

METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat, doctorat și de formare continuă (DPPD) pentru anul universitar 2021 – 2022 în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 403/31.03.2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, publicată în M.Of. nr. 378 și 378 Bis.
- H.G. nr. 385/31.03.2021 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022, publicat în M. Of. nr. 374 și 374 bis;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3199 din 28 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea din Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul Medicină;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul Biologie;
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad 2019;
- Ordin MEC nr. 4205/06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și de doctorat;

- Ordin MECTS nr. 5561/ 7.10. 2011, de aprobare a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin MEN Nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- HG 52/2020 privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesar a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.
- OUG 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul 3.235/93 din 04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul 3.459/280/2021 privind modificarea 1 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

**Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
aprobă prezenta
Metodologie**

**CAPITOLUL I
ORGANIZAREA ADMITERII**

Art. 1 Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este acreditată prin Legea nr. 240/2002 ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, care are în structura sa programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, având dreptul să organizeze concurs de admitere.

Art. 2.

(1) Potrivit legii, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează concurs de admitere pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(2) Pentru ciclul universitar de licență și master, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la învățământ cu frecvență (IF) iar pentru programul de studii universitare de licență Informatică și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

(3) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La programele de formare psihopedagogică, Nivel I și II (DPPD), candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți, la programele de studii universitare de licență existente în cadrul Universității.

(5) Cifra de școlarizare a U.V.V.G., asumată de Rectorul Universității, conform art. 200 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, este defalcată pe facultăți și domenii de licență, corespunzător capacității de școlarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern.

(6) Constituirea formațiilor de studiu pe programe de studii se va face după exprimarea opțiunilor de către candidații declarați admiși și înmatriculați în cadrul universității noastre, cu condiția ca formațiile de studiu să poată funcționa și economic.

Art. 3

(1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(2) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România, care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și șeful Biroului pentru Studenți Străini, aprobată de Senatul Universității.

(3) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

(4) Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(5) Verificarea și validarea documentelor care atestă competențele lingvistice în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză) care prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate se face de către o comisie formată din cadre didactice de specialitate din cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și șeful Biroului pentru Studenți Străini, aprobată de Senatul Universității.

(6) În cazul studiilor realizate în limba engleză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii engleze, recunoscând și validând următoarele examene: PET (punctaj 140-170), FCE, CAE, CPE, BEC, IELTS (minim 4.5), TOEFL Ibt (punctaj: 57-86), TOEIC, TRINITY ISE (ISE-1), ECL, BCCE, ECCE, ALCE, ECPE, Ascentis Anglia ESOL, LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3), LRN Entry Level 1 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 2 Certificate in ESOL International, LRN Entry Level 3 Certificate in ESOL International, IELCA, ESOL International ALL Modes (Entry 3), ESOL International ALL Modes Level 1 B2 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 2 C1 (GCSE), ESOL International ALL Modes Level 3 C2 (GCE A Level), Language Cert in International English for Speakers of Other Languages (IESOL), LCCI, ELSA, Pearson LCCI, Level 1 Pearson LCCI English for Business, PTE, FEDE, OXFORD TEST OF ENGLISH (punctaj 81-110). Detalii

suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Nr. 6063/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, care poate fi consultat la adresa https://www.edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Legislatie/2020/OMEC_6063.pdf. Certificatele mai-sus menționate trebuie să acopere toate cele patru competențe lingvistice (înțelegerea textului audiat - listening, înțelegerea textului citit - reading, producerea de mesaje scrise - writing producerea de mesaje orale – speaking).

(7) În cazul studiilor realizate în limba franceză, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” solicită un nivel minim B1 de cunoaștere a limbii franceze, recunoscând și validând următoarele examene: DELF, DALF, TCF, TEF, ECL, FEDE. Detalii suplimentare referitoare la certificatele lingvistice recunoscute se găsesc în Ordinul Nr. 6063/2020 al Ministerului Educației și Cercetării, care poate fi consultat la adresa https://www.edu.ro/sites/default/files/_fișiere/Legislatie/2020/OMEC-_6063.pdf.

(8) Data emiterii tuturor certificatelor mai-sus menționate nu trebuie să depășească trei ani.

(9) Certificarea competențelor lingvistice pentru limba engleză și limba franceză se poate realiza și în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport din cadrul Universității prin susținerea unui examen având în componență probă scrisă și orală, conform programărilor publicate pe site-ul www.uvvg.ro.

Art. 4

(1) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad oferă candidaților posibilitatea de a se înscrie la următoarele examene în vederea obținerii certificatelor care atestă competențele lingvistice:

Limba engleză – CAMBRIDGE (PET, FCE, CAE, CPE, BEC, VANTAGE, BEC HIGHER), TOEFL, TOEIC, IELTS/B1, LANGUAGE CERT

Limba franceză – FEDE

(2) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad pune la dispoziția candidaților module de pregătire pentru obținerea acestor competențe lingvistice. Toate aceste examene și module de pregătire se administrează în cadrul Centrului BLC - UVVG din cadrul UVVG, în calendarul de examene disponibil la blc@uvvg.ro

Art. 5

(1) Admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice, Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie și Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport și programul de studii universitare de licență Biologie din cadrul Facultății de Medicină se face pe baza mediei ponderate între media examenului de bacalaureat (80%) și nota de la proba Limba și literatura română (proba scrisă) din cadrul examenului de bacalaureat (20%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2021 – 2022.

(2) Admiterea la studiile universitare de masterat se face pe baza mediei ponderate între media examenului de licență și media generală de promovare a anilor de studiu în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2021 – 2022, în limita locurilor aprobate prin hotărâre de Guvern.

(3) Media de calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(4) Admiterea pentru ciclul universitar de licență și ciclul de studii universitare de masterat se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2021, conform următorului calendar:

Art. 6

Admiterea pentru ciclul universitar de licență și ciclul de studii universitare de masterat se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2021, conform următorului calendar:

sesiunea iulie 2021:

- ◆ 05 aprilie – 30 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 31 iulie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◆ 01 august – 4 august confirmarea locului prin achitarea integrală sau rata I a taxei de școlarizare pentru anul I de studii și semnarea contractului de studii
- ◆ 5 august – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

sesiunea de admitere din septembrie 2021 se organizează doar la acele programe de studiu la care nu au fost ocupate locurile după sesiunea iulie 2021, conform următorului calendar:

- ◆ 30 august - 24 septembrie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 25 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◆ 26 septembrie – 28 septembrie confirmarea locului prin achitarea integrală sau rata I a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- ◆ 29 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

Art. 7

Admiterea la studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului **Sănătate: MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ, FARMACIE și ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** se organizează prin susținerea online a unui test grilă accesând platforma de examene a Universității de Vest "Vasile Goldis" din Arad disponibilă la adresa <https://examene.uvvg.ro> **sau cu prezență (onsite), în funcție de situația epidemiologică la data susținerii, conform următorului calendar:**

- ◆ 5 aprilie – 29 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 31 iulie – susținerea on-line a testului de admitere
- ◆ 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 1 august – afișarea soluțiilor contestațiilor
- ◆ 2 – 4 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- ◆ 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

Art. 8

La studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului Sănătate: **MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză)** candidații sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 1), după următorul calendar:

- ◆ 5 aprilie – 28 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 29 - 30 iulie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale
- ◆ 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 1 august – afișarea soluțiilor contestațiilor
- ◆ 2 – 4 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- ◆ 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

Art. 9

Admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata studiilor de 3 ani (180 de credite) din domeniul Sănătate: **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE, TEHNICĂ DENTARĂ, NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ** se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

- ◆ 5 aprilie – 30 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 1 august – 4 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- ◆ 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

Art. 10

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele din cadrul domeniului **Sănătate: MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ, FARMACIE și ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 prin susținerea online a unui test grilă accesând platforma de examene a Universitatii de Vest "Vasile Goldis" din Arad disponibilă la adresa <https://examene.uvvg.ro> **sau cu prezență (onsite), în funcție de situația epidemiologică la data susținerii, conform următorului calendar:**

- ◆ 30 august – 19 septembrie – înscrierea candidaților
- ◆ 21 septembrie – susținerea on-line a testului de admitere
- ◆ 21 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 22 - 25 septembrie – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu
- ◆ 27 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

Art. 11

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele din cadrul domeniului **Sănătate: MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză)** se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 1), după următorul calendar:

- ◆ 30 august – 19 septembrie – înscrierea candidaților
- ◆ 20-21 septembrie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale
- ◆ 21 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 22 - 25 septembrie – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu
- ◆ 27 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

Art. 12

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele din cadrul domeniului **Sănătate: BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE, TEHNICĂ DENTARĂ, NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ** se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

- ◆ 30 august - 24 septembrie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 25 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor

- ◆ 26 septembrie – 28 septembrie confirmarea locului prin achitarea integrală sau rata I a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- ◆ 29 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

Art.13

(1) Admiterea pentru ciclul de **studii universitare de doctorat** se organizează în **sesiunea septembrie 2021**, conform următorului calendar:

- ◆ 28 iunie - 30 iulie – înscrierea candidaților din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană
- ◆ 30 august – 17 septembrie - înscrierea candidaților români și a candidaților din state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană
- ◆ 20 septembrie – evaluarea dosarelor depuse de candidați
- ◆ 22 septembrie – examen de specialitate
- ◆ 23 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◆ 24 septembrie – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

(2) În cazuri excepționale, cum ar fi decretarea stării de urgență/alertă sau a unor restricții/recomandări privind circulația pe teritoriul României, sau pe teritoriul țărilor de unde provin candidații sau Conducătorii de doctorat, respectiv membri Comisiilor de admitere, ambele probe ale examenului de admitere se vor susține online.

(3) În cazul în care se aplică procedura de admitere online, aceasta va fi organizată de o singură Comisie de admitere pentru fiecare școală doctorală, formată din Conducătorii de doctorat care au scos locuri la concurs în cadrul acelei sesiuni, Directorul Școlii Doctorale și Directorul CSUD.

(4) În cazul în care se aplică procedura de admitere online, se renunță la formularul Fișei individuale de evaluare pentru proba scrisă (în care fiecare membru al Comisiei de admitere acorda o notă examenului scris), păstrându-se doar formularul Procesului-verbal de admitere al candidatului, în care se consemnează notele ambelor probe și media finală de admitere.

Art. 14

Admiterea la programele de formare psihopedagogică (DPPD) se organizează pe baza susținerii unui examen/interviu, în condițiile stabilite prin metodologia proprie, în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2021, conform următorului calendar:

Nivel I Post Universitar și Universitar, Nivel II Post Universitar și Universitar, Cursuri Post Universitare: Psihopedagogie Specială Școlară și Management Școlar:

- ◆ 07 iunie - 29 iulie 2021 - înscrierea candidaților pe platforma online (sau la secretariatul DPPD)
- ◆ 30 iulie 2021 ora 9.00 – examen de admitere de tip colocvial (interviu)- online
- ◆ 30 iulie 2021 - afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◆ 31 iulie 2021 – afișarea rezultatelor finale.

Sesiunea de admitere din septembrie se organizează doar la acele programe de studiu la care nu au fost ocupate locurile după sesiunea iulie 2021, conform următorului calendar:

- ◆ 01 - 27 septembrie 2021 - înscrierea candidaților la sediul DPPD, strada General Praporgescu, nr. 1-3,
- ◆ 28 septembrie 2021 – ora 10.00 – examen de admitere de tip colocvial (interviu)
- ◆ 28 septembrie 2021 - afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor
- ◆ 29 septembrie 2021 - afișarea rezultatelor finale.

CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 15

(1) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de master au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

(3) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master.

(4) Potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri de tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat.

Art. 16

Facultățile își vor elabora propriul regulament de organizare și desfășurare a examenului de admitere, în funcție de profilul și specificul programelor de studii din structura acestora.

Art. 17

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Cetățenii extra-comunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență, master sau doctorat, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(3) Responsabilitatea oferirii de informații și a înscrierii candidaților străini Biroului pentru Studenți Străini.

Art. 18

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

Art. 19

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate cu durata studiilor de 4, 5 sau 6 ani, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

(3) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educație beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu taxă, în Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, cu excepția domeniului Sănătate.

(4) Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 20

Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație/ în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar curent prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

Art. 21

(1) La admitere pot participa și candidați care au urmat și absolvit studii universitare de licență integrale sau parțiale la alte instituții de învățământ, în limita cifrelor de școlarizare aprobate.

(2) Procedura de admitere se desfășoară astfel: candidații vor depune cererea de înscriere în an superior în formă fizică, la secretariatul Facultății situat pe strada Liviu Rebreanu nr. 86, Arad România sau trimitere prin email la adresele:

Facultatea de Medicină	admitereansuperior@uvvg.ro
Facultatea de Medicină dentară	admitereansuperior@uvvg.ro
Facultatea de Farmacie	admitereansuperior@uvvg.ro
Facultatea de Științe Juridice	drept@uvvg.ro
Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport	socioumane.efs@uvvg.ro
Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie	fseii@uvvg.ro

până la data de 25 iulie 2021 sau, în limita locurilor rămase disponibile, în perioada 01 – 21 septembrie 2021.

(3) Comisiile de echivalare a studiilor din cadrul facultăților în urma analizării curriculelor vor propune anul de studiu pentru care respectivul student va susține examen de admitere fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată. Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul și eventualele examene de diferență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului ECTS.

(4) Absolvenții licențați ai programului de studii universitare de licență Medicină dentară, pot fi admiși în anul III de studii în cadrul programului de studii universitare de licență Medicină, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobate și susținerea examenelor de diferență aferente. Pentru promovarea în ciclul doi de studii (anii IV-VI), candidații admiși au obligația promovării tuturor examenelor aferente primului ciclu de studii (anii I-III), inclusiv a examenelor de diferență stabilite de Comisia de echivalare a studiilor din cadrul Facultății de Medicină.

(5) Absolvenții licențiați ai programului de studii universitare de licență Medicină, pot fi admiși în anul III de studii în cadrul programului de studii universitare de licență Medicină dentară, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobate și susținerea examenelor de diferență aferente. Pentru promovarea în ciclul doi de studii (anii IV-VI), candidații admiși au obligația promovării tuturor examenelor aferente primului ciclu de studii (anii I-III), inclusiv a examenelor de diferență stabilite de Comisia de echivalare a studiilor din cadrul Facultății de Medicină dentară.

CAPITOLUL III

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE ȘI COMISIILE DE ADMITERE PE FACULTĂȚI

Art. 22

(1) Senatul Universității, prin hotărâre, va aproba componența nominală a Comisiei Centrale de Admitere, componența nominală a comisiilor de admitere la nivelul facultăților și componența nominală a comisiilor de contestații la nivelul facultăților.

(2) Comisia Centrală de Admitere răspunde de întreaga activitate privind organizarea și desfășurarea admiterii.

(3) Președintele Comisiei Centrale de Admitere este Rectorul Universității.

(4) Comisia Centrală de Admitere este compusă din Rector, prorectori, președinții comisiilor de admitere pe facultate și secretarul șef al Universității.

(5) Atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere sunt următoarele:

- a. instruirea personalului didactic și administrativ implicat în organizarea și desfășurarea admiterii pentru cunoașterea normelor legale și a normelor interne care reglementează această activitate;
- b. centralizarea rezultatelor de la nivelul facultăților și filialelor;
- c. stabilirea și comunicarea rezultatelor finale la nivelul Universității;
- d. coordonează activitatea comisiilor de admitere ale facultăților;
- e. în caz de forță majoră sau evenimente neprevăzute de natură tehnică, în desfășurarea examenului de admitere online, se va întruni și va decide asupra modalității de desfășurare în continuare a examenului.

(6) Atribuțiile comisiilor de admitere la nivelul facultăților sunt următoarele:

- a. afișarea pe site și la sediile facultăților a următoarelor informații:
 - regulamentul de admitere;
 - structura facultății (domeniile, programele de studii universitare de licență, programele de master și domeniile de doctorat);
 - numărul de locuri;
 - actele necesare pentru înscriere;
 - calendarul admiterii;
 - data și locul de afișare a rezultatelor;
- b. asigură instruirea și consilierea candidaților pe perioada de înscriere, în ceea ce privește procedura de înscriere, completarea cererii de înscriere, a contractelor de studii, precum și furnizarea de informații legate de specificul facultății, domeniilor și programelor de studii, perspectivele profesionale la absolvire;

- c. stabilirea rezultatelor finale la nivelul facultăților;
 - d. înaintarea dosarului cu rezultatele finale ale admiterii Comisiei Centrale de Admitere;
- (7) Atribuțiile comisiilor de contestații la nivelul facultăților sunt următoarele:
- a. înregistrarea eventualelor contestații
 - b. soluționarea contestațiilor

(8) Comisiile de admitere la doctorat sunt constituite din conducătorul de doctorat (președinte, de drept) care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere și cel puțin alți doi specialiști (membri) din Universitate care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II. Comisiile de admitere sunt propuse de Consiliul Școlii Doctorale, avizate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat și aprobate de Senatul Universitar.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Secțiunea 1. Înscrierea candidaților

Art. 23

(1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de licență, masterat și la programele de formare psihopedagogică (DPPD) se realizează online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

(2) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.

(3) Candidații care doresc să se înscrie la examenul de admitere pentru an superior vor trimite dosarul personal pe emailul facultății unde doresc să fie admiși, iar în urma verificării acestuia și echivalării studiilor efectuate de către Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății i se va comunica candidatului anul de studiu pentru care se poate înscrie la examenul de admitere.

(4) Candidații vor fi informați cu privire la modalitatea de susținere a examenului de admitere, online sau onsite, în funcție de situația epidemiologică de la data desfășurării acestuia.

Art. 24

(1) Pentru înscriere, candidații vor completa on-line o cerere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Se va atrage atenția în mod deosebit asupra necesității precizării opțiunii referitoare la domeniul de studii, limba de studiu, forma de învățământ (IF). Se va atrage atenția că, în cazul în care la specializarea respectivă nu vor fi suficienți candidați admiși (20 pentru studiile universitare de licență, 20 pentru programul de master pentru care se optează) pentru alcătuirea unei formațiuni de studiu, aceasta nu poate funcționa, candidații vor putea opta pentru un alt program de studiu din același domeniu, la aceeași facultate, conform opțiunilor declarate în fișa de înscriere. Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

(2) Dosarul de admitere al candidatului se va completa cu următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta), dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice

faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2021 sau în sesiunea august-septembrie 2021 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

- b. certificatul de naștere;
- c. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- d. fișă date personale;
- e. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

Pentru candidații de la programele de studii universitare de licență MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză) dosarul de înscriere se va completa cu următoarele documente:

- a. scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- b. tabelul privind criteriile de selecție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- c. scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplica ;
- d. alte documente relevante pentru selecție.

Art. 25

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 26

Pentru admiterea la studiile universitare de licență cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);
- b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat
- c. foile matricole aferente anilor de liceu;
- d. certificatul de naștere, copie/traducere legalizată, în limba română;
- e. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română/engleză/franceză, după caz, a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- f. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- g. adeverință medicală și aviz psihologic;
- h. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

Art. 27

Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2021-2022 se realizează înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 28

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. În cazuri excepționale justificate, în termen de 24 de ore de la data încheierii înscrierilor candidatul are posibilitatea să își completeze dosarul de înscriere cu alte documente solicitate pentru concursul de admitere.

Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 29

Media generală de admitere pentru studiile universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

Art. 30

(1) Admiterea la studiile universitare de licență la Facultatea de Științe Juridice, Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie și Facultatea de Științe Socio-Umane și Educație fizică și sport se face pe baza mediei ponderate între media examenului de bacalaureat (80%) și nota de la proba Limba și literatura română (proba scrisă) din cadrul examenului de bacalaureat (20%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2021 – 2022.

(2) Media de calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art. 31

(1) Admiterea la studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului **Sănătate: MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ, FARMACIE și ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** se organizează prin susținerea online a unui test grilă accesând platforma de examene a Universității de Vest "Vasile Goldis" din Arad disponibilă la adresa <https://examene.uvvg.ro> sau cu prezență (onsite), în funcție de situația epidemiologică la data susținerii.

Platforma de examene are implementat un sistem de monitorizare video a candidaților. Sistemul SMOWL implementat este unul certificat la nivel European și este compliant cu cerințele GDPR. Sistemul este integrat 100% cu platforma de examene dezvoltată pe Soluția Moodle și asigură recunoașterea facială, monitorizarea video și generarea de rapoarte cu eventuale incidente.

Fiecare candidat va primi din partea universității un user și o parolă cu care va putea accesa platforma. Studentul va trebui să își creeze un profil de identificare facială realizând 4 poze (3 cu fața candidatului și una cu un act de identitate).

Pentru buna funcționare universitatea recomandă accesarea platformei doar de pe sisteme PC sau laptop dotate cu webcam.

Pe parcursul examenului candidatul va trebui să aibă activ permanent și să permită accesul platformei de examene la webcam, orice deconectare sau blocare a webcam-ului fie și neintenționată este considerată tentativă de fraudă.

Raportul privind activitatea de monitorizare va fi emis în 24 de ore de la finalizarea examenului

Vor fi declarati validati doar studentii a caror comportament pe parcusul examenului va fi in procent de 100% .

(2)La studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului Sănătate: **MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză)** candidații sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (**anexa 1**)

(3)Admiterea pentru programele de studii universitare de licență din domeniul Sănătate: **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE, TEHNICĂ DENTARĂ, NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ** se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Art. 32

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu.

(2) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(3) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

a. în ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;

b. în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

Art. 33

Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate pe pagina web a Universității.

Art. 34

Criteriile de verificare și notare se stabilesc, de fiecare facultate, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează la terminarea desfășurării concursului de admitere pe pagina web a Universității – secțiunea Admitere.

Secțiunea 3. Rezultatele concursului

Art. 35

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților/filialelor și pe pagina web a Universității, conform calendarului admiterii.

Art. 36

(1) Eventualele contestații se trimit pe mailul secretariatului facultății pentru care a susținut admiterea în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(7) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

Art. 37

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

- a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;
- c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare.

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a. lista candidaților admiși;
- b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;
- c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Secțiunea a 4-a. Înmatriculare

Art. 38

(1) Până la data de 30 septembrie 2021 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

a. diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată, dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2021 sau în sesiunea august-septembrie 2021 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

b. certificatul de naștere;

d. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.

e. trei fotografii format ¾;

f. contractul de școlarizare în original, completat și semnat.

g. o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), în original și copie/traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);

b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original și copie/traducere legalizată, în limba română;

c. certificatul de și copie/traducere legalizată, în limba română;

- d. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- e. trei fotografii format $\frac{3}{4}$;
- f. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic
- g. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;
- h. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- i. o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(5) Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, dar nu mai târziu de ultima zi a semestrului I, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

Art. 39

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

CAPITOLUL V DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Secțiunea 1. Înscrierea candidaților

Art. 40

Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 41

Pot candida la programele de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

Art. 42

(1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de masterat se realizează online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

(2) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.

Art. 43

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament de admitere.

(2) Pentru admiterea la studiile universitare de masterat, candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat - copie;
- b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta)
- c. absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2021 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;
- d. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență;
- e. certificatul de naștere - copie;
- f. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- g. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

Art. 44

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art.45

Pentru admiterea la studiile universitare de masterat cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și alți cetățeni străini extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;
- b. certificatul de naștere copie/traducere legalizată în limba română;
- c. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- d. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- e. adeverință medicală și aviz psihologic;

f. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată

Art. 46

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 47

(1) Admiterea la studiile universitare de masterat se face pe baza mediei ponderate între media examenului de licență și media generală de promovare a anilor de studiu în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2021 – 2022, în limita locurilor aprobate prin hotărâre de Guvern. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. Media generală de admitere pentru studiile universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(3) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(4) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. în ordinea descrescătoare a mediei examenului de licență;
- b. în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de studiu din facultate;

Secțiunea 3. Rezultatele concursului

Art. 48

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților și pe pagina web a Universității.

Art. 49

1) Eventualele contestații se trimit pe mailul secretariatului facultății pentru care a susținut admiterea în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 24 ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Deizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

Art. 50

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

- a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

- c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare
- (2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.
- (3) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a. lista candidaților admiși;
 - b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;
 - c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Secțiunea a 4-a. Înmatriculare

Art. 51

(1) Până la data de 30 septembrie 2021 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat - copie;
- b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată; absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2021 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;
- c. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență - copie;
- d. certificatul de naștere - copie;
- f. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- g. trei fotografii format ¾;
- h. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- i. mapă plastic;

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, în original și copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;
- b. certificatul de naștere în copie/traducere legalizată în limba română;
- c. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- d. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic;
- e. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată
- f. trei fotografii format ¾;

g. contractul de școlarizare în original, completat și semnat

h. mapă plastic;

(4) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 52

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultatii și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

CAPITOLUL VI

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 53

Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad în baza propriei Metodologii de admitere, elaborată de CSUD și aprobată de Senat.

Art. 54

Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, în regim cu taxă.

Secțiunea 2. Înscrierea candidaților

Art. 55

(1) Înscrierea candidaților se desfășoară la secretariatul Școlii Doctorale din cadrul Universității.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament de admitere.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(4) Pentru admiterea la studiile universitare de doctorat, candidații vor completa o cerere de înscriere la care se anexează următoarele documente:

a. diploma de licență (original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului) și foaie matricolă sau supliment la diplomă (original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului) absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2021 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;

b. diploma de master (original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului) și foaie matricolă sau supliment la diplomă (original + copie care se va certifica de conformitate de către personalul secretariatului), absolvenții care au promovat examenul de disertație în anul 2021 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master,

adeverință în care se menționează nota obținută la disertație și mediile obținute în anii de studiu;

- c. declarație pe propria răspundere că nu a avut abateri disciplinare pe parcursul anilor de studiu care au fost sancționate de Comisia de etică a universității.
- d. certificatul de naștere - copie;
- e. certificat de căsătorie – copie, dacă este cazul;
- f. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic;
- g. trei fotografii format 3/4;
- h. un dosar plic;
- i. curriculum vitae;
- j. lista lucrărilor publicate;

Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

Art. 56

La concursul de admitere la doctorat se pot înscrie absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată conform cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

Art. 57

Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS) pentru domeniul fundamental Științe ale Naturii, iar pentru domeniul fundamental Științe Medicale 360 de credite.

Art. 58

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art.59

La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extra-comunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Secțiunea 3. Verificarea și notarea probelor de concurs

Art. 60

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face în baza mai multor probe, conform metodologiei de admitere elaborată de CSUD:

- a. evaluarea dosarelor candidaților
- b. probă de competență lingvistică
- c. examen de specialitate

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Secțiunea 4. Rezultatele concursului

Art. 61

Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) și Senatul Universității.

Art. 62

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la avizierul Școlii Doctorale și pe pagina web a Universității.

Art. 63

(1) Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. Proba orală nu poate contestată.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

Art. 64

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși;
- b) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 65

Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domeniile de studii și Școli Doctorale la Avizierul Școlii Doctorale.

Art. 66

Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii.

Secțiunea 5. Înmatricularea candidaților declarați admiși

Art. 67

(1) Până la data 1 octombrie 2021 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare domeniu de doctorat) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 68

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al școlii doctorale și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

CAPITOLUL VII

DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 69

(1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Admiterea studenților la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, la data fixată în graficul desfășurării examenului.

Admiterea la programele de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică.

(3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele:

a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;

c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

d) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) certificatul de competență lingvistică de nivel B2, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(4) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (3), după caz, următoarele:

a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;

c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare.

(5) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la programul de studii de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

(6) Pentru studenții care la data aprobării prezentei metodologii sunt deja înscriși la programele de formare psihopedagogică, DPPD-UUVG va solicita acestor studenți dovada competențelor

lingvistice, până la data înscrierii pentru susținerea examenului de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare. Testarea competențelor lingvistice se va face la una dintre instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române.

Art. 70

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 71

În vederea informării candidaților la concursul de admitere, la avizierul D.P.P.D., precum și pe pagina web a Universității vor fi prezentate, prin afișare, informații, recomandări și indicații utile pentru candidați. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări în detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 72

Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Rectorului se numesc comisiile de admitere, formate din: Președinte, doi profesori examinatori și secretarul comisiei.

Art. 73

Comisiile de admitere sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Art.74

Directorul D.P.P.D. va efectua instruirea comisiilor și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate.

Art. 75

(1) În cazul absolvenților, înscrierea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza diplomei de licență.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

Art. 76

Programul de formare psihopedagogică oferit de DPPD se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență, inclusiv în cazul programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare. parcurgerea programului de studii sunt aceleași cu cele ale studentului de la zi.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 77

Dispozițiile prezentei Metodologii vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

Art. 78

Prezenta Metodologie revizuită a fost avizată conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.04.2021 și aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 29.04.2021.

PREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Paul Freiman



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher

ANEXA NR. 1

CRITERIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ	AUTOEVALUARE
Posesor al unei diploma de studii liceale recunoscută de către Ministerul Educației pentru înscrierea la studii universitare de licență	Media la examenul final între 6 și 6.99 30 puncte	
	Media examenului final între 7.00 și 7.99 40 puncte	
	Media examenului final între 8.00 – 8.99 50 puncte	
	Media examenului final între 9.00 – 10.00 60 puncte	
Absolvirea unui an de studiu la o alta specializare a Facultății de Medicină/ Medicina dentara/Farmacie (dupa caz) din cadrul UVVG Arad	50 puncte	
Promovare examen BMAT	50 puncte	
Susținerea la examenul de finalizare a studiilor liceale a probelor Biologie/Chimie/Fizică/	Maxim 15 puncte 5 puncte pentru fiecare probă	
Diplomă de absolvire studii: ◀universitare medicale ◀universitare nemedicale	30 puncte 5 puncte	
Diplomă de studii postliceale: ◀într-un domeniu legat de domeniul medical ◀într-un domeniu nemedical	15 puncte	
Certificat recunoscut internațional/ acte echivalente care certifică cunoașterea limbii programului de studiu ales	20 puncte	

<p>Dovada unei activități extracurriculare:</p> <p>◀ Activitate de voluntariat dovedită (Crucea Roșie, acțiuni umanitare, experiență profesională în domenii conexe medicinei)</p>	<p>Maxim 15 puncte 5 puncte fiecare acțiune</p>	
<p>Prezentarea unei scrisori de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat</p>	<p>5 puncte</p>	

MODUL DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR DE LA PROGRAMELE MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză)

Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat, punctajul minim de promovare fiind 50 puncte. În acest scop candidații vor completa și depune la dosar tabelul privind criteriile de selecție. Departajarea candidaților cu același punctaj se va face pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. În ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;
- b. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la biologie
- c. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la chimie
- d. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la fizic