

**FIȘA DISCIPLINEI
SECURITATEA DOCUMENTELOR**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE SOCIALE ȘI UMANISTE
1.4. Domeniul de studii	STUDII DE SECURITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	STUDII DE SECURITATE

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SECURITATEA DOCUMENTELOR						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT.UNIV.DR. MEREANU VITIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT.UNIV.DR. MEREANU VITIA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	EX	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ORE
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Interpretarea și valorificarea eficientă a informațiilor în organizațiile publice și private Recunoașterea principiilor de bază ale managementului organizațiilor publice și private Evaluarea gestiunii și conducerii organizațiilor politice, sub îndrumare tutorială
Competențe transversale	Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune cunoașterea și însușirea de către studenți a elementelor teoretice, legislative și practice în domeniul creării, gestionării, conservării și utilizării documentelor și arhivelor, neclasificate și clasificate, pe suport tradițional și pe suport electronic.
7.2. Obiectivele specifice	Vor fi prezentate și analizate toate aspectele ținând de cele trei noțiuni fundamentale ale temei: informația, documentul, arhiva. Se va marca stadiul actual al științei și practicii arhivistice, caracterizat prin emergența unei noi paradigme. Documentul și arhiva tradițională vor fi urmărite sub aspectele securității lor

	<p>fizice, adică a suportului, și de conținut, al informației.</p> <p>O parte importantă este asigurată documentului și arhivei electronice, cu multiplele aspecte ale secretizării și riscurilor lor. Cursurile se bazează pe bibliografia cea mai recentă, pe documentele europene și legislația românească.</p> <p>Toate cursurile vor fi centrate pe practica și teoria românească, confruntată permanent cu exemple ilustrative din practica și teoria internațională.</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Introducere	Prelegere, studii de caz	-
Arhivarea in mileniul III. Spre o noua paradigma	Prelegere, studii de caz	-
Informatie si context. "Nasterea documentului"	Prelegere, studii de caz	-
Secretarul si arhiva	Prelegere, studii de caz	-
Securitatea fizica a documentelor	Prelegere, studii de caz	-
Accesul la informatii	Prelegere, studii de caz	-
Managementul documentelor clasificate	Prelegere, studii de caz	-
Restaurarea documentelor	Prelegere, studii de caz	-
Bazele de date virtuale si implicatiile lor	Prelegere, studii de caz	-
Ciclu de viata al documentelor electronice	Prelegere, studii de caz	-
Accesul si controlul documentelor electronice	Prelegere, studii de caz	-
Confidentialitatea si integritatea mediului virtual	Prelegere, studii de caz	-
Securitatea documentelor electronice. Riscuri si prevenire	Prelegere, studii de caz	-
Legislatia si standardele pentru securitatea documentelor	Prelegere, studii de caz	-
Bibliografie:		
<ul style="list-style-type: none"> • Legea Arhivelor Nationale, nr. 16/1996, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.71 din 9 aprilie 1996 		

<ul style="list-style-type: none"> • Report on archives in the enlarged European Union. Increased archival cooperation in Europe: action plan, European Communities, 2005 • Charles Kecskemeti, Ivan Szekely, Access to archives. A handbook of guidelines for implementation of Recommendation no R (2000) 13 on a European policy on access to archives, Council of Europe, 2005 • Management pentru viitor. Biblioteci și Arhive, Cluj-Napoca, 2000 (Bibliotheca Bibliologica, Serie nouă 21). • La pratique archivistique française, Paris, Archives Nationales, 1993, 630 p. • Modern Archives Administration and Records Management: A RAMP Reader/ Techniques modernes d'administration des archives et de gestion des documents: Recueil de textes, Paris, UNESCO, 1985. 587p. http://www.unesco.org/webworld/portal_archives/pages/ keyword: RAMP Studies 		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	expunere, prelegere	-
Tipuri de intelligence	expunere, prelegere	-
Sisteme moderne de informații	expunere, prelegere	-
Măsuri de combatere a criminalității informatice	expunere, prelegere	-
Managementul arhivelor digitale	expunere, prelegere	-
Controlul informației digitale	expunere, prelegere	-
Etica și legalitate în managementul informațiilor	expunere, prelegere	-
Procese de restaurare. Mecanisme	expunere, prelegere	-
Arhivare date personale	expunere, prelegere	-
Rolul legislației UE în arhivare	expunere, prelegere	-
Modele comparate de arhivare	expunere, prelegere	-
Vizita de specialitate BCU	expunere, prelegere	-
Vizita de specialitate Arhivele Nationale	expunere, prelegere	-
Recapitulare	expunere, prelegere	-
Bibliografie:		
<ul style="list-style-type: none"> • Guidelines on Preservation and Conservation Policies on the Archives and Libraries Heritage / Principes directeurs pour l'élaboration de politiques de conservation et de sauvegarde du patrimoine archivistique et bibliothéconomique, Paris, UNESCO, 1990. 40 p. • Aurelian Sacerdoțeanu, Arhivistica, București, 1970. 		

- Alison Scammell (edit.), Handbook of Information Management, Taylor and Francis, 2005.
- Felix Tan, Advanced Topics in Global Information Management, Idea Group Publishing, 2002.
- Consiliul Internațional al Arhivelor : www.ica.org
- Portalul Arhive al UNESCO :
http://www.unesco.org/cgibin/webworld/portal_archives/cgi/page.cgi?d=1

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina a fost elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și străinătate;
- Unele teme din cadrul cursului cuprind aspecte relevante, ce fac obiectul preocupărilor institutiilor de profil sau al unor conferințe științifice naționale și internaționale, inclusiv dezbateri în cadrul revistelor de specialitate la nivel național și internațional.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Înțelegerea conceptelor	Examen oral-sustinere referat	70%
Seminar / laborator / proiect	Prezența 70%, Analiza document	Activitate seminar	30%
Standard minim de performanță	- răspunsurile să nu cuprindă erori grave - activitate minimă în timpul semestrului (participare la activități în cadrul seminariilor) + prezență 70% la seminarii, - descrierea problematicii, fără surprinderea semnificației acesteia.		