

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Socio-Umane și Educație Fizică și Sport
1.3. Departamentul	de Științe Sociale și Umaniste
1.4. Domeniul de studii	Limbi Moderne Aplicate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Limbi Moderne Aplicate

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare scrisa si orala B						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.Marinela Cojocariu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Marinela Cojocariu						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	EX	2.7. Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	1	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	14	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					
3.3. Total ore studiu individual	47				
3.4. Total ore pe semestru	75				
3.5. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	de	-
4.2. Precondiții de competențe	de	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-online
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	- sala seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea unor concepte și termeni uzuali din cadrul procesului de comunicare; ▪ Înțelegerea funcțiilor limbajului și a calităților stilului ▪ Abilitatea de a comunica și a utiliza tehnicile generale ale comunicării orale și în scris .
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză și a deprinderii de a lucra independent ▪ Preocuparea pentru perfecționarea personală și profesională prin antrenarea capacității de a transpune în practică cunoștințele dobândite ▪ Implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	◆ Familiarizarea cu terminologia de specialitate din cadrul strategiilor de comunicare
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Formarea unui vocabular de specialitate ◆ Disocierea și definirea diverselor forme de comunicare ◆ Formarea deprinderilor de utilizare conștientă a limbajelor de orice tip
	◆

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-----------	-------------------	------------

The process of communication. The objectives of communication. The meaning of words. The context or situation. Barriers to communication. Planning the message	1. Prelegere 2. Demonstrația didactică; 3. Conversația	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului reflectiv
Basic speaking skills. Qualities to aim for when speaking.		
Listening- the neglected skill. Reasons for improving listening		
Human interaction and non-verbal communication. Metacommunication and paralanguage. The language of time. The language of silence. Body language. The underlying psychology: NLP.		
Interviewing. Interviewing weaknesses. The purpose of the interview. Types of interview information. How to plan an interview. Structuring the interview.		
Taking part in meetings. Chairing meetings. Decision making methods. Responsibility of participants. The agenda. The minutes.		
Public speaking. Techniques and preparation. Developing the material. Opening and closing the talk. Using visual aids.		

Bibliografie:

1. Cândea, R., Cândea, D. (1996) *Comunicarea managerială. Concepte, deprinderi, strategii*, Bucuresti:Expert
2. Chambers, Harry and Harry E. Chambers (2001) *Effective Communication Skills for Scientific and Technical Professionals*, New York: Perseus Publishing
3. Hirsh, Herbert (2003) *Essential Communication strategies*, New Jersey: John Willet& Sons Inc.
4. McKay, Matthew Ph.D. and Martha Davis and Patrick Fanny (2009) *Message: The Communication Skills Book*, Oakland: New Harbinger Publisher
5. Pease, A. (1993) *Limbaajul trupului*, Bucuresti: Polimark, București

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea disciplinei, a obiectivelor, programarea și organizarea activităților și prezentarea modalităților de evaluare semestrială.	- Activități frontale, de grup și individuale - Lucrări de seminar - Activitate practică pe teren - Examinare orală	
Non-verbal communication.		
Conflict between verbal and non-verbal communication.		
How to question and probe		
Communicating in groups. Advantages of groups. Disadvantages of groups		
Videoconferencing and audio conferencing		
Recapitularea principalelor idei și concepte prezentate pe parcursul semestrului. Stabilirea temelor de examen, cu evidențierea aspectelor de luat în considerație pentru fiecare temă.		
Bibliografie		
1. Perkins, P.S. and Les Brown (2008) <i>The Art and Science of Communication</i> , New Jersey: John Willet& Sons Inc.		
2. Prutianu, Șt. (2004) <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , Iași: Poliron		
3. Prutianu, Șt. (2000) <i>Manual de comunicare și negociere în afaceri. I Comunicarea</i> , Iași: Polirom		
4. Stanton Nick (2004) <i>Mastering Communication</i> , New York: Palgrave Macmillan		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului încearcă să se adapteze cerințelor angajatorilor. Aceste cerințe sunt formulate la întâlnirile periodice cu reprezentanții asociațiilor profesionale.
-

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Prezența la minim 70% dintre cursurile susținute. Se va susține o verificare pe parcurs, în săptămâna a șaptea de activitate didactică, care va verifica asimilarea materiei predate la jumătatea semestrului. Examenul final va fi de tip scris și va cuprinde atât întrebări închise (tip grilă)	Examen scris de tip combinat (întrebări închise – întrebări deschise)	60%

	din material parcursă, cât și întrebări deschise, care vor verifica capacitatea de exprimare și de sinteză a studenților.		
10.5.Seminar/ laborator	Prezența la toate seminariile. Elaborarea unui referat/eseu pe o temă aleasă din tematica de seminar. Referatul/eseul trebuie redactat cu stricta respectare a normelor științifice (suscesiune logică, aparat critic, contribuții proprii).	Referat/eseu	40%
10.6. Standard minim de performanță	Prezența la minim 70% dintre cursurile susținute. Prezența la toate seminariile. Susținerea verificării pe parcurs și promovarea acesteia cu minim nota 5. Redactarea și susținerea unui referat/eseu. Susținerea examenului scris final și obținerea a minim notei 5.		

Data completării

24.09.2023

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de Seminar



Data avizării în departament

30.09.2023

Semnătura directorului de departament

