



UNIVERSITATEA DE VEST
„VASILE GOLDIȘ”
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD

310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96,
tel./fax 0040/0257/280260, e-mail: rectorat@uvvg.ro, web:
www.uvvg.ro

METODOLOGIE
PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ȘI ȘCOLARIZAREA CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE
UNIUNII EUROPENE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2022 – 2023

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 403/31.03.2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, publicată în M.Of. nr. 378 și 378 Bis.
- H.G. nr. 385/31.03.2021 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022, publicat în M. Of. nr. 374 și 374 bis;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3.102 din 08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat.
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul Medicină;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul Biologie;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3325/02.03.2022 pentru completarea Anexei Ordinului ministrului educației nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academica a studentilor;

- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad 2019;

Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad aprobă prezenta

METODOLOGIE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

Art. 2

Școlarizarea cetățenilor străini în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se realizează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.

CAPITOLUL II. ADMITEREA LA STUDII

SECȚIUNEA I. Studii în limba română

Art. 3

(1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(2) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română, care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și șeful Biroului pentru Studenți Străini, aprobată de Senatul Universității.

(3) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

(4) Verificarea competențelor lingvistice de limba română pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România, care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, se face prin susținerea unui test de

limbă, online, care se organizează sub forma unei probe grilă și a unei probe orale, conform calendarului de admitere, de către disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un Certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

(5) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

SECȚIUNEA II. Studii în limbi străine

Art. 4

(1) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză) care prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și șeful Biroului pentru Studenți Străini, aprobată de Senatul Universității.

(2) În cazul studiilor realizate în limba engleză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii engleze, recunoscând și validând următoarele examene: PET (punctaj 140-170), FCE, CAE, CPE, BEC, IELTS (minim 4.5), TOEFL Ibt (punctaj: 57-86), TOEIC, TRINITY ISE (ISE-1), ECL, BCCE, ECCE, ALCE, ECPE, Ascentis Anglia ESOL, LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3), LRN Entry Level 1 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 2 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 3 Certificate in ESOL International, IELCA, ESOL International ALL Modes (Entry 3), ESOL International ALL Modes Level 1 B2 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 2 C1 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 3 C2 (GCE A Level), Language Cert in International English for Speakers of Other Languages (IESOL), LCCI, ELSA, Pearson LCCI, Level 1 Pearson LCCI English for Business, PTE, FEDE, OXFORD TEST OF ENGLISH (punctaj 81-110). Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Nr. 6063/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, care poate fi consultat la adresa https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere/Legislatie/2020/OMEC_6063.pdf. Certificatele mai-sus menționate trebuie să acopere toate cele patru competențe lingvistice (înțelegerea textului audiat - listening, înțelegerea textului citit - reading, producerea de mesaje scrise - writing producerea de mesaje orale – speaking).

(3) În cazul studiilor realizate în limba franceză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii franceze, recunoscând și validând următoarele examene: DELF, DALF, TCF, TEF, ECL, FEDE. Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Nr. 6063/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, care poate fi consultat la adresa <https://www.edu.ro/sites/default/files/fisiere/Legislatie/2020/OMEC-6063.pdf>.

(4) Data emiterii tuturor certificatelor mai-sus menționate nu trebuie să depășească trei ani.

(5) Verificarea competențelor lingvistice de limba engleză și limba franceză pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine se face prin susținerea unui test de limbă, online, care se organizează sub forma unei probe grile și a unei probe orale, conform calendarului de admitere, de către disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un Certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

Art. 5

(1) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad oferă candidaților posibilitatea de a se înscrie la următoarele examene în vederea obținerii certificatelor care atestă competențele lingvistice:

Limba engleză – CAMBRIDGE (PET, FCE, CAE, CPE, BEC, VANTAGE, BEC HIGHER), TOEFL, TOEIC, IELTS/B1, LANGUAGE CERT

Limba franceză – FEDE

Limba română- pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1- CERTIFICAT DOVEDITOR, cu valabilitate internă, care confirmă susținerea unui test de limbă, online, organizat sub forma unei probe grilă și a unei probe orale.

(2) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad pune la dispoziția candidaților module de pregătire pentru obținerea acestor competențe lingvistice. Toate aceste examene și module de pregătire se administrează în cadrul Centrului BLC - UVVG din cadrul UVVG, în calendarul de examene disponibil la blc@uvvg.ro

(3) La sfârșitul anului III de studii, studenții înmatriculați la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, care nu au promovat examenul de Limba română în sesiunile organizate în anul universitar respectiv, susțin un test eliminatoriu de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestui test, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

Art. 6

(1) Realizarea confirmării locului atrage după sine implicit obligativitatea candidatului admis asupra participării la o testare lingvistică de terminologie medicală în limba română, engleză și franceză, în funcție de limba programului de studii ales, susținut în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, contra unei taxe stabilite de Consiliul de Administrație al Universității.

(2) Nota minimă de promovare a acestui examen este 7.

(3) În cazul obținerii unei note mai mici de 7 candidatul admis este obligat să participe la un curs extracurricular modular intensiv de 3 luni, contra cost, curs care se va termina cu un test a cărei limită inferioară este 7. Dacă nici în urma acestui test candidații admiși nu obțin minim nota 7 au obligația de a frecventa un modul lingvistic în aceleași condiții ca și precedentul.

(4) Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

SECȚIUNEA III. Ciclul I – Admiterea la studii universitare de licență

Art. 7

Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a). au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b). sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta Metodologie (Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență)

Art. 8

Calendarul desfășurării examenului de admitere este următorul:

- ◆ 4 aprilie – 25 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 26 - 27 iulie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale
- ◆ 28 iulie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 29 iulie – afișarea solutionării contestațiilor
- ◆ 1 – 2 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare – 50% din taxa (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 2 august; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.
- ◆ 3 august – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate (prima etapă de redistribuire)
- ◆ 4 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate (a doua etapă de redistribuire)
- ◆ 5 august – afișarea rezultatelor finale
- ◆ 6 august – înaintarea dosarelor candidaților declarați admiși, în format electronic, Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene în vederea eliberării scrisorii de acceptare la studii;

Art.9 Calendarul desfășurării examenului de admitere, în cazul în care nu se ocupă toate locurile, se va desfășura conform următorului calendar:

- ◆ 29 august – 17 septembrie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 18 - 19 septembrie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale
- ◆ 20 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 21 - 22 septembrie – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii ; dovada plății taxei de școlarizare – 50% din taxă (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 22 septembrie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.
- ◆ 23 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ 24 septembrie – afișarea rezultatelor finale
- ◆ 25 septembrie - înaintarea dosarelor candidaților declarați admiși, în format electronic, Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene în vederea eliberării scrisorii de acceptare la studii.

Art. 10

Dosarul de candidatură, în 2 exemplare, al cetățenilor străini menționați la art. 7 vor conține următoarele:

- a).certificatul de naștere – copie și traducere legalizată, în limba română;
- b).copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c).copie de pe pașaport;
- d).cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile;
- e).copie și traducere legalizată în limba română, a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f).copie și traducere legalizată în limba română, a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g).foile matricole – copii și traduceri legalizate, în limba română, aferente studiilor efectuate;
- h).atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba programului de studiu pentru care candidează.
- i).certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie;
- j). dovada achitării taxei de înscriere;
- k). scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- l).tabelul privind criteriile de selecție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- m). scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplica;
- n). alte documente relevante pentru selecție.

Art. 11

Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 7 se desfășoară astfel:

- a).înscrierea candidaților se desfășoară utilizând platforma de înscriere on-line pusă la dispoziție de Universitate la adresa <http://admitere.uvvg.ro> de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua internet. Universitatea pune la dispoziția candidaților prin Centrul Permanent de Informare și Înscriere o sală dotată cu echipamentele necesare înscrierii on line;
- b).Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile de admitere proprii fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c).lista candidaților va fi transmisă Ministerului Educației, conform machetei înaintate de Ministerul Educației; lista va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului, conform art. 10. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția Ministerul Educației prin platforme sau alte mijloace online gestionate de Universitate sau printr-un mijloc de stocare portabil;
- d).după analiza dosarului, Ministerul Educației emite, scrisoarea de acceptare la studii;
- e).Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic.

f).dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației:

g). locurile ramase neocupate, prin respingerea dosarelor de către Ministerul Educației si/sau neconfirmarea locului prin achitarea a 50% din taxa de școlarizare la confirmarea locului și achitarea integrală a taxei de școlarizare a anului I de studiu la primirea scrisorii de acceptare la studii, vor fi redistribuite candidaților aflați pe lista de așteptare in ordinea descrescătoare a punctajului acumulat la evaluarea inițială.

Art. 12

(1).Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să-și continue studiile în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, în urma examenului de admitere, la studii universitare de licență, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a).să depună cererea de înscriere în an superior în formă fizică, la secretariatul facultății situat pe strada Liviu Rebreanu nr. 86, Arad România sau trimitere prin email la adresa admitereansuperior@uvvg.ro până la data de 25 iulie 2022 sau, în limita locurilor rămase disponibile, în perioada 01 – 15 septembrie 2022.

b) au documente care atestă cetățenia străină;

c).sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform anexei 1;

d).au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;

e).dețin foi matricole și programa analitică aferente studiilor efectuate;

(2).Continuarea studiilor în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, condiționat de respectarea prevederilor art. 7.

(3).Continuarea studiilor în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare la studii.

Art. 13

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini, menționați la art. 12, care doresc înscrierea într-un an superior, va conține următoarele documente:

◀dovada de școlaritate cu rezultatele examenelor susține cu semnătura si ștampila unității emitente (supliment la diplomă/foaie matricolă/certificat de școlaritate), semnat și ștampilat

◀programa analitica a fiecărei materii studiate cu semnătura si ștampila unității emitente

◀nota explicativa oficială asupra sistemului de notare aplicat in unitatea de învățământ unde a studiat, precum si corespondenta acestui sistem cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) eliberat de unitatea de învățământ unde a studiat

◀cerere scrisă in care se menționează anul de studiu pentru care se solicita echivalare, precum si datele de contact ale solicitantului : e-mail, număr de telefon, adresă.

◀certificat de competentă lingvistica pentru programul de studiu pentru care aplica

◀documentele redactate in alta limba decât romană trebuie traduse in limba romană (traducere legalizata) sau in limba programului de studiu pentru care aplica

◀dovada achitării taxei de procesare dosar: 250 euro

În urma verificării dosarului personal și a echivalării studiilor efectuate de către Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății i se va comunica candidatului anul de studiu pentru care se poate înscrie la examenul de admitere.

Art. 14

Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 12 se desfășoară astfel:

- a).** candidații vor depune cererea de înscriere în an superior în formă fizică, la secretariatul Facultății situat pe strada Liviu Rebreanu nr. 86, Arad România sau trimitere prin email la adresa admitereansuperior@uvvg.ro până la data de 25 iulie 2022 sau, în limita locurilor rămase disponibile, în perioada 01 – 15 septembrie 2022.
- b).** Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile de admitere proprii fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și transmit Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii și copia dosarelor;
- c).** lista candidaților va fi transmisă Ministerului Educației, conform machetei înaintate de Ministerul Educației; lista va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului, conform art. 10. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția Ministerului Educației prin platforme sau alte mijloace online gestionate de Universitate sau printr-un mijloc de stocare portabil;
- d).** după analiza dosarului, Ministerul Educației emite scrisoare de acceptare la studii;
- e).** Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic.
- f).** dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației;
- g).** dosarele în format fizic ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;

SECȚIUNEA IV. Ciclu II – Admiterea la studii universitare de master

Art. 15

Cetățenii străini pot accede la studii universitare de master, la programe acreditate în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții

- a).** au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b).** sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;

Art. 16

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini, în 2 exemplare, menționați la art. 15 conțin următoarele:

- a).** certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română;
- b).** copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate traducere legalizată în limba română;
- c).** copie de pe pașaport;
- d).** cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile;

- e).** copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f).** copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g).** foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate, în limba română aferente studiilor efectuate;
- h).** atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
- i).** certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j).** dovada achitării taxei de înscriere;
- k).** scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplica în 2 exemplare;
- l).** tabelul privind criteriile de selecție în limba programului de studiu pentru care aplica în 2 exemplare;
- m).** scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplica în 2 exemplare;
- n).** alte documente relevante pentru selecție.

Art. 17

Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 15 se desfășoară astfel:

- a).** înscrierea candidaților se desfășoară utilizând platforma de înscriere on-line pusă la dispoziție de Universitate la adresa <http://admitere.uvvg.ro> de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua internet. Universitatea pune la dispoziția candidaților prin Centrul Permanent de Informare și Înscriere o sală dotată cu echipamentele necesare înscrierii on line;
- b).** Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile proprii de admitere fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și comunică Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c).** lista candidaților va fi transmisă Ministerului Educației, conform machetei înaintate de Ministerul Educației;
- d).** lista va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului, conform art. 16. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția Ministerul Educației prin platforme sau alte mijloace online gestionate de Universitate sau printr-un mijloc de stocare portabil;
- e).** Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic.
- f).** dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației;
- g).** dosarele în format fizic ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;

SECȚIUNEA V. Admiterea în învățământul postuniversitar în domeniul sănătate (rezidențiat)

Art. 18

Cetățenii străini pot accede în învățământul postuniversitar în domeniul sănătate în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a). au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b). sunt absolvenți cu diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau diplomă echivalentă cu aceasta cu structură, durată și un număr de credite cel puțin egal cu cele din România.

Art. 19

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 18 conține următoarele:

- a). Cererea de eliberare a scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa 2 a Ministerului Educației parte integrantă a prezentei Metodologii, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- b). Cerere de acceptare la studii în specialitatea solicitată avizată de coordonatorul de rezidențiat în specialitatea respectivă și avizată de departamentul de pregătire în rezidențiat și cursuri postuniversitare și de conducerea universității (prevăzută în anexa acestui document);
- c). Actele de studii - copie și traducere legalizată - care califică persoana în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, diploma de licență și diploma de master, după caz);
- d). Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- e). Diploma de absolvire a anului pregătitor sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- f). Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- g). Copie după pașaport;
- h). Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- i). 2 fotografii (3x4 cm);
- j). dovada plății taxei de procesare a dosarului;
- k). angajamentul de plată;

Art. 20

Procedura de admitere, aplicată candidaților prevăzuți la art. 18 se desfășoară astfel:

- a). dosarele se transmit direct la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- b). Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile proprii de admitere fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și comunică Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c). lista candidaților va fi transmisă Ministerului Educației, conform machetei înaintate de Ministerul Educației;
- d). lista va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului, conform art. 19. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția Ministerului Educației prin platforme sau alte mijloace online gestionate de Universitate sau printr-un mijloc de stocare portabil;

- e).numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
- f).Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic.
- g). dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației:
- h).dosarele în format fizic ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;

Art. 21

Rezidențiatul se efectuează numai în limba română și se derulează pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală. Se încheie cu susținerea unui examen, prin promovarea căruia se obține certificatul de medic specialist.

Art. 22

Criteriile de selecție, aplicate succesiv sunt următoarele:

- a).Media de la examenul de licență;
- b).Media absolvirii programului de studii universitare de licență;
- c).Nota de la disciplina relevantă a specialității pentru care optează candidatul.

Art. 23

(1) Pentru anul de studiu 2022 – 2023, înmatricularea la studiile de specializare postuniversitare în domeniul biomedical se va realiza până cel târziu la 31 martie 2023, conform calendarului stabilit de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(2) La înmatriculare candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, după caz, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viza valabilă în scop „studii”, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

(3) Medicii străini și cei români cu domiciliul stabilit în străinătate (din statele terțe ale UE) se pot înscrie la rezidențiat în orice specialitate acreditată de Ministerul Sănătății din România, pentru care UVVG are coordonator de pregătire în rezidențiat, pe baza avizului UVVG și al Ministerului Educației.

Art. 24

(1) Calendarul desfășurării admiterii la rezidențiat este următorul:

- depunere dosar în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii (preînscrisoare) - 11 noiembrie 2022 – 02 decembrie 2022
- selecția candidaților și înaintarea dosarelor la Ministerul Educației în vederea primirii scrisorii de acceptare – 5-9 decembrie 2022
- înmatricularea (înscrierea la specializare) - 6 ianuarie 2023– 31 martie 2023

(2) Calendarul înscrierilor poate fi modificat, ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației.

(3) Calendarul înscrierilor poate prevedea sesiuni suplimentare de înscriere și selecție pentru locurile rămase neocupate, cu anunțarea pe site-ul Facultății cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii suplimentare.

Art. 25

Programul de rezidențiat al medicilor străini sau români cu domiciliul în state terțe ale Uniunii Europene începe odată cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- a).primirea scrisorii de acceptare de la Ministerul Educației;
- b).dovada plății integrale a taxei aferente primului an de studiu;
- c).încheierea contractului de studii;
- d).încheierea asigurării de malpraxis.

Art. 26

Înmatricularea în an superior de studiu se va realiza prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- a).dovada încheierii stagiilor aferente anului I de studiu;
- b).dovada plății integrale a anului de studiu în care se înmatriculează;
- c).dovada încheierii anuale a asigurării de malpraxis.

Art. 27

Neplata taxei în condițiile prevăzute în angajamentul de plată, atrage excluderea definitivă din programul de pregătire, cu încetarea unilaterală a contractului de studiu.

Art. 28

Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrierilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către Ministerul Educației a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 29

(1)Candidații care doresc să urmeze cursuri în limba română și pot dovedi cu acte oficiale că au studiat 4 ani consecutiv în limba română, sunt scutiți de susținerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;

(2)Candidații care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română) nu trebuie să susțină nici un test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

(3)Conform metodologiei proprii de admitere a Universității, candidații trebuie să posede cunoștințe lingvistice la nivel minim B1, „utilizator independent”, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. O descriere completă a nivelelor de cunoștințe lingvistice și ale instrumentelor de autoevaluare se găsește pe site-ul Consiliului Europei;

(4)Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

Art. 30

(1)În momentul acceptării în acest program de studii, pentru acești medici rezidenți se vor aplica prevederile și normativele regulamentului de pregătire în rezidențiat avizat în cazul celorlalte forme de rezidențiat, cu adaptările specifice.

- (2)Medicii încadrați în acest program de pregătire în rezidențiat pot obține calitatea de medic specialist prin susținerea examenului de specialitate în aceleași condiții ca și medicii încadrați în celelalte program de pregătire în rezidențiat, în sesiunile organizate de Ministerul Sănătății.
- (3)Nu se acordă avizul de schimbare/transfer a centrului universitar pentru derularea programelor de specializare prin rezidențiat, în alte centre de pregătire de rezidențiat din țară sau străinătate
- (4)Un coordonator sau director de program de rezidențiat poate propune Ministerului Sănătății situațiile de reorientare profesională a rezidenților care nu au aptitudinile necesare specialității alese și care nu evoluează conform prevederilor curriculare. În această situație, schimbarea specialității se aprobă prin Ordin al ministrului sănătății.
- (5)Specializarea se face cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.
- (6)Examenul de specialitate se organizează de către Ministerul Sănătății, la sfârșitul specializării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru finalizarea rezidențiatului, în sesiune comună cu cea organizată pentru rezidenții cetățeni români.
- (7)Titlul de medic specialist, de medic dentist specialist sau de farmacist specialist se confirmă prin ordin al ministrului sănătății. Certificatul de medic specialist, de medic dentist specialist sau de farmacist specialist se eliberează de către Ministerul Sănătății.

Art. 31

- (1)Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului aprobat.
- (2)La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii (dacă sunt în posesia lor) și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.
- (3)Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.
- (4)Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supra legalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.
- (5)Diploma și foile matricole originale rămân la Universitate – în dosarul medicului, pe întreaga perioadă a școlarității.
- (6)Medicii sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diverse acte depuse. Toate documentele trebuie emise cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și, ca atare, vor fi respinse.
- (7)Plata integrală a taxei este o condiție a înmatriculării oficiale a medicului. La înmatriculare, medicii au obligația de a atașa la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de studii.
- (8)Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.
- (9)După înmatriculare, cetățenii străini au obligația să respecte Constituția României și legile statului roman, să respecte regulamentul intern al Universității și să respecte prevederile prezentei metodologii.

(10) Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să studieze în regim cu plata taxei în valută au obligația de a depune o declarație notarială din care să reiasă faptul că doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”.

(11) Universitatea își rezervă dreptul de a modifica prezenta metodologie care guvernează desfășurarea activității de înmatriculare la specializare în conformitate cu cerințele legii și cu propriile interese de dezvoltare.

SECȚIUNEA VI. Ciclul III – Admiterea la studii universitare de doctorat

Art. 32

Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a). au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b). sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia;

Art. 33

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 32 conține următoarele:

- a). certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
- b). copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate traducere legalizată în limba română;
- c). copie de pe pașaport;
- d). cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile;
- e). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de master sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- h). copie și traducere legalizată în limba română a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență, pentru absolvenții anului curent;
- i). foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate, în limba română aferente studiilor efectuate;
- j). atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 4 și 5;
- k). certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 34

Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 32 se desfășoară astfel:

- a). dosarele se transmit direct Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad în perioada 27 iunie - 29 iulie 2022;
- b). admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate de către Ministerul Educației: Medicină și Biologie;

c).Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile proprii de admitere fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și comunică Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;

d).lista candidaților va fi transmisă Ministerului Educației, conform machetei înaintate de Ministerul Educației;

e).lista va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului, conform art. 33. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția Ministerul Educației prin platforme sau alte mijloace online gestionate de Universitate sau printr-un mijloc de stocare portabil;

f).numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;

g).Ministerul Educației transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și, după caz, misiunilor diplomatice, atât în format fizic, cât și electronic.

h). dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației:

i).dosarele în format fizic ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;

j).dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;

Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani, cu excepția doctoratului în învățământul superior medical uman, care are o durată de 4 ani și se încheie cu susținerea publică a tezei și dobândirea titlului de doctor.

CAPITOLUL III. ÎNMATRICULAREA LA STUDII

Art. 35

Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea examenului/concursului de admitere și de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației.

Art. 36

Înmatricularea la studii universitare în cadrul programului de studii universitare de licență Educație fizică și sportivă este condiționată de promovarea testelor de aptitudini specifice.

Art. 37

Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a Rectorului, conform calendarului stabilit de către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, potrivit legislației în vigoare.

Art. 38

Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

Art. 39

(1).La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii, pașaportul cu viză valabilă în scop "studii" și contractul de studii semnat, în original.

(2).Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(3).Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supra legalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Art. 40

La înmatriculare, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

Art. 41

Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și Rectorul Universității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 42

După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscrși în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 43

Cuantumul minim al taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 44

(1).Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va transmite Ministerului Educației locurile puse la dispoziția cetățenilor străini, cu încadrarea în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare.

(2).Dosarele candidaților se transmit la Ministerului Educației în vederea eliberării scrisorii de acceptare la studii în conformitate cu calendarul de admitere aprobat de Senatul Universitar. Calendarul admiterii va fi înaintat și Ministerului Educației.

(3).Înmatricularea studenților străini se realizează conform calendarului stabilit de Senatul Universității. Calendarul de înmatriculare se transmite la Ministerului Educației spre informare.

Art. 45

Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii în regim de taxă, la cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii.

Art. 46

Scrisoarea de acceptare la studii este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoare de

acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către Ministerul Educației a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 47

Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației.

Art. 48

Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a). Să respecte Constituția României și legile statului român;
- b). Să respecte Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul intern al Universității, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și Codul de Etică și deontologie profesională al Universității;
- c.) Să respecte prevederile prezentei metodologii.

Art. 49

Dispozițiile prezentei Metodologii vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

Art. 50

Prezenta Metodologie, în formă revizuită, a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.03.2022 și aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 17.03.2022

**PRESEDINTE INTERIMAR SENAT,
Prof. univ. dr. Aurel Petru Darău**

**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher**

ANEXA NR. 1

CRITERII SELECTIE CANDIDATI

CRITERIUL DE SELECȚIE	PUNTAJ	AUTOEVALUARE
<p>Posesor al unei diploma de studii liceale recunoscută de către Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea la studii universitare de licență</p>	<p>Media la examenul final intre 6 si 6.99 30 puncte</p>	
	<p>Media examenului finale intre 7.00 si 7.99 40 puncte</p>	
	<p>Media examenului finale intre 8.00 – 8.99 50 puncte</p>	
	<p>Media examenului finale intre 9.00 – 10.00 60 puncte</p>	
<p>Absolvirea unui an de studiu la o alta specializare a Facultății de Medicină/Medicinadentara/Farmacie (dupa caz) din cadrul UVVG Arad</p>	<p>50 puncte</p>	
<p>Promovare examen BMAT</p>	<p>50 puncte</p>	

Susținerea la examenul de finalizare astudiilor liceale a probelor Biologie/Chimie/Fizică/	Maxim 15 puncte 5 puncte pentru fiecare probă	
Diplomă de absolvire studii: ◀universitare medicale ◀universitare nemedicale	30 puncte 5 puncte	
Diplomă de studii postliceale: ◀întrun domeniu legat de domeniul medical ◀într-un domeniu nemedical	15 puncte	
Certificat recunoscut internațional/ acte echivalente care certifică cunoașterea limbii programului de studiu ales	20 puncte	
Dovada unei activități extracurriculare: ◀Activitate de voluntariat dovedită (Crucea Roșie, acțiuni umanitare, experiență profesională în domenii conexe medicinei)	Maxim 15 puncte 5 puncte fiecare acțiune	
Prezentarea unei scrisori de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat	5 puncte	

MODUL DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR DE LA PROGRAMELE MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză)

Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat, punctajul minim de promovare fiind 50 puncte. În acest scop candidații vor completa și depune la dosar tabelul privind criteriile de selecție. Departajarea candidaților cu același punctaj se va face pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. În ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;
- b. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la biologie
- c. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la chimie
- d. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la fizică

