



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

FACULTATEA DE FARMACIE

PLAN OPERAȚIONAL DECAN Pentru asigurarea calității educației și cercetării științifice pentru anul universitar 2020 - 2021

Prezentul Plan Operațional a fost întocmit în baza:

- Planului Strategic aprobat de Senatul universitar și fixează obiectivele operaționale corespunzătoare principalelor direcții de activitate ale Facultății de Farmacie.
- Programului managerial al conducerii universității și al programului managerial de la nivelul Facultății de Farmacie
- *Comunicarea de către Compartimentul de calitate de la nivelul conducerii facultății a planului de măsuri ce se impun la nivelul departamentului.*

Planul operațional vizează principalele obiective, activități, termene și responsabilități, redate după cum urmează:

SCOP URMARIT::

- Menținerea sistemului de asigurare a calității la nivelul Facultatii de Farmacie.
- Mobilizarea cadrelor didactice titularizate în cadrul instituției de învățământ în vederea îndeplinirii de către cel puțin 5 dintre aceștia a standardelor minimale pentru a-și prezenta dosarul în cursul anului următor în vederea promovării. Mobilizarea cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată în cadrul instituției de învățământ în vederea finalizării în următorii doi ani a studiilor doctorale și de specialitate (aproximativ 3).
- Asigurarea unei educații adaptate principiilor de cunoaștere și transparență prin creșterea calității activităților cu studenții
- Dezvoltarea relației cu absolvenții.

OBIECTIV general: Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, evaluarea calității domeniilor și proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare.

OBIECTIV concret:

- ✚ Creșterea cu 50% a implicării cadrelor didactice în viața academică.
- ✚ Autoevaluarea activității la nivelul Facultatii/departamentului.
- ✚ Îmbunătățirea activității Facultatii/departamentului, pe linia politicilor educaționale.

STARE DE FAPT:

Obținerea calității în desfășurarea programelor de studiu este un proces pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare concentrată pe servicii de consiliere și îndrumare.

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Coordonează	Termen
1. Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație și a implicațiilor introducerii sistemului la nivelul Facultatii de Farmacie					
Informarea personalului privind implicatiile sistemului de management al calitatii, la nivelul Comisia de calitate.	Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților	Octombrie-Noiembrie 2020	Director de departament si Reprezentant calitate la nivel de facultate	Decan Prodecan Director de departament Responsabil calitate	Realizare lunara
<i>Analiza deficiențelor de către directorul de departament cu cadrele didactice implicate în actul educațional – conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</i>	Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților	Permanent	Reprezentant calitate la nivel de departament	Director de departament Responsabil calitate	Realizare lunara
<i>Monitorizarea repetată a activităților didactice/disciplină acolo unde au fost sesizate nereguli; media disciplinei mică <6, cu recomandarea de a participa la diferite forme de formare continuă - conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</i>	Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților	Permanent	Director de departament si Reprezentant calitate la nivel de departament	Prodecan Director de departament Responsabil calitate	Realizare lunara

<p><i>Procentajul privind obligativitatea participării la curs și stagii-</i> conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</p>	<p>Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților</p>	<p>Permanent</p>	<p>Reprezentant calitate la nivel de departament</p>	<p>Prodecan Director de departament Responsabil calitate</p>	<p>Realizare lunara</p>
<p><i>Utilizarea eficientă a metodelor interactive centrate pe student dar și a sistemului informatizat într-o mai mare măsură, modern, flexibil, accesibil studenților (dezvoltarea deprinderilor prin utilizarea la maxim a bazei materiale fără a teoretiza mult LP și studiile de caz)-</i> conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</p>	<p>Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Reprezentant calitate la nivel de departament</p>	<p>Prodecan Director de departament Responsabil calitate</p>	<p>Realizare lunara</p>
<p><i>Analiza deficiențelor de către directorul de departament cu cadrele didactice implicate în actul educațional</i> - conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</p>	<p>Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Reprezentant calitate la nivel de departament</p>	<p>Prodecan Director de departament Responsabil calitate</p>	<p>Realizare lunara</p>

Îmbunătățire la nivelul departamentului a punctelor de informare/ documentare în domeniul calității în educație, cercetare	Stimularea creativității și inovației în demersul managerial și monitorizarea activității	Permanent	Responsabili cu asigurarea calității	Director de departament Responsabil calitate	Realizare lunara
2.Promovarea unei culturi a calității la nivelul Departamentului, creșterea capacității instituționale					
Promovarea ofertei educaționale a specializărilor existente.	Stabilirea ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii	Martie 2021	Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității	Prodecan Director departament	Realizare lunara
Afișarea viziunii managementului asupra politicii calității la nivelul organizației în locuri vizibile, accesibile atât personalului didactic, cât și vizitatorilor acesteia.	Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de lucru și a procedurilor propuse	Octombrie- Noiembrie 2020	Responsabil- Comisia de calitate	Director departament	Realizare lunara
Analiză permanentă a feed-back-ului din partea beneficiarilor.	Identificarea necesarului de formare a personalului didactic	Permanent	Responsabili-comisia de calitate	Prodecan Director departament	Realizare lunara
3. Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul structurilor organizaționale					
Elaborarea planurilor strategice și operaționale la nivelul fiecărui departament funcțional al facultății	Realizarea materialelor la nivelul departamentului	Octombrie- Noiembrie 2020	Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității	Director departamente	Realizare lunara

Elaborarea criteriilor care definesc performanța / cadrelor didactice pentru îndeplinirea cerințelor sistemului de management al calității.	Realizarea materialelor la nivelul departamentelor	Octombrie-Noiembrie 2020	Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității	Director departament	Realizare lunara
Elaborarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare în acord cu prevederile legale. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul departamentului	Respectarea cadrului legal	Octombrie-Noiembrie 2020	Director, departament	Prodecan Director departament	Realizare lunara
Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției.	Ameliorarea /eliminarea punctelor slabe	Permanent	Director departament	Prodecan Director departament	Realizare lunara
Asistarea priorității de asigurare internă a calității. Monitorizarea activității.	Realizarea Planului de acțiune	Permanent	Comisia de calitate	Prodecan Director departament	Realizare lunara
4. Proiectarea și dezvoltarea activității în raport cu cerințele introducerii sistemului de asigurare a calității					
Proiectarea activităților la nivelul departamentului în mod unitar, urmărindu-se creșterea eficienței învățării și diminuarea eșecului.	Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular	Octombrie-Noiembrie. 2020	Responsabili disciplină	Prodecan Directori departament Comisie de specialitate	Realizare lunara
Flexibilitate în proiectarea activității didactice pentru asigurarea egalității șanselor și prevenirea discriminării	Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular	Octombrie-Noiembrie 2020	Cadre didactice	Director departament	Realizare lunara

Proiectarea activităților didactice în raport cu nivelul grupei, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare	Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular	Octombrie-Noiembrie 2020	Cadre didactice	Director departament Comisie de specialitate	Realizare lunara
5. Formarea profesionala a personalului didactic în scopul funcționării comisiilor de asigurare a calității					
Facilitarea accesului personalului didactic la informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calității	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități privind introducerea sistemelor de asigurare a calității	An universitar 2020-2021	Comisia de calitate	Director departament Prodecan	Realizare lunara
Creșterea ponderii cercetării științifice și valorificarea acestora prin scrierea și publicarea de articole în reviste cotate ISI/BDI	Participarea la cursurile de formare, conferințe, workshop-uri	Permanent	Cadre didactice	Comisie de cercetare Director departament	Realizare lunara
Elaborarea unor lucrări științifice/poster de către fiecare cadru didactic în vederea participării la conferințe dar mai ales la "Zilele Academice Arădene" ediția XXV	Publicarea de articole	Permanent	Cadre didactice	Comisie de cercetare Prodecan Director departament	Realizare lunara
6. Îmbunătățirea comunicării					
Creșterea ponderii utilizării în instruire a metodelor participative modern	Creșterea ponderii profesorilor care utilizează metode participative	An universitar 2020-2021	Director de departament	Prodecan Secretariat Facultate	Realizare lunara
Fluidizarea transmiterii informațiilor între compartimente	Număr redus al conflictelor la nivelul departamentului				

7. Creșterea performanțelor prin motivarea studenților, pentru participare activă la propria formare profesională.					
Comunicarea eficientă cu studenții în raport cu nevoile acestora.	Număr redus de conflicte cadru didactic-student	An universitar 2020-2021	Responsabili disciplină	Comisie de specialitate/ Decanii de an Prodecan Director departament	Realizare lunara
Promovarea și încurajarea învățării individuale, centrate pe student sau în cadrul unui grup.					
Elaborarea unor activități de învățare în conformitate cu nevoile studenților	Planificarea activităților la nivelul fiecărei discipline	Periodic	Responsabili disciplină	Comisie de specialitate/ Decanii de an Prodecan Director departament	Realizare lunara
Elaborarea unor strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlare, utilizând sistemul național de indicatori privind calitatea.					
Implicarea studenților în evaluarea progresului pe care îl realizează și încurajarea acestora să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.	Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale (teste de progres)	An universitar 2020-2021	Responsabili disciplină	Decanii de an Prodecan Director departament	Realizare lunara
La nivelul departamentului se vor organiza programe de stimulare, prin cercuri științifice studențești, activități de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare.	Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale (teste de progres)	Periodic	Responsabili disciplină	Director departament Comisie de calitate Decanii de an	Realizare lunara
Evidențierea și recompensarea pentru performanțele obținute de studenți. Monitorizarea activității.	Valorificarea rezultatelor	An universitar 2020-2021	Responsabili disciplină	Prodecan Director departament	Realizare lunara

8. Evaluarea constructivă și consilierea cadrelor didactice în cadrul procesului de predare-învățare					
Monitorizarea la activitățile didactice a tuturor cadrelor didactice de către membrii comisiei de asigurare a calității, profesori șefi disciplină	Respectarea programului de monitorizare (grafice/fișe de asistență)	An universitar 2020-2021	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan Decanii de an Director departament	Realizare lunara
Valorificarea monitorizării. Elaborarea planurilor de îmbunătățire a activității și implementarea măsurilor corective.	Ameliorarea /eliminarea punctelor slabe	Periodic	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan Director departament	Realizare lunara
Familiarizarea și analiza criteriilor de evaluare a activității didactice, a cadrelor didactice cu formularele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul departamentelor	Completarea corectă a formularelor de evaluare/autoevaluare	An universitar 2020-2021	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan Director departament Reprezentant calitate	Realizare lunara
Toate cadrele didactice au obligația de a ține evidența frecvenței studenților la cursuri și seminarii sau alte activități și vor verifica permanent completarea corectă a jurnalelor de grupă, sub semnătura titularului de curs sau LP/Stagii	Completarea corectă a documentelor	Permanent	Titularii de la activitățile didactice	Prodecan Director departament	Realizare lunara

Asigurarea consilierii / consultanței cadrelor didactice și a feed-back-ului necesar în stabilirea căilor de acțiune.	Chestionare	Periodic	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan Director departament	Realizare lunara
Evaluarea colegială și acordarea calificativelor anuale pentru personalul angajat vor respecta riguros criteriile cuprinse în Fișa de evaluare didactică și de cercetare. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează cu instrumente și proceduri specifice Universității.	Chestionare	Periodic	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan Director departament	Realizare lunara
Organizarea vizitelor de monitorizare/evaluare internă.	Stabilirea Agendei de lucru, pentru vizitele de monitorizare/evaluare internă	Permanent	Comisia pentru Asigurarea Calității	Prodecan Director departament	Realizare lunara
9. Crearea unui sistem informatizat de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți si dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții					
Continuarea formării personalului didactic în utilizarea calculatorului și a sistemului educațional informatizat.	Implicare activa in constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății	Permanent	Responsabil cu IT	Director departament Prodecan	Realizare lunara
Înregistrarea ritmică a rezultatelor evaluării externe/interne în baza de date.	Implicare activa in constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății	Periodic	Comisia pentru Asigurarea Calității	Director departament Prodecan	Realizare lunara

Îmbunătățirea și extinderea sistemului de feed-back atât din partea studenților cât și al absolvenților în scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire la nivelul proceselor didactice și a celor suport și elaborarea propunerilor de îmbunătățire	Implicare activa in constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății	Permanent	Comisia pentru Asigurarea Calității	Director departament Prodecan	Realizare lunara
Monitorizarea inserției și a traseului profesional al absolvenților.	Implicare activa in constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății	Permanent	Comisia pentru Asigurarea Calității	Director departament Prodecan	Realizare lunara

Decan,
S.L. Dr. Daniel Răducan