



UNIVERSITATEA DE VEST  
„VASILE GOLDIȘ”  
din ARAD

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD  
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax  
0040/0257/280260, e-mail: rectorat@uuvg.ro, web: www.uuvg.ro

## FACULTATEA DE FARMACIE

**REGULAMENT**  
de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență și  
masterat pentru anul universitar 2022-2023 în cadrul Facultății de Farmacie

**În conformitate cu următoarele prevederi legale:**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 403/31.03.2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, publicată în M.Of. nr. 378 și 378 Bis.
- H.G. nr. 385/31.03.2021 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022, publicat în M. Of. nr. 374 și 374 bis;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3.102 din 08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat.
- Cartea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad 2019;

**Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad**  
**aprobă prezentul**

## REGULAMENT

### CAPITOLUL I ORGANIZAREA ADMITERII

#### Art. 1.

Potrivit legii, Facultatea de Farmacie din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență la următoarele programe acreditate:

#### Studii universitare de licență

Programul de studiu	Forma de învățământ	Acreditat/ Autorizat	Număr credite	Cetățeni români și UE	Cetățeni state non UE
Farmacie	IF	acreditat	300 credite	50	25
Nutritie si dietetica	IF	acreditat	180 credite	30	15

În vederea stabilirii, potrivit legii, a măsurilor privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor aduților cu handicap, candidații care se încadrează în această categorie vor adresa Comisiei Centrale de Admitere, anterior perioadei stabilite pentru înscrierea candidaților, o solicitare scrisă, împreună cu actele medicale doveditoare. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad asigură suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și sprijină accesul acestora în instituție.

#### Art. 2

Admiterea pentru programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Farmacie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2022, susținute în limba română.

(1) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România, care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și șeful Biroului pentru Studenți Străini, aprobată de Senatul Universității.

(2) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii,

situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutive urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

(3) Verificarea competențelor lingvistice de limba română pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România, care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbi Române sau de Institutul Cultural Român, se face prin susținerea unui test de limbă, online, care se organizează sub forma unei probe grile și a unei probe orale, conform calendarului de admitere, de către disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un Certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

(4) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(5) Data emiterii tuturor certificatelor mai-sus menționate nu trebuie să depășească trei ani.

### Art. 3

(1) Admiterea la programul de studii **FARMACIE** se organizează prin susținerea on-site a unui test grilă, după cum urmează:

- ◆ 4 aprilie – 29 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 1 august – susținerea testului de admitere (între orele 10.00 – 13.00), afișarea rezultatelor în funcție de momentul la care se finalizează corectarea, cu indicarea numărului fișei de înscriere on-line, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele) și formularea eventualelor contestații
- ◆ 2 – 3 august - confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 3 august; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.
- ◆ 4 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ 5 august – afișarea rezultatelor finale

(2) Admiterea pentru programul de studii **NUTRIȚIE SI DIETETICA** se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

- ◆ 4 aprilie – 29 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 1 august – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 2 – 3 august - confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 3 august; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.
- ◆ 4 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ 5 august – afișarea rezultatelor finale

**Art. 4**  
Taxele achitate către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, nu se returnează după semnarea contractului și depunerea dosarului de înscriere.

**Art. 5**  
În cazul solicitării transferului la o altă universitate, studentul este obligat la plata unei taxe de transfer în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, respectiv echivalentul taxelor de școlarizare aferente întregului ciclu de școlarizare.

**Art. 6**  
Dacă până la data de 3 august 2022, candidații admiși nu trimit pe mail-ul secretariatului facultății dovada achitării integrale a taxei de școlarizare aferente anului I de studiu, an universitar 2022– 2023, precum și contractul de studii semnat, aceștia pierd locul obținut prin concurs, locurile neconfirmate fiind redistribuite.

**Art. 7**  
Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face în 4 august 2022 în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă pe mail-ul secretariatului facultății și confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului I de studii, an universitar 2022– 2023 și a contractului de studii semnat.

**Art. 8**  
Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 05 august 2022.

**Art. 9**  
(1) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studiu **FARMACIE**, se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2022 prin susținerea cu prezență (onsite) a unui test grilă, conform următorului calendar:

- ◆ 29 august – 18 septembrie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 20 septembrie – susținerea testului de admitere (între orele 10.00 – 13.00), afișarea rezultatelor în funcție de momentul la care se finalizează corectarea, cu indicarea numărului fișei de înscriere on-line, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele) afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 21 - 22 septembrie – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 22 septembrie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.
- ◆ 23 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ 24 septembrie – afișarea rezultatelor finale

(2) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studiu **NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ**, se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2022 pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

- ◆ 29 august - 18 septembrie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 20 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◆ 21 - 22 septembrie - confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email

până cel târziu la data de 22 septembrie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

- ◆ 23 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ 24 septembrie – afișarea rezultatelor finale

#### **Art. 10**

Dacă până la data de 22 septembrie 2022, candidații admiși nu trimit pe mail-ul secretariatului facultății dovada achitării integrale a taxei de școlarizare aferente anului I de studii, an universitar 2022-2023 și a contractului de studii semnat, aceștia pierd locul obținut prin concurs, locurile neconfirmate fiind redistribuite.

#### **Art. 11**

Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face în 23 septembrie 2022 în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă pe mail-ul secretariatului facultății și confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului I de studii, an universitar 2022- 2023, și a contractului de studii semnat.

Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 24 septembrie 2022 **pentru programul de studii FARMACIE, respectiv în data de 24 septembrie 2022 pentru programul de studii NUTRIȚIE SI DIETETICA.**

### **CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE**

#### **Art. 12**

La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

#### **Art. 13**

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admitere, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației.

(2) Cetățenii extracomunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență.

(3) Admiterea cetățenilor extracomunitari se face în conformitate cu Metodologia privind primirea la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în cadrul UVVG, aprobată de Senatul Universității.

(4) Pentru cetățenii străini care doresc să candideze la programele în limba română, candidații trebuie să prezinte la înscriere un certificat de competență lingvistică (minim nivel B1), care să ateste cunoștințele de limbă aferente programului de studii pentru care candidatul optează (română, engleză sau franceză).

(5) Certificarea competențelor lingvistice, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate, cu predare în limba română, se face de către Centrul BLC din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

(6) La înscrierea la programele de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică (minim nivel B1), care să ateste cunoștințele de limba română candidații care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studiu consecutiv urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin trei ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România.

(7) Sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență lingvistică:

◆ candidații care provin din țări în care limba oficială a statului este limba programului de studiu;

◆ candidații care au studiat și absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a specializării pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului;

#### **Art. 14**

Responsabilitatea oferirii de informații, a verificării documentelor și a înscrierii candidaților străini revine Biroului pentru Studenți Străini.

#### **Art. 15**

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate cu durata studiilor de 5 sau 6 ani.

#### **Art. 16**

Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

#### **Art. 17**

(1) Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat recunoscută în conformitate cu metodele elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației

(2) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu taxă, în Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

(3) Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat recunoscută în conformitate cu metodele elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

#### **Art. 18**

(1) La admitere pot participa și candidați care au urmat și absolvit studii universitare de licență integrale sau parțiale la alte instituții de învățământ, în limita cifrelor de școlarizare aprobate.

(2) Procedura de admitere se desfășoară astfel: candidații vor depune cererea de înscriere în an superior în formă fizică, la secretariatul facultății situat pe strada Liviu Rebreanu nr. 86, Arad România sau trimitere prin email la adresa:

Facultatea de Farmacie

admitereansuperior@uvvg.ro

până la data de 25 iulie 2022 sau în limita locurilor rămase disponibile, în perioada 01 – 15 septembrie 2022.

(3) Comisiile de echivalare a studiilor din cadrul facultăților în urma analizării curriculumelor vor propune anul de studiu pentru care respectivul student va susține examen de admitere fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată. Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul și eventualele examene de diferență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului ECTS.

### **CAPITOLUL III COMISIA DE ADMITERE**

#### **Art. 19**

Pentru coordonarea activităților concursului de admitere se va constitui Comisia de admitere pe facultate, aprobată de Senatul Universității. Numirea acesteia sa va face prin decizia Rectorului. Comisia de admitere pe facultate are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, respectiv a respectării legalității și asigurării securității lucrărilor în toate etapele pregătirii și desfășurării lui.

(1) Atribuțiile comisiilor de admitere la nivelul facultăților sunt următoarele:

- a. afișarea pe site și la sediile facultăților a următoarelor informații:
  - regulamentul de admitere;
  - structura facultății (domeniile, programele de studii universitare de licență, programele de master și domeniile de doctorat);
  - numărul de locuri;
  - actele necesare pentru înscriere;
  - calendarul admiterii;
  - data și locul de afișare a rezultatelor;
- b. asigură instruirea și consilierea candidaților pe perioada de înscriere, în ceea ce privește procedura de înscriere, completarea cererii de înscriere, a contractelor de studii, precum și furnizarea de informații legate de specificul facultății, domeniilor și programelor de studii, perspectivele profesionale la absolvire;
- c. stabilirea rezultatelor finale la nivelul facultăților;
- d. înaintarea dosarului cu rezultatele finale ale admiterii Comisiei Centrale de Admitere;

(2) Atribuțiile comisiilor de contestații la nivelul facultăților sunt următoarele:

- a. înregistrarea eventualelor contestații
- b. soluționarea contestațiilor

#### **Art. 20**

Comisia de admitere va avea sediul în spațiile Campusului Universitar.

#### **Art.21**

La sediul comisiei de admitere este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere.

#### **Art. 22**

În Comisia de admitere nu vor fi incluse persoanele care:

- a). sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b). sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale la care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- c). beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de foloase sau servicii de orice natură din partea unui candidat.

**CAPITOLUL IV**  
**DESFAȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII**  
**UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Secțiunea 1. Înscrierea candidaților**

**Art. 23**

(1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de licență se realizează online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

(2) Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad vor încărca on-line documentele (dosarul) de înscriere o singură dată.

(3) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrelor permanente de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.

(4) Candidații care doresc să se înscrie la examenul de admitere pentru an superior vor trimite dosarul personal pe emailul facultății unde doresc să fie admiși, iar în urma verificării acestuia și echivalării studiilor efectuate de către Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății i se va comunica candidatului anul de studiu pentru care se poate înscrie la examenul de admitere

**Art. 24**

(1) Pentru înscriere, candidații vor completa on-line o cerere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Se va atrage atenția în mod deosebit asupra necesității precizării opțiunii referitoare la domeniul de studii, limba de studiu, forma de învățământ (IF). Se va atrage atenția că, în cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi suficienți candidați admiși (20 pentru studiile universitare de licență, 20 pentru programul de master pentru care se optează) pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceasta nu poate funcționa, candidații vor putea opta pentru un alt program de studiu din același domeniu, la aceeași facultate, conform opțiunilor declarate în fișa de înscriere. Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colecțării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

(2) Toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscrși la concurs cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza cărții de identitate, se impune ca, la numele din certificatul de naștere să fie înscris (în paranteză) și numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel prevăzut în hotărâri judecătorești de schimbare a numelui ori prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui, sau după caz a mamei.

(3) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

**Art. 25**

La cererea de înscriere se anexează obligatoriu următoarele acte, prin încărcarea acestora pe site

Dosarul de admitere al candidatului se va completa cu următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat (sau echivalență cu aceasta), dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate;



candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2022 sau în sesiunea august-septembrie 2022 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

- b. foaia matricolă;
- c. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)
- d. atestatul de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalență obținută în altă țară. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)
- e. certificatul de naștere; candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.
- f. adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos”, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarele profesii, eliberată de medicul de familie și aviz psihologic.
- g. fișă date personale;
- h. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

#### **Art. 26**

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada însurării stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

#### **Art. 27**

Pentru admiterea la studiile universitare de licență cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu aposilia de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);
- b. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)

- c. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat
- d. foile matricole aferente anilor de liceu;
- e. certificatul de naștere, copie/traducere legalizată, în limba română;
- f. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română/engleză/franceză, după caz, a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- g. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- h. adeverință medicală și aviz psihologic;
- i. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

#### **Art. 28**

Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2022-2023 se realizează înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

#### **Art. 29**

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. În cazuri excepționale justificate, în termen de 24 de ore de la data încheierii înscrierilor candidatul are posibilitatea să își completeze dosarul de înscriere cu alte documente solicitate pentru concursul de admitere.

#### **Art. 30**

(1) Admiterea la programul de studii **FARMACIE** se organizează prin susținerea cu prezența fizică a candidatului (onsite) a unui test grilă.

#### **Art. 31**

Ora de începere a probei scrise se va stabili de către Conducerea Facultății.

#### **Art. 32**

(1) Testul de admitere va fi elaborat în doua variante si va fi tehnoredactată și formatată de către comisia de întocmire a subiectelor, fiind ulterior salvată pe un memory stick, care va fi introdus într-un dulap încuiat și sigilat, în prezența membrilor comisiei. Cheia dulapului va fi preluată de secretarul comisiei.

(2) După elaborarea celor 2 variante de teste se procedează la multiplicarea lor, corespunzător cu numărul de candidați. Se multiplică colile tip grilă, în doua variante, într-un număr de exemplare cu cel puțin 30% în plus față de numărul candidaților.

#### **Art. 33**

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 180 minute pentru programul de studii

#### **FARMACIE**

#### **Art. 34**

Ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care se va încheia, se va afișa în sala în care se susține examenul.

#### **Art. 35**

În timpul desfășurării probei, candidații nu vor discuta cu nimeni și nici nu au voie să acceseze alte surse de informare

#### **Art. 36**

Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării concursului de admitere va fi sancționată cu anularea rezultatului candidatului.

#### **Art. 37**

Concursul de admitere se va desfășura pe bază de teste conținând întrebări cu răspunsuri la alegere.

**Art. 38**

Ora de începere a probelor scrise se va stabili în raport cu timpul necesar pentru verificare și transmiterea la săli a subiectelor. Nici o persoană care participă sau asistă la operațiunea de stabilire a subiectelor, de multiplicare a lor nu are voie să părăsească sediul comisiei de admitere decât după expirarea timpului acordat pentru elaborarea lucrărilor în toate sălile de concurs.

**Art. 40**

Se procedează apoi la întocmirea mapelor de concurs, aferente fiecărei săli repartizate cu candidații.

**Art. 41**

Tragerea la sorți a variantei de test din cele 2 elaborate se va face în prezența reprezentanților candidaților la concurs din toate sălile de examen. Candidații vor fi însoțiți la procedura de extragere de responsabili de sală.

**Art. 42**

Pe timpul desfășurării lucrărilor scrise, colectivele de cadre didactice care au participat la realizarea subiectelor vor elabora grilele cu răspunsuri corecte, care vor fi afișate la panoul admiterii după terminarea examenului. Persoanele care fac parte din aceste colective nu au dreptul să intre în sălile de concurs și nici să comunice cu persoanele care au acces în săli.

**Art.43**

Responsabilul de sală, în prezența supravegheților procedează la deschiderea plicului cu testele de examen.

**Art. 44**

Ora stabilită pentru deschiderea plicurilor cu teste va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă.

**Art. 45**

Din momentul deschiderii plicului cu teste, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât după 60 de minute de la distribuirea chestionarelor cu întrebări și numai după ce se predă coala tip-grilă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține concursul de admitere.

**Art. 46**

După distribuirea chestionarelor cu întrebări și a colilor tip-grilă, se dau citire indicațiilor pentru candidați.

**Art. 47**

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore pentru programul de studii universitare de licența Farmacie, socotit din momentul în care au fost distribuite pentru toți candidații chestionarele cu întrebări și colile tip-grilă și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei scrise.

**Art. 48**

Responsabilul de sală va comunica ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care se va încheia. Acest lucru se va scrie și pe tablă.

**Art. 49**

Pentru elborarea lucrării scrise, pentru completarea colii tip grilă și completarea datelor din colțul cu elemente de identificare a candidatului se completează cu pix sau stilou. Aceleași instrumente se folosesc și la elaborarea ciornelor.

**Art. 50**

Candidații vor avea o grijă deosebită la completarea răspunsurilor în colile tip-grilă prin marcarea numai a răspunsurilor corecte. Marcarea răspunsurilor corecte se face prin umplerea (hașurarea completă) a căsuțelor din dreptul numerelor a căror definiții din chestionarul cu teste se consideră a fi exacte.

**Art. 51**

În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta cu candidații și nici nu au voie să discute între ei.

**Art. 52**

În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul destinat probei, o pot face, coala folosită inițial fiind anulată pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Coala tip-grilă ce se va da, se va arăta sălii că este necompletată. Colile tip-grilă anulate se predau odată cu lucrările scrise și trebuie să corespundă ca număr, cu colile tip-grilă primite de la comisia de admitere.

**Art.52**

Înscrierea numelui candidaților pe colile tip-grilă în afara rubricii destinate, precum și alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării respective.

**Art. 53**

Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării concursului de admitere se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Constituie fraudă și cazul în care candidații, prin diferite semne sau bilețele, încearcă să comunice între ei privitor la întrebările din chestionare.

**Art. 54**

Pe timpul desfășurării probelor, în sălile de concurs, au voie să intre numai persoane delegate de Rectorul Universității..

**Art. 55**

Responsabilii de săli, cât și supraveghetorii, nu vor părăsi sălile unde au fost repartizați, pe parcursul desfășurării lucrărilor scrise, sub nici o formă, exceptând eventual legătura cu comisia de admitere. Ieșirea din sală a unui supraveghetor se va consemna într-un proces verbal cu precizarea orei de ieșire și de revenire. În caz de necesitate, candidatul care iese va fi însoțit de un supraveghetor desemnat de responsabilul de sală.

**Art. 56**

La programul de studiu **FARMACIE** testul va cuprinde 45 de întrebări Biologie clasa a IX-a (Botanică) tip grilă, cu unul sau mai multe răspunsuri corecte.

Notarea se va face în modul următor:

- 45 întrebări de Biologie clasa a IX-a (Botanică) pentru care se acordă 90 de puncte și respectiv 10 puncte din oficiu;
- Punctajul final se va transforma în note.
- Notarea finală se va face de la 1 la 10.

**Art. 57**

Timpul de desfășurare al testului scris va fi de 3 ore

**Art. 58**

Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 59**

Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).

#### Art. 60

Se interzice completarea tuturor celor 5 căsuțe de la o întrebare, în acest caz răspunsul se va anula. Întrebările cu un singur răspuns corect vor fi marcate cu steluță, se va acorda 1 punct dacă răspunsul este corect sau zero puncte dacă nu s-a identificat răspunsul corect.

#### Art. 61

Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin hașurarea răspunsurilor corecte. Umplerea căsuțelor se face pe toată suprafața după modelul de mai jos:

<input type="checkbox"/>	corect	<input checked="" type="checkbox"/>	incorect
--------------------------	--------	-------------------------------------	----------

Nu se admit corecturi, sau alte semne distinctive. În cazul în care la una sau mai multe întrebări răspunsul nu este completat conform cerințelor de mai sus, prin hașurarea integrală, răspunsul sau răspunsurile respective vor fi anulate.

#### Art. 62

În cadrul Facultății de Farmacie, candidații care nu au obținut nota necesară admiterii la prima opțiune Farmacie și au obținut nota minimă de trecere 5, pot opta, în ordinea descrescătoare a mediilor, prin cerere trimisă pe email-ul secretariatului Facultății, pentru programele de studiu Tehnică dentară, Balneofizioterapie și recuperare, Biologie, Asistență medicală generală, Nutriție și dietetică cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată.

#### Art. 63

(1) Admiterea pentru programul de studii **NUTRIȚIE SI DIETETICA** se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

(2) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

#### Art. 64

Pe măsură ce își încheie lucrările, absolvenții le predau la catedră șefului de sală. Absolvenții predau unuia dintre supraveghetori colile tip anulate și colile folosite ca ciorne.

#### Art. 65

Candidații care la expirarea timpului destinat probei nu au terminat lucrarea, o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. La sfârșitul timpului destinat pentru lucrarea scrisă, în sală nu pot rămâne mai puțin de 5 candidați. Predarea lucrărilor se va face în ordine, candidații prezentând coala tip-grilă completată; nu se admite completarea grilei în intervalul în care se așteaptă la rând pentru predare.

#### Art.66

(1) După predarea tuturor lucrărilor, absolvenții vor fi rechemați în săli pentru corectarea electronică a acestora.

(2) Corectarea electronică a lucrărilor se face de către șeful de sală în prezența candidatului și a unui alt candidat ca și martor, sub semnătură de luare la cunoștință a notei obținute care va fi trecută în borderou de note.

(3) După corectarea tuturor lucrărilor, responsabilul de sală, însoțit de membri ai colectivului de supraveghere, duce lucrările la secretarul comisiei cărui i le predă cu număr și sub semnătură. Colile tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct secretarului comisiei probei.

(4)-Ciornele întocmite de absolvenți cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 de zile de la încheierea examenului, după care se distrug.

(5) Numărul colilor scrise, anulate și rămase libere, trebuie să coincidă cu cel primit de la comisie inițial. Predarea colilor primite se va face pe formularul ce se primește de la secretarul comisiei de admitere. Colile tip anulate precum și hârtia folosită pentru ciorne se predau distinct

Secretarul comisiei de admitere va asigura gestionarea în continuare a lucrărilor scrise și documentelor generate pe aceste operațiuni.

**Art. 67**

Nota pentru lucrare se obține prin convertirea punctelor în note de către softul folosit la corectare

**Art. 68**

La terminarea corectării lucrărilor se va genera o listă cu rezultatele probei.

**Art. 69**

În borderourile de note și în borderoul centralizator, vor fi evidențiate notele obținute de candidați.

**Art. 70**

Rezultatele corectării vor fi consemnate în cataloage de note semnate de decan.

**Art. 71**

Trecerea notelor finale pe lucrări se va face de către președintele comisiei de admitere pe facultate.

**Art. 72**

Tabelele și situațiile privind rezultatele concursului de admitere vor fi elaborate computerizat.

**Secțiunea 3. Rezultatele concursului**

**Art. 73**

Admiterea în învățământul superior se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

**Art. 74**

Numărul candidaților declarați admiși nu poate depăși cifra de școlarizare alocată programului de studii.

**Art. 75**

Mediile generale obținute de candidați la concurs, sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, numai la universitatea, facultatea și programul de studiu la care aceștia au candidat.

**Art.76**

În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc, aceștia sunt departajați după următoarele criterii:

- media la bacalaureat
- media generală a anilor de liceu

**Art. 77**

Media generală de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

**Art. 78**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare la loc vizibil, unde rămân timp de 45 de zile și pe site-ul universității ([www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)).

**Art. 79**

Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

#### **Art. 80**

Dacă un candidat renunță la calitatea de student, dobândită prin concurs, înainte de începerea anului universitar, locul rămas liber se ocupă în ordine după cum urmează:

- a). cu unul din candidații respinși cu media egală cu cea a ultimului declarat admis, aplicând criteriile de departajare menționate mai sus;
- b). cu un candidat "respins" cu medie mai mare sau egală cu media minimă admisibilă, considerând lista în ordinea strict descrescătoare a mediilor;
- c). printr-un nou concurs de admitere în cadrul celei de a doua sesiuni, pentru locuri rămase neocupate din prima sesiune;

#### **Art. 81**

Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii.

#### **Art. 82**

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a Universității, conform calendarului admiterii.

#### **Art. 83**

(1) Eventualele contestații se trimit pe mailul secretariatului facultății în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

#### **Art. 84**

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

- a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
  - b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;
  - c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare.
- (2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a. lista candidaților admiși;
  - b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;
  - c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

#### **Secțiunea a 4-a. Înmatriculare**

#### **Art. 85**

(1) Până la data de 30 septembrie 2022 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

**(2)** În vederea înmatriculării candidatului declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

**a.** diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată, dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2022 sau în sesiunea august-septembrie 2022 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

**b.** certificatul de naștere;

**c.** adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.

**d.** trei fotografii format 3/4;

**e.** contractul de școlarizare în original, completat și semnat.

**f.** o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

**(3)** În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

**a.** diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), în original și copie/traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);

**b.** foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original și copie/traducere legalizată, în limba română;

**c.** certificatul de și copie/traducere legalizată, în limba română;

**d.** certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;

**e.** trei fotografii format 3/4;

**f.** adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice, în limba română și aviz psihologic

**g.** copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

**h.** contractul de școlarizare în original, completat și semnat

**i.** o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

**(4)** După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**(5)** Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, dar nu mai târziu de ultima zi a semestrului I, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

#### **Art. 86**

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de



management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

## **CAPITOLUL VI REDISTRIBUIRE LOCURI**

### **Art. 87**

Conducerea Facultății de Farmacie va decide posibilitatea redistribuirii locurilor rămase disponibile în urma procesului de înscriere și selecție a candidaților din cadrul aceleiași program de studiu între intra și extracomunitari, respectiv extra și intracomunitari în cadrul aceleiași sesiuni de admitere.

### **Art. 88**

Redistribuirea candidaților care au fost declarați respinși la un program de studiu se poate realiza doar pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății on line, în limita locurilor disponibile în cadrul altui program de studiu, din programele Facultății de Farmacie, dacă acestea rămân neocupate în urma procesului de înscriere și selecție și, dacă candidații solicitanți îndeplinesc condițiile de promovare la nivelul acestuia din urmă.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII GENERALE FINALE**

### **Art. 89**

Personalul antrenat în concursul de admitere nu angajează discuții și nu dă informații sau nu-și exprimă părerea față de candidați, părinți etc., decât în limitele absolut oficiale. Orice problemă care se ivește se va semna la Comisia Centrale de Admitere, singura competență de a decide și a comunica soluția ce se impune.

### **Art. 90**

Se atrage atenția, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte la solicitările comisiei de admitere.

### **Art. 91**

Dispozițiile prezentului Regulament vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

### **Art. 92**

Prezentul Regulament a aprobat de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad înședința din data de 17.03.2022

  
**Decan,**  
**Șeful C.C. de Admitere, dr. Daniel Raducan**