



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD
1990-2020

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

PARCURGEREA ETAPELOR DE APROBARE A GHIDULUI	FUNCȚIE, NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
Elaborat: Prorector pentru strategia academică și programele de studii	Prorector, Conf.univ.dr. Cristian Bențe		
Prorector pentru strategia resurselor umane și managementul calității	Prorector, Conf.univ.dr. Andrei Anghelina		
Secretar Șef Universitate	Secretar general, Jr. Flavius Sabău		
Rector,	Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci		
Vizat Oficiul Juridic	Director Direcția Juridică Jr. Marta Ghilea		
Vizat Comisia pentru Coduri, Regulamente și probleme juridice	Conf.univ.dr. Daniela Creț		
Data intrării în vigoare			

METODOLOGIE
PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ȘI ȘCOLARIZAREA CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE
UNIUNII EUROPENE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD
ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2025 – 2026 LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ȘI MASTERAT

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025;
- H.G. nr. 413/2024 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025;

- ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;

**Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
aprobă prezenta**

METODOLOGIE

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

Art. 2

Școlarizarea cetățenilor străini în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad se realizează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în euro.

CAPITOLUL II. ADMITEREA LA STUDII

SECȚIUNEA I. Studii în limba română

Art. 3

(1) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România, care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport, aprobată de Senatul Universității.

(2) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

(3) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

SECȚIUNEA II. Studii în limbi străine

Art. 4

(1) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză) care prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport, aprobată de Senatul Universității.

(2) În cazul studiilor realizate în limba engleză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii engleze, recunoscând și validând următoarele examene: PET (punctaj 140-170), FCE, CAE, CPE, BEC, IELTS (minim 4.5), TOEFL Ibt (punctaj: 57-86), TOEIC, TRINITY ISE (ISE-1), ECL, BCCE, ECCE, ALCE, ECPE, Ascentis Anglia ESOL, LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3), LRN Entry Level 1 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 2 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 3 Certificate in ESOL International, IELCA, ESOL International ALL Modes (Entry 3), ESOL International ALL Modes Level 1 B2 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 2 C1 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 3 C2 (GCE A Level), Language Cert in International English for Speakers of Other Languages (IESOL), LCCI, ELSA, Pearson LCCI, Level 1 Pearson LCCI English for Business, PTE, FEDE, OXFORD TEST OF ENGLISH (punctaj 81-110). Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Nr. 6063/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, care poate fi consultat la adresa https://www.edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Legislatie/2020/OMEC_6063.pdf. Certificatele mai-sus menționate trebuie să acopere toate cele patru competențe lingvistice (înțelegerea textului audiat - listening, înțelegerea textului citit - reading, producerea de mesaje scrise - writing producerea de mesaje orale – speaking).

(3) În cazul studiilor realizate în limba franceză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii franceze, recunoscând și validând următoarele examene: DELF, DALF, TCF, TEF, ECL, FEDE. Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Nr. 6063/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, care poate fi consultat la adresa https://www.edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Legislatie/2020/OMEC-_6063.pdf.

(4) Data emiterii tuturor certificatelor mai-sus menționate nu trebuie să depășească doi ani.

(5) Verificarea competențelor lingvistice de limba română, limba engleză și limba franceză pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine se face prin susținerea unui test de limbă, online, care se organizează sub forma unei probe grile și a unei probe orale, conform calendarului de admitere, de către disciplina Limbi moderne din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă este o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

Art. 5

(1) Realizarea confirmării locului pentru programele cu predare în limba română atrage după sine implicit, obligativitatea candidatului admis de a participa la o testare lingvistică de terminologie

medicală în limba română, susținut în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(2) Nota minimă de promovare a acestui examen este 7.

(3) În cazul obținerii unei note mai mici de 7 candidatul admis este obligat să participe la un curs extracurricular modular intensiv, contra cost, curs care se va termina cu un test a cărei limită inferioară este 7. Dacă nici în urma acestui test candidații admiși nu obțin minim nota 7 au obligația de a frecventa un modul lingvistic în aceleași condiții ca și precedentul.

(4) Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

SECȚIUNEA III. Ciclul I – Admiterea la studii universitare de licență

Art. 6

Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a). au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;

b). sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta Metodologie (Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență)

Art. 7

Calendarul desfășurării examenului de admitere este următorul:

sesiunea iulie 2025

28 aprilie-21 iulie ora 17.00 - înscrierea candidaților pe platforma on-line

1-21 iulie - evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților

22 iulie ora 17.00 - afișarea rezultatelor

22 iulie - formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor (intstudent@uvvg.ro); soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,

23-27 iulie – confirmarea locurilor prin achitarea taxei de școlarizare și semnarea contractului de studii; (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului Biroului pentru studenți străini prin email (intstudent@uvvg.ro) până cel târziu la data de 27 iulie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.

28 iulie-1 august ora 14.00 – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele de studii universitare de licență se organizează a doua **sesiune de admitere pentru candidații străini (non UE) în luna septembrie 2025** prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților, conform grilei de evaluare (**anexa 1**), după următorul calendar:

1-14 septembrie ora 17.00 - înscrierea candidaților pe platforma on-line

8-17 septembrie - evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților

18 septembrie ora 17.00 - afișarea rezultatelor

18 septembrie - formularea eventualelor contestații în termen de 2 ore de la comunicarea rezultatelor (intstudent@uvvg.ro); soluționarea contestațiilor se face în aceeași zi,

18-22 septembrie – confirmarea locurilor prin achitarea taxei de școlarizare și semnarea contractului de studii; (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului Biroului pentru studenți străini prin email (intstudent@uvvg.ro) până cel târziu la data de 22 septembrie; neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

23-26 septembrie ora 14.00– redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

Art. 8

(1) Admiterea la programele de studii universitare de licență din cadrul facultăților nonmedicale și admiterea în cadrul anului pregătitor de limba română se face prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților (**anexa nr. 1**)

(2) La studiile universitare de licență din cadrul domeniului Sănătate **candidații străini (non UE)** sunt admiși prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților, conform grilei de evaluare (**anexa nr. 2**) după următorul calendar:

Art. 9

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 6 vor conține următoarele:

- a).certificatul de naștere – copie și traducere legalizată, în limba română;
- b).copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c).copie de pe pașaport valabil minim 6 luni;
- d).cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în **anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta metodologie, completată la toate rubricile;
- e).copie și traducere legalizată în limba română, a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f).copie și traducere legalizată în limba română, a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g).foile matricole – copii, aferente studiilor efectuate;
- h).atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba programului de studiu pentru care candidează.
- i).certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie;
- j). dovada achitării taxei de înscriere;
- k). scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- l).tabelul privind criteriile de selecție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- m). scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplica;
- n). alte documente relevante pentru selecție.

Art. 10

Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 6 se desfășoară astfel:

- a).înscrierea candidaților se desfășoară utilizând platforma de înscriere on-line pusă la dispoziție de Universitate la adresa <http://admitere.uvvg.ro> de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua internet. Universitatea pune la dispoziția candidaților prin Centrul Permanent de Informare și Înscriere o sală dotată cu echipamentele necesare înscrierii on line;
- c).Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile de admitere proprii fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- d).lista candidaților va fi transmisă Ministerului Educației și Cercetării, conform machetei înaintate de minister; lista va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului, conform art. 10. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția Ministerul Educației și Cercetării prin platforme sau alte mijloace online gestionate de Universitate sau printr-un mijloc de stocare portabil;
- f).după analiza dosarului, Ministerul Educației și Cercetării emite, scrisoarea de acceptare la studii;
- g).Ministerul Educației și Cercetării transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- h).dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației și Cercetării.
- i). locurile ramase neocupate, prin respingerea dosarelor de către Ministerul Educației și Cercetării si/sau neconfirmarea locului prin achitarea a 50% din taxa de școlarizare la confirmarea locului (sesiunea iulie) și achitarea integrală a taxei de școlarizare a anului I de studiu la primirea scrisorii de acceptare la studii, precum și achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru cei admiși în sesiunea septembrie, vor fi redistribuite candidaților aflați pe lista de așteptare în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat la evaluarea inițială.

SECȚIUNEA IV. Ciclu II – Admiterea la studii universitare de master

Art. 11

Cetățenii străini pot accede la studii universitare de master, la programe acreditate în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții

- a).au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b).sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia;

Art. 12

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini, menționați la art. 11 conțin următoarele:

- a).certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română;
- b).copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate traducere legalizată în limba română;
- c).copie de pe pașaport;
- d).cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii prevăzută în anexa nr. 3, completată la toate rubricile;

- e). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f). copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g). foile matricole/suplimentele la diplomă – copii, aferente studiilor efectuate;
- h). atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 3, 4 și 5;
- i). certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j). dovada achitării taxei de înscriere;
- k). scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- l). tabelul privind criteriile de selecție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- m). scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplica;
- n). alte documente relevante pentru selecție.

Art. 13

Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 11 se desfășoară astfel:

- a). înscrierea candidaților se desfășoară utilizând platforma de înscriere on-line pusă la dispoziție de Universitate la adresa <http://admitere.uvvg.ro> de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua internet. Universitatea pune la dispoziția candidaților prin Centrul Permanent de Informare și Înscriere o sală dotată cu echipamentele necesare înscrierii on line;
- b). Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin comisiile proprii de admitere fiecărei facultăți, evaluează dosarele, conform reglementărilor în vigoare, și comunică Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c). lista candidaților va fi transmisă Ministerului Educației și Cercetării, conform machetei înaintate de minister.
- d). lista va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului, conform art. 16. Copia electronică a dosarului va fi pusă la dispoziția Ministerul Educației și Cercetării prin platforme sau alte mijloace online gestionate de Universitate sau printr-un mijloc de stocare portabil;
- e). Ministerul Educației și Cercetării transmite scrisorile de acceptare la studii Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- f). dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către Ministerul Educației și Cercetării.
- g). dosarele în format fizic ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare;

CAPITOLUL III. ÎNMATRICULAREA LA STUDII

Art. 14

Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea examenului/concursului de admitere și de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 15

Înmatricularea la studii universitare în cadrul programului de studii universitare de licență Educație fizică și sportivă este condiționată de promovarea testelor de aptitudini specifice.

Art. 16

Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a Rectorului, conform calendarului stabilit de către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, potrivit legislației în vigoare.

Art. 17

Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, dar nu mai târziu de ultima zi a primului semestru studenției urmând un program de recuperare a activităților didactice.

Art. 18

(1).La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii, pașaportul cu viză valabilă în scop "studii" și contractul de studii semnat, în original.

(2).Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(3).Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supra legalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Art. 19

La înmatriculare, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

Art. 20

Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și Rectorul Universității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 21

După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22

Cuquantumul minim al taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 23

(1).Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va transmite Ministerului Educației și Cercetării locurile puse la dispoziția cetățenilor străini, cu încadrarea în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare.

(2).Dosarele candidaților se transmit la Ministerului Educației și Cercetării în vederea eliberării scrisorii de acceptare la studii în conformitate cu calendarul de admitere aprobat de Senatul Universitar. Calendarul admiterii va fi înaintat și Ministerului Educației și Cercetării.

(3).Înmatricularea studenților străini se realizează conform calendarului stabilit de Senatul Universității. Calendarul de înmatriculare se transmite la Ministerului Educației și Cercetării spre informare.

Art. 24

Scrisoarea de acceptare la studii este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrierilor din scrisoare de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 25

Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului sau programului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 26

Cetățenii străini au următoarele obligații:

a).Să respecte Constituția României și legile statului român;

b).Să respecte Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor, Regulamentul intern al Universității, Codul drepturilor și obligațiilor studenților și Codul de Etică și deontologie profesională al Universității;

c.)Să respecte prevederile prezentei metodologii.

Art. 27

Dispozițiile prezentei Metodologii vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și Cercetării și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

Art. 28

Prezenta Metodologie a fost avizata conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.02.2025 și aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 18.02.2025.

PRESEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Neli Kinga OLAH



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,**

Președinte,

Conf. univ. dr. Daniela CREȚ

ANEXA NR. 1

CRITERII SELECTIE CANDIDATI

CRITERIUL DE SELECTIE	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE
Posesor al unei diploma de studii liceale recunoscută de către Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea la studii universitare de licență	Media la examenul final între 6 și 6.99 30 puncte Media examenului finale între 7.00 și 7.99 40 puncte Media examenului finale între 8.00 – 8.99 50 puncte Media examenului finale între 9.00 – 10.00 60 puncte	
Diplomă de absolvire studii: ◀universitare ◀postliceale	50 puncte 30 puncte	
Certificat recunoscut internațional/ acte echivalente care certifică cunoașterea limbii programului de studiu ales	20 puncte	
Dovada unei activități extracurriculare (maxim 3): ◀Activitate de voluntariat dovedită	Maxim 15 puncte 5 puncte fiecare acțiune	
Prezentarea unei scrisori de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat	5 puncte	

ANEXA NR. 2

CRITERII SELECTIE CANDIDATI

CRITERIUL DE SELECTIE	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE
Posesor al unei diploma de studii liceale recunoscută de către Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea la studii universitare de licență	Media la examenul final intre 6 si 6.99 30 puncte Media examenului finale intre 7.00 si 7.99 40 puncte Media examenului finale intre 8.00 – 8.99 50 puncte Media examenului finale intre 9.00 – 10.00 60 puncte	
Absolvirea unui an de studiu la un alt program de studii din cadrul Facultății de Medicină/Stomatologie/Farmacie (dupa caz) din cadrul UVVG Arad	50 puncte	
Susținerea la examenul de finalizare astudiilor liceale a probelor Biologie/Chimie/Fizică/	Maxim 15 puncte 5 puncte pentru fiecare probă	
Diplomă de absolvire studii: ◀universitare medicale ◀universitare nemedicale	30 puncte 5 puncte	
An pregătitor de limba română finalizat în cadrul UVVG	50 puncte	
Diplomă de studii postliceale: ◀întrun domeniu legat de domeniul medical ◀într-un domeniu nemedical	15 puncte	
Certificat recunoscut internațional/ acte echivalente care certifică cunoașterea limbii programului de studiu ales	20 puncte	
Dovada unei activități extracurriculare: ◀Activitate de voluntariat dovedită (Crucea Roșie, acțiuni umanitare, experiență profesională în domenii conexe medicinei)	Maxim 15 puncte 5 puncte fiecare acțiune	
Prezentarea unei scrisori de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat	5 puncte	

HOTĂRÂREA
Nr. 7 din 18.02.2025

pentru aprobarea unor Metodologii și Regulamente ale UVVG

Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, reunit în ședința din data de 18.02.2025, având în vedere:

- Legea învățământului superior Nr. 199/2023 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 240/23.04.2002 privind înființarea Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 privind codul muncii, Republicată;
- Prevederile H.G. nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024—2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. Nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ME Nr. 3772/2024 din 12 februarie 2024 privind reorganizarea școlilor doctorale din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- Prevederile Cartei Universitare a Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad;
- Avizul conform al Consiliului de Administrație;
- Procesul verbal de ședință.

În temeiul competențelor ce îi revin,
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2025-2026 prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă, Metodologia privind primirea la studii a cetățenilor din state terțe UE în anul universitar 2025-2026, prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor 2024-2025, prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă, Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă, Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și masteranzilor, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă, Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă, Regulamentul Antiplagiat din cadrul UVVG, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad, doamna prof. univ.dr. Coralia Adina Cotoraci, Prorectorul pentru strategia academică și relația cu studenții domnul conf. univ. dr. Bențe Cristian, Prorectorul pentru

strategia cercetării, proiectelor și studiilor doctorale doamna prof. univ. dr. Anca Hermenean, Prorectorul pentru strategia de resurse umane și managementul academic, domnul conf. univ. dr. Andrei Anghelina, Decanii facultăților și Directorii de extensii universitare.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Senatului universitar:

- Facultăților/extensiilor universitare;
- Direcției Resurse Umane;
- Direcției Juridice;



**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. habil. Neli Kinga OLAH**

