



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax
0040/0257/280260, e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

FACULTATEA DE MEDICINĂ

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2026-2027 în cadrul Facultății de Medicină

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026;
- H.G. nr. 428/2025 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026;
- ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2026 – 2027 în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
- Metodologia privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad începând cu anul universitar 2026 – 2027;

SENATUL UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
aprobă prezentul
REGULAMENT

CAPITOLUL I **ORGANIZAREA ADMITERII**

Art 1.

Potrivit legii, Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat la următoarele programe, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu:

Studii universitare de licență

Programul de studiu	Forma de învățământ	Accreditat/ Autorizat	Număr credite	Cetățeni români și UE	Cetățeni state non UE
Medicină	IF	acreditat	360 credite	75	25
Medicină (în limba franceză)	IF	acreditat	360 credite	30	30
Medicină (în limba engleză)	IF	acreditat	360 credite	45	45
Balneofiziokinetoreapie și recuperare	IF	acreditat	180 credite	40	20
Asistență medicală generală	IF	autorizat	240 credite	60	-
Biologie	IF	acreditat	180 credite	40	10

Studii universitare de masterat

Programul de studiu	Forma de învățământ	Limba de predare	Număr credite	Cifra de școlarizare
Managementul serviciilor de sănătate	IF	română	90	40
Analize de laborator utilizate în domeniul biomedical	IF	română	120	50
Științe biomedicale	IF	engleză	120	

Art. 2

Admiterea pentru ciclul universitar de licență și ciclul de studii universitare de masterat se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2026. Pentru candidații proveniți din state terțe UE se organizează două sesiuni de admitere, early admission în luna iunie și a doua sesiune de admitere în luna iulie.

Art. 3

(1) Admiterea la programele de studii de licență **Medicină, Medicină (în limba engleză), Medicină (în limba franceză)**, se organizează cu prezența fizică a candidaților prin susținerea unui test grilă, conform calendarului aprobat

(2) Admiterea la programele de studii de licență **Asistență medicală generală și Balneofiziokinetoterapie și recuperare** se face pe baza mediei examenului de bacalaureat în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2026– 2027, conform calendarului aprobat

(3) **Candidații străini (non UE)** sunt admiși prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale, conform grilei de evaluare (anexa 2), conform calendarului aprobat

(4) Admiterea pentru programul de studii de licență **Biologie** se face pe baza mediei examenului de bacalaureat (100%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2026 – 2027, conform calendarului aprobat

Art. 4

(1) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele de studii **Medicină, Medicină (în limba engleză), Medicină (în limba franceză)**, se organizează a doua sesiune de admitere, în luna septembrie 2026 prin susținerea cu prezență fizică a candidaților a unui test grilă, conform calendarului aprobat

(2) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele de studii universitare de licență de Asistență medicală generală și Balneofiziokinetoterapie și recuperare se organizează a doua sesiune de admitere, în luna septembrie 2026, pe baza **mediei examenului de bacalaureat**, în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2026– 2027, conform calendarului aprobat

(3) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele de studii universitare de licență **pentru candidații străini (non UE) în early admission**, se organizează o nouă **sesiune de admitere**, conform calendarului aprobat, prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale, conform grilei de evaluare (anexa 2)

(4) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studii de licență **Biologie**, se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2026, pe baza mediei examenului de bacalaureat (100%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2026 – 2027, conform calendarului aprobat

CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 5

(1) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de master au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

Art. 6

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Cetățenii extra-comunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență sau master, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(3) Responsabilitatea oferirii de informații candidaților străini revine Biroului pentru Studenți Străini.

Art. 7

(1) Echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate.

Dosarul pentru recunoașterea și/sau echivalarea actelor de studii (diploma de bacalaureat) obținute de către cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, precum și categoriilor de persoane care beneficiază, conform legii, de egalitate de tratament cu cetățenii români în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii, care solicită continuarea studiilor în România cuprinde următoarele documente:

(a) cerere;

(b) diploma de bacalaureat, în copie, dacă actul de studii este emis în limba română/engleză/franceză/ spaniolă/italiană, sau în copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

(c) situația școlară pentru ultimii 2 ani de studii, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute, în copie, dacă actele de studii sunt emise în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană, sau în copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;

(d) actul de identitate, în copie, și dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie și traducere legalizată;

(e) alte documente, dacă este cazul.

(2) Autentificarea actelor de studii supuse recunoașterii/echivalării.

(a) Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

(b) Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

(c) pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

(d) Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

(e) Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei se face de către CNRED și se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Dosarele în vederea continuării studiilor în România se depun la UVVG, la inspectoratele școlare județene sau la Registratura M.E., direct sau prin intermediul serviciilor poștale.

Art. 8

(1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română, limba engleză sau limba franceză în funcție de limba de predare a programului de studii.

(2) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română, care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport aprobată de Senatul Universității.

(3) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

(4) Verificarea competențelor lingvistice de limba română pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România, care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, se face prin susținerea unui test de limbă care se organizează în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

(5) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(6) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză) care prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport aprobată de Senatul Universității.

(7) În cazul studiilor realizate în limba engleză, Universitatea de Vest „Vasile Goldis” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii engleze, recunoscând și validând următoarele examene: PET (punctaj 140-170), FCE, CAE, CPE, BEC, IELTS (minim 4.5), TOEFL Ibt (punctaj: 57-86), TOEIC, TRINITY ISE (ISE-1), ECL, BCCE, ECCE, ALCE, ECPE, Ascentis Anglia ESOL, LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3), LRN Entry Level 1 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 2 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 3 Certificate in ESOL International, IELCA, ESOL International ALL Modes (Entry 3), ESOL International ALL Modes Level 1 B2 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 2 C1 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 3 C2 (GCE A Level), Language Cert în

International English for Speakers of Other Languages (IESOL), LCCI, ELSA, Pearson Edexcel Certificate in ESOL International Entry 3 (B1 International Certificate) I, Level 1 Pearson LCCI English for Business, PTE (43-58), FEDE, OXFORD TEST OF ENGLISH (punctaj 81-110), APTIS ESOL General (B1), APTIS ESOL Advanced (B1), APTIS ESOL for Teens (B1), Linguaskill (140-159 B1), NOCN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1 (Pass), Oxford Test of English Advanced (B2 111-140). Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6815 din 11 decembrie 2025 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățării la nivelul liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/305139>. Certificatele mai - sus menționate trebuie să acopere toate cele patru competențe lingvistice (înțelegerea textului audiat - listening, înțelegerea textului citit - reading, producerea de mesaje scrise - writing producerea de mesaje orale - speaking).

(8) În cazul studiilor realizate în limba franceză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii franceze, recunoscând și validând următoarele examene: DELF, DALF, TCF, TEF, ECL, FEDE. Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Nr. 6063/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, care poate fi consultat la adresa https://www.edu.ro/sites/default/files/-fișiere/Legislatie/2020/OMEC_6063.pdf.

(9) Data emiterii tuturor certificatelor mai-sus menționate nu trebuie să depășească doi ani.

(10) Verificarea competențelor lingvistice de limba engleză și limba franceză pentru candidații care nu prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine se face prin susținerea unui test de limbă, online, care se organizează sub forma unei probe grile și a unei probe orale, conform calendarului de admitere, de către Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport. Promovarea testului de limbă va fi confirmată printr-un certificat doveditor care constituie o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

(11) Realizarea confirmării locului la programele de studii universitare din cadrul domeniului Sănătate cu predare în limba română atrage după sine implicit obligativitatea candidatului străin (UE, non UE) admis, asupra participării la o testare lingvistică de terminologie medicală în limba română, susținut în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, cu excepția candidaților care au finalizat anul pregătitor de limba română în cadrul UVVG sau au susținut testarea lingvistică în cadrul UVVG.

(12) Nota minimă de promovare a acestui examen este 7.

(13) În cazul obținerii unei note mai mici de 7 candidatul admis este obligat să participe la un curs extracurricular modular intensiv de 3 luni, contra cost, curs care se va termina cu un test a cărei limită inferioară este 7. Dacă nici în urma acestui test candidații admiși nu obțin minim nota 7 au obligația de a frecventa un modul lingvistic în aceleași condiții ca și precedentul.

(14) Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

(15) La sfârșitul anului III de studii, studenții înmatriculați la programele de studii universitare din domeniul Sănătate, organizate într-o limbă străină (engleză, franceză), susțin un test eliminatoriu de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestui test, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

Art. 9

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate cu durata studiilor de 4, 5 sau 6 ani, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

a) În conformitate cu legislația în domeniu, comisiile de admitere vor lua măsuri pentru asigurarea egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități înscrise la concursul de admitere, asigurând, acolo unde este necesar, suport suplimentar adaptat persoanelor cu handicap în vederea accesului și susținerii probelor de admitere;

b) Pe baza documentelor medicale doveditoare (decizie de încadrare în grad de handicap și documente doveditoare ale tipului de dizabilitate), candidații – persoane cu dizabilități, vor solicita în scris Comisiei de admitere, suport adițional în funcție de tipul de dizabilitate, care să asigure participarea și susținerea în condiții optime a probelor de admitere;

c) Pentru candidații cu deficiențe motorii facultățile vor organiza susținerea probelor fie într-o clădire, respectiv sală, care să asigure accesibilitatea persoanelor cu handicap motor, fie online sub formă de examen oral;

d) Pentru candidații cu deficiențe vizuale facultățile vor organiza susținerea probelor în format oral, asigurând timpul optim necesar adaptat nevoilor persoanei cu dizabilități. Dacă se solicită răspuns scris la proba de admitere, candidatul cu deficiență vizuală va dicta răspunsul unei persoane desemnate de comisie prin tragere la sorți care să transcrie integral răspunsul candidatului;

e) Pentru candidații care nu pot redacta lucrarea scrisă de la examenul de admitere decât în condiții limitate sau nu pot dicta conținutul temei unei alte persoane din cauza unor deficiențe multiple asociate sau din cauza altor motive ce țin de modul de desfășurare a examenului, se va mări timpul de examinare în așa fel încât să asigure parcurgerea tuturor subiectelor cuprinse în proba de examen;

f) Pentru candidații care sunt sub tratament medical care este necesar să fie administrat în intervalul de timp alocat probelor de admitere, li se vor asigura condițiile necesare pentru efectuarea tratamentului respectiv în timpul examenului;

g) Pentru candidații cu deficiențe de vedere facultățile vor organiza susținerea probelor în format oral, asigurând timpul optim necesar adaptat nevoilor persoanei cu dizabilități. Dacă se solicită răspuns scris la proba de admitere, candidatul cu deficiență vizuală va dicta răspunsul unei persoane desemnate de comisie prin tragere la sorți care să transcrie integral răspunsul candidatului.

(3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației

și Cercetării), beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri cu taxă.

(4) În cadrul domeniului Sănătate pot să își continue studiile într-un an superior, în urma admiterii, candidații care au depus cerere de reînmatriculare, fiind foști studenți ai Universității și care din diverse motive nu și-au finalizat studiile.

(5) Studenții din această categorie pot beneficia, pe baza sistemului de credite transferabile, de recunoașterea perioadelor de studii efectuate și pot fi înmatriculați în regim cu taxă în anul de studiu corespunzător examenelor promovate și recunoscute și examenelor de diferență în limita numărului de locuri disponibile pentru anul de studiu respectiv.

CAPITOLUL III

CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 10

(1) În cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad **etapa de înscriere, ierarhizare, generare clasament se desfășoară** prin intermediul modulului **ADMITERE ON-LINE**, integrat sistemului SmartUMS.

(2) Inițierea procesului de admitere din partea candidaților presupune **accesarea** modulului de **Admitere on-line**, parte integrantă a versiunii SmartUMS implementată în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi **consultanță** și suport tehnic continuu candidaților care solicită acest lucru. Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată de Biroul IT.

(3) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browserul de navigare updatat (recomandat Google Chrome) la adresa web <https://admitere.uvvg.ro/>

(4) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile extensiilor Universității.

(5) Se va atrage atenția că, în cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi suficienți candidați admiși (20 studenți pentru studiile universitare de licență și master) pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceasta nu poate funcționa, candidații vor putea opta pentru un alt program de studiu din același domeniu, la aceeași facultate, conform opțiunilor declarate în fișa de înscriere. Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

(6) **Procedura de înscriere on-line** este descrisă în **Procedura privind procesul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență și masterat în sistem online** și exemplificată în **Ghidul candidatului pentru înscrierea on-line** și cuprinde următorii pași:

I. Crearea unui cont de acces în aplicație prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume și adresă de email validă și transcrierea codului Captcha, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios. Pe adresa de email introdusă candidatul va primi un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind status-ul dosarului.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.

II. După activarea contului se **accesează platforma de admitere on-line** pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credențialele declarate în momentul creării contului. (adresă de email și parola declarată)

III. **Selecția sesiunii.** Se alege din listă sesiunea de licență la care candidatul dorește să se înscrie și își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și bifează declarațiile prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor declarate online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate contului de candidat. După bifarea și salvarea declarațiilor pe proprie răspundere sistemul va deschide fereastra pentru selectarea facultăților și a programelor de studiu care intră în concurs în sesiunea selectată.

IV. **Selecția facultății și specializării.** Se selectează facultatea și programul de studii și tipul de loc pe care dorește să se aplice. O facultate poate avea unul sau mai multe programe de studiu, stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu. În condițiile în care candidatul are intenția de a candida la mai multe facultăți, va trebui să depună separat câte un dosar pentru fiecare facultate în parte.

V. Se accesază **Fișa de înscriere on-line** și se completează următoarele seturile de date:

a) **Datele personale** de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, CNP, număr de telefon, adresă de email.

b) **Datele personale referitoare la adresa de domiciliu stabil, locul nașterii, data nașterii, informații despre actul de identitate.** Aplicația nu va permite trecerea la următorul pas dacă actul de identitate nu se află în perioada de valabilitate.

c) **Datele personale privind starea civilă și informații despre situații speciale** (orfan de un părinte, de ambii părinți, provenit din așezăminte sociale, familie monoparentală, persoană cu dizabilități).

d) **Introducerea informațiilor despre studiile liceale absolvite și după caz, alte studii universitare absolvite cu sau fără diplomă de licență.** În cazul în care candidatul a mai început/finalizat un program de studii universitare de licență trebuie să prezinte o adeverință din care să reiasă perioada de școlarizare, forma de finanțare, precum și numărul semestrelor în care a beneficiat de bursă.

e) **Alegerea opțiunilor.** Candidatul va trebui să selecteze programul(ele) de studiu la care dorește să se înscrie și proba de concurs (dacă este cazul), stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu.

f) **Încărcarea documentelor specifice.** La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 3 Mb.

g) **Plata taxei de admitere.** Plata se face on-line sau se încarcă documentul justificativ a achitării taxei, dacă candidatul a ales deja să plătească prin altă metodă de plată.

h) **Completarea declarațiilor pe propria răspundere asumate de candidat prin bifare individuală și trimiterea dosarului spre validare de către comisia de admitere.**

i). **În condițiile în care candidatul are intenția de a candida la mai multe facultăți, va trebui să depună separat câte un dosar pentru fiecare facultate în parte.**

VI. Statusul dosarului din acest moment, este **Dosar în așteptare**, atât din punct de vedere financiar, cât și al documentelor atașate acestuia. În această etapă:

- **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere on-line**, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.
- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisiile de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Universitatea va avea acces la Sistemul informatic integrat al Învățământului din România pentru validarea celor declarate de candidat.

VII. Validarea dosarului. Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;
- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat atât financiar cât și din punctul de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista legitimația de concurs, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(7) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați** la admitere. Calitatea de **admis**, respectiv cea ulterioară de **student**, se dobândește pe baza procedurilor de selecție, departajare, respectiv înmatriculare specificate în prezentul Regulament, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare specializare și formă de învățământ.

(8) Completarea Fișei de înscriere la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentului Regulament și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

Art. 11

Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg și listate din aplicație):

- a. **Fișei de înscriere** (se generează din aplicația de înscriere on-line);
- b. **Certificatul de naștere**; candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.
- c. **Cartea de identitate**;
- d. **Certificatul de căsătorie** (pentru persoanele căsătorite) sau alt document care certifică schimbarea numelui, dacă e cazul;
- e. **Diploma de bacalaureat sau echivalentă**. Pentru promoția 2026-2027 este valabilă diploma de bacalaureat sau **adeverința de absolvire**;
- f. **Foaia matricolă** care însoțește diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia;
- g. **Dovada plății taxei de înscriere**;
- h. **adeverință medicală** cu mențiunea „clinic sănătos”, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoare profesie, eliberată de medicul de familie și aviz psihologic.
- i. fișă date personale;
- j. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

Dosarul de concurs va conține și alte documente, obligatorii, după caz:

- a. **Diploma de licență sau echivalentă și suplimentul la diplomă/foaia matricolă** în cazul candidaților care au absolvit și alte studii universitare de licență;

- b. **Adeverința care atestă că persoana provine din sistemul de protecție socială**, în cazul candidaților care se înscriu pe locurile destinate acestei categorii sau sunt scutiți de taxa de înscriere;
- c. **CertIFICATELE DE DECES ALE PĂRINȚILOR**, în cazul în care candidații menționează situația specială : orfani de unul sau de ambii părinți și nu au depășit 26 de ani;
- d. **Decizia de încadrare a persoanei în grad de handicap**, pentru candidații scutiți de taxa de înscriere.
- e. **Diploma de acordare a premiului**, în cazul absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut distincții la olimpiade și care pot să fie admiși fără concurs de admitere, potrivit prevederilor prezentului Regulament.

Art. 12

Pentru admiterea la studiile universitare de licență cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);
- b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat
- c. foile matricole aferente anilor de liceu;
- d. certificatul de naștere, copie/traducere legalizată, în limba română;
- e. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română/engleză/franceză, după caz, a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- f. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- g. adeverință medicală și aviz psihologic;
- h. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

Art. 13

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini extracomunitari va conține următoarele:

1. CV Europass - CV Europass sau un CV echivalent redactat în limba de predare aleasă – engleză: <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>;

2. Diplome de studii sau echivalentul acestora

*copie și traducere legalizată, autentificată de autoritățile competente din țara emitentă;**

3. Foaia matricolă de bacalaureat (după caz)

*copie și traducere legalizată, autentificată de autoritățile competente din țara emitentă;**

4. Foile matricole de liceu pentru clasele IX–XII/XIII

*copie și traducere legalizată, autentificată de autoritățile competente din țara emitentă;**

5. Certificat de naștere

*copie și traducere legalizată, autentificată de autoritățile competente din țara emitentă;**

Dacă numele de familie și prenumele candidatului înscrise pe diplomă nu coincid cu numele și prenumele din certificatul de naștere, candidatul trebuie să depună o **notă explicativă autentificată**.

6. Copii ale paginilor 1–4 din pașaport

Pașaportul trebuie să fie valabil **cel puțin 6 luni după data depunerii dosarului**.

(Copiile cărții de identitate nu sunt acceptate!)

7. Certificat medical

Certificatul medical trebuie să fie emis în **limba română, engleză sau franceză** și să includă:

examen clinic general;
examen oftalmologic;
examen ORL;
examen neurologic;
examen psihiatric.

Certificatul trebuie să fie emis în ultimele 6 luni, să conțină informații privind eventualele afecțiuni cronice, să fie **semnat și parafat** de medicul de familie sau de medicul specialist și să poarte **ștampila unității medicale** emitente.

8. Certificat psihologic

Examinarea psihologică este **obligatorie** pentru candidații de la **Facultatea de Medicină, Facultatea de Stomatologie și Facultatea de Farmacie**

Certificatul trebuie să fie emis în ultimele 6 luni și să fie **semnat și ștampilat** de psiholog.

9. Certificat de competență lingvistică – nivel minim B1

10. Scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplica;

11. Scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplica;

12. Alte documente relevante pentru selecție.

13. Cerere pentru emiterea Scrisorii de Acceptare la Studii - Formularul va fi disponibil pe site-ul universității, la secțiunea **Admitere pentru candidați internaționali**. Vă rugăm să atașați o **fotografie tip pașaport (2,5 × 3,5 cm)** pe formularul completat, înainte de scanare.

14. Dovada plății - Dovada achitării **taxei de procesare a dosarului (sau achitarea online), nerambursabilă**, trebuie încărcată pe platforma de admitere.

**Dacă documentul original este emis în limba română, engleză sau franceză, este obligatorie o copie a documentului original, legalizată de autoritățile competente din țara emitentă.*

*Dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele menționate mai sus, este obligatorie traducerea documentului original în limba română, engleză sau franceză, notariată de autoritățile competente din țara emitentă.**

Art. 14

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. În cazuri excepționale justificate, în termen de 24 de ore de la data încheierii înscrierilor candidatul are posibilitatea să își completeze dosarul de înscriere cu alte documente solicitate pentru concursul de admitere.

CAPITOLUL III

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE ȘI COMISIA DE ADMITERE PE FACULTATE

Art. 14

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii pe ansamblul Universității, Senatul decide constituirea **Comisiei centrale de admitere**, care va asigura condițiile materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor *Metodologiei*. Din Comisia centrală fac parte: Rectorul, prorectorii, , directorul departamentului I.T, consilierul juridic, președintele senatului și secretarul șef al Universității. Președintele Comisiei centrale de admitere este Rectorul Universității.

(2) Organizarea și desfășurarea admiterii pe programe de studii sunt asigurate de **Comisiile de admitere pe facultăți**. Structura și componența acestora se stabilesc de consiliile facultăților și se aprobă de Senatul universitar. Acestea răspund de respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament și a prevederilor legale în domeniu..

- (3) Comisia de admitere pe facultate răspunde de existența în dosarul de concurs a tuturor documentelor prevăzute la art.11.
- (4) Comisia de admitere verifică dosarul de înscriere a candidaților din aplicația ADMITEREA ON-LINE și validează /invalidează dosarul.
- (5) Comisia de admitere verifică și validează rezultatele concursului de admitere.
- (6) Comisia de admitere verifică dosarul de înmatriculare a candidatului admis, certifică documentele din dosar în conformitate cu originalele. Membrii comisiei care vor primi dosarele de la candidați, vor răspunde, în solidar cu președintele comisiei, de existența tuturor documentelor în dosarul studenților înmatriculați. În situația în care, în cadrul procedurii de înmatriculare, există suspiciuni referitoare la legalitatea unui document prezentat de către un candidat admis, președintele comisiei va anunța de urgență conducerea universității, în vederea luării măsurilor prevăzute de lege.
- (7) Pe parcursul procesului de înscriere a candidaților comisiile de admitere asigură consultanță, consiliere și sprijin, la cererea candidaților.
- (8) Membrii comisiilor de evaluare a probelor eliminatorii vor semna declarații de incompatibilitate și de confidențialitate privind datele cu caracter personal ale candidaților.
- (9) Atribuțiile comisiilor de contestații la nivelul facultății sunt: de a înregistra eventualele contestații și soluționarea acestora.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Secțiunea 1. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 15

Media generală de admitere pentru studiile universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

Art. 16

Admiterea pentru programul de studii de licență **Biologie** se face pe baza mediei examenului de bacalaureat (100%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2026 – 2027

Art. 17

(1) Admiterea la studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului Sănătate: **Medicină, Medicină (în limba engleză), Medicină (în limba franceză)**, se organizează prin susținerea unui test grilă cu prezența fizică a candidaților, iar corectarea se face electronic în fața candidatului cărui i se comunică nota obținută, sub semnătură.

(2) Admiterea la studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului Sănătate: **Asistență medicală generală și Balneofiziokinetoterapie și recuperare** se face pe baza mediei examenului de bacalaureat, în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2026– 2027

(3) La studiile universitare de licență candidații extracomunitari (non UE) sunt admiși prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale, conform grilei de evaluare (anexa 2)

Art. 18

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu.

(2) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(3) Pentru candidații cu aceleași medii generale, cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. În ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat/examenului de licență;
- b. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la Biologie
- c. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la Chimie
- d. În ordinea descrescătoare a mediei obținute Fizică

Art. 19

Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul/avizierele facultății și pe pagina web a Universității.

Art. 20

Concursul de admitere se va desfășura pe bază de teste conținând întrebări cu răspunsuri la alegere.

Art. 21

Ora de începere a probelor scrise va fi ora 10, ora ROMÂNIEI (GMT+2).

Art. 22

Testele de admitere vor fi elaborate în 2 variante. Membrii Comisiei de întocmire și multiplicare a subiectelor de Admitere vor fi convocați într-o sală stabilită în prealabil, la o oră stabilită în prealabil. Membrii Comisiei de întocmire și multiplicare a subiectelor de Admitere nu vor avea voie cu telefoane mobile în sala în care se organizează activitatea de concepere a subiectelor. Fiecare echipă de întocmire din cadrul Comisiei va proceda la setarea unei parole la calculator. Computerele nu vor avea acces la internet. Sala va fi supravegheată video. Comisia de întocmire și multiplicare a subiectelor de Admitere se va asigura că toate calculatoarele și toate documentele și materialele folosite în elaborarea subiectelor vor fi securizate într-un dulap încuiat și sigilat. Cheia dulapului va fi preluată de secretarul comisiei.

Art. 23

În dimineața zilei de examen, secretarul comisiei, în prezența membrilor comisiei va desigila dulapul și va fi extrasă varianta de către reprezentanții candidaților, apoi aceasta va fi multiplicată, la tipografia UVVG, în prezența membrilor Comisiei de Admitere. După multiplicare, caietele se sigilează în plicuri. Caietele cu întrebări vor fi predate sigilate responsabililor de sală, în prezența reprezentanților candidaților din fiecare sală.

Art. 24

Tragerea la sorți a variantei de test din cele 2 elaborate se va face în prezența reprezentanților candidaților la concurs din toate sălile de examen. Candidații vor fi însoțiți la procedura de extragere de șefii de sală.

(A) Primirea și distribuirea chestionarelor cu întrebări. Precizări privind desfășurarea probei scrise

Art. 25

Responsabilul de sală, în prezența supraveghetorilor procedează la deschiderea plicului cu testele de examen.

Art.26

Ora stabilită pentru deschiderea plicurilor cu teste va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă.

Art. 27

Din momentul deschiderii plicului cu teste, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât după 60 de minute de la distribuirea chestionarelor cu întrebări și numai după ce se predă coala tip-grilă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține concursul de admitere.

Art. 28

După distribuirea chestionarelor cu întrebări și a colilor tip-grilă, se dau citire indicațiilor pentru candidați.

Art. 29

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore pentru programele de studii de licență de Medicină, Medicină (în limba engleză), Medicină (în limba franceză), socotit din momentul în care au fost distribuite pentru toți candidații chestionarele cu întrebări și colile tip-grilă și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei scrise.

Art. 30

Responsabilul de sală va comunica ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care se va încheia. Acest lucru se va scrie și pe tablă.

Art. 31

Pentru completarea colii tip grilă și completarea datelor din colțul cu elemente de identificare a candidatului se utilizează pixul primit. Aceleași instrumente se folosesc și la elaborarea ciornelor.

Art. 32

Candidații vor avea o grijă deosebită la completarea răspunsurilor în colile tip-grilă prin marcarea numai a răspunsurilor corecte. Marcarea răspunsurilor corecte se face prin umplerea (hașurarea completă) a căsuțelor.

Art. 33

În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta cu candidații și nici nu au voie să discute între ei.

Art. 34

În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul destinat probei, o pot face, coala folosită inițial fiind anulată pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Coala tip-grilă ce se va da, se va arăta sălii că este necompletată. Colile tip-grilă anulate se predau odată cu lucrările scrise și trebuie să corespundă ca număr, cu colile tip-grilă primite de la comisia de admitere.

Art. 35

Înscrierea numelui candidaților pe colile tip-grilă în afara rubricii destinate, precum și alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării respective.

Art. 36

Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării concursului de admitere se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Constituie fraudă și cazul în care candidații, prin diferite semne sau bilețele, încearcă să comunice între ei privitor la întrebările din chestionare.

Art. 37

Pe timpul desfășurării probelor, în sălile de concurs, au voie să intre numai persoane delegate de Rectorul Universității.

Art. 38

Responsabilii de săli, cât și supraveghetorii, nu vor părăsi sălile unde au fost repartizați, pe parcursul desfășurării lucrărilor scrise, sub nici o formă, exceptând eventual legătura cu comisia de admitere. Ieșirea din sală a unui supraveghetor se va consemna într-un proces verbal cu precizarea orei de ieșire și de revenire. În caz de necesitate, candidatul care iese va fi însoțit de un supraveghetor desemnat de responsabilul de sală.

Art.39

La programele de studii Medicină, Medicină (în limba engleză), Medicină (în limba franceză) **testul va cuprinde:**

- **60 de întrebări tip grilă** cu una sau mai multe răspunsuri corecte, dintre care 40 întrebări din Biologie și 20 întrebări din Chimie, în concordanță cu tematica afișata
- Toate întrebările au 5 variante de răspuns
- Nu există întrebări cu toate răspunsurile corecte
- Se interzice completarea tuturor celor 5 căsuțe de la o întrebare, în acest caz răspunsul la întrebarea respectivă se va anula
- Fiecare întrebare tip grilă corectă va fi notată cu 1 punct.
- Pentru întrebările cu un singur răspuns corect se va acorda 1 punct dacă răspunsul bifat este cel corect sau zero puncte dacă nu s-a identificat răspunsul corect.
- Pentru întrebările cu mai multe variante de răspuns corecte, se acordă 0,20 puncte pentru fiecare concordanță
- 10 puncte se acordă din oficiu
- Calcularea notei se va face folosind formula următoare:
N= Puncte realizate

$$N = \frac{\text{Puncte realizate} \times 1,50 + 10 \text{ puncte din oficiu}}{10}$$

- Timpul de desfășurare al testului scris va fi de 3 ore
- Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).
- Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin hașurarea răspusurilor corecte. Umplerea căsuțelor se face pe toată suprafața după modelul de mai jos:

■	corect	■ ■ ■	incorect
---	--------	-------	----------

- Nu se admit corecturi, sau alte semne distinctive.

Art. 40

În cadrul Facultății de Medicină, candidații care nu au obținut nota necesară admiterii la prima opțiune (Medicină dentară), și au obținut nota minimă de trecere 5, pot opta, în ordinea descrescătoare a mediilor, prin cerere scrisă depusă la secretariatul Facultății, pentru programele de studiu Medicină, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Biologie, Asistență Medicală Generală, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată. De asemenea candidații care nu au obținut nota necesară admiterii la prima opțiune (Medicină), și au obținut nota minimă de trecere 5, pot opta, în ordinea descrescătoare a mediilor, prin cerere scrisă depusă la secretariatul Facultății, pentru programele de studiu, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Asistență Medicală Generală sau Biologie, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată

Art. 41

Candidații străini (non UE) sunt admiși prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale, conform grilei de evaluare (anexa 2)

(B) Gestionarea lucrărilor scrise, corectarea lucrărilor și documentele necesare privind consemnarea acestora

Art. 42

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau șefului de sală. Candidații predau unuia dintre supraveghetori colile tip anulate și colile folosite ca ciorne.

Art. 43

Candidații care la expirarea timpului destinat probei nu au terminat lucrarea, o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. La sfârșitul timpului destinat pentru lucrarea scrisă, în sală nu pot rămâne mai puțin de 5 candidați. Predarea lucrărilor se va face în ordine, candidații prezentând coala tip-grilă completată; nu se admite completarea grilei în intervalul în care se așteaptă la rând pentru predare.

Art. 44

(1) Responsabilul de sală, însoțit de membri ai colectivului de supraveghere, duce lucrările la secretarul comisiei probei respective căruia i le predă cu număr și sub semnătură. Colile tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct secretarului comisiei probei.

(2) Numărul colilor scrise, anulate și rămase libere, trebuie să coincidă cu cel primit de la comisie inițial. Predarea colilor primite se va face pe formularul ce se primește de la secretarul comisiei de admitere. Colile tip anulate precum și hârtia folosită pentru ciorne se predau distinct. Secretarul comisiei de admitere va asigura gestionarea în continuare a lucrărilor scrise și documentelor generate pe aceste operațiuni.

(3) După predarea tuturor lucrărilor, candidații vor fi rechemați în săli pentru corectarea electronică a acestora.

(4) Corectarea electronică a lucrărilor se face în prezența candidatului și a unui alt candidat ca și martor, sub semnătură de luare la cunoștință a notei obținute

(5) Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli tip anulate în timpul desfășurării probei, se împachetează și se păstrează separat, sub cheie, 30 de zile de la încheierea examenului, după care se distruge.

Art. 45

Nota pentru lucrare se obține prin convertirea punctelor în note de către softul folosit la corectare

Art.46

La terminarea corectării lucrărilor se va genera o listă cu rezultatele probei.

Art. 47

În borderourile de note și în borderoul centralizator, vor fi evidențiate notele obținute de candidați.

Art. 48

Trecerea notei finale pe lucrare se va face de către membrul comisiei de admitere care asistă la corectarea electronică.

Art. 49

Rezultatele corectării vor fi consemnate în cataloage de note semnate de comisia de admitere

Art. 50

Tabelele și situațiile privind rezultatele concursului de admitere vor fi elaborate computerizat.

Secțiunea a 3-a. Rezultatele concursului

Art. 51

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a Universității, conform calendarului admiterii.

Art. 52

(1) Eventualele contestații se vor depune la secretariatul facultății în termen de 2 ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în aceeași zi.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(7) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site.

Art. 53

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a. lista candidaților admiși;

b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;

c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Secțiunea a 4-a. Înmatriculare

Art. 54

(1) Până la data de 30 septembrie 2026 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

- a. dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2026 sau în sesiunea august-septembrie 2026 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

- b. certificatul de naștere;
- c. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- d. trei fotografii format ¾;
- e. contractul de școlarizare în original, completat și semnat.
- f. dosar plic

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), în original și copie/traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);
- b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original și copie/traducere legalizată, în limba română;
- c. certificatul de naștere copie/traducere legalizată, în limba română;
- d. certificat de competență lingvistică în original care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- e. trei fotografii format ¾;
- f. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice, în limba română și aviz psihologic
- g. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;
- h. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- i. dosar plic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

(4) Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarații admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, dar nu mai târziu de ultima zi a semestrului I, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

(5) La înmatriculare, candidații cetățeni străini din țările non-UE vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii, pașaportul cu viză valabilă în scop "studii" și contractul de studii semnat, în original.

(6) La înmatriculare, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

(7) După înmatriculare se generează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(8) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și Rectorul Universității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 55

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (SmartUMS). Ulterior, la solicitarea

Ministerului Educației și Cercetării și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMUR (Registrul Matricol Unic).

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Secțiunea 1. Înscrierea candidaților

Art. 56

Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art.57

Pot candida la programele de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

Art. 58

(1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de masterat se realizează online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

(2) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.

Art. 59

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament de admitere.

(2) Pentru admiterea la studiile universitare de masterat, candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat - copie;
- b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta) – copie;
- c. absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2026 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;
- d. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)
- e. atestatul de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de licență sau echivalentă obținută în altă țară. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)
- f. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență;

- g. certificatul de naștere - copie;
- h. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- i. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

Art. 60

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 61

Pentru admiterea la studiile universitare de masterat cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;
- b. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, universitatea va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED)
- c. certificatul de naștere copie/traducere legalizată în limba română;
- d. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- e. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- f. adeverință medicală și aviz psihologic;
- g. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată

Art. 62

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 63

(1) Admiterea la studiile universitare de masterat se face pe baza mediei examenului de licență în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2026 – 2027.

(2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. Media generală de admitere pentru studiile universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(3) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(4) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de studiu din facultate;
- b. în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Secțiunea 3. Rezultatele concursului

Art. 64

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților și pe pagina web a Universității.

Art. 65

1) Eventualele contestații se trimit pe mailul secretariatului facultății în maxim 2 ore de la ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în aceeași zi.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

Art. 66

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

- a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;
- c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a. lista candidaților admiși;
- b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;
- c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Secțiunea a 4-a. Înmatriculare

Art. 67

(1) Până la data de 30 septembrie 2026 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat - copie;
- b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta) copie (originalul se va prezenta doar pentru conformitate); absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2026 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;
- c. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență - copie;
- d. certificatul de naștere - copie;
- e. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- f. trei fotografii format ¾;
- g. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- h. dosar plic;

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, în original și copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;
- b. certificatul de naștere în copie/traducere legalizată în limba română;
- c. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- d. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice, în limba română și aviz psihologic;
- e. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată
- f. trei fotografii format ¾;
- g. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- h. mapă plastic;

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 68

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (smartUMS). Ulterior, la solicitarea

Ministerului Educației și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

CAPITOLUL VI REDISTRIBUIRE LOCURI

Art. 69

Conducerea Facultății de Medicină va decide posibilitatea redistribuirii locurilor rămase disponibile în urma procesului de înscriere și selecției a candidaților din cadrul aceluiași program de studii între intra și extracomunitari, respectiv extra și intracomunitari în cadrul aceleiași sesiuni de admitere.

Art. 70

Redistribuirea candidaților care au fost declarați respinși la un program de studiu se poate realiza doar pe bază de cerere scrisă, trimisă la secretariatul facultății, online, în limita locurilor disponibile în cadrul altui program de studii, din programele Facultății de Medicină, dacă acestea rămân neocupate în urma procesului de înscriere și selecție și dacă candidații solicitanți îndeplinesc condițiile de promovare la nivelul acestuia din urmă.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 71

Personalul antrenat în concursul de admitere nu angajează discuții și nu dă informații sau nu-și exprimă părerea față de candidați, părinți etc., decât în limitele absolut oficiale. Orice problemă care se ivește se va semnala Comisiei Centrale de Admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.

Art. 72

Se atrage atenția, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte la solicitările comisiei de admitere.

Art. 73

Dispozițiile prezentului Regulament vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și Cercetării și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

Art. 74

Prezentul Regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație în data de 24.03.2026 și aprobat de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 24.03.2026.

DECAN,
Conf. univ. dr. Casiana Boru



CRITERII SELECTIE CANDIDATI PENTRU PROGRAMELE DIN DOMENIUL SĂNĂTATE

CRITERIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ
Posezor al unei diploma de studii liceale recunoscută de către Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea la studii universitare de licență	Media la examenul final sub 5.99 20 puncte Media la examenul final între 6 și 6.99 30 puncte Media examenului final între 7.00 și 7.99 40 puncte Media examenului final între 8.00 – 8.99 50 puncte Media examenului final între 9.00 – 10.00 60 puncte
Absolvirea unui an de studiu la un alt program de studii din cadrul Facultății de Medicină/Stomatologie/Farmacie (dupa caz) din cadrul UVVG Arad	50 puncte
An pregătitor de limba română finalizat în cadrul UVVG doar în cazul în care candidatul optează pentru program de studii în limba română	50 puncte
Suținerea la examenul de finalizare a studiilor liceale a probelor Biologie/Chimie/Fizică/	Maxim 15 puncte 5 puncte pentru fiecare probă
Diplomă de absolvire studii: universitare medicale universitare nemedicale	30 puncte 5 puncte
Diplomă de studii postliceale: într-un domeniu legat de domeniul medical într-un domeniu nemedical	10 puncte 5 puncte
Certificat recunoscut internațional/ acte echivalente care certifică cunoașterea limbii programului de studiu ales	20 puncte
Dovada unei activități extracurriculare: Activitate de voluntariat dovedită (Crucea Roșie, acțiuni umanitare, experiență profesională în domenii conexe medicinei)	Maxim 15 puncte 5 puncte fiecare acțiune
Prezentarea unei scrisori de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat	5 puncte