



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD  
Arad, Bd. Revoluției nr. 94 - 96, tel. 0040/257/280335,  
fax 0040/257/280810, e-mail:rectorat@uvvg.ro

---

## PROCEDURA DE URMĂRIRE A INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

1. Eficiența studiilor depinde, în bună măsură de numărul de absolvenți angajați în domeniul pentru care Universitatea i-a pregătit.
2. Monitorizarea parcursului profesional al absolvenților se poate face prin aplicarea unui set de măsuri care să cuprindă:
  - completarea de către absolvenți a unei „fișe de urmărire a inserției profesionale a absolventului” (anexa 1);
  - desfășurarea unor anchete sociologice în rândul agenților economici;
  - folosirea comunicațiilor electronice și a site-ului Universității;
  - folosirea ziarelor Universității;
  - dezvoltarea activităților desfășurate sub egida Asociației absolvenților;
  - constituirea unei baze de date încă din timpul admiterii cu posibilitatea identificării rapide și a menținerii relației permanente cu studentul viitor absolvent;
  - elaborarea unui program informativ ce va permite prelucrarea continuă și interpretarea rezultatelor obținute cu ajutorul „fișei de urmărire a inserției profesionale a absolventului;
  - elaborarea și gestionarea unei baze de date care să ofere o imagine permanentă asupra inserției profesionale a absolvenților;
  - întocmirea cu ajutorul bazei de date de mai sus a unor lucrări de sinteză și rapoarte;
  - orientarea pe baza acestor rezultate finale a ofertei educaționale și a managementului programelor de studii în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
3. Completarea de către absolvenți a fișei de urmărire a inserției profesionale va fi făcută prin intermediul compartimentului eliberării diplome și a secretariatelor facultăților. Fișele se vor centraliza lunar la Rectoratul Universității – Departamentul de Management al Calității. Programul informatic ce va fi elaborat va asigura obținerea unor rapoarte complexe care

să ofere o imagine completă asupra evoluției absolvenților pe ani, profesii, ocupații, domenii de încadrare a profesiei. Rapoartele lunare întocmite de Departamentul de Management al Calității vor fi înaintate Rectoratului Universității și decanatelor facultăților, iar concluziilor lor, în sinteză, vor fi discutate în consiliile facultăților și în Senatul Universității.

**4.** Desfășurarea unor anchete sociologice în rândul agenților economici, angajatori, se va efectua de către un colectiv de cadre didactice de la Facultatea de Psihologie, Științe ale Educației și Asistență Socială. Ancheta sociologică respectivă va fi efectuată anual, pentru anul calendaristic anterior. Chestionarele (anexa 2) pot fi completate prin deplasarea directă a cadrelor didactice, prin deplasarea membrilor echipei de cercetare, s-au prin poștă, într-o corespondență cu agenții economici angajatori în care echipa de cercetare va expune obiectivele anchetei.

**5.** Fișa de urmărire a inserției profesionale a absolventului poate fi completată de către absolvenți și transmisă în format electronic pe adresa de email a Universității. Pentru aceasta Anexa 1 va fi postată pe site-ul Universității împreună cu invitația adresată absolvenților de a o completa și retransmite pe email-ul Universității. În invitația de completare se vor explica absolvenților obiectivele anchetei și importanța răspunsurilor lor.

**6.** Ziarul Universității poate fi folosit de asemenea ca mijloc de comunicare cu absolvenții. În paginile sale va fi cuprinsă „fișa de urmărire a inserției profesionale a absolventului”, împreună cu invitația completării sale și transmiterii prin poștă pe adresa Universității.

**7.** Programul informatic de gestiune a școlarității studenților trebuie folosit la capacitatea sa maximă prin cuprinderea încă din timpul admiterii a tuturor datelor de contact pentru viitorul student.

**8.** Baza de date cu privire la inserția profesională a absolvenților se centralizează, gestionează și prelucrează de către Departamentul de Management al Calității. Rapoartele finale pot cuprinde analize diverse privind inserția profesională, greutățile întâmpinate de către absolvenți în acest proces, părerea absolvenților despre Universitate, posibilități de corectare a managementului și adaptare a sa la cerințele consumatorilor de educație și a agenților economici angajatori.

**9.** Prezenta procedură a fost aprobată de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” în ședința din 26 septembrie 2011.