

## FACULTATEA DE MEDICINĂ

### REGULAMENT

#### de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2021-2022 în cadrul Facultății de Medicină

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 299/09.04.2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021, publicată în M.Of. nr. 375/11.05.2020;
- H.G. nr. 297/09.04.2020 privind domeniile și programele de studii universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021, publicat în M. Of. nr. 372/08.05.2020;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3062/16.01.2018 privind Anexa la Ordinul nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5.618/2019 din 20 decembrie 2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul Medicină;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul Biologie;
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad 2019;
- Ordin MEC nr. 4205/06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și de doctorat;

- Ordin MECTS nr. 5561/ 7.10. 2011, de aprobare a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin MEN Nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2021 – 2022 în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Metodologia privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad începând cu anul universitar 2021 – 2022;

**SENATUL UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD**  
**aprobă prezentul**

**REGULAMENT**

**CAPITOLUL I**  
**ORGANIZAREA ADMITERII**

**Art 1.**

Potrivit legii, Facultatea de Medicină din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează concurs de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat la următoarele programe, acreditate:

**Studii universitare de licență**

Programul de studiu	Forma de învățământ	Acreditat/ Autorizat	Număr credite	Cetățeni români și UE	Cetățeni state non UE
Medicină	IF	acreditat	360 credite	75	25
Medicină (în limba franceză)	IF	acreditat	360 credite	30	30
Medicină (în limba engleză)	IF	acreditat	360 credite	45	45
Balneofiziokinetoreapie și recuperare	IF	acreditat	180 credite	40	20
Asistență medicală generală	IF	autorizat	240 credite	60	-
Biologie	IF	acreditat	180 credite	40	10

**Studii universitare de masterat**

Programul de studiu	Forma de învățământ	Limba de predare	Număr credite	Cifra de școlarizare

Medicină socială și management sanitar	IF	română	90	100
Medicină comunitară și sănătatea familiei	IF	română	90	
Analize de laborator utilizate în domeniul biomedical	IF	română	120	50
Științe biomedicale	IF	engleză	120	
Biologie moleculară și biotehnologii	IF	română	120	100
Biologie și tehnologii moleculare cu aplicații farmaco-medicale	IF	franceză	90	

## Art. 2

Admiterea pentru programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Medicină se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, respectiv iulie și septembrie 2021.

## Art. 3

(1) Admiterea la programul de studii **MEDICINĂ și ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** se organizează prin susținerea online a unui test grilă online accesând platforma de examene a Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad disponibilă la adresa <https://examene.uvvg.ro>, sau prin susținerea on-site a testului de admitere, în funcție de situația epidemiologică conform următorului calendar:

- ◆ 5 aprilie – 29 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 31 iulie – susținerea on-line a testului de admitere sau susținerea on-site a testului de admitere, în funcție de situația epidemiologică
- ◆ 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 1 august – afișarea solutionării contestațiilor
- ◆ 2 – 4 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- ◆ 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

(2) La studiile universitare de licență pentru programele din cadrul domeniului Sănătate: **MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză)** candidații sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 1), după următorul calendar:

- ◆ 5 aprilie – 28 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 29 - 30 iulie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale
- ◆ 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații
- ◆ 1 august – afișarea solutionării contestațiilor
- ◆ 2 – 4 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii
- ◆ 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

(3) Admiterea pentru programul de studii **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE** se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

- ◆ 5 aprilie – 30 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line
- ◆ 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații

◆ 1 august – 4 august – confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii

◆ 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

**(4)** Admiterea pentru programul de studii **BIOLOGIE** se face pe baza mediei ponderate între media examenului de bacalaureat (80%) și nota de la proba Limba și literatura română (proba scrisă) din cadrul examenului de bacalaureat (20%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2021 – 2022.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

◆ 5 aprilie – 30 iulie – înscrierea candidaților pe platforma on-line

◆ 31 iulie - afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații

◆ 1 august – 4 august – august confirmarea locului prin achitarea integrală sau rata I a taxei de școlarizare pentru anul I de studii și semnarea contractului de studii

◆ 5 august - redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

#### **Art. 4**

Taxele achitate către Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, nu se returnează după semnarea contractului și depunerea dosarului de înscriere.

#### **Art. 5**

În cazul solicitării transferului la o altă universitate, studentul este obligat la plata unei taxe de transfer în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, respectiv echivalentul taxelor de școlarizare aferente întregului ciclu de școlarizare.

#### **Art. 6**

Dacă până la data de 4 august 2021, ora 13.30 candidații admiși nu trimit pe mail-ul secretariatului facultății dovada achitării integrale a taxei de școlarizare aferente anului I de studiu, an universitar 2021– 2022, precum și contractul de studii semnat, aceștia pierd locul obținut prin concurs, locurile neconfirmate fiind redistribuite.

#### **Art. 7**

Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face în 5 august 2021 în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă pe mail-ul secretariatului facultății și confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului I de studii, an universitar 2021– 2022 și a contractului de studii semnat.

#### **Art. 8**

Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 05 august 2021

#### **Art. 9**

**(1)** În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studiu **MEDICINĂ și ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**, se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 prin susținerea online a unui test grilă online accesând platforma de examene a Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad disponibilă la adresa <https://examene.uvvg.ro>, sau prin susținerea on-site a testului de admitere, în funcție de situația epidemiologică: conform următorului calendar:

◆ 30 august – 19 septembrie – înscrierea candidaților

◆ 21 septembrie – susținerea on-line a testului de admitere sau susținerea on-site a testului de admitere, în funcție de situația epidemiologică

◆ 21 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații

◆ 22 - 25 septembrie – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu

◆ 27 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

(2) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programele de studii **MEDICINĂ (în limba engleză)** și **MEDICINĂ (în limba franceză)** se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (**anexa 1**), după următorul calendar:

◆ 30 august – 19 septembrie – înscrierea candidaților

◆ 20-21 septembrie – evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale

◆ 21 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea eventualelor contestații

◆ 22 - 25 septembrie – afișarea soluționării contestațiilor și confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu

◆ 27 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

(3) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studii **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE** se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

◆ 30 august - 24 septembrie – înscrierea candidaților pe platforma on-line

◆ 25 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor

◆ 26 septembrie – 28 septembrie confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii

◆ 29 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale.

(4) În cazul neocupării tuturor locurilor pentru programul de studii **BIOLOGIE** se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2021 pe baza mediei ponderate între media examenului de bacalaureat (80%) și nota de la proba Limba și literatura română (proba scrisă) din cadrul examenului de bacalaureat (20%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2021 – 2022.

Admiterea se desfășoară conform următorului calendar:

◆ 30 august - 24 septembrie – înscrierea candidaților pe platforma on-line

◆ 25 septembrie – afișarea rezultatelor și formularea contestațiilor

◆ 26 septembrie – 28 septembrie confirmarea locului prin achitarea integrală sau rata I a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu și semnarea contractului de studii

◆ 29 septembrie – redistribuirea candidaților pe locurile neocupate și afișarea rezultatelor finale

#### **Art. 10**

Dacă până la data de 25 septembrie 2021, ora 16<sup>30</sup> candidații admiși nu trimit pe mail-ul secretariatului facultății dovada achitării integrale a taxei de școlarizare aferente anului I de studii, an universitar 2021–2022 și a contractului de studii semnat, aceștia pierd locul obținut prin concurs, locurile neconfirmate fiind redistribuite.

#### **Art. 11**

Redistribuirea locurilor rămase neocupate se face în 27 septembrie 2021 în ordinea descrescătoare a mediei examenului de admitere. Solicitarea se face prin cerere scrisă pe mail-ul secretariatului facultății și confirmarea locului prin depunerea dovezii de achitare integrală a taxei de școlarizare aferente anului I de studii, an universitar 2021– 2022, și a contractului de studii semnat.

Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 27 septembrie 2021 **pentru programele de studiu MEDICINĂ, ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ, MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză), respectiv** în data de 29 septembrie 2021 **pentru programele de studiu BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE și BIOLOGIE**

## **CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE**

### **Art. 12**

(1) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de licență au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La concursul de admitere pentru ciclul de studii universitare de master au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

### **Art. 13**

(1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admitere, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cetățenii extracomunitari pot candida pe locurile aprobate de Senatul Universității la programele de studii universitare de licență și masterat.

(3) Admiterea cetățenilor extracomunitari se face în conformitate cu Metodologia privind primirea la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în cadrul UVVG, aprobată de Senatul Universității.

(4) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină (engleză sau franceză), sau pentru cetățenii străini care doresc să candideze la programele în limba română, candidații trebuie să prezinte la înscriere un certificat de competență lingvistică (minim nivel B1), care să ateste cunoștințele de limbă aferente programului de studiu pentru care candidatul optează (română, engleză sau franceză).

(5) Certificarea competențelor lingvistice, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate, cu predare în limba română, se face de către Centrul BLC din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

(6) Certificarea competențelor lingvistice, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză) și, care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate abilitate să elibereze certificate pentru limba engleză sau franceză, după caz, se face de către Centrul BLC din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad..

(7) La înscrierea la programele de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică (minim nivel B1), care să ateste cunoștințele de limba română candidații care prezintă acte de studii românești (diploma și

certIFICATE) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studiu consecutiv urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin trei ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România.

**(8)** Sunt exceptați de la prezentarea certificatului de competență lingvistică:

◆ candidații care provin din țări în care limba oficială a statului este limba programului de studiu;

◆ candidații care au studiat și absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a specializării pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului;

#### **Art. 14**

**(1)** Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad pune la dispoziția candidaților obținerea următoarelor competente lingvistice:

**Limba engleza** – CAMBRIDGE (PET, FCE, CAE, CPE, BEC, VANTAGE, BEC HIGHER), TOEFL, TOEIC, IELTS/B1, LANGUAGE CERT

**Limba franceza** – FEDE

**(2)** Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad pune la dispoziția candidaților module de pregătire pentru obținerea acestor competente lingvistice. Toate aceste examene, module de pregătire, precum și validarea certificatelor de competență lingvistică se administrează în cadrul Centrului BLC - UVVG din cadrul UVVG, în calendarul de examene disponibil la [blc@uvvg.ro](mailto:blc@uvvg.ro)

#### **Art. 15**

Responsabilitatea oferirii de informații, a verificării documentelor și a înscrierii candidaților străini revine Departamentului de Recrutare, Admitere și Marketing Educațional.

#### **Art. 16**

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă cu excepția programelor de studii universitare de licență din domeniul Sănătate cu durata studiilor de 5 sau 6 ani.

#### **Art. 17**

Universitatea oferă posibilitatea examinării candidaților printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită, astfel încât metoda alternativă să nu limiteze atingerea standardelor examinării.

#### **Art. 18**

**(1)** Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

**(2)** Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, cu taxă, în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

**(3)** Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării

## **Art. 19**

(1) La admitere pot participa și candidați care au urmat și absolvit studii universitare de licență integrale sau parțiale la alte instituții de învățământ, în limita cifrelor de școlarizare aprobate.

(2) Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății în urma analizării curriculumelor va propune anul de studiu pentru care respectivul student va susține examen de admitere fără a se depăși cifra de școlarizare aprobată. Echivalarea studiilor, stabilirea anului de studiu în care poate fi înscris studentul și eventualele examene de diferență se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Regulamentului ECTS.

## **CAPITOLUL III COMISIA DE ADMITERE**

### **Art. 20**

Pentru coordonarea activităților concursului de admitere se va constitui Comisia de admitere pe facultate, aprobată de Senatul Universității. Numirea acesteia se va face prin decizia Rectorului. Comisia de admitere pe facultate are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, respectiv a respectării legalității și asigurării securității lucrărilor în toate etapele pregătirii și desfășurării lui.

### **Art. 21**

Comisia de admitere va avea sediul în spațiile Campusului Universitar.

### **Art. 22**

La sediul comisiei de admitere este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere.

### **Art. 23**

În Comisia de admitere nu vor fi incluse persoanele care:

- a). sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b). sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale la care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- c). beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de foloase sau servicii de orice natură din partea unui candidat.

## **CAPITOLUL IV DEFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

### **Secțiunea 1. Înscrierea candidaților**

#### **Art. 24**

(1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat se realizează online prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

(2) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea online și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.

(3) Candidații care doresc să se înscrie la examenul de admitere pentru an superior vor trimite dosarul personal pe emailul facultății unde doresc să fie admiși, iar în urma verificării acestuia și echivalării studiilor efectuate de către Comisia de echivalare a studiilor din cadrul facultății i



se va comunica candidatului anul de studiu pentru care se poate înscrie la examenul de admitere

#### **Art. 25**

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o cerere de înscriere. Completarea datelor va fi făcută online, utilizând platforma de înscriere on-line. Prin completarea cererii, candidatul își asumă responsabilitatea declarațiilor făcute, inclusiv a faptului că a luat la cunoștință despre conținutul prezentului regulament de organizare și desfășurare a examenului de admitere, precum și a obligației de a urmări în permanență comunicările ce se fac cu privire la concursul de admitere postate pe site-ul Universității. Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

(2) Toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza cărții de identitate, se impune ca, la numele din certificatul de naștere să fie înscris (în paranteză) și numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel prevăzut în hotărâri judecătorești de schimbare a numelui ori prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui, sau după caz a mamei.

#### **Art. 26**

La cererea de înscriere se anexează obligatoriu următoarele acte, prin încărcarea acestora pe (2) Dosarul de admitere al candidatului se va completa cu următoarele documente:

- a. diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta), dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2021 sau în sesiunea august-septembrie 2021 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;
- b. certificatul de naștere;
- c. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.
- d. fișă date personale;
- e. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului

Pentru candidații de la programele de studii universitare de licență MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză) dosarul de înscriere se va completa cu următoarele documente:

- a. scrisoare de intenție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- b. tabelul privind criteriile de selecție în limba programului de studiu pentru care aplica;
- c. scrisoare de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat în limba programului de studiu pentru care aplica ;
- d. alte documente relevante pentru selecție.

#### **Art. 27**

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de

către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2021-2022 se realizează online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

#### **Art. 28**

Pentru admiterea la studiile universitare de licență cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);
- b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat
- c. certificatul de naștere, copie/traducere legalizată, în limba română;
- d. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- e. o fotografie digitală pentru identificarea candidatului
- f. adeverință medicală și aviz psihologic;
- g. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

#### **Art. 29**

Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2021-2022 se realizează înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

#### **Art. 30**

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

### **Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs în situația susținerii examenului de admitere on-line**

#### **Art. 31**

(1) Admiterea la pentru programele de studii **MEDICINĂ ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** se organizează prin susținerea online a unui test grilă online accesând platforma de examene a Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad disponibilă la adresa <https://examene.uvvg.ro>.

(2) Platforma de examene are implementat un sistem de monitorizare video a candidaților. Sistemul SMOWL implementat este unul certificat la nivel European și este compliant cu cerințele GDPR. Sistemul este integrat 100% cu platforma de examene dezvoltată pe Soluția Moodle și asigură recunoașterea facială, monitorizarea audio și generarea de rapoarte cu eventuale incidente.

(3) Fiecare candidat va primi din partea universității un user și o parolă cu care va putea accesa platforma. Candidatul va trebui să își creeze un profil de identificare facială realizând 3 poze ( 2 cu fața candidatului și una cu un act de identitate).

(4) Pentru o bună funcționare, universitatea recomandă accesarea platformei doar de pe sisteme PC sau laptop dotate cu webcam

(5) Pe parcursul examenului candidatul va trebui să aibă permanent deschis webcam-ul și să permită accesul platformei de examene la webcam, orice deconectare sau blocare a webcam-ului fie și neintenționată este considerată tentativă de fraudă.

(6) Raportul privind activitatea de monitorizare va fi emis în 24 de ore de la finalizarea examenului

(7) Vor fi validate doar rezultatele candidaților a căror raport este în procent de 100% , celelalte rezultate fiind anulate

#### **Art. 32**

Ora de începere a probei scrise on line se va stabili de către Conducerea Facultății în raport cu timpul necesar pentru transmiterea întrebărilor către Departamentul IT. Ora de începere a examenului va fi aceeași pentru toți candidații (ora locală a României).

#### **Art. 33**

(1) Testul de admitere va fi elaborat într-o singură variantă care va fi tehnoredactată și formatată de către comisia de întocmire a subiectelor, fiind ulterior salvată pe un memory stick, care va fi introdus într-un dulap încuiat și sigilat, în prezența membrilor comisiei. Cheia dulapului va fi preluată de secretarul comisiei.

(2) În dimineața zilei de examen, secretarul comisiei, în prezența membrilor comisiei va desigila dulapul, și va preda memory stickul cu întrebări cu proces verbal de predare-primire reprezentantului IT în vederea începerii desfășurării probei de admitere. Reprezentantul IT, în prezența membrilor comisiei va transmite testele pe platforma de admitere on-line

(3) Candidații care nu se află logați la momentul începerii examenului pierd dreptul de a susține concursul de admitere

#### **Art. 34**

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 90 minute pentru programul de studii MEDICINĂ și 60 minute **pentru programul de studii ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** .

#### **Art. 35**

Pe platformă de desfășurare a examenului de admitere se va afișa ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care se va încheia.

#### **Art. 36**

În timpul desfășurării probei, candidații nu vor discuta cu nimeni și nici nu au voie să acceseze alte surse de informare

#### **Art. 37**

Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării concursului de admitere va fi sancționată cu anularea rezultatului candidatului.

#### **Art. 38**

(1) La programul de studiu **Medicină** testul va cuprinde:

◆ 60 de întrebări tip grilă cu una sau mai multe răspunsuri corecte.

- Toate întrebările au 5 variante de răspuns
- Întrebările cu un singur răspuns corect vor fi marcate cu căsuță de tip radio buton ( întrebarea acceptă doar un singur răspuns bifat)
- Întrebările cu răspunsuri multiple vor fi marcate cu căsuțe de tip checkbox ( pot fi marcate mai multe răspunsuri)
- Nu există întrebări cu toate răspunsurile corecte
- În cazul întrebărilor cu un singur răspuns corect, punctajul de notare a răspunsului corect este de 100%

- În cazul întrebărilor cu 2 răspunsuri corecte, punctajul de notare a răspunsurilor corecte este de 50%, iar a celor greșite de -33.333%
- În cazul întrebărilor cu 3 răspunsuri corecte, punctajul de notare a răspunsurilor corecte este de 33.333% iar a celor greșite de -50%
- În cazul întrebărilor cu 4 răspunsuri corecte, punctajul de notare a răspunsurilor corecte este de 25% iar a celor greșite de -100%
- În cazul întrebărilor cu mai multe răspunsuri corecte punctajul final pe întrebare va fi calculat automat realizăm suma procentelor răspunsurilor bifate, iar în cazul în care totalul va fi negativ, întrebarea va fi punctată cu 0.
- Nota finală se va calcula automat de către sistemul electronic adunând punctajele obținute la toate întrebările din grilă.
- Nota maximă afișată de sistemul electronic va fi nota 9.
- Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- Calcularea notei finale se va face adăugând la nota generată de calculator punctul din oficiu.

(2) La programul de studiu **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ** testul va cuprinde:

- ◆ 30 de întrebări tip grilă cu una sau mai multe răspunsuri corecte.
  - Toate întrebările au 5 variante de răspuns
  - Întrebările cu un singur răspuns corect vor fi marcate cu căsuță de tip radio buton ( întrebarea acceptă doar un singur răspuns bifat)
  - Întrebările cu răspunsuri multiple vor fi marcate cu căsuțe de tip checkbox ( pot fi marcate mai multe răspunsuri)
  - Nu există întrebări cu toate răspunsurile corecte
  - În cazul întrebărilor cu un singur răspuns corect, punctajul de notare a răspunsului corect este de 100%
  - În cazul întrebărilor cu 2 răspunsuri corecte, punctajul de notare a răspunsurilor corecte este de 50%, iar a celor greșite de -33.333%
  - În cazul întrebărilor cu 3 răspunsuri corecte, punctajul de notare a răspunsurilor corecte este de 33.333% iar a celor greșite de -50%
  - În cazul întrebărilor cu 4 răspunsuri corecte, punctajul de notare a răspunsurilor corecte este de 25% iar a celor greșite de -100%
  - În cazul întrebărilor cu mai multe răspunsuri corecte punctajul final pe întrebare va fi calculat automat realizăm suma procentelor răspunsurilor bifate, iar în cazul în care totalul va fi negativ, întrebarea va fi punctată cu 0.
  - Nota finală se va calcula automat de către sistemul electronic adunând punctajele obținute la toate întrebările din grilă.
  - Nota maximă afișată de sistemul electronic va fi nota 9.
  - Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
  - Calcularea notei finale se va face adăugând la nota generată de calculator punctul din oficiu.

### Art. 39

(1) Timpul de desfășurare al testului va fi de 90 minute pentru programul de studii **MEDICINĂ** și 60 minute pentru programul de studii **ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**, începând cu ora 11, ora ROMÂNIEI ( GMT+2). La acest timp se adaugă 10 minute pentru logare.

(2) Testul grilă va fi deschis începând cu ora 11, ora ROMÂNIEI ( GMT+2), însă dacă din anumite motive candidatul nu reușește să înceapă testul la ora stabilită, el va putea accesa și testul ulterior dar timpul de rezolvare a grilei va fi scurtat în concordanță cu minutele întârziate.

#### **Art. 40**

- Fiecare candidat este obligat să dispună de propriile echipamente tehnice pentru a susține examenele online
- Pentru buna funcționare Universitatea recomandă accesarea platformei exclusiv de pe sisteme PC sau laptop dotate cu webcam, precum și existența unei conexiuni stabile de internet
- Fiecare candidat este responsabil pentru a îndeplini toate condițiile necesare pentru o bună desfășurare a examenului său online
- Fiecare candidat se va autentifica pe platforma de examen cu datele de autentificare primite de la Universitate după validarea dosarului
- Autentificarea se va realiza din timp pe platforma de examene <https://examene.uvvg.ro> și se va accesa categoria Admitere 2021, Subcategoria Facultatea de Medicină în care va exista definit cursul Examen de admitere Specializarea Medicină ( în limba română), respectiv Examen de admitere Specializarea Asistență Medicală Generală
- Pentru orice problemă tehnică, candidatul poate contacta Departamentul IT din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad prin email la [suport@uvvg.ro](mailto:suport@uvvg.ro) sau telefonic la numerele **0787880004 / 0787876708**
- Platforma de examene are implementat un sistem de monitorizare video al studenților. Sistemul SMOWL implementat este unul certificat la nivel European și este compliant cu cerințele GDPR. Sistemul este integrat 100% cu platforma de examene dezvoltată pe soluția e-learning Moodle și asigură recunoașterea facială, recunoașterea unor comportamente inadecvate și generarea de rapoarte privind desfășurarea examenului
- Candidatul va trebui să își creeze un profil de identificare facială accesând cursul examenului și realizând 3 poze ( 2 cu fața candidatului și una cu un act de identitate recunoscut internațional pe care să se regăsească fața candidatului și numele complet). Pe pagina de înregistrare sunt detaliate toate indicațiile cu privire la realizarea pozelor pentru profil, doar dacă toate indicațiile vor fi respectate profilul va fi declarat Valid
- Profilul realizat este validat în maxim 24 de ore de la înregistrare prin softul de recunoaștere AI SMOWL dar și verificat și validat manual de tehnicienii SMOWL tech
- Este necesară respectarea tuturor indicațiilor și realizarea unui înregistrări corecte pentru ca profilul să fie validat înainte de examen
- În cazul în care profilul este invalidat din varii motive, candidatului i se șterge înregistrarea anterioară și reactivează sesiunea de înregistrare și va reinițializa procesul de înregistrare și validare din nou de către tehnicienii SMOWL tech
- Ținând cont că în cazul în care înregistrarea se face înainte de începerea examenului și că aceasta durează 24 de ore, este posibil că raportul emis pentru examen să nu conțină și raport detaliat pentru studentul aflat în această situație neexistând garanția că nouă înregistrare va fi validată

#### **Art. 41**

Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).

#### **Art. 42**

Pe parcursul examenului studentul va trebui să aibă activ permanent și să permită accesul platformei de examene la webcam. Orice deconectare, blocare a webcam-ului sau nefuncționare corectă fie și neintenționată este considerată **tentativă de fraudă**. Sistemul SMOWL va genera raportul de monitorizare al examenului în maxim 24 de ore de la finalizarea examenului. Raportul va conține printscreen-uri realizate aleator pe toată durata examenului, acestea fiind comparate prin softul de inteligență artificială SMOWL cu profilul de identitate facială, dar și verificate asupra unor parametrii ce indică un comportament neadecvat în timpul examenului ( 2 persoane în încăpere, evitarea poziției corecte în fața webcam-ului, utilizarea de dispozitive de comunicare – cască, microfon, telefon)

#### **Art. 42**

Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

- a. în ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;
- b. în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

#### **Art. 43**

La programele de studii MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză) candidații sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 1)

#### **Art. 44**

(1) Admiterea pentru programul de studii BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat, iar pentru programul de studii BIOLOGIE se face pe baza mediei ponderate între media examenului de bacalaureat (80%) și nota de la proba Limba și literatura română (proba scrisă) din cadrul examenului de bacalaureat (20%).

(2) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

#### **Art. 45**

În cadrul Facultății de Medicină, candidații care nu au obținut nota necesară admiterii la prima opțiune Medicină și au obținut nota minimă de trecere 5, pot opta, în ordinea descrescătoare a mediilor, prin cerere trimisă pe email-ul secretariatului Facultății, pentru programele de studiu Medicină dentară, Farmacie, Tehnică dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Biologie, Asistență Medicală Generală, Nutriție și dietetică cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată.

### **Secțiunea 3. Verificarea și notarea probelor de concurs in situatia sustinerii examenului ON-SITE**

#### **Art. 46**

Concursul de admitere se va desfășura pe bază de teste conținând întrebări cu răspunsuri la alegere.

#### **Art. 47**

Ora de începere a probelor scrise se va stabili în raport cu timpul necesar pentru verificare și transmiterea la săli a subiectelor. Nicio persoană care participă sau asistă la operațiunea de stabilire a subiectelor, de multiplicare a lor nu are voie să părăsească sediul comisiei de admitere decât după expirarea timpului acordat pentru elaborarea lucrărilor în toate sălile de concurs.

#### **Art. 48**

Testele de admitere vor fi elaborate în 2 variante.

Art. 49

După elaborarea celor 2 variante de teste, varianta extrasă de către reprezentanții candidaților va fi multiplicată, la rizograful UVVG, în prezența membrilor Comisiei de Admitere. După multiplicare, caietele se sigilează în plicuri. Caietele cu întrebări vor fi predate sigilate șefilor de sală, în prezența reprezentanților candidaților din fiecare sală.

De asemenea se multiplică colile tip grilă pentru răspuns, într-un număr de exemplare cu cel puțin 30% în plus față de numărul candidaților.

Art. 50

Se procedează apoi la întocmirea mapelor de concurs, aferente fiecărei săli repartizate cu candidați.

Art. 51

Tragerea la sorți a variantei de test din cele 2 elaborate se va face în prezența reprezentanților candidaților la concurs din toate sălile de examen. Candidații vor fi însoțiți la procedura de extragere de responsabilii de sală.

Art. 52

Pe timpul desfășurării lucrărilor scrise, colectivele de cadre didactice care au participat la realizarea subiectelor vor elabora grilele cu răspunsuri corecte, care vor fi afișate la panoul admiterii după terminarea examenului. Persoanele care fac parte din aceste colective nu au dreptul să intre în sălile de concurs și nici să comunice cu persoanele care au acces în săli.

#### **(A) Primirea și distribuirea chestionarelor cu întrebări. precizări privind desfășurarea probei scrise**

Art. 53

Responsabilul de sală, în prezența supraveghetorilor procedează la deschiderea plicului cu testele de examen.

Art. 54

Ora stabilită pentru deschiderea plicurilor cu teste va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă.

Art. 55

Din momentul deschiderii plicului cu teste, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât după 60 de minute de la distribuirea chestionarelor cu întrebări și numai după ce se predă coala tip-grilă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține concursul de admitere.

Art. 56

După distribuirea chestionarelor cu întrebări și a colilor tip-grilă, se dau citire indicațiilor pentru candidați.

Art. 57

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore pentru programul de studii universitare de licență Medicină și de 2 ore pentru programul de studii universitare de licență Asistență medicală generală, socotit din momentul în care au fost distribuite pentru toți candidații chestionarele cu întrebări și colile tip-grilă și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei scrise.

Art. 58

Responsabilul de sală va comunica ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care se va încheia. Acest lucru se va scrie și pe tablă.

Art. 59

Pentru elaborarea lucrării scrise, pentru completarea colii tip grilă și completarea datelor din colțul cu elemente de identificare a candidatului se completează cu pix sau stilou. Aceleași instrumente se folosesc și la elaborarea ciornelor.

Art. 60

Candidații vor avea o grijă deosebită la completarea răspunsurilor în colile tip-grilă prin marcarea numai a răspunsurilor corecte. Marcarea răspunsurilor corecte se face prin umplerea (hașurarea completă) a căsuțelor din dreptul numerelor a căror definiții din chestionarul cu teste se consideră a fi exacte.

Art. 61

În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta cu candidații și nici nu au voie să discute între ei.

Art. 62

În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul destinat probei, o pot face, coala folosită inițial fiind anulată pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Coala tip-grilă ce se va da, se va arăta sălii că este necompletată. Colile tip-grilă anulate se predau odată cu lucrările scrise și trebuie să corespundă ca număr, cu colile tip-grilă primite de la comisia de admitere.

Art. 63

Înscrierea numelui candidaților pe colile tip-grilă în afara rubricii destinate, precum și alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării respective.

Art. 64

Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării concursului de admitere se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Constituie fraudă și cazul în care candidații, prin diferite semne sau bilețele, încearcă să comunice între ei privitor la întrebările din chestionare.

Art. 65

Pe timpul desfășurării probelor, în sălile de concurs, au voie să intre numai persoane delegate de Rectorul Universității.

Art. 66

Responsabilii de săli, cât și supraveghetorii, nu vor părăsi sălile unde au fost repartizați, pe parcursul desfășurării lucrărilor scrise, sub nici o formă, exceptând eventual legătura cu comisia de admitere. Leșirea din sală a unui supraveghetor se va consemna într-un proces verbal cu precizarea orei de ieșire și de revenire. În caz de necesitate, candidatul care iese va fi însoțit de un supraveghetor desemnat de responsabilul de sală.

Art. 67

**La programul de studiu Medicină testul va cuprinde:**

○ 60 de întrebări tip grilă cu una sau mai multe răspunsuri corecte. Fiecare întrebare tip grilă corectă va fi notată cu 1 punct

○ 10 puncte se acordă din oficiu.

○ Calcularea notei se va face folosind formula următoare:

N= Puncte realizate

$$N = \frac{\text{Puncte realizate} \times 1,50 + 10 \text{ puncte din oficiu}}{10}$$

○ Timpul de desfășurare al testului scris va fi de 3 ore



- o Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- o Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).
- o Se interzice completarea tuturor celor 5 căsuțe de la o întrebare, în acest caz răspunsul se va anula. Întrebările cu un singur răspuns corect vor fi marcate cu steluță, se va acorda 1 punct dacă răspunsul este corect sau zero puncte dacă nu s-a identificat răspunsul corect.
- o Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin hașurarea răspusurilor corecte. Umplerea căsuțelor se face pe toată suprafața după modelul de mai jos:

	corect				incorect
--	--------	--	--	--	----------

- o Nu se admit corecturi, sau alte semne distinctive. În cazul în care la una sau mai multe întrebări răspunsul nu este completat conform cerințelor de mai sus, prin hașurarea integrală, răspunsul sau răspunsurile respective vor fi anulate.

#### Art. 68

La programul de studiu Asistență medicală generală testul grilă va cuprinde:

- o 30 de întrebări tip grilă cu una sau mai multe răspunsuri corecte. Fiecare întrebare tip grilă corectă va fi notată cu 1 punct
- o 10 puncte se acordă din oficiu.
- o Calcularea notei se va face folosind formula următoare:

$$N = \frac{\text{Puncte realizate} \times 3,00 + 10 \text{ puncte din oficiu}}{10}$$

- o Timpul de desfășurare al testului scris va fi de 2 ore.
- o Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- o Pentru promovarea probei nota minimă este cinci (5).
- o Se interzice completarea tuturor celor 5 căsuțe de la o întrebare, în acest caz răspunsul se va anula. Întrebările cu un singur raspuns corect vor fi marcate cu steluță, se va acorda 1 punct dacă răspunsul este corect sau zero puncte dacă nu s-a identificat răspunsul corect.
- o Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin hașurarea răspusurilor corecte. Umplerea căsuțelor se face pe toată suprafața după modelul de mai jos:

	corect				incorect
--	--------	--	--	--	----------

- o Nu se admit corecturi, sau alte semne distinctive. În cazul în care la una sau mai multe întrebări răspunsul nu este completat conform cerințelor de mai sus, prin hașurarea integrală, răspunsul sau răspunsurile respective vor fi anulate.

#### Art. 69

În cadrul Facultății de Medicină, candidații care nu au obținut nota necesară admiterii la prima opțiune (Medicină dentară), și au obținut nota minimă de trecere 5, pot opta, în ordinea descrescătoare a mediilor, prin cerere scrisă depusă la secretariatul Facultății, pentru programele de studiu Medicină, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Biologie, Asistență Medicală Generală, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată. De asemenea candidații care nu au obținut nota necesară admiterii la prima opțiune (Medicină), și au obținut nota minimă de trecere 5, pot opta, în ordinea descrescătoare a mediilor, prin cerere scrisă depusă la secretariatul Facultății, pentru programele de studiu, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Asistență Medicală Generală sau Biologie, cu respectarea cifrei de școlarizare aprobată

#### Art. 70

(1) Admiterea pentru programul de studii BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat, iar pentru programul de studii BIOLOGIE se face pe baza mediei ponderate între media examenului de bacalaureat (80%) și nota de la proba Limba și literatura română (proba scrisă) din cadrul examenului de bacalaureat (20%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2021 – 2022. Media de calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) La programele de studii MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză) candidații sunt admiși prin evaluarea performanțelor școlare și realizărilor personale, conform grilei de evaluare (anexa 1)

(3) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de liceu;

## **(B)Gestionarea lucrărilor scrise**

Art. 71

Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabililor de sală care semnează pe colțul lucrării din dreapta sus și aplică parafa alături de semnătură, iar candidatul semnează în tabelul nominal privind predarea lucrării.

Art. 72

Candidații care la expirarea timpului destinat probei nu au terminat lucrarea, o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. La sfârșitul timpului destinat pentru lucrarea scrisă, în sală nu pot rămâne mai puțin de 3 candidați. Predarea lucrărilor se va face în ordine, candidații prezentând coala tip-grilă completată; nu se admite completarea grilei în intervalul în care se așteaptă la rând pentru predare.

Art.73

După terminarea preluării lucrărilor scrise, responsabilul de sală însoțit de supraveghetori, duce lucrările scrise, ciornele, colile anulate, cele în alb, la sediul comisiei de admitere și le predă, cu număr și sub semnătură, secretarului comisiei de admitere. Numărul colilor scrise, anulate și rămase libere, trebuie să coincidă cu cel primit de la comisie inițial. Predarea colilor primite se va face pe formularul ce se primește de la secretarul comisiei de admitere. Colile tip anulate precum și hârtia folosită pentru ciorne se predau distinct secretarului comisiei și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise. Secretarul comisiei de admitere va asigura gestionarea în continuare, pe tot parcursul corectării și soluționării contestațiilor, a lucrărilor scrise și documentelor generate pe aceste operațiuni.

## **(C) Corectarea lucrărilor și documentele necesare privind consemnarea acestora**

Art. 74

Corectarea lucrărilor se va face de către cadrele didactice numite în Comisia de admitere a facultății prin decizia Rectorului Universității.

Art. 75

Nota pentru lucrare se obține prin convertirea punctelor în note.

Art. 76

La terminarea corectării lucrărilor se va genera o listă cu rezultatele probei.

Art. 77

În borderourile de note și în borderoul centralizator, vor fi evidențiate atât numărul punctelor totalizate de candidat, cât și transformarea acestora în notă.

Art. 78

Rezultatele corectării vor fi consemnate în cataloage de note semnate de decan și contrasemnate de rector.

**Art. 79**

După încheierea acțiunii de corectare și de elaborare a borderourilor pe probe de concurs, se va proceda la trecerea notelor pe lucrări, unde se va trece nota obținută prin transformarea punctelor, cu cerneală, sub semnătură de confirmare a decanului.

**Art. 80**

Trecerea notelor finale pe lucrări se va face de către colective formare din trei persoane.

**Art. 81**

Tabelele și situațiile privind rezultatele concursului de admitere vor fi elaborate computerizat.

## **Secțiunea a 4-a. Rezultatele concursului**

**Art. 82**

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății și pe pagina web a Universității, conform calendarului admiterii.

**Art. 83**

(1) Eventualele contestații se trimit pe mailul secretariatului facultății în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

**Art. 84**

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se trei tipuri de liste:

a. liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b. liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare.

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a. lista candidaților admiși;

b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;

c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

## **Secțiunea a 5-a. Înmatriculare**

**Art. 85**

**(1)** Până la data de 30 septembrie 2021 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

**(2)** În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

a. diploma de bacalaureat (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată, dacă cel în cauză s-a înscris în prealabil la o altă facultate, în acest caz depunând la dosar și o adeverință care să certifice faptul că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva facultate; candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2021 sau în sesiunea august-septembrie 2021 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare a examenului de bacalaureat, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de liceu, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, la sfârșitul fiecărui an de studiu, termenul de valabilitate și menționarea faptului că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;

b. certificatul de naștere;

d. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.

e. trei fotografii format ¾;

f. contractul de școlarizare în original, completat și semnat.

g. o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

**(3)** În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat), în original și copie/traducere legalizată, în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);

b. foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat în original și copie/traducere legalizată, în limba română;

c. certificatul de și copie/traducere legalizată, în limba română;

d. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;

e. trei fotografii format ¾;

f. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic

g. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată, în limba română;

h. contractul de școlarizare în original, completat și semnat

i. o mapă de plastic care să conțină toate documentele enumerate anterior în format tipărit

**(4)** După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**(5)** Înmatricularea candidaților cetățeni străini din țările non-UE, declarați admiși se face în termen de 30 de zile de la data primirii scrisorii de acceptare emisă de către minister, în urma semnării contractului de școlarizare și achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I de studiu, dar nu mai târziu de ultima zi a semestrului I, studenții urmând un program de recuperare a activităților didactice.

## **Art. 86**

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol al facultății și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

## **CAPITOLUL V**

### **ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT**

#### **Secțiunea 1. Înscrierea candidaților**

##### **Art. 87**

Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

##### **Art. 88**

Pot candida la programele de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata studiilor de 3 semestre (90 credite) pot candida doar absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durata de minim 4 ani (240 credite).

##### **Art. 89**

(1) Înscrierea candidaților la examenul de admitere, pentru toate programele de studii universitare de masterat se realizează on line prin programul informatic pus la dispoziție de către Universitate.

(2) Universitatea oferă posibilitatea candidaților de a face înscrierea on line și din cadrul Centrului permanent de informare și admitere precum și din sediile filialelor Universității.

(3) Pentru admiterea la studiile universitare de masterat, candidații vor completa on-line o cerere de înscriere la care vor anexa, în format electronic, următoarele documente:

a. diploma de bacalaureat;

b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta); absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2021 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;

c. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență;

d. certificatul de naștere;

e. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.

f. o fotografie în format digital

Cererea de înscriere cuprinde și declarația candidatului privind acordul colectării și procesării datelor cu caracter personal, motivarea prelucrării lor precum și drepturile ce le revin candidaților în cazul prelucrării acestor date.

##### **Art. 90**

Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens. Prin excepție, pentru

constituirea dosarului de concurs, aferent anului universitar 2021-2022, se realizează on line prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia, cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

#### **Art. 91**

Pentru admiterea la studiile universitare de masterat cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și alți cetățeni străini extra-comunitari vor completa on-line o cerere de înscriere la care vor anexa, în format electronic, următoarele documente:

a.diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății și copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga);

b.foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;

c.certificatul de naștere copie/traducere legalizată în limba română;

d.certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;

e.o fotografie în format digital

f.certificat medical, tradus în limba română și aviz psihologic;

g.copie a actului de identitate sau a pașaportului

#### **Art. 92**

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

### **Secțiunea 2. Verificarea și notarea probelor de concurs**

#### **Art.93**

(1) Admiterea la studiile universitare de masterat se face pe baza mediei ponderate între media examenului de licență (60%) și media generală de promovare a anilor de studiu(40%) în limita locurilor aprobate pentru anul universitar 2021 – 2022 prin hotărâre de Guvern. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. Media generală de admitere pentru studiile universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(3) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat.

(4) Pentru candidații cu aceleași medii generale, departajarea se va efectua pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

a. în ordinea descrescătoare a mediei examenului de licență;

b. în ordinea descrescătoare a mediei generale a anilor de studiu din facultate;

### **Secțiunea 3. Rezultatele concursului**

#### **Art. 94**

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web a Universității.

## **Art. 95**

(1) Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere la comisia de contestații din cadrul fiecărei facultăți prin mail.

(2) Rezultatele contestațiilor se comunică în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(5) În baza autonomiei universitare, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este singura în măsură să decidă asupra contestațiilor, potrivit reglementărilor proprii și a legislației în vigoare.

(6) Decizia comisiei de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

## **Art. 96**

(1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

a) liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

c. lista candidaților admiși, confirmați prin plata taxei de școlarizare

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a. lista candidaților admiși;

b. lista candidaților în așteptare, pentru candidații proveniți din țările non-UE;

c. lista candidaților respinși, dacă este cazul.

## **Secțiunea a 4-a. Înmatriculare**

### **Art. 97**

(1) Până la data de 30 septembrie 2021 se face înmatricularea candidaților declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare (integral sau parțial, conform hotărârii Consiliului de Administrație, pentru fiecare program de studiu) și au semnat contractul de școlarizare.

(2) În vederea înmatriculării candidatul declarat admis va prezenta la secretariatul facultății următoarele documente:

a. diploma de bacalaureat - copie;

b. diploma de licență (sau echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată; absolvenții care au promovat examenul de licență în anul 2021 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverință în care se menționează media obținută la licență și mediile obținute în anii de studiu;

c. foaia matricolă sau suplimentul la diploma de la programul de licență - copie;

d. certificatul de naștere - copie;

f. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1 și aviz psihologic.

g. trei fotografii format ¾;

h. contractul de școlarizare în original, completat și semnat

i. mapă plastic;

(3) În vederea înmatriculării cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii extra-comunitari vor prezenta la înscriere, următoarele documente:

- a. diploma de absolvire a liceului (bacalaureat) și a facultății, în original și copie/traducere legalizată în limba română, având obligatoriu apostila de la Haga (pentru țările semnatare ale Convenției de la Haga); foaia matricolă aferentă diplomei de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de licență în copie/traducere legalizată în limba română;
- b. certificatul de naștere în copie/traducere legalizată în limba română;
- c. certificat de competență lingvistică care să ateste cunoștințele de limba română a candidaților străini care doresc să se înscrie la studiile universitare de licență desfășurate în limba română;
- d. adeverință medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și antecedentele personale legate de boli cronice și respectiv SARS-COV 2, în limba română și aviz psihologic;
- e. copie a actului de identitate sau a pașaportului/traducere legalizată
- f. trei fotografii format 3/4;
- g. contractul de școlarizare în original, completat și semnat
- h. mapă plastic;

**(4)** După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

#### **Art. 98**

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol al facultatii și în sistemul de management al studenților implementat în Universitate (UMS). Ulterior, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării și UEFISCDI, studenții vor fi introduși în aplicația RMU (Registrul Matricol Unic).

## **CAPITOLUL VI REDISTRIBUIRE LOCURI**

#### **Art. 99**

Conducerea Facultății de Medicină va decide posibilitatea redistribuirii locurilor rămase disponibile în urma procesului de înscriere și selecției a candidaților din cadrul aceluiași program de studiu între intra și extracomunitari, respectiv extra și intracomunitari în cadrul aceleiași sesiuni de admitere.

#### **Art. 100**

Redistribuirea candidaților care au fost declarați respinși la un program de studiu se poate realiza doar pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății on line, în limita locurilor disponibile în cadrul altui program de studiu, din programele Facultății de Medicină, dacă acestea rămân neocupate în urma procesului de înscriere și selecție și, dacă candidații solicitanți îndeplinesc condițiile de promovare la nivelul acestuia din urmă.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII GENERALE FINALE**

#### **Art. 101**



Personalul antrenat în concursul de admitere nu angajează discuții și nu dă informații sau nu-și exprimă părerea față de candidați, părinți etc., decât în limitele absolut oficiale. Orice problemă care se ivește se va semnala Comisiei Centrale de Admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.

**Art. 102**

Se atrage atenția, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte la solicitările comisiei de admitere.

**Art. 103**

Dispozițiile prezentului Regulament vor fi completate cu eventualele reglementări ulterioare ale Ministerului Educației și Cercetării și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

**Art. 104**

Prezentul Regulament a aprobat de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 17 martie 2021.

**ANEXA NR. 1**

<b>CRITERIUL DE SELECȚIE</b>	<b>PUNCTAJ</b>	<b>AUTOEVALUARE</b>
Posesor al unei diploma de studii liceale recunoscută de către Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea la studii universitare de licență	Media la examenul final între 6 si 6.99 <b>30 puncte</b>	
	Media examenului finale între 7.00 si 7.99 <b>40 puncte</b>	
	Media examenului finale între 8.00 – 8.99 <b>50 puncte</b>	
	Media examenului finale între 9.00 – 10.00 <b>60 puncte</b>	

Absolvirea unui an de studiu la o alta specializare a Facultății de Medicină/Medicinadentara/Farmacie (dupa caz) din cadrul UVVG Arad	<b>50 puncte</b>	
Promovare examen BMAT	<b>50 puncte</b>	
Susținerea la examenul de finalizare a studiilor liceale a probelor Biologie/Chimie/Fizică/	maxim <b>15 puncte</b> <b>5 puncte</b> pentru fiecare probă	
Diplomă de absolvire studii: ◀ universitare medicale ◀ universitare nemedicale	<b>30 puncte</b> <b>5 puncte</b>	
Diplomă de studii postliceale: ◀ într-un domeniu legat de domeniul medical ◀ într-un domeniu nemedical	<b>15 puncte</b>	
Certificat recunoscut internațional/ acte echivalente care certifică cunoașterea limbii programului de studiu ales	<b>20 puncte</b>	
Dovada unei activități extracurriculare: ◀ Activitate de voluntariat dovedită (Crucea Roșie, acțiuni umanitare, experiență profesională în domenii conexe medicinei)	Maxim <b>15 puncte</b> <b>5 puncte</b> fiecare acțiune	
Prezentarea unei scrisori de recomandare de la un cadru didactic sau îndrumător al activității de voluntariat	<b>5 puncte</b>	

### **MODUL DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR DE LA PROGRAMELE MEDICINĂ (în limba engleză) și MEDICINĂ (în limba franceză)**

Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat, punctajul minim de promovare fiind 50 puncte. În acest scop candidații vor completa și depune la dosar tabelul privind criteriile de selecție. Departajarea candidaților cu același punctaj se va face pe baza următoarelor criterii, aplicate succesiv:

a. În ordinea descrescătoare a mediei examenului de Bacalaureat;

- b. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la biologie
- c. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la chimie
- d. În ordinea descrescătoare a mediei obținută la fizică

**Decan,  
Conf. univ. dr. Casiana Boru**

