

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE SOCIALE ȘI UMANISTE
1.4. Domeniul de studii	STUDII DE SECURITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	STUDII DE SECURITATE

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	ASIST.UNIV.DRD. TOMA ADRIAN						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	-	3.3. Seminar / laborator	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	-	3.6. Seminar / laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	acorduri de parteneriat cu instituții publice și ONG-uri

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarea fundamentelor teoriilor sociale și politice în înțelegerea, analizarea și evaluarea organizării socio-politice.• Utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor de bază din domeniul studiilor de securitate;• Aplicarea conceptelor fundamentale din științele politice în descrierea și explicarea unor evenimente politico-militare sau alte procese specifice securității.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil),• Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea structurii, atribuțiilor și modalității de funcționare a instituției în cadrul căreia se desfășoară perioada de practică (departamentele de relații internaționale ale Prefecturilor, primăriilor sau Consiliilor Județene, ONG-uri)
7.2. Obiectivele specifice	Familiarizarea studenților cu metodologia necesară solicitării și obținerii accesului la informații de interes public. Dezvoltarea aptitudinilor civice. Înțelegerea și aplicarea etapelor necesare în vederea obținerii accesului la informații de interes public.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea institutiei publice in care se desfasoara practica <ul style="list-style-type: none">- Denumirea institutiei, profil, obiect de activitate profesionala- Baza legala de infiintare- Legislatia pe baza careia isi desfasoara activitatea	DEZBATERE	

<ul style="list-style-type: none"> - Obiective fundamentale uramrite pe urmatorii doi ani - Modalitatile de organizare a activitatii in cadrul institutiei analizate 	DEZBATERE	
<p>Aspecte legate de activitatea de finantare in institutia în care se desfășoară practica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza institutiei din punct de vedere economico financiar - Modalitati de finantare a activitatii desfasurate; particularitati - Nivelul si structura cheltuielilor si a veniturilor 	DEZBATERE	
<p>Aspecte privind comunicarea si transparenta decizionala in cadrul institutiei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea activitatii de relatii publice, particularitati ale organizatiei - Particularitati ale procesului de comunicare interna si externa 	DEZBATERE DEZBATERE	
Analiza datelor statistice cu care opereaza institutia	DEZBATERE	
Prezentarea programelor si proiectelor derulate de institutie	DEZBATERE	
Acte administrative. Circuitul documentelor		
Aspecte privind exercitarea controlului în cadrul institutiei		
<p>Resusele umane în cadrul institutiei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea normelor reglementare in domeniul resurselor umane - Proceduri de selectie si recrutare a personalului - Modalitatile de promovare si motivare a salariatilor, instrumente, mijloace - Proceduri de evaluare si control a personalului - Compartimente specializate in activitatea de personal - Aprecierea personala asupra stilului de lucru si a performantelor angajatilor 	DEZBATERE	
<p>Elemente privind strategia institutiei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Particularitati strategice - Identificarea si caracterizarea factorilor de mediu si a variabilelor organizationale ce influenteaza procesele interne ale institutiei - Prezentarea sistemului de obiective al institutiei pentru urmatorii 3 ani 	DEZBATERE	
<p>Elaborarea diagnosticului în institutia vizată</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puncte forte si slabe - Cauzele care au generat punctele forte si punctele slabe - Recomandarile 		

Realizarea unui proiect de practică		
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. ANDRONICEANU ARMENIA, <i>Management public: studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice</i>, București, Ed. Universitară, 2006 2. DELEANU, Ion, <i>Instituții și proceduri constituționale</i>, II, Editura Servo-Sat, Arad, 1998 3. GRECESCU, Ion, C., <i>Instituția prezidențială</i>, Editura Rosetti, București, 2003. 4. IONESCU, Cristian, <i>Regimul politic în România</i>, Editura All Beck, București, 2002. 5. IORGOVAN, Antonie, <i>Tratat de drept administrativ</i>, ediția a patra, Editura All Beck, București, 2005. 6. MURARU, Ioan ; Tănăsescu, Simina, Elena, <i>Drept constituțional și instituții publice</i>, Editura All Beck, București, 2003. 7. TUDOSESCU, Ion, <i>Structurile organizaționale și eficiența acțiunii</i>, Editura Academiei, București, 1978. 8. VEDINAȘ, Verginia, <i>Drept administrativ</i>, ediția a doua revăzută și reactualizată, Editura Universul Juridic, București, 2006. 9. VEDINAȘ, Verginia, <i>Statutul funcționarilor publici</i>, Editura Nemira, București, 1998. 10. VIDA, Ioan, <i>Puterea executivă și administrația publică</i>, București, 1994 11. VOICULESCU, Marin, <i>Doctrine și sisteme politice contemporane</i>, Editura Hyperion XXI, București, 1993. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina a fost elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și străinătate; Unele teme din cadrul cursului cuprind aspecte relevante, ce fac obiectul preocupărilor instituțiilor de profil sau al unor conferințe științifice internaționale, inclusiv dezbateri în cadrul revistelor de circulație internațională.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	-		
10.2. Seminar / laborator / proiect	Realizarea portofoliului de practică	susținerea în fața colegilor	100%
10.3 Standard minim de performanță			
Realizarea portofoliului de practică			