

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatica și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licenta
1.6. Programul de studii	Administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ANTREPRENORIAS						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Horatiu ȘOIM						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist univ. drd. Alexandru HAIDUC						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DS / DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Existența unui laptop și unui videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Existența unui laptop și unui videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p>
-------------------------	---

	C2.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii / organizației C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, explicarea și utilizarea conceptelor privind antreprenoriatul, oportunitățile de afaceri, elaborarea strategiei antreprenoriale, elaborarea și implementarea planului de afaceri precum și cele privind inițierea, planificarea, derularea și încheierea unei misiuni de consultanță în afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	<p><i>1. Cunoaștere și înțelegere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Să cunoască conceptul de „antreprenoriat” - Să cunoască caracteristicile antreprenorului de succes - Să cunoască principalele elemente, strategiile și secretele succesului antreprenorial - Sa înțeleagă ce este o oportunitate și cum poate fi descoperită - Să cunoască elementele de baza ale leadership-ului <p><i>2. Explicare și interpretare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Să cunoască și să aibă capacitatea de a identifica abilitățile necesare pentru gestionarea demarării, supraviețuirii și dezvoltării unei afaceri - Să înțeleagă importanța ideilor în antreprenoriat - Să înțeleagă modalitățile de abordare a resurselor din punct de vedere antreprenorial - Să explice și să interpreteze relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra firmei <p><i>3. Instrumental – aplicative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea caracteristicilor utile și dăunătoare ale antreprenorului de succes - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor proprii - Să fie capabili de a recunoaște oportunitățile existente și să facă evaluări realiste ale eventualelor oportunități - Să dispună de instrumentarul adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra firmei - Să știe sa urmeze principalele etape ale elaborării unui plan de afaceri <p><i>4. Atitudinale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea inițiativei și implicării - Reinterpretarea eșecului ca fiind o etapă de învățare - Depășirea obstacolelor motivaționale în demararea unei afaceri - Abordare etică a activității profesionale - Responsabilitate la locul de muncă

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Conceptului de „antreprenoriat”.		2 ore
Antreprenoriatul si dezvoltarea socio-economica.		2 ore

Antreprenorul de succes. Principalii factori de influență în dezvoltarea antreprenorială	Prezentări PPT cu utilizarea videoproietorului Dezbateri	2 ore
Profilului antreprenorial.		2 ore
Identificarea și analiza oportunităților		2 ore
Stabilirea modelului de afacere și elaborarea strategiei de firma		2 ore
Planificarea și necesarul de resurse		2 ore
Procesul de planificare a afacerii și conținutul planului de afaceri.		2 ore
Strategii de marketing		2 ore
Finanțarea afacerii. Surse de finanțare.		2 ore
Abordări de management în antreprenariat. Competențe manageriale ale antreprenorului		2 ore
Recrutarea și motivarea resurselor umane.		2 ore
Ciclul de viață al afacerii.		2 ore
Culegerea roadelor afacerii		2 ore

Bibliografie

1. Barringer B., Ireland D., *Entrepreneurship. Successfully launching new ventures*, 6th edition, Editura Pearson, 2018
2. Drucker Peter, *Innovation and Entrepreneurship*, Editura: Taylor & Francis Ltd, 2014
3. Ghenea Marius, *Antreprenariat. Drumul de la idei catre oportunitati si succes in afaceri*, Editura Evrika Publishing, 2021
4. Ries Eric, *The Lean Startup*, Editura Publica, 2013
5. Scarborough Norman, Cornwall Jeffrey, *Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management*, Editura Pearson, 9th edition, 2018
6. Steve Mariotti, Caroline Glackin, *Antreprenariat. Lansarea si administrarea unei afaceri*, Editura BIZZKIT, 2012
7. Osterwalder A., Pigneur, Y., *Business Model Generation*. Editura Publica, 2017

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea și dezbateră în cadrul grupei a unor concepte fundamentale (antreprenor, antreprenariat, întreprinzător, manager etc.).	Discuții cu studenții.	1 ora
Analiza comparativa a nivelului antreprenorial și a nivelului de dezvoltare economica.		1 ora
Principalii factori de influență în dezvoltarea antreprenorială. Analiza unor opinii ale specialităților cu privire la activitatea unor antreprenori celebri.	Dezbateri	1 ora
Profilului antreprenorial. Cele 10 competente antreprenoriale. Autoevaluarea individuala a acestora.	Utilizare chestionare și diverse formulare de lucru	1 ora
Metode de identificare și analiza a oportunităților. Discutarea de exemple de oportunități.		1 ora
Analiza diverselor modele de afacere posibile și elaborarea strategiei de firma pentru firme existente și virtuale. Analiza comparativă a strategiile de dezvoltare și riscurile afacerii		1 ora
Stabilirea necesarului de resurse și planificarea demarării firmei		1 ora
Parcurgerea principalelor capitole din conținutul planului de afaceri. Elaborarea unui plan de afaceri, cu respectarea conținutului necesar și a etapelor de parcurs		1 ora
Elaborarea unor strategii de marketing pentru produse și / sau servicii propuse de studenți.		1 ora

Stabilirea necesarului de finantare pentru firma si identificarea surselor de finantare posibile.		1 ora
Stabilirea raportului dintre management si antreprenoriat. Analiza si evaluarea competențelor manageriale ale antreprenorului. Evaluarea competențelor antreprenoriale și manageriale ale studenților.		1 ora
Construirea echipei de catre antreprenor. Recrutarea și motivarea resurselor umane.		1 ora
Ciclul de viață al afacerii.		1 ora
Culegerea roadelor afacerii. Modalități de a câștiga bani de pe urma unei afaceri.		1 ora

Bibliografie

1. Barringer B., Ireland D., *Entrepreneurship. Successfully launching new ventures*, 6th edition, Editura Pearson, 2018
2. Drucker Peter, *Innovation and Entrepreneurship*, Editura: Taylor & Francis Ltd, 2014
3. Ghenea Marius, *Antreprenoriat. Drumul de la idei catre oportunitati si succes in afaceri*, Editura Evrika Publishing, 2021
4. Ries Eric, *The Lean Startup*, Editura Publica, 2013
5. Scarborough Norman, Cornwall Jeffrey, *Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management*, Editura Pearson, 9th edition, 2018
6. Steve Mariotti, Caroline Glackin, *Antreprenoriat. Lansarea si administrarea unei afaceri*, Editura BIZZKIT, 2012
7. Osterwalder A., Pigneur, Y., *Business Model Generation*. Editura Publica, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite în parteneriat cu reprezentanții asociațiilor profesionale (CNIPMMR) și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, participanți la workshop-urile organizate de Clubul managerilor de resurse umane din județul Arad.
- De asemenea au fost consultați reprezentanți ai comunității epistemice – profesori care predau această disciplină atât la Facultatea noastră cât și la alte universități.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea conceptelor privind antreprenoriatul - abilitatea de operaționalizare a conceptelor privind antreprenoriatul și activitatea antreprenorială	Examen scris	70 %
10.5. Seminar/ laborator	- cunoașterea conceptelor privind antreprenoriatul - gradul de participare la seminarii. - implicarea în activitatea de la seminarii - respectarea structurii și conținutul referatului.	Evaluarea activității în timpul seminarului. Evaluarea modalității de susținere și a conținutului referatului. Studenții vor preda referatele la data fixată.	30%

10.6. Standard minim de performanță	- cunoașterea principalelor concepte privind antreprenoriatul. - prezentare referat privind aplicarea antreprenoriatului în practică. - activitate la seminarii.		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST VASILE GOLDIS ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENTA
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT						
2.2. Titularul activităților de curs	LECTOR DR. LUT DINA MARIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECTOR DR. LUT DINA MARIA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DI, DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoproiector	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT 1 – Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește: să ofere studenților cunoștințe fundamentale, teoretico-metodologice necesare dezvoltării ulterioare a cunoștințelor de management aplicativ incluse în planul de învățământ. Cursurile și seminariile pun accent deosebit pe identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de management ale viitorilor specialiști, promovând metode interactive de formare.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni în cadrul disciplinelor economice;✓ utilizarea corectă a termenilor de specialitate din domeniul economic;✓ definirea / nominalizarea de concepte ce apar în activitatea de management;✓ capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității de management; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii economice în activitatea de management;✓ realizarea de conexiuni între elementele funcțiilor activității de management;✓ argumentarea unor enunțuri în fața partenerilor de afaceri, anagajaților;✓ capacitatea de organizare și planificare a activității de management;✓ capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ relaționări între elementele ce caracterizează activitățile de management;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene specifice managementului; ✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului; ✓ abilități de cercetare, creativitate în sfera activității de management; ✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități specifice procesului de management; ✓ capacitatea de a soluționa litigii apărute în activitățile desfășurate în cadrul unei organizații. <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările clienților; ✓ implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina management; ✓ acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc. conform legislației în vigoare; ✓ capacitatea de a avea un comportament etic în fața partenerilor de afaceri, angajaților; ✓ capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea analizei proceselor manageriale; ✓ abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv: prezentarea conținutului disciplinei, a bibliografiei, a cerințelor și a modului de desfășurare a examenului etc.	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbaterea, simularea de situații	2 ore
2. Introducere în studiul managementului. 2.1. Necesitatea activității de management 2.2. Conceptul de management. Dimensiuni ale managementului 2.3. Evoluția conceptului de management. Școli și abordări în managementul organizațiilor	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbaterea, simularea de situații	4 ore
3. Organizația și mediul său extern 3.1. Organizația – considerații generale 3.2. Abordarea sistemică a organizațiilor	Prelegerea, conversația euristică,	2 ore

3.3. Sistemul de management al organizației 3.4. Mediul extern (ambiant) al organizațiilor.	explicația, dezbateră, simularea de situații	
4. Organizarea procesuală. Funcțiile managementului și funcțiunile firmei 4.1. Conceptul de funcție a managementului 4.2. Descrierea funcțiilor managementului 4.3. Funcțiunile firmei. Definiție, clasificare 4.4. Descrierea funcțiilor firmei.	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
5. Organizarea structurală a unității economice (firmei) 5.1. Organizarea structurală – considerații generale 5.2. Definiția structurii organizatorice și a elementelor fundamentale 5.3. Conceperea și reprezentarea structurii organizatorice 5.4. Sistemul informațional al managementului firmei.	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
6. Procesul decizional 6.1. Decizia – importanță, definiție, caracteristici 5.2. Tipologia deciziilor 5.3. Procesul de luare a deciziei	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
7. Funcția de antrenare – motivare 7.1. Caracterizare generală 7.2. Motivația personalului 7.3. Teorii motivaționale	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
8. Funcția de control – evaluare 8.1. Caracterizare generală 8.2. Tipologia controlului 8.3. Procesul de control	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
9. Metode de management 9.1. Definiția și tipologia metodelor de management 9.2. Metode generale de management 9.3. Metode specifice de management	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
10. Concluzii și recapitulare pentru examen	Dezbateră	2 ore

Bibliografie:Bibliografie:¹

- 1) Burdus, E., Tratat de management, Editia aIII-a, Editura Pro Universitatea, Bucuresti, 2018;
- 2) Certo, S., Modern Management: Concepts and Skills, Global Edition, Pearson Education Limited, 2015;
- 3) Dalota, M.D., Baragan Laura-Georgeta, Management general-ed 5, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2019;
- 4) Luț, D. M., Management – note de curs, UVVG Arad, 2023.
- 5) Manole, C., Nica, E., Studiu privind stresul organizațional și climatul muncii, Editura Ecconomica, Bucuresti, 2020;
- 6) Neagu, C., Udrescu, M., Managementul general al organizatiei, Editura Tritonic, 2022;
- 7) Prioteasa, A.L., Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România: Implementarea unei abordări structurate în condiții de risc, Editura Ecconomica, Bucuresti, 2021;

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric. Prezentarea programului calendaristic și a bibliografiei.	Dezbateri	2 ore
2. Reprezentantii școlii clasice și contribuțiile lor.	Dezbateri	2 ore
3. Reprezentantii școlii relațiilor umane și contribuțiile lor.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
4. Școala cantitativa și școala sistemică.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
5. Test de verificare – școlile de management. Organizarea procesuală. Funcțiunile firmei.	Test; Dezbateri, studii de caz	2 ore
6. Organizarea procesuală. Funcțiile managementului.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
7. Organizarea structurală a unității economice. Tipuri de structuri organizatorice.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
8. Delegarea de autoritate. Sistemul informational al firmei.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
9. Test de verificare – funcția de organizare. Elementele deciziei manageriale.	Test; Aplicații, probleme	2 ore
10. Procesul decizional. Optimizarea deciziilor în condiții de certitudine.	Aplicații, probleme	2 ore
11. Procesul decizional. Optimizarea deciziilor în condiții de risc.	Aplicații, probleme	2 ore
12. Procesul decizional. Optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine.	Aplicații, probleme	2 ore
13. Verificare pe parcurs – optimizarea deciziilor	Test	2 ore
14. Recapitulare finală	Dezbateri	2 ore

¹ maxim 5 surse bibliografice relevante

Bibliografie:

- 1) Burdus, E., Pop, I., Reproiectarea managementului organizatiei, Editura Pro Universitatea, Bucuresti, 2016;
- 2) Nica, P., Nestian, A., Ifimescu, A. (coordonatori), Managementul organizatiei – concepte si practici, Editura Sedcom Libris, Bucuresti, 2014;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanți din domeniu. De asemenea, la discuțiile legate de stabilirea conținuturilor formative ale disciplinei au participat și alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate	Examen	70%
10.5. Seminar/ laborator	Implicare în desfășurarea seminarului, rezolvarea aplicațiilor și a studiilor de caz în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs, studii de caz, teme, grad de implicare	30%
10.6. Standard minim de performanță	obținerea notei 5, atât la seminar cât și la examenul scris.		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad
1.2. Facultatea	Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor /Arad

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE FINANCIARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. David Delia						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. David Delia						
2.4. Anul de studiu:	2	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități....					
3.7. Total ore studiu individual	58				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Obligatorie este disciplina de Bazele Contabilității
4.2. de competențe	- cunoașterea noțiunilor de bază ale contabilității financiare ; - cunoașterea și înțelegerea conturilor și înregistrărilor în contabilitate a operațiunilor specifice agenților economici pe clasele de conturi prevăzute de OMFP 1802/2014 ;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Diciplina de contabilitate financiară are ca obiective : definirea și delimitarea domeniului contabilității financiare, înțelegerea și aplicarea corectă a principiilor contabilității financiare, înțelegerea modului de întocmire, prelucrare și păstrare a documentelor, justificative și a registrelor contabile ce reflectă evenimentele și tranzacțiile efectuate de o entitate în decursul perioadei contabile; înțelegerea evidenței operative a activelor datoriiilor, capitalurilor proprii, veniturilor, cheltuielilor și rezultatelor financiare ale entităților; cunoașterea modului de analiză și controlul informațiilor prezentate în documentele justificative, registrele contabile și situațiile.
7.2. Obiective specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conturilor specifice claselor de conturi prevăzute în OMFP 1802/2014; ✓ cunoașterea instrumentelor financiare și a decontărilor folosite în relațiile cu terții <p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ explicarea regimurilor de amortizare și înregistrarea acestora în contabilitate; ✓ explicarea metodelor de evaluare și contabilizare a stocurilor; ✓ cunoașterea și înțelegerea circulației documentelor contabile; ✓ explicarea formării capitalurilor proprii și împrumutate ale întreprinderii; ✓ explicarea relațiilor de decontare cu terții ✓ studenților li se va explica modul în care sunt înregistrate, prelucrate și publicate informațiile care caracterizează poziția financiară a entității economice, performanța financiară și fluxurile de trezorerie. <p>3. Instrumental-aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ evaluarea operațiunilor practice privind contabilitatea capitalurilor ; ✓ utilitatea practică a regimurilor de amortizare prevăzute de legislația din România ✓ proiectarea activității financiar contabile pe specificul unei entități economice. <p>4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ participarea la propria dezvoltare profesională prin implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina de contabilitate financiară ; ✓ abilitatea de a colabora cu specialiști în domeniu . ✓ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1. Conținutul și obiectivele contabilității financiare	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 2. Contabilitatea capitalurilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema3. Contabilitatea activelor imobilizate	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
Tema 4. Contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
Tema5. Contabilitatea relațiilor cu terții	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
Tema 6. Contabilitatea fluxurilor de trezorerie	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
Tema7. Contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 8. Contabilitatea operațiunilor în afara bilanțului, de închidere și redeschidere a conturilor bilanțere	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
Tema 9. Situațiile financiare anuale ale entităților economice	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-	2 ore

		proiectorului	
Bibliografie:			
1. David D., Contabilitate financiară, suport de curs în format electronic disponibil pe platforma cursuri.uvvg.ro			
2. David D. Mateș D. (2017) – Contabilitate financiară conformă cu Ord 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile anuale consolidate, Editura Risoprint, Cluj Napoca.			
3. Mateș, D., Bunget, O (coord.) (2013), <i>Bazele conceptuale și aplicative ale contabilității</i> , Ed. Casa cărții de știință, Cluj-Napoca;			
4. Ristea M., Dumitru C., Ioanăș C., Irimescu A., - Contabilitatea societăților comerciale, Editura Universitară București, 2009			
5. Legea contabilității 82/2001 republicată în 2008, M.Of nr.454/2008			
6. OMFP 1802 / 2014 privind modificarea OMFP 3055/2009 pentru aplicarea reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene, M.Of. 766bis/2009.			
7. https://static.anaf.ro			
8. Legea 227/2015 privind Codul fiscal actualizată			
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații	
1. Aspecte privind organizarea contabilității financiare în România – discuții pe marginea notelor de curs	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1 ore	
2. Aplicații practice privind contabilitatea capitalurilor proprii și asimilate	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore	
3. Aplicații practice privind contabilitatea activelor imobilizate	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore	
4. Aplicații practice privind contabilitatea stocurilor și a producției în curs de execuție	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore	
5. Aplicații practice privind contabilitatea relațiilor cu terții	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore	
6. Aplicații practice privind contabilitatea fluxurilor de trezorerie	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1 ore	
7. Aplicații practice privind contabilitatea subvențiilor și a ajustărilor pentru deprecierea sau pierderea de valoare a activelor	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1 ore	
8. Aplicații practice privind contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1 ore	
9. Discuții privind situațiile financiare ale entităților economice	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1 ore	
10. Testarea cunoștințelor asimilate pe parcursul semestrului la disciplina de studiu	Test	1 ore	
Bibliografie:			
1. David D., Contabilitate financiară, suport de curs în format electronic disponibil pe platforma cursuri.uvvg.ro			
2. David D. Mateș D. (2017) – Contabilitate financiară conformă cu Ord 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile anuale consolidate, Editura Risoprint, Cluj Napoca.			

3. Mateș, D., Bunget, O (coord.) (2013), *Bazele conceptuale și aplicative ale contabilității*, Ed. Casa cărții de știință, Cluj-Napoca;
4. Ristea M., Dumitru C., Ioanăș C., Irimescu A., - *Contabilitatea societăților comerciale*, Editura Universitară București, 2009
5. Legea contabilității 82/2001 republicată în 2008, M.Of nr.454/2008
6. OMFP 1802 / 2014 privind modificarea OMFP 3055/2009 pentru aplicarea reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene, M.Of. 766bis/2009.
7. <https://static.anaf.ro>
8. Legea 227/2015 privind Codul fiscal actualizată

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este elaborat în acord cu legislația în vigoare și literatura de specialitate menționată la bibliografie .
- cadrul didactic deține titlul de doctor în domeniul contabilitate ;
- o parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	Lucrare scrisă	70%
10.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activității aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice	30%

10.6. Standard minim de performanță:

1. Folosirea unui limbaj de specialitate simplu și corect utilizat;
2. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
3. Obținerea notei minime 5 la seminar;
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Sisteme Informatice de Gestic (Management Information Systems)					
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Klaus Bruno Schebesch					
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Klaus Bruno Schebesch					
2.4. Anul de studio	2	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	2.7. Regimul disciplinei	D! DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					21
Examinări					4
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Bazele informaticii pentru economisti, Statistica, Bazele managementului
4.2. Precondiții de competențe	Deschidere pentru argumentatii abstracte despre situatii de decizionale; discutia evolutiilor socio-economice alternative, ipotetice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de calculatoare cu videoproiector și software corespunzător

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației C5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea eficientă a literaturii de specialitate și după caz, și a resurselor informaționale și de comunicare, precum și a programelor specifice (Portaluri, Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line) în scopul formării, dezvoltării și integrării abilităților necesare pentru a colabora în unități (divizii) de management cu sistemele informaționale ale organizațiilor.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor legate de sistemele informaționale de management; • Cunoașterea elementelor de bază care intervin la realizarea și formatarea unui raport care privește evaluarea unui sistem, informațional de management; • Cunoașterea modului specific de comunicare profesională; • Cunoașterea noțiunilor de baza utilizate în statistică și a modului în care se culeg și se prelucrează datele și alte informații calitative. • Explicarea modului de culegere, analiza și folosirea a unor informații de în contextual sistemelor manageriale; • Explicarea modului în care informatizarea managementului poate crește eficiența activității curente; • Interpretarea efectelor utilizării datelor statistice în găsirea de soluții la diverse probleme decizionale de managerial; • Conceperea unor rapoarte de management; • Dezvoltarea capacității de a defini tehnici de culegere a datelor și modele de decizie în contextual sistemelor informaționale de management; • Dezvoltarea capacității de a se documenta pe Internet, de a filtra informațiile, și de a sintetiza și comunica rezultatele în mod adecvat.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni și concepte de bază utilizate în tehnologia Sistemelor informaționale de management. Elemente de etică. Baze de date. Cloud computing. CRM Management.	Prelegere și prezentare aplicații	2
2. Managementul organizațiilor conform principiilor derivate	Prelegere și	2

din departamentele functionale existente ale organizatiei. Cazul companiilor comerciale si cazul organizatiilor non-comerciale. Puncte de plecare pentru sisteme informationale de management	prezentare aplicații	
3. Provocari pentru realizarea sistemelor informationale de management induse de tipurile de piete si de tipurile de competitie cu care se confruntă compania comerciala. Sisteme inteligente in economie. Managementul cunoștințelor (“Knowledge management systems”).	Prelegere și prezentare aplicații	2
4. Sisteme informationale de management pentru entități care operează pe piete de capital si financiare, Forme de tranzacții si latența informațiilor, Big Data; accesibilitatea datelor	Prelegere și prezentare aplicații	2
5. Sisteme informationale de management și tehnologiile block-chain; importanta managementului de risc; rolul optiunilor financiare si reale (“real options”)	Prelegere și prezentare aplicații	2
6. Sisteme informationale de management (SIG) și producție. Un simplu model decisional din Teoria dinamica a firmei; Cerere cantitativa exogenă, productie si stocare; functii obiectiv, implicatii pentru situatia cu un singur produs	Prelegere și prezentare aplicații	2
7. SIG și producție. Diverse forme de cerere exogenă; Modele de prognoza pentru evolutia cererii; Horizont de planificare si rezolutii alternative ale timpului. Monopol efectiv vs. diversificare de produs (“monopolistic competition”)	Prelegere și prezentare aplicații	2
8. SIG și producție / distribuție. Cererea in funcție de setarea (dinamica) a pretului. Cazul unui duopol cu concurență susbsitutiva in prețuri. Elasticitatea cereii in funcție de setarea simultană a prețurilor. Implicatii pentru modelul din 6-7.	Prelegere și prezentare aplicații	2
9. SIG și producție / distribuție / generalizari. Cazul mai multor produse in-house. Linii de produse cu cicluri de viață. Alegerea introducerii / eliminării unor produse din program. Integrarea informațională a C&D, a marketing si a programelor de producție.	Prelegere și prezentare aplicații	2
10. Capacitatea de productie: inestiții in procese (noi) de productie, proiecte de implementare si finanțare; decizii In-sourcing și out-sourcing. Diverse direcții / restictii impuse de conceptul “economiei circulare”.	Prelegere și prezentare aplicații	2
11. Cautarea unor produse / solutii noi, care concorda cu asteptarile effective ale clientilor (reductia ricolui de piață/produs) prin personalizare, design participativ, inovare participativă (“innovation contests”, “crow-sourcing”).	Prelegere și prezentare aplicații	2
12. Perceptia clientului; Realitate virtula și alte forme avansate de feedback și platforme peer-to-peer pentru colectarea datelor despre preferintele cleinților; integrarea in SIG.	Prelegere și prezentare aplicații	2
13. Influențarea active a clientilor si sistemele automate de recomandare in cadrul SIG. Recapitulare	Prelegere și prezentare aplicații	4

Bibliografie

1. **Howe, J.:** Crowdsourcing – De ce viitorul în afaceri este determinat de puterea maselor, Curtea Veche Publishing, Bucuerști 2015
2. **Iacob. N.M.:** Informatica economica, Editura Pro Universitaria 2014
3. **Laudon K.C & Laudon J.:** Essentials of MIS, Pearson Education, 13th edition 2018
4. **Dodson, I:** The art of digital marketing : the definitive guide to creating strategic, targeted and measurable online campaigns. Hoboken, New Jersey 2016,

Wiley, ISBN 9781119265702.

5. **Tapscott, D & Tapscott, A.:** *Revoluția Blockchain*, Act și Politon, București 2017

6. --- Materiale avansate / de ultimă ora se vor distribui la orele de curs -----

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Sistemelor informaționale de management. Provocări de etică. Exemple: Baze de date. Cloud computing. CRM Management.	aplicații pe calculator, discuții	1
2. Discuția tipurilor de departamentele functionale existente în organizației. Posibile avantaje și dezavantaje într-un context economic dat.	aplicații pe calculator, discuții	1
3. Exemple și discuții: Sisteme inteligente în economie. Detalii despre Managementul cunoștințelor (“Knowledge management systems”).	aplicații pe calculator, discuții	1
4. Exemple pentru serii de data (coatații bursiere, etc.) colectate din piețele de capital și financiare și utilizarea lor. Prognozabilitate și aplicații soft.	aplicații pe calculator, discuții	1
5. . Exemple pentru produse block-chain; exemple pentru opțiuni financiare și reale (“real options”) relevante în management	aplicații pe calculator, discuții	1
6. . Calcularea unei secvențe în timp de producție optima date de modelul discutat în ora 6 de curs.	aplicații pe calculator, discuții	1
7. Calcularea unei secvențe în timp de producție optima pentru modelul modificat din ora de curs 7.	aplicații pe calculator, discuții	1
8. Calcularea unor secvențe în timp de producție și preț optime pentru modelul modificat și extins din ora de curs 8.	aplicații pe calculator, discuții	1
9. . Exemple de multiproducte in-house din diverse industrii. Producții de tip “arbori și rețele de asamblare”, sau de tip “reacții continue” (chimie, energie, etc.) și discutarea problemelor de coordonare pertinentă	aplicații pe calculator, discuții	1
10. Discuția deciziilor In-sourcing și out-sourcing și a restricțiilor impuse de conceptul “economiei circulare”; Poluarea, legislația protecției mediului.	aplicații pe calculator, discuții	1
11. Exemple pentru barierele și dificultatea în găsirea / designul unor produse noi vandabile; Exemple pentru design participativ, inovare participativă (“innovation contests”, “crow-sourcing”).	aplicații pe calculator, discuții	1
12. Percepția clientului văzută din punct de vedere informational dar și psiho-social. Asociații perceptive, formarea preferințelor, presiuni sociale;	aplicații pe calculator, discuții	1
13. Exemple pentru sistemele automate de recomandare în cadrul SIG	aplicații pe calculator, discuții	2
Bibliografie		
1. Howe, J.: <i>Crowdsourcing – De ce viitorul în afaceri este determinat de puterea maselor</i> , Curtea Veche Publishing, București 2015		
2. Iacob. N.M.: <i>Informatica economică</i> , Editura Pro Universitaria 2014		

3. **Laudon K.C & Laudon J.:** Essentials of MIS, Pearson Education, 13th edition 2018
4. **Dodson, I:** The art of digital marketing : the definitive guide to creating strategic, targeted and measurable online campaigns. Hoboken, New Jersey 2016, Wiley, ISBN 9781119265702.
5. **Tapscott, D & Tapscott, A.:** Revoluția Blockchain, Act și Politon, București 2017
6. **Aggrawal, C.C.:** Recommender Systems, Springer 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și străinătate.
- Pentru adaptarea la cerințele impuse de piața de muncă, conținutul disciplinei a fost armonizat cu cerințele impuse de specificul învățământului preuniversitar și universitar, al institutelor de cercetare și al mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	- cunoaștere și înțelegere	Scris; Oral - Proba practică	50%
10.2. Seminar/ laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - 2 teste pe parcursul semestrului - activități științifice	50%
10.3. Standard minim de performanță	1. Minim nota 5 la testul de evaluare finală 2. Răspuns corect la trei întrebări simple din domeniu.		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMPORTAMENTUL CONSUMATORULUI				
2.2. Anul	II	SEMESTRUL	I	Tipul de evaluare finală (E/V/C)	E
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Boiță Marius				
2.4. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Haiduc Alexandru				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități....					-
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.9. Total ore pe semestru	125				
3.10. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Comportamentul consumatorului</i> are ca obiectiv introducerea studenților în conceptele, factorii de influență și abordările caracteristice comportamentului consumatorului.
7.2. Obiective specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să familiarizeze studenții cu modul în care poate fi cunoscut comportamentul consumatorilor și cu aspectele esențiale ale folosirii lui în domeniul marketingului. 2. Să furnizeze deprinderile de bază privind folosirea cunoștințelor obținute în cadrul disciplinei la dezvoltarea acțiunilor de marketing. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice comportamentului consumatorului; 2. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează comportamentul consumatorului; 3. Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea comportamentului consumatorului; 4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității comportamentului consumatorului dintr-o zonă sau țară. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comportamentul consumatorului. 2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului comportamentului consumatorului;. <p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța comportamentului consumatorului în activitatea economică și socială.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul comportamentului consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
2. Comportamentul de consum și funcțiile lui	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
3. Necesitatea studierii comportamentului consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
4. Conținutul și funcțiile consumului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
5. Teorii fundamentale și modele globale referitoare la comportamentul consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
6. Factorii de influență ai comportamentului consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
7. Factorii endogeni ai comportamentului consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
8. Factorii economici	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore

Bibliografie:		
1. Boiță Marius, <i>Comportamentul consumatorului – Suport de curs</i> , 2023		
2. Costinel D., <i>Comportamentul consumatorului</i> , Ed. Orizonturi Universitare, 2013		
3. Gherasim D., Gherasim A, <i>Comportamentul clienților</i> , Ed. Pro Universitaria, 2022		
4. Gary S. Becker, <i>Comportamentul uman – o abordare economică</i> , Editura All, 2014		
5. Piperea Gh., <i>Protecția consumatorilor în contractele comerciale</i> , Ed. C.H. Beck, 2018		
6. Prutianu S., Munteanu C., Caluschi C., <i>Inteligența marketing plus</i> , Polirom, 2013		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Procesul elaborării deciziei de cumpărare. Tipuri de decizii	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
2. Nevoile, motivația și implicarea consumatorului	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	1 ore
3. Personalitatea, valorile personale, stilul de viață și comportamentul consumatorului	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
4. Percepția. Învățarea	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
5. Atitudinile consumatorului. Schimbarea atitudinii	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
6. Influența culturii asupra comportamentului consumatorului	Documentare pe teren Prelegeri a unor specialiști din întreprindere. Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1 ore
7. Inovația și tendințele noi în comportamentul consumatorului	Discuții cu studenții. Studii de caz. Prezentare referate	2 ore
8. Metodele de cercetare a comportamentului consumatorului	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	2 ore
Bibliografie:		
1. Boiță Marius, <i>Comportamentul consumatorului – Suport de curs</i> , 2023		
2. Costinel D., <i>Comportamentul consumatorului</i> , Ed. Orizonturi Universitare, 2013		
3. Gherasim D., Gherasim A, <i>Comportamentul clienților</i> , Ed. Pro Universitaria, 2022		
4. Gary S. Becker, <i>Comportamentul uman – o abordare economică</i> , Editura All, 2014		
5. Piperea Gh., <i>Protecția consumatorilor în contractele comerciale</i> , Ed. C.H. Beck, 2018		
6. Prutianu S., Munteanu C., Caluschi C., <i>Inteligența marketing plus</i> , Polirom, 2013		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeelelor	- Examen scris + oral	

	<p>utilizate în comportamentul consumatorului.</p> <p>- Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeele utilizate în comportamentul consumatorului.</p>		50%
10.5. Seminar / laborator	<p>- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeele utilizate în comportamentul consumatorului.</p> <p>- Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeele utilizate în comportamentul consumatorului.</p> <p>- Deținerea unor informații provenite de la orele de seminarii.</p> <p>- Elaborarea și prezentarea unui referat.</p>	<p>- Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală.</p> <p>Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.</p>	50%
10.6. Standard minim de performanță:			
<p>- Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina <i>Comportamentul consumatorului</i>, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final;</p> <p>- Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului;</p>			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare în afaceri în limba engleză					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		Asist.univ.drd. Moraru Roxana - Silvia					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu	2.7. Regimul disciplinei	DC DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs		3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	22				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de curs cu videoprojector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Abilitatea de a utiliza cu succes limba engleză - citit, scris, comunicare orală la nivel A2 în orice context academic și profesional corelat cu domeniul afacerilor Competențe de cunoaștere și înțelegere a textelor date Competențe de explicare și expunere a unor idei
Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea calităților organizatorice și de a munci în echipă, de a asuma riscuri și de a face față situațiilor de conflict, corelat cu responsabilitatea individuală și promptitudinea în îndeplinirea sarcinilor ce includ utilizarea limbii engleze pentru afaceri în comunicarea orală și scrisă. CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei, utilizând limba engleză pentru afaceri. CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare a limbii engleze pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii moderne engleze în general și în scopuri profesionale, tehnice și academice.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Cunoașterea noțiunilor elementare de exprimare în limba engleză și a unor formule frecvent utilizate în viața de zi cu zi Dezvoltarea vocabularului specific limbii engleze aplicate domeniului afacerilor Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză folosind terminologia specifică domeniului afacerilor Înțelegerea textelor suport care însoțesc problemele gramaticale

	<p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) Interpretarea unor întrebări adresate oral Explicarea construcțiilor gramaticale învățate</p> <p>3. Instrumental-aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) Formularea de întrebări și răspunsuri adecvate Aplicarea în practică a cunoștințelor gramaticale învățate (completarea unor texte eliptice) Utilizarea cuvintelor în propoziții clare și coerente</p> <p>4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) Participarea interactivă la seminarii Implicarea în proiecte de cercetare științifică Valorificarea cunoștințelor de vocabular</p>
--	---

8. Conținuturi

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Staff development and training- Interns, trainees and apprentices Transferable skills Building rapport Etiquette for introductions-vocabulary practice	Expunere, dezbatere, conversație, aplicații	2 ore
2. Job descriptions and job satisfaction Networking a careers event Job descriptions, delegating tasks- vocabulary practice	Expunere, dezbatere, conversație, aplicații	2 ore
4. Business communication 1: staying in touch Business communication 2: email	Expunere, dezbatere, conversație, aplicații	2 ore
3. CVs, cover letters and emails	Expunere, dezbatere, conversație, aplicații	2 ore
4. Telephone skills	Expunere, dezbatere, conversație,	2 ore

Arrangements and ending calls	aplicații	
5. Meetings 1: types of meeting Meetings- vocabulary practice	Expunere, dezbateri, conversație, aplicații	2 ore
6. Meetings 2: the chair What people said, what people asked- vocabulary practice	Expunere, dezbateri, conversație, aplicații	2 ore
7. Promotion Business skills- selling a product Pitching a product- vocabulary practice	Expunere, dezbateri, conversație, aplicații	2 ore
8. Mid-term review	Expunere, dezbateri, conversație, aplicații	2 ore
9. Establishing relationships and negotiating Meetings 3: point of view Meetings 4: agreement and disagreement Plans and suggestions- vocabulary practice	Expunere, dezbateri, conversație, aplicații	2 ore
9. Personal finance Sales and costs Career outcomes- vocabulary practice	Expunere, dezbateri, conversație, aplicații	2 ore
10. Presenting your business idea Structuring a presentation, developing an argument- vocabulary practice	Expunere, dezbateri, conversație, aplicații	2 ore
11. Profitability and unprofitability Getting paid	Expunere, dezbateri, conversație, aplicații	2 ore
12. Success and failure	Expunere, dezbateri, conversație, aplicații	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mascull, Bill. <i>Business Vocabulary in Use</i>. Intermediate. Self-study and classroom use. Third edition. Cambridge University Press. United Kingdom, 2017. 2. <i>English for Everyone. Business. Coursebook Level 2</i>, Penguin Random House, Great Britain, 2017. 3. O’Keeffe, Margaret, Lansford, Lewis, Wright, Ros, Frenzo, Evan, Wright, Lizzie. <i>Business Partner B1 Coursebook with MyEnglishLab. Online Workbook and Resources</i>, Pearson Education Limited, 2018. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul acestei discipline a fost alcătuit prin raportare la nivelul lingvistic al studenților și necesitățile lor specifice de învățare a limbii engleze aplicate domeniului de administrare a afacerilor, cât și prin raportare la nevoia studenților de a dezvolta competențe specifice de utilizare corectă și fluentă a limbii engleze în context profesional.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/ laborator	abilitatea de a înțelege un text de specialitate -aplicarea părții teoretice (gramatica) pe text	Verificare pe parcurs Proiect	50%
		Examinare orală	50%
10.6. Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none">• Capacitatea de a rezolva exercițiile propuse astfel încât studentul să demonstreze cunoștințe de nivel A2 în limba engleză.• Să se exprime spontan și fluent, fără a fi obligat aparent să-și caute cuvintele• Să utilizeze limba engleză cu eficacitate și cu suplețe în viața socială, profesională sau academică		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii (specializarea)	Administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING INTERNAȚIONAL				
2.2. Anul	II	SEMESTRUL	I	Tipul de evaluare finală (E/V/C)	E
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Boiță Marius				
2.4. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Haiduc Alexandru				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități....					-
3.7. Total ore studiu individual	44				
3.9. Total ore pe semestru	100				
3.10. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	de	Nu este cazul
4.2. de competențe	de	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă,

	<p>eficientă și responsabilă .</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și multiculturală și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei .</p>
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina de <i>Marketing Internațional</i> are ca obiectiv familiarizarea studenților cu conceptele, factorii de influență și abordările specifice în domeniul Marketingului Internațional.
7.2. Obiective specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea competențelor necesare pentru desfășurarea afacerilor internaționale, inclusiv identificarea principalelor preocupări din domeniul marketingului esențiale pentru un economist implicat în afaceri internaționale. 2. Familiarizarea studenților cu metodologia de înțelegere și cu aspectele-cheie ale aplicării acestuia în contextul marketingului. 3. Dezvoltarea aptitudinilor de bază pentru utilizarea cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinei în elaborarea și implementarea strategiilor de marketing. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea și aplicarea teoriilor și principiilor specifice Marketingului Internațional în contexte practice și concrete. 2. Capacitatea de a colecta și procesa date din surse documentare alternative și din activitatea curentă pentru a evalua în mod riguros factorii care influențează domeniul Marketingului Internațional. 3. Dezvoltarea abilităților necesare pentru a utiliza instrumentele statistice în evaluarea și analiza Marketingului Internațional în context internațional. 4. Justificarea deciziilor strategice de intrare pe piețele internaționale prin aplicarea argumentelor solide și a cunoștințelor despre contextul economic global. 5. Efectuarea unei analize comprehensive și detaliate a Marketingului Internațional, inclusiv înțelegerea influențelor culturale, sociale și economice. 6. Aplicarea în mod eficient a elementelor marketingului mix internațional pentru a dezvolta strategii de marketing corespunzătoare în contextul afacerilor internaționale. 7. Evaluarea precisă a oportunităților de piață internaționale, inclusiv identificarea și gestionarea riscurilor și avantajelor asociate acestora. 8. Dezvoltarea și documentarea unui plan de marketing internațional solid, conceput pentru a facilita intrarea pe piețele internaționale și pentru a asigura succesul continuu al firmei într-un mediu global competitiv. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstrarea respectului față de normele de deontologie profesională, bazate pe valori și principii specifice specialiștilor în Marketingul Internațional. 2. Valorificarea propriului potențial prin desfășurarea cercetărilor, atât individuale cât și în echipă, în ceea ce privește analiza și previziunea fenomenului comportamentului consumatorului. 3. Adoptarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța Marketingului Internațional în contextul activității economice și sociale.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul Marketingului Internațional	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
2. Strategia de marketing internațional	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore

3. Mediul internațional	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
4. Cercetarea de marketing în context internațional	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
5. Strategii de internaționalizare	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
6. Strategia de produs în marketingul internațional	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
7. Strategia de preț	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
8. Strategia de distribuție	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
9. Strategia de promovare în marketingul internațional	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
10. Organizarea activităților de marketing internațional	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore

Bibliografie:

1. Boiță M., *Marketing Internațional – Suport de curs*, 2023
2. Kotler Ph., Moise D., Armstrong G., Plaias I., *Introducere în Marketing*, Editura Educational Centre, București 2022
3. Nedelea A. M., *Marketing. Chestionare, sondaje de opinie, studii de piață și teste-grilă*, Editura Pro Universitaria, București 2022
4. Niță M. A., *Strategii de comunicare și marketing în afaceri*, Editura Pro Universitaria, București, 2021
5. Săniuță A., *Marketingul inovațiilor în retail*, Editura Pro Universitaria, București, 2021
6. Vilsan C., *Phronesis Marketing. Reconcilierea științei cu arta în scopul elaborării de strategii viabile în viața reală, aplicabile de la brandurile internaționale la mărcile craft*, Editura Cuantic, București, 2022

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Procesul elaborării deciziei în Marketingul internațional	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
2. Desfășurarea cerințelor și criteriilor de evaluare în timpul cursului, cu accent pe analiza și distincția între Marketingul tradițional și Marketingul Internațional.	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
3. Motivația marketingului internațional	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
4. Mediul cultural, politic și legal internațional	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
5. Cercetarea în marketingul internațional	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
6. Determinarea prețurilor pe piața internațională	Documentare pe teren Prelegeri a unor specialiști din întreprindere. Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
7. Analiza perspectivei în cadrul marketingului internațional, într-un context de exercițiu sau aplicație. Discuții pentru obținerea de feedback.	Discuții cu studenții. Studii de caz. Prezentare referate	4 ore
8. Susținere individuală a raportului de Marketing	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	4 ore

Bibliografie:

1. Boiță M., *Marketing Internațional – Suport de curs*, 2023
2. Kotler Ph., Moise D., Armstrong G., Plaias I., *Introducere în Marketing*, Editura Educational Centre, București 2022
3. Nedelea A. M., *Marketing. Chestionare, sondaje de opinie, studii de piață și teste-grilă*, Editura Pro Universitaria, București 2022
4. Niță M. A., *Strategii de comunicare și marketing în afaceri*, Editura Pro Universitaria, București, 2021
5. Săniuță A., *Marketingul inovațiilor în retail*, Editura Pro Universitaria, București, 2021
6. Vilsan C., *Phronesis Marketing. Reconcilierea științei cu arta în scopul elaborării de strategii viabile în viața reală, aplicabile de la brandurile internaționale la mărcile craft*, Editura Cuantic, București, 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeelelor utilizate în comportamentul consumatorului. - Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor utilizate în comportamentul consumatorului.	- Examen scris + oral	50%
10.5. Seminar / laborator	- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeelelor utilizate în comportamentul consumatorului. - Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor utilizate în comportamentul consumatorului. - Deținerea unor informații provenite de la orele de seminarii. - Elaborarea și prezentarea unui referat.	- Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală. Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.	50%
10.6. Standard minim de performanță:			
- Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina <i>Marketing Internațional</i> , dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final;			

- Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului;

FIȘA DISCIPLINEI 2023-2024

EDUCAȚIE FIZICĂ (3)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	ASIST. UNIV. DRD. BABOS MOLNAR CLAUDIU						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DC.

Impusă (Ob.), Opțională (O.), Facultativă (F.)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2. curs	0	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5. curs	0	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii: ACTIVITĂȚI SPORTIVE					10
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități:					-
3.3. Total ore studiu individual	11				
3.4. Total ore pe semestru	25				
3.5. Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului/laboratorului	Existența bazei materiale - sală și terenuri de jocuri sportive, instalații și materiale sportive, stare de sănătate corespunzătoare a studenților implicați.

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C 1. Proiectarea modulară (Educație fizică și sportivă) și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară</p> <p>C 2. Organizarea curriculumului integrat și a mediului de instruire și învățare, cu accent interdisciplinar (Educație fizică și sportivă)</p> <p>C 3. Evaluarea creșterii și dezvoltării fizice și a calității motricității potrivit cerințelor/obiectivelor specifice educației fizice și sportive, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic</p> <p>C 5. Evaluarea nivelului de pregătire a practicanților activităților de educație fizică și sport</p>
6.2. Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la învățarea și consolidarea principalelor elemente și procedee tehnice specifice jocului de handbal, precum și a principalelor noțiuni de regulament
7.2. Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și însușirea procedeele tehnice și a acțiunilor tactice fundamentale.</p> <p>Cunoașterea și aplicarea mijloacelor de rezolvare a obiectivelor instructiv-educative și a structurilor de exerciții prevăzute în programa școlară.</p> <p>Dezvoltarea capacității studenților cu deprinderi practico-metodice aplicabile în lecția de educație fizică și sport, cu posibilitatea de transfer în activitățile de timp liber.</p> <p>Educarea capacității de a folosi un limbaj de specialitate corect, cu aplicabilitate în lecția de educație fizică și activități de timp liber.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații

Handbal 1,2,3,4 BAschet 5.1,6.2,7.3,8.4		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Metodica predării poziției fundamentale pentru atac și apărare. Mișcarea în teren	Explicație,demonstrație, repetare	1 ore
2. Metodica predării ținerii, prinderii și pasării mingii	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
3. Metodica predării driblingului, a fentelor și mișcărilor înșelătoare	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
4. Metodica predării aruncărilor la poartă cu pas adăugat, încrucișat și din săritură	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
5.1 Metodica predării poziției fundamentale pentru atac și apărare. Mișcarea în teren	Explicație,demonstrație, repetare	1 ore
6. 2. Ținerea, prinderea și pasarea mingii de pe loc. Pasarea mingii de pe loc urmată de deplasare.	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
7.3 .Schimbarea de direcție. Oprirea într-un timp și în doi timpi	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
8.4. Aruncarea la coș de pe loc și deplasare	Explicație,demonstrație, repetare	1 ore
9. Evaluare		1 ore

Bibliografie

1. Gherman A.,A., Perfecționare biomecanicii mișcărilor în jocul de Handbal- Editura Casa Cărții de Știință 2017
2. Mihăilă I., Handbal, Teoria Jocului, Editura Universității din Pitești 2013
3. Mihăilă I., Metodica jocurilor de handbal, Editura Universității din Pitești 2012
4. Pascan A., - Metodica predării Baschetului în școală - Cluj Napoca 2018
5. Zamfir V.M., Comunicare în Baschetul de Performanță Juniori - Pro Universitaria - Bucuresti 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură consolidarea competențelor psihomotrice de factură formativă dar și dotarea cursanților cu abilitățile necesare practicării independente și sistematice a exercițiilor fizice în timpul liber

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar/laborator/proiect	Performanța motrică Rata de progres Frecvența la ore Implicarea în efort, atitudinea față de disciplină	Verificare practică prin norme de control specifice procedeelelor tehnice testate Verificări pe parcurs	60% valoarea rezultatelor 20% frecvență și atitudine favorabilă disciplinei 20% progresul înregistrat

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST VASILE GOLDIS ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENTA
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE						
2.2. Titularul activităților de curs	LECTOR DR. LUT DINA MARIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECTOR DR. LUT DINA MARIA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DI, DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management
4.2. Precondiții de competențe	Operarea cu concepte fundamentale economice, de management și administrarea afacerilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 – Cunoașterea conceptelor specifice, realizarea de studii/ analize privind mediul de afaceri.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina urmărește prezentarea unor aspecte teoretice și practice referitoare la procesul de management al resurselor umane din cadrul organizațiilor contemporane, pornind de la bazele conceptuale cu care operează acest proces.</p> <p>Cursurile și seminariile pun accent deosebit pe identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de management ale viitorilor specialiști în domeniul resurselor umane, promovând metode interactive de formare.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni în cadrul disciplinelor economice;✓ utilizarea corectă a termenilor de specialitate din domeniul MRU;✓ definirea / nominalizarea de concepte ce apar în activitatea de management al resurselor umane;✓ capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității de management al resurselor umane; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii economice în activitatea de management al resurselor umane;✓ realizarea de conexiuni între elementele funcțiilor activității de management al resurselor umane;✓ argumentarea unor enunțuri în fața partenerilor de afaceri și anagajaților;✓ capacitatea de organizare și planificare a activităților care privesc resursele umane;✓ capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ relaționări între elementele ce caracterizează activitățile de

	<p>management al resurselor umane;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene specifice MRU; ✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului; ✓ abilități de cercetare, creativitate în sfera activității de MRU; ✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități specifice gestionării resurselor umane; ✓ capacitatea de a soluționa litigii apărute în activitățile desfășurate în cadrul unei organizații. <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările angajaților și clienților; ✓ implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina MRU; ✓ acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc. conform legislației în vigoare; ✓ capacitatea de a avea un comportament etic în fața partenerilor de afaceri, angajaților; ✓ capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea analizei proceselor manageriale; ✓ abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. CURS INTRODUCATIV: prezentarea conținutului disciplinei, a bibliografiei, a cerințelor și a modului de desfășurare a examenului etc.</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	2 ore
<p>2. ELEMENTE CONCEPTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p> <p>Importanța și rolul resurselor umane în cadrul organizațiilor</p> <p>Evoluția concepțiilor privind resursele umane</p> <p>Conceptul, sfera de cuprindere și obiectivelor managementului resurselor umane, ca domeniu al practicii manageriale</p> <p>Evoluția managementului resurselor umane</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	4 ore

3. PROIECTAREA, ANALIZA ȘI EVALUAREA POSTURILOR Proiectarea posturilor Analiza posturilor Evaluarea posturilor	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
4. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE Necesitatea și importanța planificării resurselor umane în cadrul organizațiilor Conținutul planificării resurselor umane Metode utilizate în planificarea necesarului de personal	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
5. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE Rolul și importanța proceselor de recrutare și selecție a resurselor umane Recrutarea resurselor umane Selecția resurselor umane Integrarea noilor angajați	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
6. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE DIN CADRUL ORGANIZAȚIEI Necesitatea și obiectivele procesului de pregătire profesională Conținutul procesului de pregătire profesională Metode și căi utilizate în pregătirea profesională a angajaților	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
7. EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE RESURSELOR UMANE DIN CADRUL ORGANIZAȚIEI Necesitatea și conținutul procesului de evaluare a performanțelor Metode și tehnici utilizate în evaluarea performanțelor Erori posibile în procesul de evaluare a performanțelor	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
8. GESTIUNEA CARIEREI ANGAJAȚILOR Definierea conceptului de carieră. Importanța gestionării carierei angajaților Planificarea carierei Promovarea personalului	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
9. MOTIVAȚIA – FACTOR DETERMINANT ÎN CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ORGANIZAȚIONALE	Prelegerea, conversația euristică,	4 ore

Considerații generale privind motivația și accepțiuni asupra conceptului Relația dintre motivație, performanță, satisfacție Teorii ale motivației în muncă și implicațiile manageriale ale acestora	explicația, dezbateră, simularea de situații	
10. CONCLUZII ȘI RECAPITULARE PENTRU EXAMEN	Dezbateră	2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane – manual de practică, editia X, Editura Codecs, Bucuresti, 2019; 2. Briscariu, R. (coordonator), Rolul resurselor umane in organizatii, Editura Vremea, 2021; 3. Buzea, C., Moasa, H., Managementul resursei umane, Editura Institutul European, Bucuresti, 2021; 4. Manole, C., Nica, E., Studiu privind stresul organizațional și climatul muncii, Editura Ecponomica, Bucuresti, 2020;. 5. Panisoara, I.O., Panisoara, Georgeta, Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București, 2016; 6. Timms, P., Transformational HR: Pasionat de oameni sau pasionat de business, Editura Priorr&Books, 2018; 7. Zaharia, V., Dogaru, M., David, E., Mihalcioiu, V., Managementul resurselor umane si munca in echipa, Editura Universitaria, 2018; 		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric. Prezentarea programului calendaristic și a bibliografiei. Evoluția concepțiilor privind resursele umane.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
2. Managerii. Roluri și abilități manageriale.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
3. Stilul managerial. Tipologia stilurilor manageriale.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
4. Metode de recrutare și selecție a resurselor umane. Fisa postului.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
5. Conceperea CV-ului și a scrisorii de intenție.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
6. Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților. Studiu de caz.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
7. Recapitulare finală	Dezbateră	4 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane – manual de practică, editia X, Editura Codecs, Bucuresti, 2019; 2. Luț, D. M., Managementul resurselor umane – note de curs, UVVG Arad, 2023 3. Manole, C., Nica, E., Studiu privind stresul organizațional și climatul muncii, Editura Ecponomica, Bucuresti, 2020;. 4. Panisoara, I.O., Panisoara, Georgeta, Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București, 2016; 5. Timms, P., Transformational HR: Pasionat de oameni sau pasionat de business, Editura Priorr&Books, 2018; 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanți din domeniu. De asemenea, la discuțiile legate de stabilirea conținuturilor formative ale disciplinei au participat și alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate	Examen	70%
10.5. Seminar/ laborator	Implicare în desfășurarea seminarului, rezolvarea aplicațiilor și a studiilor de caz în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs, studii de caz, teme, grad de implicare	30%
10.6. Standard minim de performanță	Obținerea notei 5, atât la seminar cât și la examenul scris.		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	GEOPOLITICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. FLORIN DUMESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. FLORIN DUMESCU						
2.4. Anul de studiu:	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DC, DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					16
Examinări					7
Alte activități....					-
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală de curs cu calculator și videoproiector
5.2. de desfășurare a	- sală de curs cu calculator și videoproiector

seminarului	
-------------	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii / organizației</p> <p>C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p> <p>C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p>
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea elementelor de bază privind geopolitica; - înțelegerea caracterului interdisciplinar al acestei discipline.
7.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - explicarea și interpretarea pârgiilor economice de influențare a geopoliticii; - interpretarea diferitelor aspecte legate de dezvoltarea în context geopolitic; - instruirea viitorului economist privind elemente de geopolitică și dezvoltare durabilă; - instruirea viitorului economist privind însușirea modalităților de protecție a mediului în vederea dezvoltării durabile. - cursul propune o nouă atitudine privind abordarea mediului politic, militar și geopolitic; - cursul dorește să dezvolte aptitudini și competențe de protejare a mediului viitorului economist. - cunoașterea elementelor de baza privind geopolitică; - înțelegerea caracterului interdisciplinar al acestei discipline.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații / Nr. ore
1. Organizarea politică a teritoriului	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
2. Modalități de constituire teritorială a statelor	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
3. Organizarea administrativ-teritorială internă	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	3
4. Delimitarea spațiului politic	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	3

5. Probleme de geopolitică a marilor și oceanelor	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	3
6. Etnie, națiune și minorități	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
7. Geopolitica și rolul său în analiza lumii contemporane	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	3
8. Istoria geopoliticii ca teorie și instrument de analiză a relațiilor internaționale	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
9. Evoluția geopoliticii în a II-a jumătate a sec. XX	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	3
10. Locul și importanța interesului în geopolitică	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
11. Evoluții geopolitice în Europa post război rece	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	3

Bibliografie obligatorie:

- Dumescu F., *Geopolitică*, suport de curs, UVVG Arad, 2023.
- Catrinel Popescu, (2021), *Geopolitica și geostrategie*, Editura Topoform, București
- Constantin I., (2016), *Noi evoluții geopolitice în Asia Centrală - Relațiile României cu statele din regiune (1991-2015)*, Editura Topoform, București
- Maria Costea, (2019), *Diplomatia României și geopolitica europeană*, Editura Institutul European, București
- Naumescu V., (2018), *România, marile puteri și ordinea europeană (1918-2018)*, Editura Polirom, București
- Neguț S., Neacșu C., (2022), *Geostrategie*, Editura Meteor Press, București
- Pintescu F., (2019), *Politicile SUA, Germaniei și Rusiei în spațiul românesc (1990-2018)*, Editura Cetatea de Scaun, Suceava
- Pivariu C., Vlădeanu D., Stroe F., (2020), *Geopolitica înainte și după COVID-19 (2017-2020)*, Editura Marist, București
- Terracciano C., (2020), *Geopolitica*, Editura AGA, Millan
- Geoffrey S., (2018), *Geopolitics, Geography and Strategic History*, Editura Taylor & Francis Ltd, London

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații/ Nr. de ore
1. Evoluții geopolitice și geostrategice în fostul spațiu sovietic	expunere, discuții, analize	3
2. Geopolitica Mării Negre	expunere, discuții, analize	2
3. Geopolitica și geostrategia resurselor petroliere	expunere, discuții, analize	3
4. Evoluții geopolitice în spații de crize și conflicte	expunere, discuții, analize	2
5. Globalizare și regionalizare	expunere, discuții, analize	3
6. Statul principal actor al mediului internațional din secolul XXI	expunere, discuții, analize	1

Bibliografie obligatorie:

- Dumescu F., *Geopolitică*, suport de curs, UVVG Arad, 2023.
- Catrinel Popescu, (2021), *Geopolitica și geostrategie*, Editura Topoform, București
- Constantin I., (2016), *Noi evoluții geopolitice în Asia Centrală - Relațiile României cu statele din regiune (1991-2015)*, Editura Topoform, București
- Maria Costea, (2019), *Diplomatia României și geopolitica europeană*, Editura Institutul European, București
- Naumescu V., (2018), *România, marile puteri și ordinea europeană (1918-2018)*, Editura Polirom, București

6. Neagu S., Neacșu C., (2022), Geostrategia, Ediura Meteor Press, București
8. Pintescu F., (2019), Politicile SUA, Germaniei și Rusiei în spațiul românesc (1990-2018), Editura Cetatea de Scaun, Suceava
8. Pivariu C., Vlădeanu D., Stroe F., (2020), Geopolitica înainte și după COVID-19 (2017-2020), Editura Marist, București
9. Terracciano C., (2020), Geopolitica, Editura AGA, Millan
10. Geoffrey S., (2018), Geopolitics, Geography and Strategic History, Editura Taylor & Francis Ltd, London

Bibliografie facultativă:

1. Neagu S., Neacșu C., (2022), Geostrategia, Ediura Meteor Press, București
2. Pintescu F., (2019), Politicile SUA, Germaniei și Rusiei în spațiul românesc (1990-2018), Editura Cetatea de Scaun, Suceava
3. Pivariu C., Vlădeanu D., Stroe F., (2020), Geopolitica înainte și după COVID-19 (2017-2020), Editura Marist, București
4. Terracciano C., (2020), Geopolitica, Editura AGA, Millan
5. Geoffrey S., (2018), Geopolitics, Geography and Strategic History, Editura Taylor & Francis Ltd, London

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei **GEOPOLITICĂ** este actualizat conform cerințelor actuale din domeniul geografic și economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	Înșușirea noțiunilor de bază discutate la curs, dintre care amintim: organizarea teritoriului, geopolitică în lumea contemporană, geopolitica mărilor și oceanelor.	- examen scris + oral	50%
10.5. Seminar	- realizarea referatelor pe baza temelor discutate la seminar. - teste pe parcurs	-prezentarea referatelor - test grilă	50%
10.6. Standard minim de performanță: Media aritmetică ponderată, cu ponderile date mai sus, trebuie să fie de cel puțin 4,5, iar punctele cumulate din răspunsuri corecte la proba scrisă sau media probei orale și a probei scrise să fie mai mare sau egală cu 4,5.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licența
1.6. Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Logistica și Distribuția Mărfurilor						
2.2. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Lăzărescu Caius						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist univ. drd. Haiduc Alexandru						
2.4. Anul de studiu:	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS, DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități: practică în cadrul agenților economici					-
3.7. Total ore studiu individual	108				
3.9. Total ore pe semestru	150				
3.10. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Sală de curs dotată cu videoproiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a noțiunilor de bază legate de logistica de distribuție a mărfurilor. Înțelegerea modului în care proiectarea unui sistem logistic eficient contribuie la un management proactiv al relațiilor cu clienții
7. Obiective specifice	Dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a instrumentelor necesare dezvoltării competențelor specifice înțelegerii și aplicării mecanismelor care compun logistica. - înțelegerea și însușirea principalelor noțiuni privind planificarea, implementarea și controlul fluxurilor fizice de materiale și produse finite, de la punctele de proveniență ale acestora la punctele de utilizare, astfel încât să satisfacă cerințele clienților în condiții de eficiență și eficacitate. - capacitatea de înțelegere a sistemelor logistice practice: sistem logistic intern, sistem logistic extern și sistem logistic integrat
	2. Înțelegerea problemelor legate de organizarea departamentului logistic al unei firme; - dobândirea și dezvoltarea abilităților analitice privind următoarele activități logistice: indicatorii de performanță pentru activitatea de transport, depozitare, manipulare; - formularea de alternative de îmbunătățire a relațiilor cu clienții și a costului logistic total la nivel de logistică a firmei a lanțului de creare a a valorii, respectiv la nivel de activități logistice;
	3. Creșterea gradului de conștientizare a importanței lanțului logistic, din perspectiva organizatorică; -instruirea practică interactivă a studenților bazată pe cunoașterea realității pieței și ajustarea cunoștințelor și practicilor curente; din domeniul managementului lanțului logistic. - dezvoltarea cadrului conceptual care stă la baza managementului lanțului logistic în contextul nevoilor de adaptare permanentă la economia de piață concurențială;

	- inițierea unor abilități specifice activităților de logistică, prin care se permite trecerea de la componenta educațională la componenta practică, în domeniul managementului logistic.
	4. dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a instrumentele necesare dezvoltării competențelor specifice înțelegerii și aplicării mecanismelor care compun logistica - înțelegerea și însușirea principalelor noțiuni privind planificarea, implementarea și controlul fluxurilor fizice de materiale și de produse finite, de la punctele de proveniență ale acestora la punctele de utilizare, astfel încât să se satisfacă cerințele clienților în condiții de eficiență și eficacitate - capacitatea de înțelegere și cunoaștere a sistemului logistic integrat - dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a domeniilor funcționale ale logisticii - capacitatea de înțelegere și cunoaștere a locului și rolului logisticii în cadrul

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere – prezentare curs. Concept, definiție tipuri de logistică	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
2. Obiectul de studiu al Logisticii și distribuției mărfurilor	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
3. Sistemul logistic al firmei: gestionarea aprovizionării, transportul, gestionarea stocurilor, distribuție	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
4. Activități de susținerea vânzărilor	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
5. Tipuri de logistică: logistica internă, logistica externă și logistica integrată	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
6. Canalul logistic componente	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
7. Costul logistic componente	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-	2 ore

	proiectorului	
8. Activități logistice	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
9 Managementul achiziției	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
10. Managementul stocării și depozitării	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
11. Managementul distribuției	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
12. organizarea compartimentului logistic în cadrul firmei	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
13. Managementul logistic, Decizii logistice	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
14. Decizii logistice	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Bibliografie obligatorie: Burda Alexandru – Logistica și Distribuția Mărfurilor –Suport curs, Ed. Universitaria 2016 Lăzărescu Caius – Suport Curs 2023 Ovidiu-Iulian Bunea - Managementul vanzarilor in contextul concurential actual, Editura Pro Universitaria 2022 Popa M.Lazea R, -Logistica mărfurilor- Note de curs, Seria ID, Alba Iulia , 2021 Popescu Daniel – Elemente de logistică industrială, Editura Pro-Universitaria 2016		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Conceptul Logisticii și distribuției mărfurilor. Definiții ,teorii	Discuții cu studenții pe tematica seminarului și exemple	1 ore
2. Conceptul triplu al logisticii distribuției mărfurilor: de aprovizionare, distribuție: logistica de aprovizionare, producție și distribuție	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	1 ore
3. Activități logistice – Prelucrarea comenzilor clienților, verificarea stadiului de verificare.	Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1 ora

comunicare cu clientul prin livrarea bunurilor	Exemple și studii de caz	
4. Costurile logistice: Structura lor pe categorii: categoria I. costurile serviri clienților, costurile informării și costurile prelucrării comenzilor:	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	1 ora
5. Costurile logistice: Structura lor pe categorii: categoria II. Costurile stocării cu costurile de transport	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Aplicații și studii de caz	1 ora
6. Costurile logistice: Structura lor pe categorii: categoria III. Costurile bunurilor și materialelor cu cele de depozitare	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz. Referate	1 ora
7. Strategiile logistice vizează: reducerea investițiilor totale a costurilor totale și creșterea nivelului de servire.	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 ora
8. Stocarea și Depozitarea mărfurilor: Rolul stocurilor în sistemul logistic.	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
9. Tipologia stocurilor: Stoc de bază, de tranzit, de singuranță, speculativ, sezonier și nevandabil	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
10. Rolul și funcțiile depozitelor	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
11. Tipologia depozitelor; <i>categorii: de tip de marfă și condiții de depozitare:</i> Depozit pentru produse generale și depozit specializat	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
12. După rolul depozitului: Depozit păstrarea termen lung și centru de distribuire	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
13. După forma de proprietate: publice, private și contractuale.	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
14. Amplasarea depozitelor și aranjarea produselor în depozit	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conceptului logisticii și distribuirii mărfurilor. - Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice domeniului logisticii mărfurilor -Capacitatea de a elabora și implementa strategii de logistică și distrinuirea mărfurilor în cadrul firmelor 	<ul style="list-style-type: none"> • - examen scris + oral 	70%
10.5. Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la seminar. - Capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele parcurse. - Capacitatea de a înțelege și utiliza principalele instrumente specifice eticii în afaceri 	<p>- Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală.</p> <p>Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții.</p> <p>Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.</p>	30%
10.6. Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina „Logistica și distribuirea mărfurilor”, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final; - Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului; 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatica și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CULTURĂ ANTREPRENORIALĂ SE.AA.II.02.04						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. ȘOIM HORĂȚIU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist univ. drd. Alexandru HAIDUC						
2.4. Anul de studiu:	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DI / DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	- nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Existența unui laptop și unui videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului/laboratorului	Existența unui laptop și unui videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediului extern – întreprindere / organizație C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților antreprenoriale.
7.2. Obiective specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none">- Sa cunoasca conceptul de „antreprenorat”- Sa cunoasca profilul antreprenorial- Sa cunoasca principalele elemente ale procesului antreprenorial- Sa cunoasca elementele culturii in general si a culturii antreprenoriale in special- Sa cunoasca principiile leadership-ului modern- Sa cunoasca caracteristicile antreprenorului de succes- Sa cunoasca elementele și tipurile de cultură organizațională.- Sa cunoasca relația dintre cultura organizațională și cultură antreprenorială.- Sa cunoasca relația dintre cultură și structură organizațională.- Sa cunoasca ce inseamna etica in domeniul afacerilor <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none">- Sa cunoasca si sa aiba capacitatea de a identifica abilitatile necesare pentru gestionarea demararii, supravietuirii si dezvoltarii unei afaceri- Sa inteleaga importanta creativitatii in antreprenorat.- Sa inteleaga importanta eticii in afaceri- Sa poata explica modul in care personalitatea antreprenorului influenteaza cultura organizationala a firmei- Sa inteleaga modalitatile de construire a unor structuri si culturi eficiente din punct de vedere antreprenorial <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizarea legaturii intre viata reala si pregatirea teoretica in ceea ce priveste cultura antreprenoriala- Identificarea caracteristicilor utile ale antreprenorului de succes- Sa fie capabil sa dezvolte identifice abilitatile si sa imbunatateasca comportamentele antreprenoriale proprii.- Sa fie capabili de a recunoaste caracteristicile culturii organizationale care sunt eficiente din punct de vedere antreprenorial- Sa aiba competentele care sa ii permita un comportament etic in afaceri- Sa stie sa construiasca o cultura antreprenoriala eficienta in cadrul unei firme- Sa stie sa aplice tehnici antreprenoriale adaptate diferitelor etape ale unei afaceri

	<p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa dobandeasca o atitudine proactiva - Sa fie capabil sa dovedeasca prin propriile actiuni adeziunea la o cultura antreprenoriala eficienta - Sa isi dezvolte spiritul critic si a încrederea de sine - Sa fie dispus sa caute oportunități necesare propriilor dezvoltări. - Sa isi dezvolte o atitudine pozitiva față de muncă și responsabilitatea pentru propriul viitor și cariera profesională. - Sa dobandeasca o atitudine etica in afaceri
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Conceptul de „antreprenoriat”. Antreprenorul. Profilul antreprenorial.	Prezentari PPT. Dezbatere.	4 ore
Cultura. Cultura si impactul sau economic.	Prezentari PPT. Studii de caz. Dezbatere.	2 ore
Variabilele culturale nationale si antreprenoriatul.		4 ore
Cultura organizațională. Cultura si structura organizationala in antreprenoriat.		2 ore
Cultura organizațională, management si antreprenoriat.		2 ore
Abordări de management în antreprenoriat. Competențe manageriale ale antreprenorului.		2 ore
Antreprenorul si construirea organizatiei. Ciclul de viata al afacerii.	Prezentari PPT. Dezbatere.	2 ore
Comportamentul de grup. Statut și rol în grup.		2 ore
Decizia de grup. Echipa. Munca in echipa. Stadiile de dezvoltare a echipei.		4 ore
Etica in afaceri si cultura antreprenoriala		4 ore
<p>Bibliografie</p> <p>Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrudan I., <i>Cultură managerială</i>, Editura Digital Data, Cluj, 2012 2. Hofstede G., <i>Managementul structurilor multiculturale – software-ul gândirii</i>, Ed. Economică, București, 2000 3. Hofstede Geert, Minkov Michael, Hofstede Gert Jan, <i>Culturi si organizatii. Softul mental.</i>, Editura Humanitas, 2012 4. Knight Phil, <i>Shoe Dog. Memoriile creatorului Nike</i>, Editura Publica, 2016 5. Masters Blake, Thiel Peter, <i>De la zero la unu. Note despre startupuri sau cum sa construiesi viitorul</i>, Editura Publica, 2015 6. Modreanu Andra, Toma Sorin-George, Catana Stefan-Alexandru, <i>Antreprenoriat si administrarea afacerilor. Teste si aplicatii</i>, Editura Universitara, 2022 7. *** <i>Global Entrepreneurship Monitor (GEM)</i>. See www.gemconsortium.org/ 		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea și dezbateră în cadrul grupei a unor concepte fundamentale (antreprenor, antreprenoriat, întreprinzător, manager etc.) și analiza unor opinii ale specialiștilor cu privire la activitatea unor antreprenori celebri.	Discuții cu studenții. Studii de caz. Dezbateri pro și contra.	2 ore
Cultura, ca factor determinant al comportamentului antreprenorial. Analiza culturii antreprenoriale, ca factor al creșterii economice. Analiza și dezbateră unor tipuri de antreprenori sau antreprenoriat din diverse țări ale lumii.	Discuții cu studenții. Studii de caz	2 ore
Cultura nationala, cultura organizationala – model Hofstede și cultura antreprenorială.	Discuții cu studenții. Studii de caz. Simulare.	2 ore
Structura organizationala si cultura antreprenoriala.	Discuții cu studenții. Studii de caz	1 ore

Cultura organizațională și cultura antreprenorială.	Studii de caz. Simulare.	1 ore
Antreprenorul și construirea organizației. Ciclul de viață al afacerii. Dezvoltarea unei gândiri și atitudini antreprenoriale	Discuții cu studenții. Studii de caz. Dezbateri pro și contra.	2 ore
Cultura antreprenorială și etica în afaceri	Discuții cu studenții. Studii de caz. Dezbateri pro și contra	2 ore
Evaluarea competențelor manageriale ale antreprenorului. Evaluarea competențelor antreprenoriale și manageriale ale studenților.	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicare instrumente de evaluare	2 ore
Bibliografie Bibliografie obligatorie: 8. Abrudan I., <i>Cultură managerială</i> , Editura Digital Data, Cluj, 2012 9. Hofstede G., <i>Managementul structurilor multiculturală - software-ul gândirii</i> , Ed. Economică, București, 2000 10. Hofstede Geert, Minkov Michael, Hofstede Gert Jan, <i>Culturi și organizații. Softul mental.</i> , Editura Humanitas, 2012 11. Knight Phil, <i>Shoe Dog. Memoriile creatorului Nike</i> , Editura Publica, 2016 12. Masters Blake, Thiel Peter, <i>De la zero la unu. Note despre startupuri sau cum să construiești viitorul</i> , Editura Publica, 2015 13. Modreanu Andra, Toma Sorin-George, Catana Stefan-Alexandru, <i>Antreprenoriat și administrarea afacerilor. Teste și aplicații</i> , Editura Universitară, 2022 *** <i>Global Entrepreneurship Monitor (GEM)</i> . See www.gemconsortium.org/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite în parteneriat cu reprezentanții asociațiilor profesionale (CNIPMMR) și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, participanți la workshop-urile organizate de Clubul managerilor de resurse umane din județul Arad.
- De asemenea au fost consultați reprezentanți ai comunității epistemice – profesori care predau disciplinele legate de activitatea practică desfășurată de studenți respectiv atât la Facultatea noastră cât și la alte Universități.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	– cunoașterea a conceptelor de baza privind cultura antreprenorială – abilitatea de operaționalizare a conceptelor privind procesul antreprenorial	Examen scris	70%
10.5. Seminar/laborator	– cunoașterea conceptelor de baza privind cultura antreprenorială – gradul de participare la seminarii. – implicarea în activitatea de la seminarii – capacitatea de a înțelege și a aplica în practică conceptele, metodele, instrumentele	Evaluarea activității în timpul seminarului. Evaluarea modalității de susținere și a conținutului referatului.	30%

	studiate în cadrul cursurilor. – respectarea structurii și conținutul referatului.	Studenții vor preda referatele la data fixată.	
10.6. Standard minim de performanță	– cunoașterea principalelor concepte teoretice. – elaborarea și prezentarea unui referat pe teme legate de cultura antreprenorială – activitate la seminarii		

**FIȘA DISCIPLINEI
PRACTICĂ**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. NICOARĂ ȘTEFANIA AMALIA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care 3.2. curs	-	3.3. Seminar / laborator	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	din care 3.5. curs	-	3.6. Seminar / laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual	-				
3.8. Total ore pe semestru	84				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Parcurserea disciplinelor din programă în legătură cu care se desfășoară activitatea practică.
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Nu este cazul.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de culegere, analiză și sinteză a datelor economice dintr-o firmă, de organizare și planificare a unor sarcini, respectiv de muncă în echipă.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> • care sunt activitățile principale desfășurate într-o firmă. • care este structura unui agent economic. • care sunt funcțiile managementului în practică. • care sunt formele și caracteristicile comunicării organizaționale. • care sunt elementele strategiei de firmă. • care este terminologia specifică domeniului în care se face practica. • familiarizarea studenților cu mediul economic. • înțelegerea importanței studiilor de caz în aprofundarea disciplinei. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> • care sunt relațiile funcționale dintr-o firmă. • care este contribuția factorilor și contextului la modul de funcționare și rezultatele activității economice. • care sunt factorii care determină succesul unei afaceri. • care este modul în care se face comunicarea instituțională, negocierea organizațională. • care sunt factorii-cheie care influențează alegerea strategiei. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică și a metodelor moderne, specifice domeniului. • elaborarea unei strategii de dezvoltare a unei activități specifice și a unui plan de implementare. • elaborarea unui plan de afaceri. • corelarea aspectelor teoretice cu cele aplicative. • elaborarea structurii organizatorice a unei firme. • realizarea unor sarcini complexe, interdisciplinare, legate de programa de practică • deprinderea de abilități de analiză și sinteză privind evaluarea activității din cadrul organizației. • autoevaluare a activității practice. • abilități de a lucra în echipă prin utilizarea competențelor de comunicare la nivelul colectivului de muncă și al colegilor și în relațiile cu alți specialiști implicați. • aptitudini privind efectuarea operațiunilor economice specifice, calcule economice și tehnico-economice, efectuarea de expertize, interpretarea unor fenomene economice. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea unei atitudini proactive, • dezvoltarea spiritului critic și a încrederii de sine • capacitatea de a urma un program intensiv, de a respecta disciplina și punctualitatea. • abordarea programei de practică drept un tot unitar, care solicită atenție, corelații, analiză de date, lucru în echipă, eficiență, rezultate, interpretare. • abordarea rațională și aplanarea în faza incipientă a conflictelor. • dezvoltarea capacității de integrare și adaptare la exigențele profesionale ale instituțiilor și organizațiilor și de lucru în echipă. • dezvoltarea unei atitudini responsabile față de rolul și sarcinile specialistului economist în dezvoltarea personală, care presupun - acuratețe în gândire/spirit de ordine și

	<p>disciplină/promptitudine, consecvență, fermitate în exercitarea profesiei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificarea sau crearea, într-un cadru organizat, a unor oportunități necesare propriilor dezvoltări. • dezvoltarea atitudinii pozitive față de muncă și responsabilitatea pentru propriul viitor și cariera profesională.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
Bibliografie Nu este cazul.		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>Stabilirea temei pentru activitățile și lucrarea de practică, conform programei analitice. Stabilirea modului de documentare a activității desfășurate.</p> <p>Principalele teme abordate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea activității curente a organizației. • Strategia firmei. Managementul în organizație. Organizarea activității. Structura organizatorică a firmei. • Comunicare instituțională. Negociere organizațională. Managementul conflictului. • Marketing. Finanțe / contabilitate. Resurse Umane. Comportament și cultură organizaționale. • Completarea caietului de practică. Elaborarea referatului de practică. 	<p>Discuții cu studenții.</p> <p>Prezentarea documentelor de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caietul de practică - Adeverința de practică. - Contractul de practică. 	1 oră
Efectuarea activității practice în firmă, elaborarea materialelor cerute, pregătirea pentru examen, redactarea propriu-zisă a dosarelor de practica.	Activitate individuală.	84 ore
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Burdus, E., Popa, I. (2018). Fundamentele managementului organizației, ed.3. PRO UNIVERSITARIA. 2. Sorina Raula Girboveanu, Dumitru Constantinescu (2021). Comunicare organizațională. PRO UNIVERSITARIA. 3. Kissinger, H. (2022). Leadership. Sase studii de strategie mondială. LITERA. 4. Kinicki, W. (2017). Management. O introducere practica 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate în plan național. • Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei sunt conforme cerințelor pieței muncii. • Conținuturile disciplinei au fost stabilite în parteneriat cu reprezentanții asociațiilor profesionale (CNIPMMR) și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, participanți la workshop-urile organizate de Clubul managerilor de resurse umane din județul Arad. De asemenea au fost consultați reprezentanți ai comunității epistemice – profesori care predau disciplinele legate de activitatea practică desfășurată de studenți respectiv atât la Facultatea noastră cât și la alte Universități.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Nu este cazul.	Nu este cazul.	Nu este cazul.

<p>10.5. Seminar/ laborator</p>	<p>Colocviu.</p> <p>Respectarea formei de elaborare a documentelor cerute.</p> <p>Respectarea conținutului programei analitice, a documentelor cerute în dosarul de practică.</p> <p>Capacitatea de a înțelege și a aplica în practică conceptele, metodele, instrumentele studiate în cadrul cursurilor.</p> <p>Capacitatea de a prezenta rezultatele activității practice.</p>	<p>Evaluarea de către îndrumător a dosarelor de practică.</p> <p>Evaluarea de către îndrumător a modalității de susținere și a conținutului dosarului.</p> <p>Studentii vor preda dosarele de practica la data fixată de către îndrumător.</p>	<p>- Evaluarea din partea tutorelui 25%</p> <p>- Evaluarea caietului de practică de către cadrul didactic 75%</p>
<p>10.6. Standard minim de performanță</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor concepte privind tema de practica primită. • Participarea la activitatea de practică în proporție de minimum 75%. • Întocmirea dosarului de practică la nivel minim. Întocmirea documentației aferente lucrării la nivel minim. • Prezentarea sumară a lucrării. 		

FIȘA DISCIPLINEI
ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT.UNIV.DR. ADRIAN PĂCURAR						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT.UNIV.DR. ADRIAN PĂCURAR						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DO, DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu laptop și videoproiector.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar cu laptop și videoproiector.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Cunoașterea conceptelor specifice Eticii și deontologiei academice - Capacitatea de utilizare și instrumentalizare a cunoștințelor din aria disciplinei - Stapanirea principalelor aspecte teoretice de natură legală specifice domeniului
Competențe transversale	- Capacitatea de analiză și cultivarea discernământului în domeniul general al eticii și deontologiei academice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului "Etica și integritate academică" vizează dobândirea cunoștințelor de bază necesare abordării responsabile și critice a fenomenului fraudei academice.
7.2. Obiectivele specifice	Obiectivele specifice ale cursului sunt legate de însușirea deprinderilor necesare depistării fraudei și imposturii academice indiferent de forma concretă în care se pot manifesta aceste două fenomene.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Obs.
Introducere în studiul disciplinei (I). Despre etica în general, definiție, specificul și scopurile eticii, scurt istoric general. Specificul eticilor aplicate. Etica academică în sensul de etica și deontologie profesională.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Introducere în studiul disciplinei (II). Nevoia de etică și integritate în spațiul academic. Specificul abordării etice la nivelul comunității academice. Codul universitar de etică. Specificul și scopurile codului universitar de etică. Codul universitar de etică în sensul unei deontologii profesionale.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Cadrul legal al protejării drepturilor și obligațiilor membrilor comunității academice. Tipuri de teorii etice. Teorii etice de tip deontologic. Teorii etice de tip teleologic. Teorii etice bazate pe principiul virtuții.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (I). Inselaciunea academică. Incurajarea inselaciunii academice. Încălcare drepturilor de proprietate intelectuală.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (II). Plagiatul. Descriere și caracteristici. Forma generală a plagiatului. Aspecte legale ale problemei plagiatului.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (III). Forme de plagiat. Plagiatul tip clonă. Plagiatul mixt. Plagiatul agregat. Plagiatul prin reciclare. Plagiatul mascat. Plagiatul structural. Plagiatul prin traducere. Plagiatul prin parafrază. Alte forme de plagiat.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (IV). Autoratul fantomă. Inselaciunea în contracte.	Prelegere	2 ore

Autoratul onorific. Coautoratul. Multiplicarea numarului de autori. Falsul coordonator.	Dialog Dezbatere	
Nevoia descurajarii fraudei si imposturii academice. Tehnici de depistare si recomandari in vederea prevenirii, reducerii si eliminarii imposturii academice (I).	Prelegere Dialog Dezbatere	2 ore
Nevoia descurajarii fraudei si imposturii academice. Tehnici de depistare si recomandari de prevenire si eliminare (II).	Prelegere Dialog Dezbatere	2 ore
Etica academica si responsabilitate sociala. Impactul in plan social general al lipsei de integritate academica. Fenomenul contraselectiei academice. Caracteristicile contraselectiei academice si modalitati de contracarare a acestui fenomen.	Prelegere Dialog Dezbatere	2 ore
Alte forme de frauda academica (I). Trucarea concursurilor pe post și contraselectia in domeniul cercetării stiintifice. Fraudarea promovarii in cariera universitara. Forme si efecte in plan academic si social general.	Prelegere Dialog Dezbatere	2 ore
Alte forme de frauda academica (II). Trucarea concursurilor de obtinere a fondurilor pentru programe de cercetare. Fraudarea evaluarii proiectelor de cercetare stiintifica.	Prelegere Dialog Dezbatere	2 ore
Analiza starii actuale a mediului academic romanesc sub aspect etic si deontologic. Intelectual si universitar. Intelectual si profesor. Intelectual si societate civila. Perspective si implicatii ale imposturii academice.	Prelegere Dialog Dezbatere	2 ore
Cai de insanatosire pe termen lung a mediului academic romanesc. Perspectiva legala. Perspectiva academica. Perspectiva societatii civile. Rolul intelectualilor autentici in descurajarea fraudei academice	Prelegere Dialog Dezbatere	2 ore

Bibliografie:

1.	Tom Nichols	Sfarsitul competentei, Polirom, Iasi, 2019.
2.	Emilia Sercan	Fabrica de doctorate, Humanitas, Bucuresti, 2017.
3.	Emilia Sercan	Deontologie academica. Ghid practic. Universitatea din Bucuresti, 2017.
4.	Beatrice Ioan (Ed.)	Etica si integritate academica. Ghid de bune practici, Editura Gr. T. Popa, Iasi, 2018.
5.	Constantin Aslam, Cornel Moraru, Raluca Paraschiv	Curs de deontologie si integritate academica, Universitatea Nationala de Arte, București, 2018.
4.	Melania Cincea	Fratia penal-academica, Humanitas, 2017

8.2. Seminar / laborator

	Metode de predare	Obs.
Seminarul urmeaza saptamanal in general momentele cursului. Etica academică. Introducere. Aspecte conceptuale generale si specifice. Etica aplicata.	dezbatere	7 x 2 ore la fiecare tema
Tipuri generale de frauda academica.		
Plagiatul. Definitie si multitudinea de forme concrete.		
Plagiatul. Sanctiuni si aspecte legale.		
Alte forme de frauda academica. Dezbatere extinse. Exemple.		
Comisia de etica. Statut si functii.		
Drama fraudei academice si analiza impactului social la nivel sistemic.		

Bibliografie: Lucrarile mentionate pentru sustinerea cursului sunt puse la dispozitia

studentului si pentru desfasurarea seminarului. Bibliografie suplimentara de seminar:

1.	Mihai Maci	Anatomia unei imposturi, Editura Trei, București, 2017.
2.	***	Codul de etica al UVVG
3.	***	Codul de etica al Universității București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt orientate spre aplicații practice. Conținuturile disciplinei urmăresc oportunitățile de angajare ale absolvenților.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Examen grila scrisa combinata pe subiectele din materia de curs. Barem specific pentru cele doua tipuri de intrebari. Un punct din oficiu.	Examen tip grila scrisa combinata din intrebari inchise si deschise	70%
Seminar / laborator / proiect	Intervenții la seminar, referat, eseu liber pe o tema data.	Media aritmetică a notelor obținute pentru fiecare criteriu.	30%
Standard minim de performanta	Obținerea notei minime necesare pe examenul tip grila scrisa combinata pentru promovarea examenului la disciplina si indeplinirea de catre student a tuturor sarcinilor de seminar		

FIȘA DISCIPLINEI 2023-2024

EDUCAȚIE FIZICĂ (4)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICA ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚA
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ (4)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de	ASIST. UNIV. DRD. BABOS MOLNAR CLAUDIU						
2.4. Anul de	II	2.5.	II	2.6. Tipul de	C	2.7. Regimul	DC.

Impună (Ob.), Opțională (O.), Facultativă (F.)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2.	0	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de	14	din care 3.5.	0	3.6. Seminar / laborator	14
Distributia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe					-
Pregătire seminarii Activități sportive					10
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități:					-
3.3. Total ore studiu					
3.4. Total ore pe semestru	25				
3.5. Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de	Nu este cazul
4.2. Precondiții de	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a	-
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului/laboratorului	Existența bazei materiale - sală și terenuri de jocuri sportive, instalații și materiale sportive, stare de sănătate corespunzătoare a

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Proiectarea modulară și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară, în funcție de resursele materiale, particularitățile biologice, motrice și psihologice ale practicanților.</p> <p>C2. Organizarea principiilor și mecanismelor care guvernează structurile biologice și psihice ale organismului, a mediului de instruire și învățare, în activitățile fizice de recreere și întreținere corporală, practicate în mod liber sau independent.</p> <p>C3. Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a capacității motrice potrivit obiectivelor specifice activităților fizice de întreținere, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic.</p> <p>C4. Descrierea și demonstrarea sistemelor operaționale specifice Educației fizice și sportive, pe grupe de vârstă.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Organizarea de activități de educație fizică și sportive pentru persoane de diferite vârste și niveluri de pregătire în condiții de asistență calificată, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.</p> <p>CT2. Îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor de lucru pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive.</p> <p>CT3. Îndeplinirea eficientă a sarcinilor de lucru în funcție de condiții diferite de mediu și climatice</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al	Conștientizarea studenților asupra importanței și necesității practicării jocurilor sportive de
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea cunoștințelor teoretice și practice necesare jocurilor sportive de echipă . - Formarea unor priceperi și deprinderi necesare jocurilor de echipă

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de	Observații

Bibliografie		

8.2. Seminar/laborator	Metode de	Observatii
1. Jocul de fotbal prezentare generală	Explicație,demonstr ație, repetare	1 ore
2. Elemente tehnice de bază ,procedee tehnice specifice	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
3. Tehnica jocului de fotbal: generalități, caracteristici, sistematizare.	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
4. Elemente și procedee tehnice de colaborare	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
5.1 Ținerea, prinderea și pasarea mingii de pe loc. Pasarea mingii de pe loc urmată de deplasare.	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
6.1 Schimbarea de direcție. Oprirea într-un timp și în doi timpi	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
6 7. Aruncarea la poartă de pe loc și deplasare	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
8. Evaluare		1 ore

Bibliografie

1. Honceriu, C. (2010). Fotbalul în școală. Editura Universității Al. I. Cuza, Iași.
2. Mladin, A. (2012). Sisteme de joc în fotbalul modern. Editura Irco Script, Drobeta-Turnu Severin
3. Pricop, A.D. (2011). Fotbal. Curs universitar. Editura Printech. București.
4. Ungur N. R., Badau A. . – Tehnologii Inovative în Volei, University Press, Tg-Mureș, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură consolidarea competențelor psihomotrice de factură formativă dar și dotarea cursanților cu abilitățile necesare practicării independente și sistematice a exercițiilor fizice în timpul liber

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota
10.1. Curs			
10.2. Seminar/laborator/proiect	Performanța motrică Rata de progres Frecvența la ore Implicarea în efort, atitudinea față de disciplină	Verificare practică prin norme de control specifice procedeelelor tehnice testate Verificări pe parcurs	60% valoarea rezultatelor 20% frecvență si atitudine favorabilă disciplinei 20%