



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

FACULTATEA DE MEDICINĂ

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2023-2024 în cadrul Facultății de Medicină

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 433/30.03.2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023, publicată în M.Of. nr. 328 bis din 4 aprilie 2022.
- H.G. nr. 434/30.03.2022 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2022-2023, publicat în M. Of. nr. 333 bis din 5 aprilie 2022.;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3.102 din 08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat.
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad 2019;
- Ordin MECTS nr. 5561/ 7.10. 2011, de aprobare a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin MEN nr. 3.713/21.04.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011.
- Ordin MEN Nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, masterat și de formare psihopedagogică (DPPD) pentru anul universitar 2023 – 2024 în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Metodologia privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad începând cu anul universitar 2023 – 2024;

SENATUL UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
aprobă prezentul

REGULAMENT

CAPITOLUL I
ORGANIZAREA ADMITERII

Art 1.

Potrivit legii, Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat la următoarele programe, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu:

Studii universitare de licență

Programul de studiu	Forma de învățământ	Acreditat/ Autorizat	Număr credite	Cetățeni români și UE	Cetățeni state non UE
Medicină	IF	acreditat	360 credite	75	25
Medicină (în limba franceză)	IF	acreditat	360 credite	30	30
Medicină (în limba engleză)	IF	acreditat	360 credite	45	45
Balneofiziokinetoreapie și recuperare	IF	acreditat	180 credite	40	20
Asistență medicală generală	IF	autorizat	240 credite	60	-
Biologie	IF	acreditat	180 credite	40	10

Studii universitare de masterat

Programul de studiu	Forma de învățământ	Limba de predare	Număr credite	Cifra de școlarizare
Medicină socială și management sanitar	IF	română	90	50
Analize de laborator utilizate în domeniul biomedical	IF	română	120	50
Științe biomedicale	IF	engleză	120	

Art. 2

Admiterea pentru programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Medicină se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2023.

Art. 3

(1) Admiterea la programul de studii **MEDICINĂ** și **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** se organizează cu prezența fizică a candidaților prin susținerea unui test grilă, conform următorului calendar:

- ◆ 3 aprilie – 28 iulie (ora 17.00) – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 31 iulie – susținerea testului de admitere (între orele 10.00 – 13.00 pentru programul de studii **MEDICINĂ**, între orele 10.00 – 12.00 pentru programul de studii **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**) și afișarea rezultatelor în funcție de momentul la care se finalizează corectarea, cu indicarea numărului fișei de înscriere on-line, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele), formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,
- ◆ 1 – 2 august - confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 2 august; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.
- ◆ 3 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ 4 august – afișarea rezultatelor finale

(2) La studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului Sănătate: **MEDICINĂ (în limba engleză)** și **MEDICINĂ (în limba franceză)** candidații sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 1), după următorul calendar:

- ◆ 3 aprilie – 26 iulie (ora 17.00) – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 27- 29 iulie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale
- ◆ 31 iulie – afișarea rezultatelor, formularea eventualelor contestații și afișarea soluționării contestațiilor
- ◆ 1 – 2 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel

târziu la data de 2 august; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.

- ◆ 3 august – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate (prima etapă de redistribuire)
- ◆ 4 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate (a doua etapă de redistribuire) și afișarea rezultatelor finale

(3) Admiterea pentru programul de studii **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE** se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

- ◆ 3 aprilie – 28 iulie (ora 17.00) – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 31 iulie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,
- ◆ 1 – 2 august - confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 2 august; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.
- ◆ 3 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ 4 august – afișarea rezultatelor finale

(4) Admiterea pentru programul de studii **BIOLOGIE** și pentru programele de **MASTER** din cadrul Facultății de Medicină se desfășoară conform următorului calendar:

- ◆ 3 aprilie – 28 iulie (ora 17.00) – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 31 iulie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,
- ◆ 1 – 2 august - confirmarea locului prin achitarea integrală sau a ratei I din taxa de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 2 august; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.
- ◆ 3 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate
- ◆ 4 august – afișarea rezultatelor finale

Art. 4

(1) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studiu **MEDICINĂ** și **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**, se organizează a doua sesiune de admitere, în luna septembrie 2023 prin susținerea cu prezență candidaților (onsite) a unui test grilă, conform următorului calendar:

- ◆ 28 august – 15 septembrie ora 17.00 – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 18 septembrie – susținerea testului de admitere (între orele 10.00 – 13.00 pentru programul de studii **MEDICINĂ**, între orele 10.00 – 12.00 pentru programul de studii **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**) și afișarea rezultatelor în funcție de momentul la care se finalizează corectarea, cu indicarea numărului fișei de înscriere on-line, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele), formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor.
- ◆ 19 - 21 septembrie – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia

chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății prin email până cel târziu la data de 21 septembrie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.

◆ 22 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale
(2) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele de studii MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză) se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2023 prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 1), după următorul calendar:

◆ 28 august – 15 septembrie ora 17.00 – înscrierea candidaților pe platforma on-line
◆ 16 - 17 septembrie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale
◆ 18 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
◆ 19 - 20 septembrie – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii ; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății prin email până cel târziu la data de 21 septembrie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.

◆ 21 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate

◆ 22 septembrie – afișarea rezultatelor finale

(3) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studii BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2023 pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

◆ 28 august – 18 septembrie ora 17.00 – înscrierea candidaților pe platforma on-line
◆ 19 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,
◆ 19 - 21 septembrie – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 21 septembrie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.

◆ 22 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale
(4) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studii BIOLOGIE și pentru programele de MASTER din cadrul Facultății de Medicină, se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2023 conform următorului calendar:

◆ 28 august – 18 septembrie ora 17.00 – înscrierea candidaților pe platforma on-line
◆ 19 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor; soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,
◆ 19 - 21 septembrie – confirmarea locului prin achitarea integrală sau a ratei I din taxa de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii; dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății/filialei prin email până cel târziu la data de 21 septembrie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul

prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

◆ 22 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 5

(1) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de master au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

Art. 6

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admitere, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Cetățenii extra-comunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență, master sau doctorat, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(3) Responsabilitatea oferirii de informații și a înscrierii candidaților străini Biroului pentru Studenți Străini.

Art. 7

(1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

Art. 8

(1) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română, care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și șeful Biroului pentru Studenți Străini, aprobată de Senatul Universității.

(2) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații

școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

(3) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(4) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză) care prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și șeful Biroului pentru Studenți Străini, aprobată de Senatul Universității.

(5) În cazul studiilor realizate în limba engleză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii engleze, recunoscând și validând următoarele examene: PET (punctaj 140-170), FCE, CAE, CPE, BEC, IELTS (minim 4.5), TOEFL Ibt (punctaj: 57-86), TOEIC, TRINITY ISE (ISE-1), ECL, BCCE, ECCE, ALCE, ECPE, Ascentis Anglia ESOL, LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3), LRN Entry Level 1 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 2 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 3 Certificate in ESOL International, IELCA, ESOL International ALL Modes (Entry 3), ESOL International ALL Modes Level 1 B2 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 2 C1 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 3 C2 (GCE A Level), Language Cert in International English for Speakers of Other Languages (IESOL), LCCI, ELSA, Pearson LCCI, Level 1 Pearson LCCI English for Business, PTE, FEDE, OXFORD TEST OF ENGLISH (punctaj 81-110). Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul ministrului educației nr. 5.609 din 19 noiembrie 2021 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străini și la examene cu recunoașterea europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat. <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/250387>. Certificatele mai - sus menționate trebuie să acopere toate cele patru competențe lingvistice (înțelegerea textului audiat - listening, înțelegerea textului citit - reading, producerea de mesaje scrise - writing producerea de mesaje orale – speaking).

(6) În cazul studiilor realizate în limba franceză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii franceze, recunoscând și validând următoarele examene: DELF, DALF, TCF, TEF, ECL, FEDE. Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Nr. 6063/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, care poate fi consultat la adresa https://www.edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Legislatie/2020/OMEC-_6063.pdf.

(7) Data emiterii tuturor certificatelor mai-sus menționate nu trebuie să depășească doi ani.

(8) Verificarea competențelor lingvistice de limba engleză și limba franceză pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului

europăean comun de referință pentru limbi străine se face prin susținerea unui test de limbă, online, care se organizează sub forma unei probe grile și a unei probe orale, conform calendarului de admitere, de către disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un Certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

(9) Realizarea confirmării locului atrage după sine implicit obligativitatea candidatului admis asupra participării la o testare lingvistică de terminologie medicală în limba română, engleză și franceză, în funcție de limba programului de studii ales, susținut în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, contra unei taxe stabilite de Consiliul de Administrație al Universității.

(10) Nota minimă de promovare a acestui examen este 7.

(11) În cazul obținerii unei note mai mici de 7 candidatul admis este obligat să participe la un curs extracurricular modular intensiv de 3 luni, contra cost, curs care se va termina cu un test a cărei limită inferioară este 7. Dacă nici în urma acestui test candidații admiși nu obțin minim nota 7 au obligația de a frecventa un modul lingvistic în aceleași condiții ca și precedentul.

(12) Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă

Art. 9

(1) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad oferă candidaților posibilitatea de a se înscrie la următoarele examene în vederea obținerii certificatelor care atestă competențele lingvistice:

Limba engleză – CAMBRIDGE (PET, FCE, CAE, CPE, BEC, VANTAGE, BEC HIGHER), TOEFL, TOEIC, IELTS/B1, LANGUAGE CERT

Limba franceză – FEDE

(2) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad pune la dispoziția candidaților module de pregătire pentru obținerea acestor competențe lingvistice. Toate aceste examene și module de pregătire se administrează în cadrul Centrului BLC - UVVG din cadrul UVVG, în calendarul de examene disponibil la blc@uvvg.ro

(3) La sfârșitul anului III de studii, studenții înmatriculați la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, care nu au promovat examenul de Limba română în sesiunile organizate în anul universitar respectiv, susțin un test eliminatoriu de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestui test, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

Art. 10

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate cu durata studiilor de 4, 5 sau 6 ani, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

(3) Candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III) la fazele naționale/internaționale ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul educației, în ultimii doi ani de liceu (2021-2022 și 2022-2023), la una dintre disciplinele care fac obiectul probelor de concurs, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri cu taxă.

(4) Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 11

Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație/ în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

Art. 12

(1) La admitere pot participa și candidați care au urmat și absolvit studii universitare de licență integrale sau parțiale la alte instituții de învățământ, în limita cifrelor de școlarizare aprobate.

(2) Procedura de admitere se desfășoară astfel: candidații vor depune cererea de înscriere în an superior în formă fizică, la secretariatul facultății situat pe strada Liviu Rebreanu nr. 86, Arad România sau trimitere prin email la adresa admitereansuperior@uvvg.ro, până la data de 21 iulie 2023 sau în limita locurilor rămase disponibile, în perioada 01 – 11 septembrie 2023.

(3) Comisiile de echivalare a studiilor din cadrul facultăților în urma analizării curriculelor vor propune anul de studiu pentru care respectivul student va susține examen de admitere fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată. Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul și eventualele examene de diferență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului ECTS.

(4) Absolvenții licențiați ai programului de studii universitare de licență Medicină dentară, pot fi admiși în anul III de studii în cadrul programului de studii universitare de licență Medicină, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobate și susținerea examenelor de diferență aferente. Pentru promovarea în ciclul doi de studii (anii IV-VI), candidații admiși au obligația promovării tuturor examenelor aferente primului ciclu de studii (anii I-III), inclusiv a examenelor de diferență stabilite de Comisia de echivalare a studiilor din cadrul Facultății de Medicină.

CAPITOLUL III

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE ȘI COMISIA DE ADMITERE PE FACULTATE

Art. 13

(1) Senatul Universității, prin hotărâre, va aproba componența nominală a Comisiei Centrale de Admitere, componența nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultății și componența nominală a comisiilor de contestații la nivelul facultății.

(2) Comisia Centrală de Admitere răspunde de întreaga activitate privind organizarea și desfășurarea admiterii.

(3) Președintele Comisiei Centrale de Admitere este Rectorul Universității.

(4) Comisia Centrală de Admitere este compusă din Rector, președintele Senatului Universitar, prorectori, secretarul șef al Universității și directorul Departamentului de I.T.

(5) Atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere sunt următoarele:

- a. instruirea personalului didactic și administrativ implicat în organizarea și desfășurarea admiterii pentru cunoașterea normelor legale și a normelor interne care reglementează această activitate;
- b. centralizarea rezultatelor de la nivelul facultății;
- c. stabilirea și comunicarea rezultatelor finale la nivelul Universității;
- d. coordonează activitatea comisiilor de admitere ale facultății;

(6) Atribuțiile comisiilor de admitere la nivelul facultății sunt următoarele:

- a. afișarea pe site și la sediul facultății a următoarelor informații:
 - regulamentul de admitere;
 - structura facultății (domeniile, programele de studii universitare de licență, programele de master);
 - numărul de locuri;
 - actele necesare pentru înscriere;
 - calendarul admiterii;
 - data și locul de afișare a rezultatelor;
- b. asigură instruirea și consilierea candidaților pe perioada de înscriere, în ceea ce privește procedura de înscriere, completarea cererii de înscriere, a contractelor de studii, precum și furnizarea de informații legate de specificul facultății, domeniilor și programelor de studii, perspectivele profesionale la absolvire;
- c. stabilirea rezultatelor finale la nivelul facultății;
- d. înaintarea dosarului cu rezultatele finale ale admiterii Comisiei Centrale de Admitere;

(7) Atribuțiile comisiei de contestații la nivelul facultății sunt următoarele:

- a. înregistrarea eventualelor contestații
- b. soluționarea contestațiilor

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Secțiunea 1. Înscrierea candidaților

Art. 14

(1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat se realizează online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

(2) Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad vor încărca on-line documentele (dosarul) pentru fiecare program de studii pentru care optează.

(3) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.

(4) Candidații care doresc să se înscrie la examenul de admitere pentru an superior vor trimite dosarul personal pe emailul facultății unde doresc să fie admiși, iar în urma verificării acestuia și echivalării studiilor efectuate de către Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății i se va comunica candidatului anul de studiu pentru care se poate înscrie la examenul de admitere

Art. 15

(1) Pentru înscriere, candidații vor completa on-line o cerere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Se va atrage atenția în mod deosebit asupra necesității precizării opțiunii referitoare la domeniul de studii, limba de studiu, forma de învățământ (IF). Se va atrage atenția că, în cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi suficienți candidați admiși (20 pentru studiile universitare de licență, 20 pentru programul de master pentru care se optează) pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceasta nu poate funcționa, candidații vor putea opta pentru un alt program de studiu din același domeniu, la aceeași facultate, conform opțiunilor declarate în fișa de înscriere. Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

(2) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(3) Dosarul de admitere al candidatului se va completa cu următoarele documente:

a.diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta), dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2023 sau în sesiunea august-septembrie 2023 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

b.foaia matricolă;

c.atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)

d.atestatul de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)

e.certificatul de naștere; candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.

f.adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos”, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie, eliberată de medicul de familie și aviz psihologic.

g.fișă date personale;

h.o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

Pentru candidații de la programele de studii universitare de licență MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză) dosarul de înscriere se va completa cu următoarele documente:

a. scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplica;

b. tabelul privind criteriile de selecție în limba programului de studiu pentru care aplica;

c. scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplica ;

d. alte documente relevante pentru selecție.

Art. 16

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 17

Pentru admiterea la studiile universitare de licență cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);

b. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)

c. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat

d. foile matricole aferente anilor de liceu;

e. certificatul de naștere, copie/traducere legalizată, în limba română;

f. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română/engleză/franceză, după caz, a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;

g. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

h. adeverință medicală și aviz psihologic;

i. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

Art. 18

Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2023-2024 se realizează înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 19

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. În cazuri excepționale justificate, în termen de 24 de ore de la data încheierii înscrierilor candidatul are posibilitatea să își completeze dosarul de înscriere cu alte documente solicitate pentru concursul de admitere.

Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 20

Media generală de admitere pentru studiile universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

Art. 21

Admiterea la studiile universitare de licență la Programul de studii Biologie se face pe baza mediei examenului de bacalaureat în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2023 – 2024.

Art. 22

(1) Admiterea la studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului Sănătate: MEDICINĂ și ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ se organizează prin susținerea unui test grilă cu prezența fizică a candidaților (onsite) iar corectarea se face electronic în fața candidatului căruia i se comunică nota obținută, sub semnătură.

(2) La studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului Sănătate: MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză) candidații sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (**anexa 1**)

(3) Admiterea pentru programul de studii universitare de licență din domeniul Sănătate BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2023 – 2024.

Art. 23

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu.

(2) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(3) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. în ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;
- b. în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

Art. 24

Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul/avizierele și pe pagina web a Universității.

Art. 25

Concursul de admitere se va desfășura pe bază de teste conținând întrebări cu răspunsuri la alegere.

Art. 26

Ora de începere a probelor scrise se stabilește în raport cu timpul necesar pentru verificare și transmiterea la săli a subiectelor și va fi ora 10, ora ROMÂNIEI (GMT+2).

Art. 27

Testele de admitere vor fi elaborate în 2 variante. Membrii Comisiei de întocmire și multiplicare a subiectelor de Admitere vor fi convocați într-o sală stabilită în prealabil, la o oră stabilită în prealabil. Membrii Comisiei de întocmire și multiplicare a subiectelor de Admitere nu vor avea voie cu telefoane mobile în sala în care se organizează activitatea de concepere a subiectelor. Fiecare echipă de întocmire din cadrul Comisiei va proceda la setarea unei parole la calculator. Computerele nu vor avea acces la internet. Sala va fi supravegheată video. Comisia de întocmire și multiplicare a subiectelor de Admitere se va asigura că toate calculatoarele și toate documentele și materialele folosite în elaborarea subiectelor vor fi securizate într-un dulap încuiat și sigilat. Cheia dulapului va fi preluată de secretarul comisiei.

Art. 28

În dimineața zilei de examen, secretarul comisiei, în prezența membrilor comisiei va desigila dulapul și va fi extrasă varianta de către reprezentanții candidaților, apoi aceasta va fi multiplicată, la rizograful UVVG, în prezența membrilor Comisiei de Admitere. După multiplicare, caietele se sigilează în plicuri. Caietele cu întrebări vor fi predate sigilate responsabililor de sală, în prezența reprezentanților candidaților din fiecare sală.

Art. 29

Tragerea la sorți a variantei de test din cele 2 elaborate se va face în prezența reprezentanților candidaților la concurs din toate sălile de examen. Candidații vor fi însoțiți la procedura de extragere de șefii de sală.

(A) Primirea și distribuirea chestionarelor cu întrebări. Precizări privind desfășurarea probei scrise

Art. 30

Responsabilul de sală, în prezența supraveghetorilor procedează la deschiderea plicului cu testele de examen.

Art. 31

Ora stabilită pentru deschiderea plicurilor cu teste va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă.

Art. 32

Din momentul deschiderii plicului cu teste, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât după 60 de minute de la distribuirea chestionarelor cu întrebări și numai după ce se predă coala tip-grilă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține concursul de admitere.

Art. 33

După distribuirea chestionarelor cu întrebări și a colilor tip-grilă, se dau citire indicațiilor pentru candidați.

Art. 34

Timpu destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore pentru programul de studii universitare de licență Medicină și de 2 ore pentru programul de studii universitare de licență Asistență medicală generală, socotit din momentul în care au fost distribuite pentru toți candidații

chestionarele cu întrebări și colile tip-grilă și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei scrise.

Art. 35

Responsabilul de sală va comunica ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care se va încheia. Acest lucru se va scrie și pe tablă.

Art. 36

Pentru completarea colii tip grilă și completarea datelor din colțul cu elemente de identificare a candidatului se utilizează pixul permit. Aceleași instrumente se folosesc și la elaborarea ciornelor.

Art. 37

Candidații vor avea o grijă deosebită la completarea răspunsurilor în colile tip-grilă prin marcarea numai a răspunsurilor corecte. Marcarea răspunsurilor corecte se face prin umplerea (hașurarea completă) a căsuțelor.

Art. 38

În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta cu candidații și nici nu au voie să discute între ei.

Art. 39

În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul destinat probei, o pot face, coala folosită inițial fiind anulată pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Coala tip-grilă ce se va da, se va arăta sălii că este necompletată. Colile tip-grilă anulate se predau odată cu lucrările scrise și trebuie să corespundă ca număr, cu colile tip-grilă primite de la comisia de admitere.

Art. 40

Înscrierea numelui candidaților pe colile tip-grilă în afara rubricii destinate, precum și alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării respective.

Art. 41

Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării concursului de admitere se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Constituie fraudă și cazul în care candidații, prin diferite semne sau bilețele, încearcă să comunice între ei privitor la întrebările din chestionare.

Art. 42

Pe timpul desfășurării probelor, în sălile de concurs, au voie să intre numai persoane delegate de Rectorul Universității.

Art. 43

Responsabilii de săli, cât și supraveghetorii, nu vor părăsi sălile unde au fost repartizați, pe parcursul desfășurării lucrărilor scrise, sub nici o formă, exceptând eventual legătura cu comisia de admitere. Ieșirea din sală a unui supraveghetor se va consemna într-un proces verbal cu precizarea orei de ieșire și de revenire. În caz de necesitate, candidatul care iese va fi însoțit de un supraveghetor desemnat de responsabilul de sală.

Art. 44

La programul de studii Medicină testul va cuprinde:

- 60 de întrebări tip grilă cu una sau mai multe răspunsuri corecte
- Toate întrebările au 5 variante de răspuns
- Nu există întrebări cu toate răspunsurile corecte

- Se interzice completarea tuturor celor 5 căsuțe de la o întrebare, în acest caz răspunsul la întrebarea respectivă se va anula
- Fiecare întrebare tip grilă corectă va fi notată cu 1 punct. Pentru întrebările cu un singur răspuns corect se va acorda 1 punct dacă răspunsul bifat este cel corect sau zero puncte dacă nu s-a identificat răspunsul corect. Pentru întrebările cu mai multe variante de răspuns corecte, se acordă 0,20 puncte pentru fiecare concordanță
- 10 puncte se acordă din oficiu
- Calcularea notei se va face folosind formula următoare:
N= Puncte realizate

$$N = \frac{\text{Puncte realizate} \times 1,50 + 10 \text{ puncte din oficiu}}{10}$$

- Timpul de desfășurare al testului scris va fi de 3 ore
- Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).
- Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin hașurarea răspusurilor corecte. Umplerea căsuțelor se face pe toată suprafața după modelul de mai jos:

■	corect	- =	incorect
---	--------	-----	----------

- Nu se admit corecturi, sau alte semne distinctive.

Art. 45

La programul de studii **Asistență medicală generală** testul grilă va cuprinde:

- 30 de întrebări tip grilă cu una sau mai multe răspunsuri corecte. Fiecare întrebare tip grilă corectă va fi notată cu 1 punct
- Toate întrebările au 5 variante de răspuns
- Nu există întrebări cu toate răspunsurile corecte
- Se interzice completarea tuturor celor 5 căsuțe de la o întrebare, în acest caz răspunsul la întrebarea respectivă se va anula
- Fiecare întrebare tip grilă corectă va fi notată cu 1 punct. Pentru întrebările cu un singur răspuns corect se va acorda 1 punct dacă răspunsul bifat este cel corect sau zero puncte dacă nu s-a identificat răspunsul corect. Pentru întrebările cu mai multe variante de răspuns corecte, se acordă 0,20 puncte pentru fiecare concordanță
- 10 puncte se acordă din oficiu
- Calcularea notei se va face folosind formula următoare:

$$N = \frac{\text{Puncte realizate} \times 3,00 + 10 \text{ puncte din oficiu}}{10}$$

- Timpul de desfășurare al testului scris va fi de 2 ore.
- Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).
- Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin hașurarea răspusurilor corecte. Umplerea căsuțelor se face pe toată suprafața după modelul de mai jos:

■	corect	□	incorect
---	--------	---	----------

- Nu se admit corecturi, sau alte semne distinctive.

Art. 46

În cadrul Facultății de Medicină, candidații care nu au obținut nota necesară admiterii la prima opțiune (Medicină dentară), și au obținut nota minimă de trecere 5, pot opta, în ordinea descrescătoare a mediilor, prin cerere scrisă depusă la secretariatul Facultății, pentru programele de studiu Medicină, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Biologie, Asistență Medicală Generală, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată. De asemenea candidații care nu au obținut nota necesară admiterii la prima opțiune (Medicină), și au obținut nota minimă de trecere 5, pot opta, în ordinea descrescătoare a mediilor, prin cerere scrisă depusă la secretariatul Facultății, pentru programele de studiu, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Asistență Medicală Generală sau Biologie, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată

Art. 47

La programele de studii MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză) candidații sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 1)

Art. 48

(1) Admiterea pentru programele de studii BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE și BIOLOGIE se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat, în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2023 – 2024.

(2) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu.

(B)Gestionarea lucrărilor scrise, corectarea lucrărilor și documentele necesare privind consemnarea acestora

Art. 49

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau șefului de sală. Candidații predau unuia dintre supraveghetori colile tip anulate și colile folosite ca ciorne.

Art. 50

Candidații care la expirarea timpului destinat probei nu au terminat lucrarea, o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. La sfârșitul timpului destinat pentru lucrarea scrisă, în sală nu pot rămâne mai puțin de 5 candidați. Predarea lucrărilor se va face în ordine, candidații prezentând coala tip-grilă completată; nu se admite completarea grilei în intervalul în care se așteaptă la rând pentru predare.

Art. 51

(1) Responsabilul de sală, însoțit de membri ai colectivului de supraveghere, duce lucrările la secretarul comisiei probei respective căruia i le predă cu număr și sub semnătură. Colile tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct secretarului comisiei probei.

(2) Numărul colilor scrise, anulate și rămase libere, trebuie să coincidă cu cel primit de la comisie inițial. Predarea colilor primite se va face pe formularul ce se primește de la secretarul comisiei de admitere. Colile tip anulate precum și hârtia folosită pentru ciorne se predau distinct Secretarului

comisiei de admitere va asigura gestionarea în continuare a lucrărilor scrise și documentelor generate pe aceste operațiuni.

(3) După predarea tuturor lucrărilor, candidații vor fi rechemati în săli pentru corectarea electronică a acestora.

(4) Corectarea electronică a lucrărilor se face în prezența candidatului și a unui alt candidat ca și martor, sub semnătură de luare la cunoștință a notei obținute

(5) Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 de zile de la încheierea examenului, după care se distrug.

Art. 52

Nota pentru lucrare se obține prin convertirea punctelor în note de către softul folosit la corectare

Art. 53

La terminarea corectării lucrărilor se va genera o listă cu rezultatele probei.

Art. 54

În borderourile de note și în borderoul centralizator, vor fi evidențiate notele obținute de candidați.

Art. 55

Trecerea notei finale pe lucrare se va face de către membrul comisiei de admitere care asistă la corectarea electronică.

Art. 56

Rezultatele corectării vor fi consemnate în cataloage de note semnate de comisia de admitere

Art. 57

Tabelele și situațiile privind rezultatele concursului de admitere vor fi elaborate computerizat.

Secțiunea a 3-a. Rezultatele concursului

Art. 58

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a Universității, conform calendarului admiterii.

Art. 59

(1) Eventualele contestații se vor depune la secretariatul facultății în termen de 2 ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în aceeași zi.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(7) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site.

Art. 60

1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a. lista candidaților admiși;

b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;

c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Secțiunea a 4-a. Înmatriculare

Art. 61

(1) Până la data de 30 septembrie 2023 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

a. diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată, dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2023 sau în sesiunea august-septembrie 2023 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

b. certificatul de naștere;

c. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.

d. trei fotografii format ¾;

e. contractul de școlarizare în original, completat și semnat.

f. o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), în original și copie/traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);

b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original și copie/traducere legalizată, în limba română;

c. certificatul de și copie/traducere legalizată, în limba română;

d. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;

e. trei fotografii format ¾;

f. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic

g. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

h. contractul de școlarizare în original, completat și semnat

i. o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(5) Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, dar nu mai târziu de ultima zi a semestrului I, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

Art. 62

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

CAPITOLUL V

ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT

Secțiunea 1. Înscrierea candidaților

Art. 63

Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 64

Pot candida la programele de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

Art. 65

(1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de masterat se realizează on line prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

(2) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea on line și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament de admitere.

(4) Pentru admiterea la studiile universitare de masterat, candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează următoarele documente:

- a.diploma de bacalaureat - copie;
 - b.diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta)
 - c.absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2023 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;
 - d.atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)
 - e.atestatul de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de licență sau echivalentă obținută în altă țară. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)
 - f.foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență;
 - g.certificatul de naștere - copie;
 - h.adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 si aviz psihologic.
 - i.o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- Cererea de înscriere cuprinde si declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum si drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

Art. 66

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 67

Pentru admiterea la studiile universitare de masterat cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și alți cetățeni străini extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a.diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;
- b.atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut

atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)

c.certificatul de naștere copie/traducere legalizată în limba română;

d.certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;

e.o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

f.adeverință medicală și aviz psihologic;

g.copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată

Art. 68

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 69

(1) **Admiterea la studiile universitare de masterat se face pe baza mediei examenului de licență în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2023 – 2024.**

(2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. Media generală de admitere pentru studiile universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(3) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(4) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de studiu din facultate;

Secțiunea 3. Rezultatele concursului

Art. 70

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților și pe pagina web a Universității.

Art. 71

(1) Eventualele contestații se trimit pe mailul secretariatului facultății în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în aceeași zi.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

Art. 72

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

- a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;
 - c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare
- (2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a. lista candidaților admiși;
 - b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;
 - c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Secțiunea a 4-a. Înmatriculare

Art. 73

(1) Până la data de 30 septembrie 2023 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu), conform calendarului admiterii și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat - copie;
- b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată; absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2023 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;
- c. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență - copie;
- d. certificatul de naștere - copie;
- e. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- f. trei fotografii format $\frac{3}{4}$;
- g. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- h. mapă plastic;

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, în original și copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;
- b. certificatul de naștere în copie/traducere legalizată în limba română;
- c. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;

d.adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic;

e.copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată

f.trei fotografii format ¾;

g.contractul de școlarizare în original, completat și semnat

h.mapă plastic;

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 74

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultatii și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

CAPITOLUL VI REDISTRIBUIRE LOCURI

Art. 75

Conducerea Facultății de Medicină va decide posibilitatea redistribuirii locurilor rămase disponibile în urma procesului de înscriere și selecției a candidaților din cadrul acelui program de studii între intra și extracomunitari, respectiv extra și intracomunitari în cadrul aceleiași sesiuni de admitere.

Art. 76

Redistribuirea candidaților care au fost declarați respinși la un program de studiu se poate realiza doar pe bază de cerere scrisă, trimisă la secretariatul facultății, online, în limita locurilor disponibile în cadrul altui program de studii, din programele Facultății de Medicină, dacă acestea rămân neocupate în urma procesului de înscriere și selecție și dacă candidații solicitanți îndeplinesc condițiile de promovare la nivelul acestuia din urmă.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 77

Personalul antrenat în concursul de admitere nu angajează discuții și nu dă informații sau nu-și exprimă părerea față de candidați, părinți etc., decât în limitele absolut oficiale. Orice problemă care se ivește se va semnala Comisiei Centrale de Admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.

Art. 78

Se atrage atenția, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte la solicitările comisiei de admitere.

Art. 79

Dispozițiile prezentului Regulament vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și Cercetării și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

Art. 80

Prezentul Regulament a aprobat de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.03.2023 și aprobat de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 20.03.2023.

**Decan,
Conf. univ. dr. Casiana BORU**



**Director Departament,
Conf. univ.dr. Violeta Turcuș**

**Director Departament,
Șef lucrări dr. Alciona Sasu**

ANEXA NR. 1

CRITERIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE
<p>Posesor al unei diplome de studii liceale recunoscută de către Ministerul Educației pentru înscrierea la studii universitare de licență</p>	<p>Media la examenul final sub 5.99 20 puncte</p>	
	<p>Media la examenul final între 6 și 6.99 30 puncte</p>	
	<p>Media examenului final între 7.00 și 7.99 40 puncte</p>	
	<p>Media examenului final între 8.00 – 8.99 50 puncte</p>	
	<p>Media examenului final între 9.00 – 10.00</p>	
<p>Absolvirea unui an de studiu la o altă specializare a Facultății de Medicină/ Medicina dentară/Farmacie (după caz) din cadrul UVVG Arad</p>	<p>50 puncte</p>	
<p>Promovare examen BMAT</p>	<p>50 puncte</p>	
<p>Suținerea la examenul de finalizare a studiilor liceale a probelor Biologie/Chimie/Fizică/</p>	<p>Maxim 15 puncte 5 puncte pentru fiecare probă</p>	
<p>Diplomă de absolvire studii: ◀ universitare medicale ◀ universitare nemedicale</p>	<p>30 puncte 15 puncte</p>	
<p>Diplomă de studii postliceale: ◀ într-un domeniu legat de domeniul medical ◀ într-un domeniu nemedical</p>	<p>10 puncte 5 puncte</p>	

Certificat recunoscut internațional/ acte echivalente care certifică cunoașterea limbii programului de studiu ales	30 puncte	
Dovada unei activități extracurriculare: ◀ Activitate de voluntariat dovedită (Crucea Roșie, acțiuni umanitare, experiență profesională în domeniul conexe medicinei)	Maxim 15 puncte 5 puncte fiecare acțiune	
Prezentarea unei scrisori de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat	5 puncte	

MODUL DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR DE LA PROGRAMELE MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză)

Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat, punctajul minim de promovare fiind 50 puncte. În acest scop candidații vor completa și depune la dosar tabelul privind criteriile de selecție. Departajarea candidaților cu același punctaj se va face pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. În ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;
- b. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la biologie
- c. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la chimie
- d. În ordinea descrescătoare a mediei obținute la fizică