

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Socio-Umane, Educație Fizică și Sport
1.3. Departamentul	de Științe sociale și umaniste
1.4. Domeniul de studii	Limbi moderne aplicate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Limbi moderne aplicate

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CURS PRACTIC DE LIMBA C (limba germană)							
2.2. Titularul activităților de curs	-							
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Anemarie Arsenie							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DS	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	0	3.3. seminar	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	0	3.6. seminar	42
Distribuția fondului de timp					3x25=75 ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități:					1
3.3. Total ore studiu individual	33				
3.4. Total ore pe semestru	100				
3.5. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-sală de curs dotată cu laptop, retroproiector, conexiune internet
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	-sală de curs dotată cu laptop, retroproiector, conexiune internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba germană• Descrierea sistemului fonetic, lexical și gramatical al limbii germane și utilizarea acestuia în producerea și traducerea de texte și în interacțiunea verbală
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil.• Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Formarea/ dezvoltarea competențelor de comunicare și de mediere orală și scrisă în limba germană prin asimilarea noțiunilor gramaticale fundamentale ale limbii germane și prin aplicarea responsabilă a acestora în cadrul activităților individuale sau de cooperare, care presupun vorbirea, scrierea și/ sau traducerea în/ din limba germană
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Să definească trăsăturile esențiale ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte în limba germană.• Să producă mesaje orale și scrise în limba germană specifice nivelului B2 de cunoaștere a limbii germane.• Să asimileze principalele aspecte teoretice ale gramaticii limbii germane (conjugarea verbelor, declinarea la nominativ și acuzativ, articolul hotărât/ nehotărât).• Să recepteze corect discursurile orale și scrise în limba germană la nivel B2.• Să utilizeze corect și fluent în comunicarea orală și scrisă în limba germană (nivel B2) structurile studiate, adaptând vocabularul și stilul în funcție de destinatar, de tipul de text și de subiectul tratat.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie		
=		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>Das Pronomen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definition des Begriffs. - Formale Merkmale. Funktionen und Stellung des deutschen Pronomens. 	<p>Videoconferinta Google Meet, Studiul după handout, dezbateră Exercițiul, fișa de lucru</p> <p>activități individuale, în grup/ perechi</p>	<p>Conținutul și nivelul cursului practic se adaptează nevoilor și nivelului cunoștințelor studenților. Studiul după handout: după Teme de casă (exerciții):</p>
<p>Funktionsgruppen der Pronomina (Stellvertreter)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Formen und Funktionen des Personalpronomens, des es-Pronomens, des Reflexivpronomens und des Reziprokpronomens. -Korrekte Verwendung von Personalpronomen, Pronomen es und Reflexivpronomen im Deutschen. 		
<p>Die Übersetzung der Pronomen es.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ähnlichkeiten und Unterschiede in der Verwendung von Personal- und Reflexivpronomen im Rumänischen und Deutschen 		
<p>Funktionsgruppen der Pronomina (vorwiegend Begleiter)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Die Formen und Funktionen von Possessiv- und Demonstrativpronomen im Deutschen. -Probleme der Verwendung von Possessiv- und Demonstrativpronomen im Deutschen. 		
<p>Korrespondenten von Possessiv- und Demonstrativpronomen im Rumänischen</p>		
<p>Funktionsgruppen der Pronomina (teil Stellvertreter, teils Begleiter)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formen und Funktionen von Relativ-, Frage- und Indefinitpronomen im Deutschen. - Die korrekte Verwendung von Relativ-, Frage- und Indefinitpronomen im Deutschen 		
<ul style="list-style-type: none"> - Die (Un-)Übersetzbarkeit von Relativ-, Frage- und Indefinitpronomen aus dem Deutschen ins Rumänische. 		
<p>Bürokommunikation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - allgemeine Regeln, Musterbrief, Gestaltung und Stil <p>eines deutschen Briefes</p>		
<p>Informationen einholen: Interesse äußern; Informationen, Unterlagen, Preise anfordern; um Antwort bitten</p>		
<p>Termine vereinbaren:</p>		

- Bezug nehmen, - Termine vorschlagen, Vorbereitungen treffen		
--	--	--

Reservierungen vornehmen:
reservieren, mieten; Modalitäten, Preise

Bibliografie obligatorie:

1. Wergen, Josef/ Wörner, Annette (2013): *Bürokommunikation Deutsch*. Stuttgart: Pons.
2. Lemke, Christiane/ Rohrman, Lutz (2006): *Grammatik Intensivtrainer B1-B2*. Berlin et al.: Langenscheidt.
3. Luscher, Renate (2002): *Übungsgrammatik für Anfänger: Deutsch als Fremdsprache*. Ismaning: Hueber.
4. Rusch, Paul/ Schmitz, Helen (2007): *Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A2 bis B2*. Berlin et al.: Langenscheidt.
5. Savin, Emilia (1996): *Gramatica limbii germane. București: Mașina de scris*.
- Weermann, Eva Maria (2003): *Basiswortschatz Deutsch im Griff*. Stuttgart et al.: Klett

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului încearcă să se adapteze cerințelor angajatorilor. Aceste cerințe sunt formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanții asociațiilor profesionale.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor din curs	Examen scris si oral	50%
10.2. Seminar / laborator / proiect	Cunoașterea culturii germane și înțelegerea mentalității germane	Monitorizare directă Evaluarea activităților	50%
10.3. Standard minim de performanță	-activitate minimală în timpul semestrului -capacitatea de a înțelege și de a explica pertinent conceptele de bază din sfera culturii și civilizației în general și din aria celei germane în particular		

Data completării:
29.09.2023

Semnătura titularului de seminar
asist. univ. dr. Anemarie Arsenie

A. Arsenie

Aviz director departament Lect.univ. dr. Adela Gorcea

Adela Gorcea

