



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
310025 ARAD, Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
ARAD, Str. Liviu Rebreanu, Nr. 86, tel. / fax 0040/0257/282324,
e-mail: socioumane.efs@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

| Nr. crt. | ACTIVITATEA | RESPONSABILITATE | TERMEN | RESURSE | INDICATORI MĂSURABILI |
|----------|--|---|----------------------------|--|--|
| 1 | Analiza situației actuale în învățământul european și a mediului socio-economic. Sincronizarea planurilor de învățământ cu aceste exigențe. | Decan, Director departament Coordonatori programe de studii | Septembrie 2023 | Standardele ARACIS; PO 11 din Manualul Calității al UVVG. | Aspectele actualizate ale planurilor de învățământ |
| 2 | Revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studii care funcționează în cadrul facultății, în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS. | Decan, Director departament Coordonatori programe de studii | Octombrie 2023 | Standardele ARACIS; Modele de bune practici la nivel european; PO-11 din Manualul Calității al UVVG; Standardele RNCIS; Mediul economic; Resurse interne ale UVVG | Modificările sau completările aduse planurilor de învățământ, în funcție de criteriile în discuție |
| 3. | Reactualizarea sau inițierea de noi parteneriate în cadrul programului Erasmus – mobilități cadre didactice | Decan, Director departament Coordonator Erasmus pe | Noiembrie 2023 / permanent | Acordurile Erasmus încheiate cu universitățile partenere | Acorduri Erasmus reactualizate / nou inițiate. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | studenți/ personal administrativ. Dinamizarea componentei outgoing, dar și incoming | facultate | | Noi acorduri (ex. Universitatea din Port-au-Prince, Haiti sau Universitatea din Kathmandou - Nepal pentru aria științelor umaniste și sociale) | Numărul de cadre didactice / studenți / personal administrativ care accesează mobilități |
| 4 | Modernizarea și revizuirea cursurilor, a laboratoarelor și a proiectelor în concordanță cu cerințele programelor de studii și cu cele ale mediului socio-economic. | Decan, Director departament Decanii de an Responsabil calitate | Permanent | Standardele ARACIS; Cerințele pieței muncii | Creșterea calitativă a activităților didactice. |
| 5 | Verificarea situației fișelor de disciplină la toate programele de studii | Toate cadrele didactice | 1 Octombrie 2023 | Standardele ARACIS; Standardele RNCIS. | Situația fișelor de disciplină, aduse la zi și centralizate |
| 6 | Monitorizarea derulării colocviilor și examenelor | Decan, Director de departament | Ianuarie- Februarie 2024; Iunie 2024 | PO-05 din Manualul Calității al UVVG; | Analizele realizate la finalul fiecărei sesiuni de examinare |
| 7 | Organizarea de module de training pedagogic pentru cadrele didactice care predau la toate disciplinele de la specializările care funcționează în cadrul departamentului | Decan, Director de departament | Permanent | PO-32 și PO-43 din Manualul Calității al UVVG; | Creșterea calității procesului didactic |
| 8 | Îmbunătățirea situației resursei umane la specializările deficitare din punct de vedere al acoperirii cu doctori în ariile | Decan, Director de departament | Februarie 2024 Iulie 2024. | Identificarea și recrutarea unor cadre didactice tinere | Creșterea numărului de cadre didactice titulare până la |

| | | | | | |
|----|---|--|----------------|---|--|
| | științifice specifice, în vederea acoperirii a 70% din pozițiile statului de funcții cu cadre didactice titulare, până la finalul anului universitar. | | | | sfârșitul anului universitar 2016/2017 |
| 9 | Modernizarea metodelor de predare, atât la nivelul cursurilor cât și a seminariilor. | Decan, Director departament Toate cadrele didactice | Permanent | PO-32 și PO-43 din Manualul Calității al UVVG; Noile resurse de învățare oferite de contextul didactic și de cercetare la nivel european | Evaluarea pozitivă a activităților didactice de către directorul de departament și studenți. |
| 10 | Monitorizarea acoperirii cu suporturi de curs a disciplinelor de la toate specializările care funcționează în cadrul departamentului. Acestea vor fi redactate în conformitate cu normele specifice pentru forma de învățământ zi. | Decan, Director departament Toate cadrele didactice | Februarie 2024 | Modele de curs de la universități cu renume de pe plan național și internațional. Recomandările ARACIS | Creșterea cantitativă și calitativă a cursurilor de la nivelul facultății. |
| 11 | Monitorizarea procesului de predare-învățare și a modului de evaluare | Decan, Prodecan Director de departament Comisia CEAC facultate | Permanent | PO-03 din Manualul Calității al UVVG; | Creșterea calității procesului educațional |
| 12 | Conceperea și depunerea dosarelor ARACIS pentru specializările facultății aflate în termen pentru evaluare, sau a unor dosare pentru specialiări noi | Decan, Director departament Toate cadrele didactice care predau la specializările în cauză | Februarie 2024 | Standardele ARACIS; Expertiza existentă în redactarea dosarelor ARACIS / AHPGS Implicarea tuturor cadrelor didactice | Evaluarea pozitivă a dosarelor depuse |
| 13 | Stabilirea temelor anuale și semestriale de cercetare științifică în cadrul Facultății și Departamentelor. Monitorizarea constantă a progresului înregistrat în realizarea acestor | Decan, Director de departament Responsabilul cu cercetarea de la nivelul departamentului | Octombrie 2024 | Implicarea tuturor cadrelor didactice | Creșterea calitativă și cantitativă a producției științifice. |

| | | | | | |
|----|--|---|----------------|--|--|
| | teme. Susținerea unor măsuri de recompensare a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în domeniul cercetării științifice. | | | | |
| 14 | Evaluarea semestrială a stadiului activității de cercetare la nivelul departamentului. | Decan, Director de departament Responsabilul cu cercetarea de la nivelul departamentului | Semestrial | Implicarea tuturor cadrelor didactice | Creșterea calitativă și cantitativă a producției științifice. |
| 15 | Creșterea calitativă a publicațiilor : Societate și Politică, Revista de Administrație Publică și Politici Sociale | Decan, Director de departament Responsabilul cu cercetarea de la nivelul departamentului | Februarie 2024 | Expertiza unor cadre didactice ale facultății Activarea relațiilor cu membrii din străinătate ai comitetelor științifice și consultative, pentru sincronizarea cu normele europene de publicare | Creșterea calitativă și cantitativă a producției științifice. |
| 16 | Invitarea unor personalități științifice din ariile acoperite de specializările care funcționează în cadrul departamentului, pentru prelegeri / conferințe dedicate cercetătorilor, cadrelor didactice, studenților și masteranzilor, în concordanță cu situația epidemiologică (online sau on site) | Decan, Director de departament Responsabilul cu cercetarea de la nivelul departamentului | permanent | Expertiza unor cadre didactice ale facultății Contactele deja existente cu mediul academic internațional | Creșterea calitativă și cantitativă a producției științifice. Sporirea vizibilității internaționale |
| 17 | Angajarea de personal specializat în sectorul cercetării științifice de profil socio-uman. Inițierea cadrelor didactice în procedurile specifice accesării proiectelor cu finanțare națională / internațională | Decan, Director de departament Responsabilul cu cercetarea de la nivelul departamentului Directorul Centrului de Cercetări Socio-Umane | Mai 2024 | Expertiza unor cadre didactice ale facultății Resurse interne | Creșterea calitativă și cantitativă a producției științifice |
| 18 | Inițierea sau continuarea unor manifestări științifice cu participare națională / internațională (școli de vară, conferințe, workshop-uri etc.), | Decan Director de departament Responsabilul cu cercetarea | Permanent | Resursele interne și expertiza cadrelor didactice ale Facultății | Vizibilitatea națională și internațională Creșterea calității |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------|---|--|
| | în concordanță cu situația epidemiologică (online sau on site) | de la nivelul departamentului | | | contribuțiilor științifice ale cadrelor didactice |
| 19 | Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale (online sau on site) | Decan Director de departament Responsabilul cu cercetarea de la nivelul departamentului toate cadrele didactice | Permanent | Resursele interne și expertiza cadrelor didactice ale Facultății | Vizibilitatea națională și internațională Creșterea calității contribuțiilor științifice ale cadrelor didactice |
| 20 | Monitorizarea stadiului de implementare a proiectelor de cercetare în derulare. Depunerea de proiecte noi, în competiții naționale și / sau europene | Decan, Director de departament Responsabilul cu cercetarea de la nivelul departamentului | Permanent | Resursele interne și expertiza cadrelor didactice ale Facultății | Vizibilitatea națională și internațională Creșterea calității contribuțiilor științifice ale cadrelor didactice |
| 21 | Regândirea strategiei de orientare școlară, prin implicarea studenților și absolvenților în promovarea ofertei educaționale în liceele din municipiu, județul Arad și chiar zone limitrofe acestuia | Decan Director de departament | Permanent | Toate cadrele didactice Studenți ALUMNI | Dezvoltarea vizibilității facultății în plan național și internațional |
| 22 | Monitorizarea situației studenților cu număr ridicat de absențe sau cu rezultate slabe și sprijinirea acestora, în vederea reducerii ratei abandonului școlar | Decan Director de departament | Permanent | Expertiza unor cadre didactice Personalul din cadrul serviciului Secretariat | Scăderea ratei abandonului școlar |
| 23 | Conceperea unui sistem de recompensare morală și / sau financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în domeniul didactic sau al cercetării, respectiv al celor care acoperă sarcini administrative diverse | Decan, Director de departament | Permanent | Resurse financiare proprii facultății și / sau universității | Motivarea interesului cadrelor didactice pentru activitățile din cadrul departamentului |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------|---|---|
| 24 | Organizarea cât mai eficientă a activității consiliului departamentului, și prin implicarea reprezentanților studenților în (stabilirea de sarcini concrete etc.) | Director de departament Membrii consiliului departamentului Serviciul Secretariat | Permanent | Personalul din cadrul Serviciului Secretariat | Creșterea eficienței administrative |
| 25 | Promovarea departamentului prin intermediul paginii web și prin pagina de facebook dedicată acesteia. Implicarea studenților și absolvenților în construirea și promovarea unei imagini favorabile a departamentului. Realizarea unei pagini web bilingve / interactive | Decan, Director de departament Toate cadrele didactice | Permanent | Toate cadrele didactice Studenți ALUMNI Cadrele didactice de la Departamentul de Limbi Moderne | Construirea unei imagini favorabile, evidențiată și prin creșterea interesului pentru specializările din cadrul departamentului |
| 26 | Convocarea ședințelor departamentului de câte ori se impune luarea unei decizii sau rezolvarea unor situații importante pentru activitatea departamentului | Director de departament Membrii consiliului departamentului | Permanent | Toți membrii departamentului | Creșterea eficienței didactice / administrative / de cercetare științifică |
| 27 | Menținerea unor relații interpersonale și profesionale echilibrate la nivelul facultății, promovarea muncii în echipă și a valorizării fiecărui membru al colectivului | Decan, Director de departament Toate cadrele didactice | Permanent | Conducere participativă Sistem decizional obiectiv și transparent | Instaurarea și menținerea unei atmosfere colegiale, benefică bunei derulări a activităților specifice |
| 28 | Organizarea de cercuri științifice studențești, sesiuni științifice, seri interculturale etc., în concordanță cu situația epidemiologică (online sau on site) | Decan, Director de departament Toate cadrele didactice | Permanent | Colegii din cadrul Departamentului de Relații Internaționale Studenți ALUMNI Cadrele didactice | Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile facultății și a atașamentului față de instituție |

| | | | | | |
|----|--|---|----------------|---|--|
| 29 | Monitorizarea mobilităților Erasmus incoming / outgoing cadre didactice / studenți și realizarea unor prezentări pentru membrii departamentului, bazate pe experiența colegilor deja implicați în program, cu scopul sporirii interesului pentru acest gen de colaborare interuniversitară | Director de departament Coordonator Erasmus pe facultate | aprilie 2024 | Acordurile Erasmus încheiate Noi acorduri Carta Erasmus | Creșterea numărului de mobilități cadre didactice / studenți, incoming / outgoing |
| 30 | Inițierea și depunerea aplicației Erasmus pentru țări din afara Uniunii Europene | Director de departament Coordonator Erasmus pe facultate | februarie 2024 | Carta Erasmus Noul regulament Erasmus | Creșterea numărului de mobilități cadre didactice / studenți, incoming / outgoing |
| 31 | Valorificarea potențialelor proiecte implicate de aderarea universității la Agenția Universitară a Francofoniei | Decan Responsabil relații internaționale facultate | Martie 2024 | Procedurile AUF | Accesarea unor proiecte finanțate de AUF Creșterea numărului de mobilități în spațiul francofon |

DECAN,
Conf.univ.dr. SPERANȚA SOFIA MILANCOVICI



