

## FACULTATEA DE FARMACIE

### PLAN OPERAȚIONAL

Pentru asigurarea calității educației și cercetării științifice

pentru anul universitar 2024–2025

Prezentul Plan Operațional a fost întocmit în baza:

- Planului Strategic aprobat de Senatul universitar și fixează obiectivele operaționale corespunzătoare principalelor direcții de activitate ale Facultății de Farmacie.
- Programului managerial al conducerii universității și al programului managerial de la nivelul Facultății de Farmacie.
- *Comunicarea de către Compartimentul de calitate de la nivelul conducerii facultății a planului de măsuri ce se impun la nivelul departamentului.*

*Planul operațional vizează principalele obiective, activități, termene și responsabilități, redată după cum urmează:*

#### SCOP URMĂRIT:

- Menținerea sistemului de asigurare a calității la nivelul Facultății de Farmacie.
- Mobilizarea cadrelor didactice titularizate în cadrul instituției de învățământ în vederea îndeplinirii de către cel puțin 2 dintre aceștia a standardelor minimale pentru a-și prezenta dosarul în cursul anului următor în vederea promovării. Mobilizarea cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată în cadrul instituției de învățământ în vederea finalizării în următorii doi ani a studiilor doctorale și de specialitate (1 persoană).
- Asigurarea unei educații adaptate principiilor de cunoaștere și transparență prin creșterea calității activităților cu studenții.
- Dezvoltarea relației cu absolvenții.

**OBIECTIV general:** Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, evaluarea calității domeniilor și proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare.

#### OBIECTIV concret:

- Creșterea implicării cadrelor didactice în viața academică.
- Autoevaluarea activității la nivelul Facultății/departamentului.
- Îmbunătățirea activității Facultății/departamentului, pe linia politicilor educaționale.

**STARE DE FAPT:**

Obținerea calității în desfășurarea programelor de studiu este un proces pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare concentrată pe servicii de consiliere și îndrumare.

**1. Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație și a implicațiilor introducerii sistemului la nivelul Facultății de Farmacie**

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen raportare
Informarea personalului privind implicațiile sistemului de management al calității, la nivelul Comisiei de calitate.	Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice și a studenților	Octombrie–Noiembrie 2024	Director de departament și Reprezentant calitate la nivel de facultate	Decan, Prodecan	Lunar
Analiza deficiențelor de către directorul de departament cu cadrele didactice implicate în actul educațional – conform planului de măsuri comunicat de la nivelul comisiei de calitate.	Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice și a studenților	Permanent	Reprezentant calitate la nivel de departament	Director departament	Semestrial
Monitorizarea repetată a activităților didactice/disciplină acolo unde au fost sesizate nereguli; media disciplinei mică <6, cu recomandarea de a participa la forme de formare continuă.	Responsabilizarea cadrelor didactice și îmbunătățirea rezultatelor	Permanent	Director de departament și Reprezentant calitate la nivel de departament	Prodecan	Semestrial
Procentajul privind obligativitatea participării la curs și lucrări practice – conform planului de măsuri comunicat.	Responsabilizarea cadrelor didactice și a studenților	Permanent	Reprezentant calitate la nivel de departament	Prodecan	Lunar
Utilizarea eficientă a metodelor interactive centrate pe student și a sistemului informatizat modern, flexibil, accesibil studenților.	Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice	Permanent	Reprezentant calitate la nivel de departament	Prodecan	Semestrial
Îmbunătățirea la nivelul departamentului a punctelor de informare/documentare în domeniul calității în educație și cercetare.	Stimularea creativității și inovației în demersul managerial și monitorizarea activității	Permanent	Responsabili cu asigurarea calității	Director departament	Semestrial

**2. Promovarea unei culturi a calității la nivelul Departamentului, creșterea capacității instituționale**

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen raportare
Promovarea ofertei educaționale a specializărilor existente.	Stabilirea ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii	Ianuarie 2025	Responsabil – Comisia de evaluare și asigurare a calității	Decan, Director departament	Realizare lunară
Afișarea viziunii managementului asupra politicii calității în locuri vizibile, accesibile personalului didactic și vizitatorilor.	Asigurarea transparenței informațiilor de interes public	Octombrie–Noiembrie 2024	Responsabil – Comisia de calitate	Director departament	Realizare lunară
Analiză permanentă a feedback-ului din partea beneficiarilor.	Identificarea necesarului de formare a personalului didactic	Permanent	Responsabil – comisia de calitate	Prodecan, Director departament	Semestrial

### 3. Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul structurilor organizaționale

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen raportare
Elaborarea planurilor strategice și operaționale la nivelul fiecărui departament funcțional al facultății.	Realizarea materialelor la nivelul departamentului	Octombrie–Noiembrie 2024	Responsabil – Comisia de evaluare și asigurare a calității	Director departament	Realizare lunară
Elaborarea criteriilor care definesc performanța cadrelor didactice pentru îndeplinirea cerințelor sistemului de management al calității.	Realizarea materialelor la nivelul departamentelor	Octombrie–Noiembrie 2024	Responsabil – Comisia de evaluare și asigurare a calității	Director departament	Realizare lunară
Elaborarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare în acord cu prevederile legale.	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul departamentului	Octombrie 2024	Director departament	Prodecan	Realizare lunară
Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției.	Ameliorarea/eliminarea punctelor slabe	Permanent	Director departament	Prodecan	Semestrial
Asistarea priorității de asigurare internă a calității. Monitorizarea activității.	Realizarea Planului de acțiune	Permanent	Comisia de calitate	Prodecan, Director departament	Lunar

### 4. Proiectarea și dezvoltarea activității în raport cu cerințele introducerii sistemului de asigurare a calității

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen raportare
Proiectarea activităților la nivelul departamentului în mod unitar, urmărindu-se creșterea eficienței învățării și diminuarea eșecului.	Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular	Octombrie 2024	Responsabili disciplină	Decan, Prodecan, Director departament, Comisia calitate	Realizare lunară
Flexibilitate în proiectarea activității didactice pentru asigurarea egalității șanselor și prevenirea discriminării.	Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular	Octombrie–Noiembrie 2024	Cadre didactice	Director departament	Realizare lunară
Proiectarea activităților didactice în raport cu nivelul grupei, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare.	Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular	Octombrie–Noiembrie 2024	Cadre didactice	Director departament, Comisia calitate	Realizare lunară

### 5. Formarea profesională a personalului didactic în scopul funcționării comisiilor de asigurare a calității

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen raportare
Facilitarea accesului personalului didactic la informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calității.	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități privind introducerea sistemelor de asigurare a calității	An universitar 2024–2025	Comisia de calitate	Prodecan, Director departament	Semestrial
Creșterea ponderii cercetării științifice și valorificarea acestora prin scrierea și publicarea de articole în reviste cotate ISI/BDI.	Participarea la cursuri de formare, conferințe, workshop-uri	Permanent	Cadre didactice	Decan, Director departament, Comisia cercetare	Anual
Elaborarea unor lucrări științifice/poster de către fiecare cadru didactic în vederea participării la conferințe și la "Zilele Academice Arădene" ediția 2025.	Publicarea de articole	Permanent	Cadre didactice	Decan, Director departament, Comisia cercetare	Anual

## 6. Îmbunătățirea comunicării

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen raportare
Creșterea ponderii utilizării în instruire a metodelor participative moderne.	Creșterea ponderii profesorilor care utilizează metode participative	An universitar 2024–2025	Director de departament	Prodecan, Secretariat	Semestrial
Fluidizarea transmiterii informațiilor între compartimente.	Număr redus al conflictelor la nivelul departamentului	Permanent	Director departament	Decan	Lunar

## 7. Creșterea performanțelor prin motivarea studenților, pentru participare activă la propria formare profesională

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen raportare
Comunicarea eficientă cu studenții în raport cu nevoile acestora.	Număr redus de conflicte cadru didactic–student	An universitar 2024–2025	Responsabili disciplină	Decan, Prodecan, Director departament	Realizare lunară
Elaborarea unor activități de învățare în conformitate cu nevoile studenților.	Planificarea activităților la nivelul fiecărei discipline	Periodic	Responsabili disciplină	Decan, Director departament	Periodic
Elaborarea unor strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlare, utilizând sistemul național de indicatori privind calitatea.	Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale (teste de progres)	An universitar 2024–2025	Responsabili disciplină	Decan, Prodecan, Director departament	Realizare lunară
La nivelul departamentului se vor organiza programe de stimulare, prin cercuri științifice studențești, activități de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare.	Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale (teste de progres)	Periodic	Responsabili disciplină	Director departament, Comisia calitate, Decan	Periodic
Evidențierea și recompensarea pentru performanțele obținute de studenți.	Valorificarea rezultatelor	An universitar 2024–2025	Responsabili disciplină	Decan, Director departament	Realizare lunară

## 8. Evaluarea constructivă și consilierea cadrelor didactice în cadrul procesului de predare-învățare

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen raportare
Monitorizarea la activitățile didactice a tuturor cadrelor didactice de către membrii comisiei de asigurare a calității, profesori șefi disciplină.	Respectarea programului de monitorizare (grafice/fișe de asistență)	An universitar 2024–2025	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan, Decan, Director departament	Realizare lunară
Valorificarea monitorizării. Elaborarea planurilor de îmbunătățire a activității și implementarea măsurilor corective.	Ameliorarea/eliminarea punctelor slabe	Periodic	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan, Director departament	Periodic
Familiarizarea și analiza criteriilor de evaluare a activității didactice, a cadrelor didactice cu formularele de evaluare prin prelucrarea lor la nivelul departamentelor.	Completarea corectă a formularelor de evaluare/autoevaluare	An universitar 2024–2025	Comisia pentru Asigurarea Calității	Decan, Director departament, Reprezentant calitate	Realizare lunară
Toate cadrele didactice au obligația de a ține evidența frecvenței studenților la cursuri și seminarii și vor verifica permanent completarea corectă a jurnalelor de grupă.	Completarea corectă a documentelor	Permanent	Titularii de la activitățile didactice	Prodecan, Director departament	Realizare lunară

Asigurarea consilierii/consultanței cadrelor didactice și a feedback-ului necesar în stabilirea căilor de acțiune.	Chestionare	Periodic	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan, Director departament	Periodic
Evaluarea colegială și acordarea calificativelor anuale pentru personalul angajat vor respecta riguros criteriile cuprinse în Fișa de evaluare didactică și de cercetare. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează cu instrumente și proceduri specifice Universității.	Chestionare	Periodic	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan, Director departament	Periodic
Organizarea vizitelor de monitorizare/evaluare internă.	Stabilirea Agendei de lucru pentru vizitele de monitorizare/evaluare internă	Permanent	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan, Director departament	Realizare lunară

**9. Crearea unui sistem informatizat de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți și dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții**

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen raportare
Continuarea formării personalului didactic în utilizarea calculatorului și a sistemului educațional informatizat.	Implicare activă în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății	Permanent	Responsabil cu IT	Director departament	Realizare lunară
Înregistrarea ritmică a rezultatelor evaluării externe/interne în baza de date.	Implicare activă în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății	Periodic	Comisia pentru Asigurarea Calității	Director departament, Prodecan	Realizare lunară
Îmbunătățirea și extinderea sistemului de feedback atât din partea studenților cât și al absolvenților în scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire la nivelul proceselor didactice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire.	Implicare activă în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății	Permanent	Comisia pentru Asigurarea Calității	Director departament, Prodecan	Realizare lunară
Monitorizarea inserției și a traseului profesional al absolvenților.	Implicare activă în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății	Permanent	Comisia pentru Asigurarea Calității	Director departament, Prodecan	Realizare lunară

**DECAN,**

**Conf. univ. dr. Simona Alexandrina Ardelean**

