



UNIVERSITATEA DE VEST  
**"VASILE GOLDIȘ"**  
din ARAD

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD  
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,  
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

---

## FACULTATEA DE FARMACIE

### REGULAMENT

**de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2021 – 2022 în cadrul Facultății de Farmacie**

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3062/16.01.2018 privind Anexa la Ordinul nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5.618/2019 din 20 decembrie 2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul Medicină;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul Biologie;
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad 2019;
- Ordin MEC nr. 4205/06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și de doctorat

**Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad  
aprobă prezentul**

**REGULAMENT**

**CAPITOLUL I  
ORGANIZAREA ADMITERII**

**Art. 1**

Potrivit legii, Facultatea de Farmacie din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat la următoarele programe, acreditate:

Studii universitare de licență

<b>Programul de studiu</b>	<b>Forma de învățământ</b>	<b>Acreditată, autorizată</b>	<b>Număr de credite</b>	<b>Cifra de școlarizare</b>	<b>Non UE</b>
Farmacie	IF	A	300	50	25
Nutriție și dietetică	IF	AP	180	30	15

**Art. 2**

Admiterea pentru programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Farmacie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2021.

**Art. 3**

Admiterea la programul de studii **Farmacie** se organizează prin susținerea unui test grilă on-site (cu prezenta fizică), conform următorului calendar:

- 5 aprilie – 29 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- 31 iulie – susținerea testului de admitere
- 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- 1 august – 4 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

Admiterea pentru programul de studii **Nutriție și dietetică** se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

- 5 aprilie – 30 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- 1 august – 4 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

**Art. 4**

Taxele achitate către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, nu se returnează după semnarea contractului și depunerea dosarului de înscriere.

#### **Art. 5**

În cazul solicitării transferului la o altă universitate, studentul este obligat la plata unei taxe de transfer în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, respectiv echivalentul taxelor de școlarizare aferente întregului ciclu de școlarizare.

#### **Art. 6**

Dacă până la data de 4 august 2021, ora 16:30 candidații admiși nu trimit pe mail-ul secretariatului facultății dovada achitării integrale a taxei de școlarizare aferente anului 1 de studiu, an universitar 2021-2022, precum și contractul de studii semnat, aceștia pierd locul obținut prin concurs, locurile neconfirmate fiind redistribuite.

#### **Art. 7**

Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face în 5 august 2021 în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă pe mail-ul secretariatului facultății și confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului 1 de studii, an universitar 2021- 2022 și a contractului de studii semnat.

#### **Art. 8**

Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 05 august 2021

#### **Art. 9**

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studiu Farmacie, se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 conform următorului calendar:

- 30 august – 19 septembrie – înscrierea candidaților
- 21 septembrie – susținerea testului de admitere
- 21 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- 22 - 25 septembrie – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu
- 27 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studii Nutriție și dietetică se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

- 30 august - 24 septembrie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- 25 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor

- 26 septembrie – 28 septembrie confirmarea locului prin achitarea integrală sau rata I a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- 29 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

#### **Art. 10**

Dacă până la data de 28 septembrie 2021, ora 16:30 candidații admiși nu trimit pe mail-ul secretariatului facultății dovada achitării integrale a taxei de școlarizare aferente anului I de studii, an universitar 2021-2022 și a contractului de studii semnat, aceștia pierd locul obținut prin concurs, locurile neconfirmate fiind redistribuite.

#### **Art. 11**

Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face în 29 septembrie 2021 în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă pe mail-ul secretariatului facultății și confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului I de studii, an universitar 2021- 2022, și a contractului de studii semnat.

Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 29 septembrie 2021.

## **CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE**

#### **Art. 12**

La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

#### **Art.13**

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(2) Cetățenii extra-comunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență Farmacie și Nutriție și dietetică.

(3) Admiterea cetățenilor extra-comunitari se face în conformitate cu Metodologia privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în cadrul UVVG, aprobată de Senatul Universității.

(4) La înscrierea la programele de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică (minim nivel B1) care să ateste cunoștințele de limba română candidații care

prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutive urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin trei ani consecutive urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România.

(5) Sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență lingvistică:

- candidații care provin din țări în care limba oficială a statului este limba programului de studiu;
- candidații care au studiat și absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a specializării pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului;

#### **Art. 14**

(1) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad pune la dispoziția candidaților obținerea următoarelor competente lingvistice:

Limba romana- ECL (European Certificate for Languages)

Limba engleza - ECL, CAMBRIDGE (PET, FCE, CAE, CPE, BEC, VANTAGE, BEC HIGHER), TOEFL, TOEIC, IELTS/B1

Limba franceza- ECL, DALF, DELF/B1, TFI-B1

(2) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad pune la dispoziția candidaților module de pregătire pentru obținerea acestor competente lingvistice. Toate aceste examene, module de pregătire, precum și validarea certificatelor de competență lingvistică se administrează în cadrul Centrului BLC - UWG din cadrul UWG, în calendarul de examene disponibil la [blc@uvvg.ro](mailto:blc@uvvg.ro)

#### **Art. 15**

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate cu durata studiilor de 5 sau 6 ani.

#### **Art. 16**

Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

#### **Art. 17**

(1) Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării beneficiază de

dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu taxă, în Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

(3) Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

#### **Art.18**

(1) La admitere pot participa și candidați care au urmat și absolvit studii universitare de licență integrale sau parțiale la alte instituții de învățământ, în limita cifrelor de școlarizare aprobate.

(2) Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății în urma analizării curriculumelor va propune anul de studiu pentru care respectivul student va susține examen de admitere fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată. Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul și eventualele examene de diferență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului ECTS.

### **CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA CANDIDATILOR**

#### **Art. 19**

Înscrierea candidaților se desfășoară utilizând platforma de înscriere on line pusă la dispoziție de Universitate la adresa <http://admitere.uvvg.ro> de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop, laptop, tabletă, telefon mobil cu acces la rețeaua internet. Universitatea pune la dispoziția candidaților prin Centrul permanent de informare și înscriere o sală dotată cu echipamentele necesare înscrierii on line.

#### **Art. 20**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o cerere de înscriere. Completarea datelor va fi făcută online, utilizând platforma de înscriere on-line. Prin completarea cererii, candidatul își asumă responsabilitatea declarațiilor făcute, inclusiv a faptului că a luat la cunoștință despre conținutul prezentului regulament de organizare și desfășurare a examenului de admitere, precum și a obligației de a urmări în permanență comunicările ce se fac cu privire la concursul de admitere postate pe site-ul Universității.

#### **Art. 21**

Toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza cărții de identitate, se impune ca, la numele din certificatul de naștere să fie înscris (în paranteză) și numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel prevăzut în hotărâri judecătorești de

schimbare a numelui ori prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui, sau după caz a mamei.

#### **Art. 22**

La cererea de înscriere se anexează obligatoriu următoarele acte, prin încărcarea acestora pe platforma de înscriere on-line:

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta. Absolvenții de liceu ai promoției 2021, pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații din categoria menționată mai sus, declarați admiși în urma concursului, au obligația de a depune la secretariatul facultății diploma de bacalaureat în original, până la o dată stabilită de Conducerea Universității.

-foaia matricolă în original sau adeverință echivalentă acesteia (cu media anilor de liceu);

- certificatul de naștere;

- copie act de identitate (carte de identitate sau pașaport) în termen de valabilitate;

- adeverință medicală tip eliberată de cabinetul medicului de familie din localitatea de domiciliu și aviz psihologic de la un cabinet de specialitate, din care să rezulte că sunt apți pentru profilul sau programul de studiu la care candidează. Candidații cu afecțiuni cronice își vor viza adeverința eliberată de medicul de familie de către un medic specialist în domeniu. Nedecларarea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare;

- o fotografie a candidatului în format electronic;

-dovada achitării taxei de înscriere;

#### **Art. 23**

Fiecare candidat, după validarea înscrierii, își va salva fișa de înscriere și legitimația de concurs.

#### **Art. 24**

După încheierea definitivă a înscrierii, se vor întocmi liste nominale ale candidaților înscriși, în ordinea alfabetică, și vor fi afișate, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei, pe tabele tip, care vor cuprinde facultatea și programul de studiu pentru care candidează. Orice sesizare a candidaților privind existența unor inexactități a datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe liste cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea probei, cu aprobarea decan ului facultății.

#### **Art. 25**

Cetățenii români, declarați admiși, în vederea confirmării locului, vor prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

o diploma de bacalaureat în original sau diploma echivalentă cu aceasta. Absolvenții de liceu ai promoției 2019, pot prezenta, în locul diplomei de

bacalaureat, adeverință eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații din categoria menționată mai sus, declarați admiși în urma concursului, au obligația de a depune la secretariatul facultății diploma de bacalaureat în original, până la o dată stabilită de Conducerea Facultății.

- foaia matricolă sau adeverință echivalentă acesteia (cu media anilor de liceu);
- certificatul de naștere;
- certificat de căsătorie, dacă este cazul;
- copie act de identitate (carte de identitate sau pașaport) în termen de valabilitate;
- adeverință medicală tip eliberată de cabinetul medicului de familie din localitatea de domiciliu și aviz psihologic, din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau programul de studiu la care candidează. Candidații cu afecțiuni cornice își vor viza adeverința eliberată de medicul de familie de către un medic specialist în domeniu. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare;
- 3 fotografii format 1/3;
- dovada achitării integrale a taxei de școlarizare;
- contractul de studii semnat în două exemplare originale

**Art. 26** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene declarați admiși, în vederea confirmării locului, vor prezenta următoarele documente:

- cerere de recunoaștere a studiilor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (tipizat CNRED);
- diplomă de absolvire a liceului (bacalaureat), în original, 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga) sau de către structurile diplomatice ale României din țara de proveniență a candidatului;
- foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original, 2 copii notariale și 2 traduceri în limba română legalizate;
- certificatul de naștere în original, 2 copii notariale și 2 traduceri în limba română legalizate;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul, 2 copii notariale și 2 traduceri în limba română legalizate;
- copie a actului de identitate sau a pașaportului valabil;
- 3 fotografii format ¾;
- certificat medical, tradus în limba română, engleză sau franceză, original, care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli cornice și este aptă din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor biomedicale;
- certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limbă aferente programului de studiu pentru care candidatul optează (română, engleză sau franceză), în original și o copie legalizată;



- dovada achitării integrale a taxei de școlarizare;
- contractul de studii semnat în două exemplare originale.

## **CAPITOLUL IV**

### **PREGĂTIREA SĂLILOR PENTRU DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

#### **Art. 27**

În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea se va realiza de către cadre didactice, prin tragere la sorți. Pentru fiecare sală se va stabili un responsabil de sală precum și un număr suficient de supraveghetori, în așa fel încât într-o sală să nu fie mai puțin de 3 persoane. Tragerea la sorți se va efectua cu o oră și jumătate înaintea probei.

#### **Art. 28**

După comunicarea sălilor în care au fost repartizați, responsabilii de săli și supraveghetorii vor prelua de la secretarul comisiei de admitere, sub semnătură, mapa de admitere.

#### **Art. 29**

Responsabilii pe săli, împreună cu supraveghetorii vor fi prezenți cu o oră înaintea începerii probei de concurs, în sala stabilită de Comisia de admitere, prin tragere la sorți.

#### **Art. 30**

Sălile de concurs vor fi în prealabil adaptate condițiilor ce se impun pentru asigurarea securității pe timpul concursului prin:

- eliminarea oricărui material didactic și de altă natură;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă pe ușa de la intrare;
- fixarea locului fiecărui candidat în funcție de ordinea afișată prin lipirea unui exemplar din legitimația candidatului;

#### **Art. 31**

Fiecare responsabil de sală va primi, înaintea probei de concurs, sub semnătură, următoarele materiale:

- tabel nominal cu candidații repartizați în sala respectivă;
- un model de coală, tip grilă, privind completarea rubricilor din antet;
- formular de proces verbal pentru completarea datelor cu prezența candidaților și decontarea colilor tip grilă (în procesul verbal se va consemna pe verso prezența supraveghetorilor din sală);
- indicații pentru candidați, care se vor citi înainte de începerea probei;
- coli pentru ciorne, ștampilate în prealabil;

#### **Art. 32**

Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu o oră înainte de începerea probei.

### **Art. 33**

La intrarea candidaților în sală, responsabilul de sală, ajutat de personalul de supraveghere, verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate/pașaportului valabil, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, consemnându-se prezența lor.

### **Art. 34**

Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute, nu sunt primiți în sala de examen. În caz de forță majoră, președintele comisiei de admitere poate decide asupra primirii în sala de concurs.

### **Art. 35**

Candidații ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră orice materiale sau obiecte.

### **Art. 36**

Actele de identificare rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

## **CAPITOLUL V STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBA DE CONCURS**

### **Art. 37**

Concursul de admitere se va desfășura pe bază de teste conținând întrebări cu răspunsuri la alegere.

### **Art. 38**

Ora de începere a probelor scrise se va stabili în raport cu timpul necesar pentru verificare și transmiterea la săli a subiectelor. Nici o persoană care participă sau asistă la operațiunea de stabilire a subiectelor, de multiplicare a lor nu are voie să părăsească sediul comisiei de admitere decât după expirarea timpului acordat pentru elaborarea lucrărilor în toate sălile de concurs.

### **Art. 39**

Testele de admitere vor fi elaborate în 2 variante.

### **Art. 40**

După elaborarea celor 2 variante de teste, se procedează la multiplicarea lor, corespunzător cu numărul de candidați. Se multiplică colile tip grilă, în patru variante, într-un număr de exemplare cu cel puțin 30% în plus față de numărul candidaților.

### **Art. 41**

Se procedează apoi la întocmirea mapelor de concurs, aferente fiecărei săli repartizate cu candidați.

#### **Art. 42**

Tragerea la sorți a variantei de test din cele 2 elaborate se va face în prezența reprezentanților candidaților la concurs din toate sălile de examen. Candidații vor fi însoțiți la procedura de extragere de responsabili de sală.

#### **Art. 43**

Pe timpul desfășurării lucrărilor scrise, colectivele de cadre didactice care au participat la realizarea subiectelor vor elabora grilele cu răspunsuri corecte, care vor fi afișate la panoul admiterii după terminarea examenului. Persoanele care fac parte din aceste colective nu au dreptul să intre în sălile de concurs și nici să comunice cu persoanele care au acces în săli.

### **CAPITOLUL VI PRIMIREA ȘI DISTRIBUIREA CHESTIONARELOR CU ÎNTREBĂRI. PRECIZĂRI PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE**

#### **Art. 44**

Responsabilul de sală, în prezența supraveghetorilor procedează la deschiderea plicului cu testele de examen.

#### **Art. 45**

Ora stabilită pentru deschiderea plicurilor cu teste va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă.

#### **Art. 46**

Din momentul deschiderii plicului cu teste, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât după 60 de minute de la distribuirea chestionarelor cu întrebări și numai după ce se predă coala tip-grilă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține concursul de admitere.

#### **Art. 47**

După distribuirea chestionarelor cu întrebări și a colilor tip-grilă, se dau citire indicațiilor pentru candidați.

#### **Art. 48**

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore pentru programul de studii universitare de licență Farmacie, socotit din momentul în care au fost distribuite pentru toți candidații chestionarele cu întrebări și colile tip-grilă și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei scrise.

**Art. 49**

Responsabilul de sală va comunica ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care se va încheia. Acest lucru se va scrie și pe tablă.

**Art. 50**

Pentru elaborarea testelor scrise, pentru completarea colii tip grilă și completarea datelor din colțul cu elemente de identificare a candidatului se completează cu pix sau stilou. Aceleași instrumente se folosesc și la elaborarea ciomnelor.

**Art. 51**

Candidații vor avea o grijă deosebită la completarea răspunsurilor în colile tip-grilă prin marcarea numai a răspunsurilor corecte. Marcarea răspunsurilor corecte se face prin umplerea (hașurarea completă) a căsuțelor din dreptul numerelor a căror definiții din chestionarul cu teste se consideră a fi exacte.

**Art. 52**

În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta cu candidații și nici nu au voie să discute între ei.

**Art. 53**

În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul destinat probei, o pot face, coala folosită inițial fiind anulată pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Coala tip-grilă ce se va da, se va arăta sălii că este necompletată. Colile tip-grilă anulate se predau odată cu lucrările scrise și trebuie să corespundă ca număr, cu colile tip-grilă primite de la comisia de admitere.

**Art. 54**

Înscrierea numelui candidaților pe colile tip-grilă în afara rubricii destinate, precum și alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării respective.

**Art. 55**

Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării concursului de admitere se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Constituie fraudă și cazul în care candidații, prin diferite semne sau bilețele, încearcă să comunice între ei privitor la întrebările din chestionare.

**Art. 56**

Pe timpul desfășurării probelor, în sălile de concurs, au voie să intre numai persoane delegate de Rectorul Universității.

**Art. 57**

Responsabilii de săli, cât și supraveghetorii, nu vor părăsi sălile unde au fost repartizați, pe parcursul desfășurării lucrărilor scrise, sub nici o formă,

exceptând eventual legătura cu comisia de admitere. Ieșirea din sală a unui supraveghetor se va consemna într-un proces verbal cu precizarea orei de ieșire și de revenire. În caz de necesitate, candidatul care iese va fi însoțit de un supraveghetor desemnat de responsabilul de sală.

#### **Art. 58**

La programul de studiu **Farmacie** testul va cuprinde:

o 45 de întrebări Biologie clasa a IX-a (Botanică) tip grilă, cu unul sau mai multe răspunsuri corecte.

#### **Art. 59**

Notarea se va face în modul următor:

- 45 întrebări de Biologie clasa a IX-a (Botanică) pentru care se acordă 90 de puncte și respectiv 10 puncte din oficiu;
- Punctajul final se va transforma în note.
- Notarea finală se va face de la 1 la 10.

#### **Art. 60**

Timpul de desfășurare al testului scris va fi de 3 ore

#### **Art. 61**

Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

#### **Art. 62**

Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).

#### **Art. 63**

Se interzice completarea tuturor celor 5 căsuțe de la o întrebare, în acest caz răspunsul se va anula. Întrebările cu un singur răspuns corect vor fi marcate cu steluță, se va acorda 1 punct dacă răspunsul este corect sau zero puncte dacă nu s-a identificat răspunsul corect.

#### **Art. 64**

Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin hașurarea răspusurilor corecte. Umplerea căsuțelor se face pe toată suprafața după modelul de mai jos:

■ corect	□ ■ □ ■ □ ■ incorect
----------	----------------------

Nu se admit corecturi, sau alte semne distinctive. În cazul în care la una sau mai multe întrebări răspunsul nu este completat conform cerințelor de mai sus, prin hașurarea integrală, răspunsul sau răspunsurile respective vor fi anulate.

#### **Art. 65**

Candidații respinși la celelalte programe de studii din domeniul medical, dar care au obținut media de minim 5 (cinci) la programele de studii Medicină, Medicină dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Tehnică dentară sau

Botanică (Farmacie) vor putea fi redistribuiți în cadrul programului de studii Nutriție și dietetică în funcție de opțiunea exprimată prin cerere scrisă.

#### **Art. 66**

Admiterea pentru programul de studii **Nutriție și dietetică** se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat. Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

### **CAPITOLUL VII GESTIONAREA LUCRĂRILOR SCRISE**

#### **Art. 67**

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabililor de sală care semnează pe colțul lucrării din dreapta sus și aplică parafa alături de semnătură, iar candidatul semnează în tabelul nominal privind predarea lucrării.

#### **Art. 68**

Candidații care la expirarea timpului destinat probei nu au terminat lucrarea, o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. La sfârșitul timpului destinat pentru lucrarea scrisă, în sală nu pot rămâne mai puțin de 3 candidați. Predarea lucrărilor se va face în ordine, candidații prezentând coala tip-grilă completată; nu se admite completarea grilei în intervalul în care se așteaptă la rând pentru predare.

#### **Art. 69**

După terminarea preluării lucrărilor scrise, responsabilul de sală însoțit de supraveghetori, duce lucrările scrise, ciornele, colile anulate, cele în alb, la sediul comisiei de admitere și le predă, cu număr și sub semnătură, secretarului comisiei de admitere. Numărul colilor scrise, anulate și rămase libere, trebuie să coincidă cu cel primit de la comisie inițial. Predarea colilor primite se va face pe formularul ce se primește de la secretarul comisiei de admitere. Colile tip anulate precum și hârtia folosită pentru ciorne se predau distinct secretarului comisiei și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise. Secretarul comisiei de admitere va asigura gestionarea în continuare, pe tot parcursul corectării și soluționării contestațiilor, a lucrărilor scrise și documentelor generate pe aceste operațiuni.

### **CAPITOLUL VIII CORECTAREA LUCRĂRILOR ȘI DOCUMENTELE NECESARE PRIVIND CONSEMNAREA ACESTORA**

#### **Art. 70**

Corectarea lucrărilor se va face de către cadrele didactice numite în Comisia de admitere a facultății prin decizia Rectorului Universității.

**Art. 71**

Nota pentru lucrare se obține prin convertirea punctelor în note.

**Art. 72**

La terminarea corectării lucrărilor se va genera o listă cu rezultatele probei.

**Art. 73**

În borderourile de note și în borderoul centralizator, vor fi evidențiate atât numărul punctelor totalizate de candidat, cât și transformarea acestora în notă.

**Art. 74**

Rezultatele corectării vor fi consemnate în cataloage de note semnate de decan și contrasemnate de rector.

**Art. 75**

După încheierea acțiunii de corectare și de elaborare a borderourilor pe probe de concurs, se va proceda la trecerea notelor pe lucrări, unde se va trece nota obținută prin transformarea punctelor, cu cerneală, sub semnătură de confirmare a decanului.

**Art. 76**

Trecerea notelor finale pe lucrări se va face de către colective formare din trei persoane.

**Art. 77**

Tabelele și situațiile privind rezultatele concursului de admitere vor fi elaborate computerizat.

## **CAPITOLUL IX STABILIREA ȘI AFIȘAREA REZULTATULUI CONCURSULUI**

**Art. 78**

Admiterea în învățământul superior se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

**Art. 79**

Numărul candidaților declarați admiși nu poate depăși cifra de școlarizare alocată programului de studii.

**Art. 80**

Mediile generale obținute de candidați la concurs, sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, numai la universitatea, facultatea și programul de studiu la care aceștia au candidat.

### **Art. 81**

În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc, aceștia sunt departajați după următoarele criterii:

- o media la bacalaureat
- o media generală a anilor de liceu

### **Art. 82**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare la loc vizibil, unde rămân timp de 45 de zile și pe site-ul universității ([www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)).

### **Art. 83**

Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

### **Art. 84**

Dacă un candidat renunță la calitatea de student, dobândită prin concurs, înainte de începerea anului universitar, locul rămas liber se ocupă în ordine după cum urmează:

- a). cu unul din candidații respinși cu media egală cu cea a ultimului declarat admis, aplicând criteriile de departajare menționate mai sus;
- b). cu un candidat "respins" cu medie mai mare sau egală cu media minimă admisibilă, considerând lista în ordinea strict descrescătoare a mediilor;
- c). printr-un nou concurs de admitere în cadrul celei de a doua sesiuni, pentru locuri rămase neocupate din prima sesiune;

### **Art. 85**

Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie, la cerere, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii.

### **Art. 86**

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad are obligația întocmirii contractelor de studii cu studenții înmatriculați

## **CAPITOLUL X DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

### **Art. 87**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun, exclusiv la comisia de admitere din cadrul facultății (registratură – secretariatul facultății), în timp de 24 de ore, de la data și ora afișării rezultatelor concursului.



#### **Art. 88**

Comisia de contestații din cadrul Facultății de Farmacie este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Dacă contestațiile se acceptă, nota inițială se modifică, indiferent de mărimea diferenței de notare.

#### **Art. 89**

Candidatul cărui a s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică criteriile de departajare stabilite.

#### **Art. 90**

După expirarea termenului de rezolvare și răspuns al contestațiilor (48 de ore la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

#### **Art. 91**

Este de competența Comisiei de etică din cadrul universității să analizeze contestațiile sau reclamațiile care se referă la activitatea cadrelor didactice (corectori, examinatori, supraveghetori, sau din comisiile de admitere). În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Comisie de etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare. Comisia de admitere se poate sesiza și din oficiu.

#### **Art. 92**

Comunicarea rezultatelor la contestații se face și prin afișare.

### **CAPITOLUL XI REDISTRIBUIRE LOCURI**

#### **Art.93**

Conducerea Facultatii de Farmacie va decide posibilitatea redistribuirii locurilor ramase disponibile în urma procesului de inscriere si selectiei a candidatiilor din cadrul aceluiasi program de studiu între intra si extracomunitari , respectiv extra si intracomunitari in cadrul aceleiasi sesiuni de admitere

### **CAPITOLUL XII DISPOZIȚII GENERALE FINALE**

#### **Art. 94**

Personalul antrenat în lucrările concursului de admitere nu angajează discuții și nu dă informații sau nu-și exprimă părerea față de candidați, părinți etc, decât în limitele absolute oficiale. Orice problemă care se ivește se va semnala Comisiei

Centrale de Admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.

#### **Art.95**

Se atrage atenția, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte la solicitările comisiei de admitere.

#### **Art.96**

Se solicită, de asemenea, cunoașterea temeinică și respectarea riguroasă a reglementărilor Ministerului Educației Naționale, precum și ale celor specific universității, pentru a nu duce la interpretări greșite și la perturbări în desfășurarea concursului.

#### **Art.97**

Dispozițiile prezentului Regulament vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației Naționale și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

#### **Art. 98**

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 17.03.2021.

**Decan,  
Șef lucrări dr. Daniel Răducan**

