



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

PLAN OPERAȚIONAL DECAN Pentru asigurarea calității educației și cercetării științifice pentru anul universitar 2025-2026

Prezentul Plan Operațional a fost întocmit în baza:

- Planului Strategic aprobat de Senatul universitar si fixează obiectivele operaționale corespunzătoare principalelor direcții de activitate ale Facultatii de Medicina Dentara.
- Programului managerial al conducerii universității și al programului managerial de la nivelul Facultății de Medicina Dentara
- *Comunicarea de catre Compartimentul de calitate de la nivelul conducerii facultatii a planului de masuri ce se impun la nivelul departamentului.*

Planul operațional vizează principalele obiective, activități, termene și responsabilități, redate dupa cum urmeaza:

| |
|--|
| |
|--|

SCOP URMARIT::

- Menținerea sistemului de asigurare a calității la nivelul Facultatii de Medicina Dentara.
- Mobilizarea cadrelor didactice titularizate în cadrul instituției de învățământ în vederea îndeplinirii de către cel puțin 5 dintre aceștia a standardelor minimale pentru a-și prezenta dosarul în cursul anului următor în vederea promovării. Mobilizarea cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată în cadrul instituției de învățământ în vederea finalizării în următorii doi ani a studiilor doctorale și de specialitate (aproximativ 9).
- Asigurarea unei educații adaptate principiilor de cunoaștere și transparență prin creșterea calității activităților cu studenții
- Dezvoltarea relației cu absolvenții.

OBIECTIV general: Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, evaluarea calității domeniilor și proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale novatoare.

OBIECTIV concret:

- ✚ Creșterea cu 50% a implicării cadrelor didactice în viața academică.
- ✚ Autoevaluarea activității la nivelul Facultatii/departamentului.
- ✚ Îmbunătățirea activității Facultatii/departamentului, pe linia politicilor educaționale.

STARE DE FAPT:

Obținerea calității în desfășurarea programelor de studiu este un proces pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare concentrată pe servicii de consiliere și îndrumare.

| Acțiuni propuse | Rezultate așteptate | Termen de finalizare | Responsabil | Coordonează | Termen |
|-----------------|---------------------|----------------------|-------------|-------------|--------|
|-----------------|---------------------|----------------------|-------------|-------------|--------|

| 1. Diseminarea informațiilor privind calitatea în educație și a implicațiilor introducerii sistemului la nivelul Facultatii de Medicina Dentara | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--|------------------|
| Informarea personalului privind implicatiile sistemului de management al calitatii, la nivelul Comisia de calitate. | Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților | Octombrie-Noiembrie 2021 | Director de departament si Reprezentant calitate la nivel de facultate | Decan Prodecan Director de departament Responsabil calitate | Realizare lunara |
| <i>Analiza deficiențelor de către directorul de departament cu cadrele didactice implicate în actul educațional – conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</i> | Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților | Permanent | Reprezentant calitate la nivel de departament | Director de departament Responsabil calitate | Realizare lunara |
| <i>Monitorizarea repetată a activităților didactice/disciplină acolo unde au fost sesizate nereguli; media disciplinei mică <6, cu recomandarea de a participa la diferite forme de formare continuă - conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</i> | Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților | Permanent | Director de departament si Reprezentant calitate la nivel de departament | Prodecan Director de departament Responsabil calitate | Realizare lunara |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|-------------------------|
| <p>Procentajul privind obligativitatea participării la curs și stagii- conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</p> | <p>Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice dar și a studenților</p> | <p>Permanent</p> | <p>Reprezentant calitate la nivel de departament</p> | <p>Prodecan Director de departament Responsabil calitate</p> | <p>Realizare lunara</p> |
| <p>Utilizarea eficientă a metodelor interactive centrate pe student dar și a sistemului informatizat într-o mai mare măsură, modern, flexibil, accesibil studenților (dezvoltarea deprinderilor prin utilizarea la maxim a bazei materiale fără a teoretiza mult LP și studiile de caz)- conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</p> | <p>Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice</p> | <p>Permanent</p> | <p>Reprezentant calitate la nivel de departament</p> | <p>Prodecan Director de departament Responsabil calitate</p> | <p>Realizare lunara</p> |
| <p>Analiza deficiențelor de către directorul de departament cu cadrele didactice implicate în actul educațional - conform planului de masuri comunicat de la nivelul compartimentului de conducere a calitatii la nivel de facultate</p> | <p>Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice</p> | <p>Permanent</p> | <p>Reprezentant calitate la nivel de departament</p> | <p>Prodecan Director de departament Responsabil calitate</p> | <p>Realizare lunara</p> |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|---|------------------|
| Îmbunătățire la nivelul departamentului a punctelor de informare/ documentare în domeniul calității în educație, cercetare | Stimularea creativității și inovației în demersul managerial și monitorizarea activității | Permanent | Responsabili cu asigurarea calității | Director de departament Responsabil calitate | Realizare lunara |
| 2.Promovarea unei culturi a calității la nivelul Departamentului, creșterea capacității instituționale | | | | | |
| Promovarea ofertei educaționale a specializărilor existente. | Stabilirea ofertei educaționale în raport cu cerințele pieței muncii | Aprilie 2021 | Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| Afișarea viziunii managementului asupra politicii calității la nivelul organizației în locuri vizibile, accesibile atât personalului didactic, cât și vizitatorilor acesteia. | Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de lucru și a procedurilor propuse | Octombrie- Noiembrie 2021 | Responsabil- Comisia de calitate | Director departament | Realizare lunara |
| Analiză permanentă a feed-back-ului din partea beneficiarilor. | Identificarea necesarului de formare a personalului didactic | Permanent | Responsabili-comisia de calitate | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| 3. Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul structurilor organizaționale | | | | | |
| Elaborarea planurilor strategice și operaționale la nivelul fiecărui departament funcțional al facultății | Realizarea materialelor la nivelul departamentului | Octombrie- Noiembrie 2021 | Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității | Director departamente | Realizare lunara |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|--|------------------|
| Elaborarea criteriilor care definesc performanța / cadrelor didactice pentru îndeplinirea cerințelor sistemului de management al calității. | Realizarea materialelor la nivelul departamentelor | Octombrie-Noiembrie 2021 | Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității | Director departament | Realizare lunara |
| Elaborarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare în acord cu prevederile legale. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul departamentului | Respectarea cadrului legal | Octombrie-Noiembrie 2021 | Director, departament | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției. | Ameliorarea /eliminarea punctelor slabe | Permanent | Director departament | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| Asistarea priorității de asigurare internă a calității. Monitorizarea activității. | Realizarea Planului de acțiune | Permanent | Comisia de calitate | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| 4. Proiectarea și dezvoltarea activității în raport cu cerințele introducerii sistemului de asigurare a calității | | | | | |
| Proiectarea activităților la nivelul departamentului în mod unitar, urmărindu-se creșterea eficienței învățării și diminuarea eșecului. | Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular | Octombrie-Noiembrie. 2021 | Responsabili disciplină | Prodecan Directori departament Comisie de specialitate | Realizare lunara |
| Flexibilitate în proiectarea activității didactice pentru asigurarea egalității șanselor și prevenirea discriminării | Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular | Octombrie-Noiembrie 2021 | Cadre didactice | Director departament | Realizare lunara |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|--|------------------|
| Proiectarea activităților didactice în raport cu nivelul grupei, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare | Corelarea planificării disciplinelor la nivelul curricular | Octombrie-Noiembrie 2021 | Cadre didactice | Director departament Comisie de specialitate | Realizare lunara |
| 5. Formarea profesionala a personalului didactic în scopul funcționării comisiilor de asigurare a calității | | | | | |
| Facilitarea accesului personalului didactic la informații privind introducerea sistemelor de asigurare a calității | Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități privind introducerea sistemelor de asigurare a calității | An universitar 2025-2026 | Comisia de calitate | Director departament Prodecan | Realizare lunara |
| Creșterea ponderii cercetării științifice și valorificarea acestora prin scrierea și publicarea de articole în reviste cotate ISI/BDI | Participarea la cursurile de formare, conferințe, workshop-uri | Permanent | Cadre didactice | Comisie de cercetare Director departament | Realizare lunara |
| Elaborarea unor lucrări științifice/poster de către fiecare cadru didactic în vederea participării la conferințe dar mai ales la “Zilele Academice Arădene” ediția XXV | Publicarea de articole | Permanent | Cadre didactice | Comisie de cercetare Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| 6. Îmbunătățirea comunicării | | | | | |
| Creșterea ponderii utilizării în instruire a metodelor participative modern | Creșterea ponderii profesorilor care utilizează metode participative | An universitar 2025-2026 | Director de departament | Prodecan Secretariat | Realizare lunara |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|---|------------------|
| Fluidizarea transmiterii informațiilor între compartimente | Număr redus al conflictelor la nivelul departamentului | | | Facultate | |
| 7. Creșterea performanțelor prin motivarea studenților, pentru participare activă la propria formare profesională. | | | | | |
| Comunicarea eficientă cu studenții în raport cu nevoile acestora. | Număr redus de conflicte cadru didactic-student | An universitar 2025-2026 | Responsabili disciplină | Comisie de specialitate/ Decanii de an Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| Promovarea și încurajarea învățării individuale, centrate pe student sau în cadrul unui grup. | | | | | |
| Elaborarea unor activități de învățare în conformitate cu nevoile studenților | Planificarea activităților la nivelul fiecărei discipline | Periodic | Responsabili disciplină | Comisie de specialitate/ Decanii de an Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| Elaborarea unor strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlare, utilizând sistemul național de indicatori privind calitatea. | | | | | |
| Implicarea studenților în evaluarea progresului pe care îl realizează și încurajarea acestora să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare. | Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale (teste de progres) | An universitar 2025-2026 | Responsabili disciplină | Decanii de an Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| La nivelul departamentului se vor organiza programe de stimulare, prin cercuri științifice studentești, activități de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare. | Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale (teste de progres) | Periodic | Responsabili disciplină | Director departament Comisie de calitate Decanii de an | Realizare lunara |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------------------|--|------------------|
| Evidențierea și recompensarea pentru performanțele obținute de studenți. Monitorizarea activității. | Valorificarea rezultatelor | An universitar 2025-2026 | Responsabili disciplină | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| 8. Evaluarea constructivă și consilierea cadrelor didactice în cadrul procesului de predare-învățare | | | | | |
| Monitorizarea la activitățile didactice a tuturor cadrelor didactice de către membrii comisiei de asigurare a calității, profesori șefi disciplină | Respectarea programului de monitorizare (grafice/fișe de asistență) | An universitar 2025-2026 | Comisia pentru Asigurarea Calității | Prodecan Decanii de an Director departament | Realizare lunara |
| Valorificarea monitorizării. Elaborarea planurilor de îmbunătățire a activității și implementarea măsurilor corective. | Ameliorarea /eliminarea punctelor slabe | Periodic | Comisia pentru Asigurarea Calității | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| Familiarizarea și analiza criteriilor de evaluare a activității didactice, a cadrelor didactice cu formularele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul departamentelor | Completarea corectă a formularelor de evaluare/autoevaluare | An universitar 2025-2026 | Comisia pentru Asigurarea Calității | Prodecan Director departament Reprezentant calitate | Realizare lunara |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|-------------------------------------|------------------|
| Toate cadrele didactice au obligația de a ține evidența frecvenței studenților la cursuri și seminarii sau alte activități și vor verifica permanent completarea corectă a jurnalelor de grupă, sub semnătura titularului de curs sau LP/Stagii | Completarea corectă a documentelor | Permanent | Titularii de la activitățile didactice | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| Asigurarea consilierii / consultanței cadrelor didactice și a feed-back-ului necesar în stabilirea căilor de acțiune. | Chestionare | Periodic | Comisia pentru Asigurarea Calității | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| Evaluarea colegială și acordarea calificativelor anuale pentru personalul angajat vor respecta riguros criteriile cuprinse în Fișa de evaluare didactică și de cercetare. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează cu instrumente și proceduri specifice Universității. | Chestionare | Periodic | Comisia pentru Asigurarea Calității | Prodecan Director departament | Realizare lunara |
| Organizarea vizitelor de monitorizare/evaluare internă. | Stabilirea Agendei de lucru, pentru vizitele de monitorizare/evaluare internă | Permanent | Comisia pentru Asigurarea Calității | Prodecan Director departament | Realizare lunara |

| 9. Crearea unui sistem informatizat de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți și dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții | | | | | |
|--|---|-----------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Continuarea formării personalului didactic în utilizarea calculatorului și a sistemului educațional informatizat. | Implicare activă în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății | Permanent | Responsabil cu IT | Director departament Prodecan | Realizare lunara |
| Înregistrarea ritmică a rezultatelor evaluării externe/interne în baza de date. | Implicare activă în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății | Periodic | Comisia pentru Asigurarea Calității | Director departament Prodecan | Realizare lunara |
| Îmbunătățirea și extinderea sistemului de feed-back atât din partea studenților cât și al absolvenților în scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire la nivelul proceselor didactice și a celor suport și elaborarea propunerilor de îmbunătățire | Implicare activă în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății | Permanent | Comisia pentru Asigurarea Calității | Director departament Prodecan | Realizare lunara |
| Monitorizarea inserției și a traseului profesional al absolvenților. | Implicare activă în constituirea și actualizarea bazei unice de date, la nivelul facultății | Permanent | Comisia pentru Asigurarea Calității | Director departament Prodecan | Realizare lunara |