

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatica și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licenta
1.6. Programul de studii	Administrarea afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Tehnica negocierilor în afaceri</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Horatiu ȘOIM						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Alexandru HAIUC						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DI / DS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii, teme referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități....					
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existenta unui laptop și unui videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	Existenta unui laptop și unui videoproiector

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe	C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii / organizației
------------	---

profesionale	<p>C2.2. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii / organizației</p> <p>C2.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii / organizației</p> <p>C2.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii / organizației</p> <p>C2.5. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii / organizației</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, explicarea și utilizarea conceptelor privind comunicarea și negocierea, modalitățile, barierele, strategia și etapele procesului de comunicare, strategia de negociere, combaterea obiecțiilor.
7.2. Obiective specifice	<p><i>1. Cunoaștere și înțelegere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- care sunt principalele modalități de comunicare non-verbală;</li> <li>- care sunt funcțiile îndeplinite de către comunicarea non-verbală;</li> <li>- care sunt caracteristicile comunicării;</li> <li>- care sunt etapele procesului de comunicare;</li> <li>- care sunt scopurile comunicării prezente în procesul de negociere; care sunt asemănările și diferențele dintre ele;</li> <li>- care sunt tipurile de întrebări utilizate pentru colectarea de informații de la partener;</li> <li>- schema generală a proceselor comunicative;</li> <li>- natura barierele de comunicare și abordarea obiecțiilor.</li> </ul> <p><i>2. Explicare și interpretare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- care este clasificarea în ceea ce privește zonele și distanțele interpersonale;</li> <li>- comportamentul conform stărilor eu-lui definite de analiza tranzacțională;</li> <li>- barierele în calea unei comunicări eficiente;</li> <li>- etapele pe care trebuie să le parcurgă un mesaj pentru a-și atinge scopul;</li> <li>- avantajele și dezavantajele diverselor mijloace de comunicare,</li> <li>- semnificația BATNA;</li> <li>- factori-cheie conjuncturali care influențează alegerea strategiei de comunicare.</li> </ul> <p><i>3. Instrumental – aplicative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea legăturii dintre semnalele non-verbale și semnificația lor;</li> <li>- oferire a feedback-ului folosind tehnica DISC;</li> <li>- strategii de comunicare în domeniul public;</li> <li>- principalele tehnici de evaluare a succesului comunicării;</li> <li>- definirea marjei de negociere;</li> <li>- definirea strategiei de negociere;</li> <li>- modalități de a pentru a mări BATNA proprie într-o negociere;</li> <li>- utilizarea proxemicii în comunicare;</li> <li>- conceperea mesajelor pentru comunicarea publică;</li> <li>- elaborarea strategiei de negociere (fișa negocierii);</li> </ul> <p><i>4. Atitudinale</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- abordarea cu empatie a proceselor de comunicare;</li> <li>- schimbarea strategiei de comunicare din cea de tip copil-adult în cea de tip adult-adult;</li> <li>- abordarea rațională a negocierii;</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Definirea negocierii în afaceri. Caracteristici.	Prezentări PPT cu utilizarea videoproiectorului  Dezbateri.	2 ore
2. Factorii fundamentali ai negocierii		2 ore
3. Elementele cheie ale unei negocieri de succes		2 ore
4. Etapele negocierii		2 ore
5. Strategii de negociere		2 ore
6. Modelul procesului de negociere.		2 ore
7. Pregătirea strategică și organizarea negocierii		2 ore
8. Etapele desfășurării negocierii propriu-zise		2 ore
9. Tehnici și tactici de negociere		2 ore
10. Negociatorul		2 ore
11. Stiluri de comunicare manifestate în procesul negocierii		2 ore
12. Proxemica în afaceri		2 ore
13. Cadrul general al negocierii comerciale. Procesele de cumpărare și vânzare		2 ore
14. Etica negocierii		2 ore
Bibliografie: 1. Cohen Herb, <i>Arta de a negocia. Cum să obții ceea ce vrei. Nimic nu se pierde, totul se negociază</i> , Editura Humanitas, 2020 2. Cojocaru Cristian, <i>Secretele negocierii în afaceri</i> , Editura Evrika Publishing, 2023 3. Coman Claudiu, <i>Tehnici de negociere</i> , Editura C.H. Beck, 2019 4. Prutianu S. <i>Tratat de comunicare și negociere în afaceri</i> , Editura Polirom, București, 2008 5. Robert Cialdini, <i>Pre-suasiune. O metoda revoluționară de a influența și a convinge</i> , Editura Publica, 2017 6. Ross George H., <i>Negocieri în stilul lui Donald Trump. Tactici și strategii pentru a câștiga în orice situație</i> , Editura Meteor Publishing, 2016 7. Voss Chris, Raz Tahl, <i>Arta negocierii. Tehnicile negociatorului șef FBI. Învăța de la cel mai bun cum să ieși învingător din orice negociere</i> , Editura Globo, 2021		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Negocierea. Tipuri de negociere.	Discuții cu studenții.	1 oră
2. Comunicarea de influențare. Argumentarea în negociere		1 oră
3. Etapele negocierii. Marja (aria) de negociere.	Dezbateri	1 oră
4. Tipuri de negocieri - distributivă și integrativă.		1 oră
5. Factorii fundamentali ai negocierii.	Joc de rol	1 oră
6. Pregătirea strategiei. Pregătirea pozițiilor de negociere.		1 oră
7. Conținutul fazelor negocierii propriu-zise.	Utilizare chestionare și diverse	1 oră
8. Exemple de tehnici de negociere.		1 oră
9. Cum să gestionezi conversațiile dificile. Cum să închei o afacere		1 oră
10. Personalitatea și competența negociatorului.		1 oră
11. Stilul personal în negociere.		1 oră

12. Scheme de plasament individuale și pe echipe.	formulare de lucru	1 oră
13. Tehnicile de vânzare în procesul de negociere comercială.		1 oră
14. Importanța eticii în negociere. Tactici comune de negociere lipsite de etică.		1 oră

**Bibliografie:**

1. Cohen Herb, *Arta de a negocia. Cum sa obtii ceea ce vrei. Nimic nu se pierde, totul se negociaza*, Editura Humanitas, 2020
2. Cojocaru Cristian, *Secretele negocierii in afaceri*, Editura Evrika Publishing, 2023
3. Coman Claudiu, *Tehnici de negociere*, Editura C.H. Beck, 2019
4. Prutianu S. *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*, Editura Polirom, București, 2008
5. Robert Cialdini, *Pre-suasiune. O metoda revolutionara de a influenta si a convinge*, Editura Publica, 2017
6. Ross George H., *Negocieri in stilul lui Donald Trump. Tactii si strategii pentru a casitga in orice situatie*, Editura Meteor Publishing, 2016
7. Voss Chris, Raz Tahl, *Arta negocierii. Tehnicile negociatorului sef FBI. Invata de la cel mai bun cum sa iesi invingator din orice negociere*, Editura Globo, 2021

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite în parteneriat cu reprezentanții asociațiilor profesionale (CNIPMMR) și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, participanți la workshop-urile organizate de Clubul managerilor de resurse umane din județul Arad.
- De asemenea au fost consultați reprezentanți ai comunității epistemice – profesori care predau această disciplină atât la Facultatea noastră cât și la alte universități.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoașterea a conceptelor privind comportamentul și cultura organizațională - abilitatea de operaționalizare a conceptelor privind comportamentul și cultura organizațională	Examen scris și oral	70 %
10.5. Seminar	- cunoașterea conceptelor privind comunicarea și negocierea - gradul de participare la seminarii. - implicarea în activitatea de la seminarii respectarea structurii și conținutul referatului.	Evaluarea activității în timpul seminarului. Evaluarea modalității de susținere și a conținutului referatului. Studentii vor preda referatele la data fixată.	30%
10.6. Standard minim de	- cunoașterea principalelor concepte privind comunicarea și negocierea.		

performanță:	- prezentare referat. - activitate la seminarii.		
--------------	---	--	--

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor/Arad

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Contabilitate managerială						
2.2. Titularul activităților de curs	conf.univ.dr.David Delia						
2.3. Titularul activităților de seminar	conf.univ.dr. David Delia						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7.Regimul disciplinei	DO, DS

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități: .....					
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	- disciplina Bazele Contabilității
4.2. Precondiții de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile, deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; -nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului
---	--

	educațional;
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Termenul predării referatului la această disciplină este cel târziu în ultima săptămână de activități didactice, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct/zi de întârziere

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv însușirea cunoștințelor privind implementarea contabilității manageriale în cadrul sistemului informațional contabil a entităților economice. Cursurile și seminariile au rolul de a facilita înțelegerea aspectelor teoretice și practice privind disciplina de contabilitate de gestiune. Accentul se va pune pe înțelegerea noțiunilor de cheltuială, cost precum și modalitatea de calcul și înregistrare în contabilitate a acestora. Se vor prezenta de asemenea procedeele generale de calculație a costurilor dar și aspecte precum bugetarea gestiunii activității.
7.2. Obiectivele specifice	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a noțiunilor de cheltuială și cost</li> <li>✓ înțelegerea procedeelelor generale utilizate în calculația costurilor</li> <li>✓ cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conturilor specifice contabilității manageriale</li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b> (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei de contabilitate de gestiune</li> <li>✓ realizarea de conexiuni între contabilitatea financiară și contabilitatea managerială</li> <li>✓ capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor, prin aplicare cunoștințelor dobândite.</li> </ul> <p><b>3. Instrumental-aplicative</b> (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ evaluarea operațiunilor practice privind calculația costurilor ;</li> <li>✓ utilizarea procedeelelor generale de calculație a costurilor;</li> <li>✓ construcția unui buget de venituri și cheltuieli ;</li> <li>✓ evaluarea operațiunilor practice privind lucrările de contabilitate de gestiune și calculație a costurilor ;</li> </ul> <p><b>4. Atitudinale</b> (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea</i></p>

	<p><i>unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională )</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ participarea la propria dezvoltare profesională prin implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina de contabilitate de gestiune ;</li> <li>✓ manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul contabilității de gestiune <i>prin acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc.</i> conform legislației în vigoare;</li> <li>✓ abilitatea de a colabora cu specialiști în domeniu .</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1. Fundamente teoretice privind calculația costurilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4h
Tema 2. Costul –obiect de studiu al contabilității manageriale	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	6h
Tema 3. Procedee generale utilizate în calculația costurilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	12h
Tema 4. Bugetarea gestiunii activității	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	6 h
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. David D., -suport de curs în format electronic 2020</li> <li>2. David D., Contabilitate de gestiune, Casa Cărții de Știință ,Cluj Napoca, 2012</li> <li>3.Sabou F.,Contabilitate manageriala, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007.</li> <li>4.Sabou F., Costurile. Evidențierea lor in contabilitatea de gestiune, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2005.</li> <li>5.OMFP 1826/2003 pentru aprobarea precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în M.O. nr. 231/2004.</li> <li>6. Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată prin OUG nr. 37/2011</li> <li>7..OMFP 1802 / 2014 privind modificarea OMFP 3055/2009 pentru aplicarea reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene, M.Of. 766bis/2009.</li> </ol>		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Aspecte teoretico fundamentale privind contabilitatea managerială	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea	2h

	video-proiectorului	
Generalități privind costurile- definitii	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2h
Exemple practice privind formarea costului de producție	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2h
Exemple practice privind formarea costurilor pentru management și factorii decizionali	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2h
Exemple privind modul de aplicare a procedeelelor utilizate în repartizarea cheltuielilor indirecte	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4h
Exemple privind modul de aplicare a procedeelelor de delimitare a cheltuielilor de producție în fixe și variabile	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4h
Exemple privind modul de calcul a procedeelelor de calcul a costului pe unitate de produs	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4h
Exemple privind modul de aplicare a procedeelelor de calcul al producției de fabricație interdependentă	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4h
Exemple privind modul de bugetare al gestiunii activității entităților economice	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2h
Testarea cunoștințelor asimilate pe parcursul semestrului la disciplina de studiu	Test	2h

#### **Bibliografie**

1. David D., -suport de curs în format electronic 2023
2. David D., Contabilitate de gestiune, Casa Cărții de Știință ,Cluj Napoca, 2012
- 3.Sabou F.,Contabilitate manageriala, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007.
- 4.Sabou F., Costurile. Evidențierea lor in contabilitatea de gestiune, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2005.
- 5.OMFP 1826/2003 pentru aprobarea precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în M.O. nr. 231/2004.
6. Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată prin OUG nr. 37/2011
- 7..OMFP 1802 / 2014 privind modificarea OMFP 3055/2009 pentru aplicarea reglementărilor

contabile conforme cu Directivele Europene, M.Of. 766bis/2009.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- conținutul disciplinei este elaborat în acord cu legislația în vigoare și literatura de specialitate menționată la bibliografie;
- cadrul didactic deține titlul de doctor în domeniul contabilitate;
- o parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale;
- promovarea gradului didactic pe postul de conferențiar s-a făcut pe baza unor publicații din domeniul contabilității

**10. Evaluare**

<b>Tip de activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
10.4. Curs	-cunoaștere și înțelegerea terminologiei utilizate în domeniul contabilității manageriale -capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din domeniul contabilității a manageriale - înțelegerea importanței studiilor de caz în procesul de formare al costurilor	Lucrare scrisă	70%
10.5. Seminar/ laborator	- însușirea problematicii tratate la curs și seminar - abilitatea de explicare și interpretare a noțiunilor specifice disciplinei - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	Prezentare portofoliu	30%
10.6. Standard minim de performanță	-studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; -limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; - minim nota 5 la seminar; -să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.		

Semnătura titularului de

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad
1.2. Facultatea	Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerii
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerii

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARA</b>		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Păiușan Luminița		
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr.Păiușan Luminița		
2.4. Anul de studiu: 3	2.5. Semestrul: 1	2.6. Tipul de evaluare: Examen	2.7. Regimul disciplinei DI/DS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități....					
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- contabilitate financiara, contabilitate de gestiune, finanțe generale, gestiune financiară
4.2. de competențe	- cunoașterea și înțelegerea proceselor și fenomenelor economice.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii / organizației ;</p> <p>C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p> <p>C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</p>
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminariile urmăresc cunoașterea de către studenți a conceptelor utilizate în analiza economico-financiară pentru a putea opera în plan practic în vederea îmbunătățirii situației economice și creșterea performanțelor .
7.2. Obiective specifice	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ familiarizarea studenților cu aspecte teoretice și în special practice privind analiza economico-financiară ;</li> <li>✓ cunoașterea și înțelegerea vocabularului și a instrumentarului analizei economico-financiare;</li> <li>✓ cunoașterea și înțelegerea rolului analizei , aplicării etapelor procesului de analiză;</li> <li>✓ cunoașterea și înțelegerea modului de realizare a unei analize diagnostic .</li> <li>✓ formarea unei logici de cunoaștere economică în vederea optimizării deciziilor .</li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ explicarea și interpretarea modelelor de analiză factorială ;</li> <li>✓ explicarea și interpretarea tehnicilor utilizate pentru realizarea analizei – diagnostic ;</li> <li>✓ interpretarea rezultatelor analizei .</li> <li>✓ sugerarea măsurilor de creștere a performanțelor economice .</li> </ul>

	<p><b>3. Instrumental-aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ formarea deprinderilor de a efectua o analiză a proceselor economice ;</li> <li>✓ aplicarea unui raționament profesional în analiză ;</li> <li>✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului;</li> <li>✓ abilitatea de a corela deciziile economice cu cerințele mediului ;</li> </ul> <p><b>4. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dezvoltarea unei atitudini proactive față de rolul și sarcinile analizei economico-financiare în dezvoltarea personală și organizațională;</li> <li>✓ cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori ,etică și responsabilitate socială ;</li> <li>✓ autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale , prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu.</li> <li>✓ formarea unui comportament pozitiv și responsabil .</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1. Bazele teoretico – metodologice ale analizei economico-financiare.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- dezbateri	2 ore
Tema 2. Analiza economico-financiară instrument al managementului .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 3. Documentele financiar contabile surse de informații necesare în analiza financiară	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului-- dezbateri	2 ore
Tema 4. Analiza structurală a bilanțului contabil .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului-- dezbateri	2 ore
Tema 5. Analiza echilibrului financiar	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 6. Analiza solvabilității	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 7. Analiza lichidității	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 8. Analiza fluxurilor de numerar	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 9. Analiza rezultatelor pe baza contului de profit și pierdere .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului-- dezbateri	2 ore
Tema 10. Analiza eficienței utilizării mijloacelor economice și a capitalurilor .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului/ - dezbateri	2 ore

Tema 11 .Analiza riscului economic și de faliment .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 12. Analiza financiară a investițiilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 13. Diagnosticul financiar.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	4 ore

**Bibliografie:**

1. Anghel I, Dinu E. , Petcu M., Sobolesvchi-David M. - Analiză economico-financiară, Editura Economica, București, 2023
2. Buglea,A. – Analiză economico-financiară, Ediția a II-a revizuită, Ed. Mirton, Timișoara, 2010
3. Ghic G, Poenaru-Grigorescu C, Analiza economico-financiară repere teoretice și practice ediția a VI-a revizuită și adăugită, Editura Universitară, București 2015;
4. Lala Popa, I., Miculeac, Melania, Analiza economico –financiară, Ed. Mirton, Timișoara, 2012
5. Pantea M.I. Analiza economico-financiară- instrument al managementului întreprinderii, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2017
6. Păiușan Luminița, suport de curs, UVVG, 2023.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Metode și tehnici utilizate în analiza financiară	discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
2. Instrumentele analizei financiare. Transformarea bilanțului contabil în bilanț financiar.	discuții cu studenții pe tematica seminarului	2 ore
3. Analiza dinamicii și structurii financiar patrimoniale	discuții cu studenții pe tematica seminarului	2 ore
4. Analiza structurii bilanțului .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
5. Analiza indicatorilor de echilibru financiar	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
6. Analiza solvabilității	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
7. Analiza lichidității .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
8. Analiza fluxurilor de numerar .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
9. Analiza rezultatelor pe baza contului de profit și pierdere	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
9. Analiza eficienței utilizării mijloacelor economice și a capitalurilor .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
10. Analiza riscului economic și de faliment. .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
11. Metode practice de analiză a	rezolvarea studiilor de caz pe tema	2 ore

13.Diagnosticul financiar - studiu de caz	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	4 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuzman I,Buda D., Păiușan L.,Analiza financiară a întreprinderilor industriale studii de caz "Ed."Vasile Goldiș" University Press ,Arad , 2007</li> <li>2. Ghic Grațîela, Grigorescu Carmen,- Analiză economico-financiară, Repere teoretice și practice Ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed.Universitară, București, 2015</li> <li>3. Pantea M.I. Analiza economico-financiară- instrument al managementului întreprinderii, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2017</li> <li>4. <u>Susu Ș</u> - Analiza economico-financiara. Indicatori pentru sanatatea afacerii - <u>Editura Economica</u>. București . 2021</li> <li>5. Păiușan Luminița, suport de curs, UVVG, 2023.</li> </ol>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- conținutul disciplinei este elaborat în acord cu legislația în vigoare și literatura de specialitate menționată la bibliografie;
- cadrul didactic deține titlul de doctor în domeniul contabilitate;
- o parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale;

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	Examinare scris, oral	70%
10.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- teste pe parcursul semestrului - referat	30%
10.6. Standard minim de performanță:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;</li> <li>2. Limbajul de specialitate profesional;</li> <li>3. Minim nota 5 la seminar;</li> <li>4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.</li> </ol>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatica și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licenta
1.6. Programul de studii	Administrarea afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Managementul proiectelor in afaceri</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Horatiu ȘOIM						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist univ. drd. Alexandru HAIUC						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DS / DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii, teme referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități....					
3.7. Total ore studiu individual	<b>69</b>				
3.8. Total ore pe semestru	<b>125</b>				
3.9. Numărul de credite	<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existenta unui laptop si unui videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	Existenta unui laptop si unui videoproiector

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, explicarea și utilizarea conceptelor privind managementul proiectelor – planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectelor.
7.2. Obiective specifice	1. <i>Cunoaștere și înțelegere</i> - care sunt conceptele de bază ale managementului proiectelor; - care sunt cele cinci faze ale ciclului de viață al unui proiect; - care sunt instrumentele specifice managementului proiectelor în afaceri;
	2. <i>Explicare și interpretare</i> - care sunt rolurile și responsabilitățile în managementul proiectelor; - procesului de planificare a unui proiect; - conceptelor de bază ale controlului proiectelor;
	3. <i>Instrumental – aplicative</i> - parcurgerea celor cinci faze ale ciclului de viață al unui proiect; - elaborarea structurii organizaționale a unui proiect; - aplicarea principiilor de etică în managementul proiectelor;
	4. <i>Atitudinale</i> - leadership in derularea unui proiect de afaceri; - crearea și gestionarea eficienta a echipei de proiect;

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Definiția și caracteristicile unui proiect	Prezentări PPT cu utilizarea videoprojectorului  Dezbateri.	2 ore
2. Cele cinci faze ale ciclului de viață al unui proiect		2 ore
3. Procesul de planificare a unui proiect		2 ore
4. Echipele de proiect. Structurile organizaționale pentru proiecte.		2 ore
5. Rolurile și responsabilitățile în managementul proiectelor. Tehnici de conducere a proiectelor.		2 ore
6. Conceptele de bază ale controlului proiectelor		2 ore
7. Controlul proiectelor. Instrumente și tehnici de control al proiectelor.		2 ore
8. Monitorizarea și raportarea progresului proiectelor		2 ore
9. Instrumente specifice managementului proiectelor în afaceri - Business Model Canvas.		2 ore
10. Instrumente specifice managementului proiectelor în afaceri - Lean start-up.		2 ore
11. Instrumente specifice managementului proiectelor în afaceri - Planul de afaceri		2 ore
12. Managementul calitatii proiectelor		2 ore
13. Principiile de etică în managementul proiectelor		2 ore
14. Profesionalismul în managementul proiectelor		2 ore
Bibliografie:		
1. Balogh, M., Balogh, N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013		
2. Băncescu, Mioara. Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor. Editura ASE, București, 2016		
3. Budică, Ilie. Managementul proiectelor în afaceri. Editura Sitech, 2016		
4. Kerzner, H., Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 11th Edition, Wiley, 2015		
5. Pinto, J., Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition, Pearson Publishing House, 2015		
6. <a href="https://project-management.com/">https://project-management.com/</a>		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea elementelor unui proiect practic	Discuții cu studenții. Dezbateri Utilizare chestionare și diverse formulare de lucru	2 ore
2. identificarea celor cinci faze ale ciclului de viață ale proiectului ales		2 ore
3. Planificarea proiectului. Elaborarea documentelor de planificare.		2 ore
4. Stabilirea structurii organizaționale a proiectului. Constituirea echipei de proiect.		2 ore
5. Stabilirea rolurilor și responsabilităților în managementul proiectelor. Utilizarea tehnicilor de conducere a proiectelor.		2 ore
6. Aplicarea conceptelor de bază ale controlului proiectelor		2 ore
7. Utilizarea instrumentelor și tehnicilor de control al proiectelor.		2 ore
8. Monitorizarea și raportarea progresului proiectelor		2 ore
9. Elaborarea unui Business Model Canvas pentru proiectul ales.		2 ore
10. Aplicarea metodologiei Lean start-up pentru proiectul ales.		2 ore
11. Elaborarea unui planu de afaceri pentru proiectul ales.		2 ore
12. Managementul calitatii pentru proiectul ales.		2 ore
13. Aplicarea principiilor de etică în managementul proiectelor		2 ore
14. Utilizarea criteriilor de profesionalism în managementul proiectelor		2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Balogh, M., Balogh, N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013</li> <li>Băncescu, Mioara. Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor. Editura ASE, București, 2016</li> <li>Budică, Ilie. Managementul proiectelor în afaceri. Editura Sitech, 2016</li> <li>Kerzner, H., Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 11th Edition, Wiley, 2015</li> <li>Pinto, J., Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition, Pearson Publishing House, 2015</li> <li><a href="https://project-management.com/">https://project-management.com/</a></li> </ol>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite în parteneriat cu reprezentanții asociațiilor profesionale (CNIPMMR) și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, participanți la workshop-urile organizate de Clubul managerilor de resurse umane din județul Arad.
- De asemenea au fost consultați reprezentanți ai comunității epistemice – profesori care predau această disciplină atât la Facultatea noastră cât și la alte universități.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoașterea a conceptelor privind managementul proiectelor in afaceri - abilitatea de operaționalizare a conceptelor privind managementul proiectelor in afaceri	Examen scris, oral	70 %
10.5. Seminar	- cunoașterea conceptelor privind managementul proiectelor in afaceri	Evaluarea activității în timpul seminarului.	30%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gradul de participare la seminarii.</li> <li>- implicarea în activitatea de la seminarii</li> <li>- respectarea structurii și conținutul referatului.</li> </ul>	<p>Evaluarea modalității de susținere și a conținutului referatului. Studenții vor preda referatele la data fixată.</p>	
10.6. Standard minim de performanță:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea principalelor concepte privind managementul proiectelor in afaceri.</li> <li>- prezentare referat.</li> <li>- activitate la seminarii.</li> </ul>		

# FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT INTERNAȚIONAL

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENT INTERNAȚIONAL</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf. univ. dr. BRAICA ALEXANDRA</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Conf. univ. dr. BRAICA ALEXANDRA</b>						
2.4. Anul de studiu:	3	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DS, DI

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					6
Examinări					3
Alte activități: .....					-
3.7. Total ore studiu individual			<b>69</b>		
3.8. Total ore pe semestru			<b>125</b>		
3.9. Numărul de credite			<b>5</b>		

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului; În cazul nerespectării acestor termene studenții vor fi depunțați.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii / organizației</li> <li>- Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</li> <li>- Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</li> <li>- Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</li> <li>- Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii / organizației</li> <li>- Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii / organizației</li> <li>- Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii / organizației</li> <li>- Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii / organizației</li> <li>- Evaluarea critic – constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii / organizației</li> <li>- Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii / organizației</li> </ul>
Competențe transversale	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminariile la disciplina „Management internațional” au rolul de a-i determina pe studenți să cunoască principalele modele și tehnici de management aplicate în diferite contexte culturale, în cadrul organizațiilor din diverse regiuni geografice ale lumii.
7.2. Obiective specifice	<p><i>1. Cunoaștere și înțelegere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului comparat;</li> <li>- înțelegerea conceptelor manageriale în contextul diferitelor culturi naționale;</li> <li>- aplicarea teoriei din domeniul managementului în activitatea practică de la nivelul organizațiilor din diverse țări ale lumii prin intermediul unor studii de caz, simulări.</li> </ul> <p><i>2. Explicare și interpretare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- explicarea unor situații concrete existente la nivelul organizației cu caracter specific pentru diferite contexte culturale;</li> <li>- interpretarea atitudinii managerilor și angajaților în diverse situații existente la nivelul organizațiilor.</li> </ul> <p><i>3. Instrumental – aplicative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea diverse stilurilor de management aplicate în diferite tipuri de culturi;</li> <li>- evaluarea procedeelelor specifice de management existente la nivelul organizațiilor.</li> </ul> <p><i>4. Atitudinale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cultivarea unor atitudini constructive în situații diverse existente la nivelul organizațiilor;</li> <li>- încurajarea unor comportamente morale la nivel de parteneriate;</li> <li>- promovarea responsabilității, moralității, implicării în activitățile desfășurate.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul și necesitatea	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale	2 ore

managementului comparat internațional	didactice	(1 curs)
2. Cultura și influența sa asupra managementului organizației	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
3. Managementul în SUA	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
4. Managementul în Japonia	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
5. Managementul în Uniunea Europeană	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
6. Managementul în China	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
7. Managementul în țările islamice	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
8. Managementul în America Latină	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	2 ore (1 curs)

**Bibliografie:**

- Burduș E., *Management comparat internațional*, Ediția a V-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2017
- Edfeldt R., *Global Comparative Management: A Functional Approach*, SAGE Publications, 2010
- Hill, Ch., *International Business*, Mc Graw - Hill, 2012
- Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., *Cultures and Organizations: Software of the Mind*, 3<sup>rd</sup> Edition, McGraw-Hill, USA, 2010
- Wild, J., *International Business. The Challenges of Globalization*, Pearson Ed. Ltd., 2016
- Braica Alexandra., *Management internațional. Suport de curs*, UVVG Arad, 2023

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Influența culturii naționale asupra culturii organizaționale – studiu de caz în diverse țări	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului și exemplificări	4 ore (2 seminarii)
2. Tipuri de companii la nivel mondial și modalitățile specifice de organizare și funcționare	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore (2 seminarii)
3. Aplicarea teoriei managementului structurilor multiculturale a lui de Geert Hofstede – studiu comparativ în diverse țări ale lumii	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore (2 seminarii)
4. Aplicarea teoriei diferențelor culturale a lui de Fons Trompenaars - studiu comparativ în diverse țări ale lumii	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore (2 seminarii)
5. Stiluri manageriale – abordare comparativă SUA vs. Japonia	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Aplicații și studii de caz	4 ore (2 seminarii)
6. Analiza stilului de negociere în diverse contexte culturale – studii de caz	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz. Referate	4 ore (2 seminarii)
7. Structuri organizatorice competitive în diverse contexte culturale – studii de caz	Dezbateri cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	4 ore (2 seminarii)

**Bibliografie:**

- Burduș E., *Management comparat internațional*, Ediția a V-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2017
- Edfeldt R., *Global Comparative Management: A Functional Approach*, SAGE Publications, 2010
- Hill, Ch., *International Business*, Mc Graw - Hill, 2012
- Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., *Cultures and Organizations: Software of the Mind*, 3<sup>rd</sup> Edition, McGraw-Hill, USA, 2010
- Wild, J., *International Business. The Challenges of Globalization*, Pearson Ed. Ltd., 2016
- Braica Alexandra., *Management internațional. Suport de curs*, UVVG Arad, 2023

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale, întâlniri, workshop-uri

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea principalelor concepte generale de management și specifice de management comparat aplicabile în diverse contexte culturale;	- Examen scris / oral	70%
10.5. Seminar/ laborator	- însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar; - capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele de management comparat parcurse; - capacitatea de descriere a anumitor contexte culturale și a particularităților existente în materie de management a organizațiilor;	- Prezentarea lucrărilor elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte), participarea la teste de evaluare pe parcurs, participarea activă la dezbateri. Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.	30%
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează managementul internațional, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final;</li> <li>- obținerea unei note peste 5 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului;</li> <li>- descrierea succintă a modelelor de management aplicate în diverse contexte culturale specifice unor regiuni diferite de pe Glob;</li> <li>- cunoașterea dimensiunilor culturale din cadrul modelelor elaborate de Geert Hofstede și, respectiv Fons Trompenaars;</li> </ul>			

# FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT ECOLOGIC

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST VASILE GOLDIȘ DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT ECOLOGIC							
2.2. Titularul activităților de curs	LECT. UNIV. DR. BRAD MIHAI LARIAN							
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. BRAD MIHAI LARIAN							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EX	2.7. Regimul disciplinei	DI, DR	

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități: .....					
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul.
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector și conexiune stabilă la Internet.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar dotată cu laptop, videoproiector și conexiune stabilă la Internet.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii / organizației
Competențe transversale	1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficiente în cadrul echipei.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminariile urmăresc familiarizarea studenților cu principalele elemente de bază privind dezvoltarea durabilă; - înțelegerea caracterului interdisciplinar al acestei discipline.
7.2. Obiectivele specifice	- explicarea și interpretarea pârgărilor economice de influențare a mediului și dezvoltării durabile; - interpretarea diferitelor aspecte legate de dezvoltarea în context mediului și dezvoltării durabile; - instruirea viitorului economist privind elemente de mediu și dezvoltare durabilă; - instruirea viitorului economist privind însușirea modalităților de protecție a mediului în vederea dezvoltării durabile. - cursul propune o nouă atitudine privind abordarea mediului și dezvoltării durabile; - cursul dorește să dezvolte aptitudini și competențe de protejare a mediului viitorului economist. - cunoașterea elementelor de baza privind mediul și dezvoltarea durabilă; - înțelegerea caracterului interdisciplinar al acestei discipline.

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Starea planetei	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	3 ore
Elemente de managementul mediului		2 ore
Problemele globale ale mediului		2 ore
Politici economice de mediu		3 ore
Poluarea		2 ore
Economia mediului		2 ore
Conceptul de dezvoltare durabilă		3 ore
Strategii și politici de dezvoltare durabilă		2 ore
Politica de mediu a UE		3 ore
Programul Natura 2000		3 ore
Dezvoltarea durabilă în societatea bazată pe cunoaștere		3 ore

### Bibliografie

1. Dumescu F., Geopolitică și strategii de dezvoltare durabilă, suport de curs, UVVG Arad, 2012.
2. Coman, M. (2009): Management ecologic, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
3. Coman, M., Dăscălescu, A. (2008): Ghid de bune practici de mediu, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
4. Dăscălescu, A., coord. gen., Coman, M., coautor (2015): Manual de management al siturilor contaminate cu produse petroliere, Editura Risoprint, Cluj-Napoca
5. Primack, R., s.a. (2008): Fundamentele conservării biodiversității, Editura AGIR,

BucureștiD., 6. Guest, J., Jones, E. (2019). Economics for Business, 8 edition. Pearson. 7. XXX Resurse web și reviste de specialitate		
<b>8.2. Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Viitorul economiei mondiale în următorii 200 de ani	Studii de caz	2 ore
Efectul de seră și încălzirea globală	Dezbateri	3 ore
Scheme de management de mediu	Problematizare	2 ore
Scheme de stres: clima, apa și baza biologică		3 ore
Dezvoltarea durabilă a mediului construit		2 ore
Instrumente economice ale politicii ecologice		2 ore
<b>Bibliografie</b>		
1. Dumescu F., Geopolitică și strategii de dezvoltare durabilă, suport de curs, UVVG Arad, 2012.		
2. Coman, M. (2009): Management ecologic, Editura Risoprint, Cluj-Napoca		
3. Coman, M., Dăscălescu, A. (2008): Ghid de bune practici de mediu, Editura Risoprint, Cluj-Napoca		
4. Dăscălescu, A., coord. gen., Coman, M., coautor (2015): Manual de management al siturilor contaminate cu produse petroliere, Editura Risoprint, Cluj-Napoca		
5. Primack, R., s.a. (2008): Fundamentele conservării biodiversității, Editura AGIR, BucureștiD.,		
6. Guest, J., Jones, E. (2019). Economics for Business, 8 edition. Pearson.		
7. XXX Resurse web și reviste de specialitate		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei MANAGEMENT ECOLOGIC este actualizat conform cerințelor actuale din domeniul mediu și economie.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoaștere și înțelegere	- test grilă și subiect descriptiv	50%
10.5. Seminar/laborator	- realizarea referatelor pe baza temelor discutate la seminar.	- prezentarea referatelor - test grilă	50%
10.6. Standard minim de performanță	- Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; - Limbaj de specialitate corect utilizat; - Minim nota 5 la seminar; - Să rezolve bine jumătate dintre itemii testului de evaluare finală.		

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Dumescu Florin						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Haiduc Alexandru						
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	ex	2.7. Regimul disciplinei	DI/DS

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități: .....					-
3.7. Total ore studiu individual					<b>83</b>
3.8. Total ore pe semestru					<b>125</b>
3.9. Numărul de credite					<b>5</b>

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management
4.2. Precondiții de competențe	Să cunoască principalele concepte, principii și metode utilizate în teoria și practica managementului

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	sală de curs cu videoproiector
---	--------------------------------

5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	sală de seminar
--	-----------------

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii / organizației C4. Asistență în managementul resurselor umane
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însusirea notiunilor de bază privind managementul calității, precum și a unora dintre tehnicile și metodele specific acestuia.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifice și să folosească metodele de măsurare a calității</li> <li><input type="checkbox"/> Aplice metodele de calcul a costurilor calității</li> <li><input type="checkbox"/> Analizeze și să contribuie la realizarea sistemului de management al calității al unei companii</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizeze metode și tehnici de planificare a calității</li> <li><input type="checkbox"/> Explice ce este un standard</li> <li><input type="checkbox"/> Calculeze o serie de indicatori economici privitori la calitate</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Calitatea în economie și societate	Prelegere - PPT	4 ore
Măsurarea calității	Prelegere - PPT	4 ore
Neconformitățile și noncalitatea	Prelegere - PPT	4 ore
Managementul calității. Sistemul de Management al Calității	Prelegere - PPT	4 ore
Organizarea pentru calitate	Prelegere - PPT	4 ore
Costurile calității	Prelegere - PPT	4 ore
Efectele îmbunătățirii calității. Analiza calității	Prelegere - PPT	4 ore
<b>Bibliografie obligatorie</b>		
1. Amihăieși Cătălina Maria și col. - Managementul calității în învățământul superior, Editura Sedcom Libris, Iași, 2013		
2. Dobrițoiu, N., - Ingineria calității, Editura Universitas, Petroșani, 2018		
3. Dumescu, F., - Managementul calității, Suport de curs, UVVG Arad, 2023		
4. Maxim, E., - Managementul calității, Editura Univ. "A.I.Cuza" Iasi, 2014		
5. Rusu, C., (coord); Dumitrescu, M.; Plesoianu, G., - Calitatea managementului firmei. Evaluare și interpretare, ed. a II-a, Editura Economică, București, 2014		
6. Târlăjanu, A., - Managementul calității, Editura Univ. Tehnică a Moldovei, 2015		
7. Tomescu E., - Managementul calității totale în activitatea turistică, Editura Teora, București, 2014		
8.*** ISO 9001 - Sisteme de management al calității		
<b>Bibliografie facultativă</b>		
1. Amihăieși Cătălina Maria și col. - Managementul calității în învățământul superior, Editura		

Sedcom Libris, Iași, 2013  
 2. Dobrițoiu, N., - Ingineria calității, Editura Universitas, Petroșani, 2018  
 3. Dumescu, F., - Managementul calității, Suport de curs, UVVG Arad, 2023  
 4. Maxim, E., - Managementul calității, Editura Univ. "Al.I.Cuza" Iasi, 2014  
 5. Rusu, C., (coord); Dumitrescu, M.; Plesoianu, G., - Calitatea managementului firmei. Evaluare și interpretare, ed. a II-a, Editura Economică, București, 2014  
 6. Târlăjanu, A., - Managementul calității, Editura Univ. Tehnică a Moldovei, 2015  
 7. Tomescu E., - Managementul calității totale în activitatea turistică, Editura Teora, București, 2014  
 8.\*\*\* ISO 9001 - Sisteme de management al calității

<b>8.2. Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Calitatea- concepte, implicații	Prezentare participativă	2 ore
Fundamentele teoretice ale managementului calității	Prezentare participativă	2 ore
Tehnici și instrumente moderne ale managementului calității	Prezentare participativă	2 ore
Managementul total al calității	Prezentare participativă	2 ore
Planificarea calității	Prezentare participativă	2 ore
Controlul calității	Prezentare participativă	2 ore
Costurile calității sau costurile referitoare la calitate	Prezentare participativă	2 ore

**Bibliografie obligatorie**

1. Amihăieși Cătălina Maria și col. - Managementul calității în învățământul superior, Editura Sedcom Libris, Iași, 2013  
 2. Dobrițoiu, N., - Ingineria calității, Editura Universitas, Petroșani, 2018  
 3. Dumescu, F., - Managementul calității, Suport de curs, UVVG Arad, 2023  
 4. Maxim, E., - Managementul calității, Editura Univ. "Al.I.Cuza" Iasi, 2014  
 5. Rusu, C., (coord); Dumitrescu, M.; Plesoianu, G., - Calitatea managementului firmei. Evaluare și interpretare, ed. a II-a, Editura Economică, București, 2014  
 6. Târlăjanu, A., - Managementul calității, Editura Univ. Tehnică a Moldovei, 2015  
 7. Tomescu E., - Managementul calității totale în activitatea turistică, Editura Teora, București, 2014  
 8.\*\*\* ISO 9001 - Sisteme de management al calității

**Bibliografie facultativă**

1. Amihăieși Cătălina Maria și col. - Managementul calității în învățământul superior, Editura Sedcom Libris, Iași, 2013  
 2. Dobrițoiu, N., - Ingineria calității, Editura Universitas, Petroșani, 2018  
 3. Dumescu, F., - Managementul calității, Suport de curs, UVVG Arad, 2023  
 4. Maxim, E., - Managementul calității, Editura Univ. "Al.I.Cuza" Iasi, 2014  
 5. Rusu, C., (coord); Dumitrescu, M.; Plesoianu, G., - Calitatea managementului firmei. Evaluare și interpretare, ed. a II-a, Editura Economică, București, 2014  
 6. Târlăjanu, A., - Managementul calității, Editura Univ. Tehnică a Moldovei, 2015  
 7. Tomescu E., - Managementul calității totale în activitatea turistică, Editura Teora, București, 2014  
 8.\*\*\* ISO 9001 - Sisteme de management al calității

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor a opera cu instrumentele specifice domeniului. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.*

**10. Evaluare**

<b>Tip de activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
10.4. Curs	Examen sub formă de test grilă.	Examen scris, oral	50%
10.5.Seminar/ laborator	Participarea activă la orele de seminar. Evaluarea modalității de susținere și a conținutului referatului.	Notarea referatului.	50%
10.6. Standard minim de performanță	Rezolvarea corectă a 50% din întrebările testului grilă și prezentarea unui referat		

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii (specializarea)	Administrarea afacerilor

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENT COMERCIAL</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. BOIȚĂ MARIUS						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist.univ.drd. ALEXANDRU HAIDUC						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DI, DR

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7. Total ore studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management
4.2. de competențe	Management

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii / organizației C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și
-------------------------	--

	<p>sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii / organizației</p> <p>C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii / organizației</p> <p>C3.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii / organizației</p> <p>C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii / organizației</p>
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Management comercial</i> are rolul de familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului comercial și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan managerial.
7.2. Obiective specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului comercial și sistemului managerial al organizației din acest domeniu.</li> <li>Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale.</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice managementului comercial;</li> <li>Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează managementul comercial;</li> <li>Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea managementului comercial;</li> <li>Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității managementului comercial dintr-o zonă sau țară.</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul comercial.</li> <li>Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului managementului comercial;</li> </ol> <p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța managementului comercial în activitatea economică și socială.</p>

### 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Definirea, necesitatea și rolul managementului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
2. Aspecte conceptuale privind domeniul comercial	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
3. Dimensiunile conceptului de management comercial	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
4. Componentele sistemului de management al firmelor comerciale	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore

5. Managementul canalelor de distribuție	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
6. Managementul sistemului logistic comercial	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
7. Managementul serviciilor comerciale	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
8. Satisfacția consumatorului – obiectiv fundamental al managementului comercial	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore

**Bibliografie:**

1. Boiță M., (2023). *Management comercial – suport de curs*
2. Burduș E. (2017). *Tratat de Management. Ediția a III-a*, Ed. Pro Universitaria
3. Cioroianu A. (2019). *Aproape totul despre Managementul echipei de vânzări*, Ed. Evrika Publishing
4. Căprărescu, G., (2013). *Managementul strategic al firmei de comerț și turism*, Ed. Roseti
5. Dogaru M.M., Chira R. (2014). *Management comercial si politici de marketing*, Ed. Universitară
6. Zaharia V., (2016). *Management – Note de curs*, Ed. Pro Universitaria

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Metode și tehnici ale managementului	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
2. Metode și tehnici specifice de management comercial	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
3. Metode și tehnici decizionale	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
4. Explicarea și interpretarea informațiilor cu privire la comerț – delimitări conceptuale și conținut;	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
5. Managementul de distribuție – canale și circuite de distribuție	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
6. Managementul logisticii de distribuție	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
7. Managementul resurselor umane în firmele de comerț	Discuții cu studenții. Studii de caz. Prezentare referate	4 ore
8. Conceperea și orientarea activităților de marketing în comerț	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	4 ore

**Bibliografie:**

1. Boiță M., (2023). *Management comercial – suport de curs*
2. Burduș E. (2017). *Tratat de Management. Ediția a III-a*, Ed. Pro Universitaria
3. Cioroianu A. (2019). *Aproape totul despre Managementul echipei de vânzări*, Ed. Evrika Publishing
4. Căprărescu, G., (2013). *Managementul strategic al firmei de comerț și turism*, Ed. Roseti
5. Dogaru M.M., Chira R. (2014). *Management comercial si politici de marketing*, Ed. Universitară
6. Zaharia V., (2016). *Management – Note de curs*, Ed. Pro Universitaria

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior;
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional;
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeelelor utilizate în managementul comercial;</li> <li>- Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor utilizate în managementul comercial.</li> </ul>	- Examen scris + oral	50%
10.5. Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeelelor utilizate în managementul comercial;</li> <li>- Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor utilizate în managementul comercial;</li> <li>- Deținerea unor informații provenite de la orele de seminarii.</li> <li>- Elaborarea și prezentarea unui referat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală. Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.</li> </ul>	50%
10.6. Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina <i>Management comercial</i>, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final;</li> <li>- Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului;</li> </ul>			

# FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT STRATEGIC

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>MANAGEMENT STRATEGIC</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf. univ. dr. REMEȘ EUGEN</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Conf. univ. dr. REMEȘ EUGEN</b>						
2.4. Anul de studiu:	3	2.5. Semestrul:	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DS, DI

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					7
Examinări					3
Alte activități: .....					-
3.7. Total ore studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Sală de seminar dotată cu laptop și videoproiector

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii / organizației</li> <li>- Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii / organizației</li> <li>- Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii / organizației</li> <li>- Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii / organizației</li> <li>- Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii / organizației</li> <li>- Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii / organizației</li> <li>- Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii / organizației</li> <li>- Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a</li> </ul>
-------------------------	---

	<p>întreprinderii / organizației</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii / organizației</li> <li>- Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii / organizației</li> <li>- Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane</li> <li>- Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor</li> <li>- Rezolvarea de probleme / situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.</li> <li>- Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii / organizației</li> <li>- Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor</li> </ul>
Competențe transversale	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminariile la disciplina „Management strategic” au rolul de a-i determina pe studenți să înțeleagă și să aprofundeze principalele concepte, metode, tehnici și instrumente referitoare la problematica managementului strategic și a strategiilor la nivelul organizațiilor.
7.2. Obiective specifice	<p>1. <i>Cunoaștere și înțelegere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea importanței managementului strategic pentru dezvoltarea organizației economice;</li> <li>- cunoașterea proceselor și tehnicilor utilizate pentru evaluarea mediului extern al organizației economice;</li> <li>- înțelegerea procesului de transformare a resurselor și a metodelor necesare pentru analiza potențialului strategic al organizației;</li> <li>- înțelegerea tehnicilor utilizate pentru analiza portofoliului de afaceri în scopul stabilirii strategiei organizaționale și concurențiale;</li> <li>- cunoașterea tipurilor de schimbări organizaționale care pot fi necesare pentru implementarea strategiilor.</li> </ul> <p>2. <i>Explicare și interpretare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- explicarea caracteristicilor managementului strategic la nivelul organizațiilor</li> <li>- interpretarea atitudinii managerilor și angajaților privind elaborarea și implementarea strategiilor la nivelul organizațiilor.</li> </ul> <p>3. <i>Instrumental – aplicative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea activității organizației prin intermediul diagnosticării strategice;</li> <li>- găsirea unor metode specifice privind elaborarea și implementarea strategiilor la nivelul organizațiilor</li> </ul> <p>4. <i>Atitudinale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cultivarea unor atitudini constructive în situații diverse existente la nivelul organizațiilor;</li> <li>- încurajarea unor comportamente morale la nivel de parteneriate;</li> <li>- promovarea responsabilității, moralității, implicării în activitățile desfășurate.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Strategiile – mijloc de realizare a performanțelor firmei	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	6 ore (3 cursuri)
2. Diagnosticarea strategică a firmei	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	8 ore (4 cursuri)
3. Elaborarea strategiilor	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	8 ore (4 cursuri)
4. Implementarea strategiilor	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	6 ore (3 cursuri)
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Băcanu B., 2016, <i>Anti-strategic management. Teorie și studii de caz</i>, Ed. Polirom, Iași.</li> <li>2. David Fred R., David Forest R., David Meredith, 2022, <i>Competitive Advantage Approach. Concepts and Cases, Global Edition, 17<sup>th</sup> edition</i>, Pearson Education Limited.</li> <li>3. Dess G., McNamara G., Eisner A., Lee S.-H., Lumpkin G.T., 2021, <i>Strategic Management. Text and Cases, 10<sup>th</sup> edition</i>, McGraw Hill</li> <li>4. Remeș E., 2011, <i>Managementul strategic al firmei</i>, Ed. Gutenberg Univers, Arad.</li> <li>5. Remeș E., 2023, <i>Management strategic. Suport de curs</i>, UVVG Arad.</li> <li>6. Tanțău, D., 2011, <i>Management strategic De la teorie la practică</i>, Ed. C.H. Beck, București.</li> </ol>		

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Analiza mediului general al firmei cu ajutorul metodei PEST	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului și exemplificări	2 ore seminar
2. Analiza SWOT – abordarea calitativă și cantitativă – aplicații	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore seminar
3. Analiza portofoliului de activități (de produse) a unei firme pe baza modelelor consacrate – studiu de caz	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore seminar
4. Aplicarea în practică a metodei „lanțului valorii” a lui Porter	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore seminar
5. Metode de analiză comparativă utilizate în diagnosticarea strategică a activității unei firme	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
6. Alianțe strategice de succes	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
7. Strategii de fuziuni și achiziții	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
8. Modalități de declarare a misiunii organizației	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
9. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unei firme – modalități specifice	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
10. Implementarea unor strategii la nivelul firmei prin modificarea culturii organizaționale	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz. Referate	2 ore seminar
11. Implementarea unor strategii la nivelul firmei prin modificarea structurii organizaționale	Dezbateri cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	2 ore seminar
<b>Bibliografie:</b> 1. Băcanu B., 2016, <i>Anti-strategic management. Teorie și studii de caz</i> , Ed. Polirom, Iași. 2. David Fred R., David Forest R., David Meredith, 2022, <i>Competitive Advantage Approach, Concepts and Cases, Global Edition, 17<sup>th</sup> edition</i> , Pearson Education Limited. 3. Dess G., McNamara G., Eisner A., Lee S.-H., Lumpkin G.T., 2021, <i>Strategic Management. Text and Cases, 10<sup>th</sup> edition</i> , McGraw Hill 4. Remeș E., 2011, <i>Managementul strategic al firmei</i> , Ed. Gutenberg Univers, Arad. 5. Remeș E., 2023, <i>Management strategic. Suport de curs</i> , UVVG Arad. 6. Tanțău, D., 2011, <i>Management strategic De la teorie la practică</i> , Ed. C.H. Beck, București.		

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul unor instituții de învățământ superior.
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoașterea principalelor concepte referitoare la managementul strategic	- Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	- Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar; - Capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele de management strategic parcurse; - Capacitatea de descriere a unor modele de diagnosticare strategică a organizației - Capacitatea de a explica principalele modalități de elaborare și implementare a strategiilor în cadrul organizației	- Prezentarea lucrărilor elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte), participarea la teste de evaluare pe parcurs, participarea activă la dezbateri. Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.	30%

	<p>- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului; În cazul nerespectării acestor termene studenții vor fi depunțați.</p>		
<p>10.6. Standard minim de performanță</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează managementul strategic, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final;</li> <li>- obținerea unei note peste 5 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului;</li> <li>- capacitatea de a înțelege și a elabora o analiză de tip SWOT în cadrul organizației</li> <li>- cunoașterea principalelor modele și instrumente strategice cu care operează organizațiile actuale</li> </ul>			

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea afacerilor/Economist

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMERȚ ELECTRONIC						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. PRIBEANU GHEORGHE						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. PRIBEANU GHEORGHE						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EX	2.7. Regimul disciplinei	DI/DS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități: .....					
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	de	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	de	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	a	Sala de curs cu videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	a	Sala de seminar

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea
------------	---

profesionale	mediu extern – întreprindere / organizație C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii / organizației C5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Comerț electronic, are ca scop introducerea studenților în conceptele fundamentale ale domeniului, dezvoltându-le abilitățile de a construi și utiliza în mod corect și eficient noțiuni legate de aspectele principale specifice activității comerciale electronice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să familiarizeze studenții cu modul în care poate fi cunoscut comportamentul organizațiilor privind specificitatea activității comerciale electronice.</li> <li>2. Să furnizeze deprinderile de bază privind folosirea cunoștințelor obținute în cadrul disciplinei la dezvoltarea activității comerciale electronice.</li> <li>3. Să utilizeze criteriile de evaluare a unor procese, concept și teorii privind activitățile comerciale electronice.</li> </ol> <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitatea de a explica aplicarea unei strategii de marketing și a mixului corespunzător pentru un caz dat; interpretarea corectă, științifică a componentelor mixului de marketing; explicarea funcționării sistemului informațional și decizional de marketing, ale organizării activității de marketing; interpretarea conținutului teoretic și practic a procesului planificării activității comerciale electronice.</li> <li>2. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează activitățile comerciale electronice;</li> <li>3. Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea activității comerciale electronice;</li> <li>4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității comerciale electronice dintr-o zonă sau țară.</li> </ol> <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în activitățile comerciale electronice;</li> <li>2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului în activitățile comerciale electronice;</li> <li>3. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța activității comerciale electronice în activitatea economică și socială.</li> </ol>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.Comerțul: aspecte conceptuale, conținut, caracteristici, sisteme de organizare	Prelegere,proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore
2. Distribuția mărfurilor; Comerțul cu ridicata și comerțul cu amănuntul; Serviciile comerciale;		2 ore
3. Comerțul electronic. Concept, evoluție, caracteristici		4 ore
4 . Comerțul electronic. Factorii implicați în comerțul electronic;		4 ore
5. Comerțul electronic. Avantajele și dezavantajele comerțului electronic;		4 ore
6. Infrastructura specifică comerțului electronic;		2 ore
7. Sistemul informational de marketing		4 ore
8. Instrumente și modalități de plată în domeniul comerțului electronic		4 ore
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pribeanu Gheorghe, (2023). Comerț electronic – Note de curs</li><li>2. Coman C., Popica M.M., Schmitz Mesesan L., (2021). Marketingul digital și antreprenorii români, Editura C.H Beck</li><li>3. Dobre C., Milovan A.M. (2019). Marketing online și social media, Editura C.H. Beck</li><li>4. . Holiday R. (2021). Secretul vânzării perene. Arta de a crea produse memorabile, Editura Act și Politon</li><li>5. . Kotler Ph., Kartajaya H. (2016). Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital, Editura Wiley</li><li>6. . Săseanu A.S., Grosu M. R., Albăstroiu I., (2021). Comerț. Noțiuni fundamentale, Editura ASE</li><li>7. Tîrziman E., (2023). Societatea digitală, Editura Pro Universitaria</li></ol>		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele digital marketing	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
2. Strategia de conținut în mediul on-line		1 oră
3. Comerțul electronic. Concept, evoluție, caracteristici		2 ore
4. Social media marketing;		2 ore
5. Comunicare și e-commerce în social media		2 ore
6. Instrumente și formate speciale utilizate în cadrul rețelelor sociale		1 oră
7. Transformare digital și automatizarea afacerii		2 ore
8. Protejarea confidențialității datelor		2 ore
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pribeanu Gheorghe, (2023). Comerț electronic – Note de curs</li><li>2. Coman C., Popica M.M., Schmitz Mesesan L., (2021). Marketingul digital și antreprenorii români, Editura C.H Beck</li><li>3. Dobre C., Milovan A.M. (2019). Marketing online și social media, Editura C.H. Beck</li><li>4. . Holiday R. (2021). Secretul vânzării perene. Arta de a crea produse memorabile, Editura Act și Politon</li><li>5. Kotler Ph., Kartajaya H. (2016). Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital, Editura Wiley</li><li>6. Săseanu A.S., Grosu M. R., Albăstroiu I., (2021). Comerț. Noțiuni fundamentale, Editura ASE</li><li>7. Tîrziman E., (2023). Societatea digitală, Editura Pro Universitaria</li></ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeelelor utilizate în comerțului electronic.</li> <li>- Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor utilizate în comerțului electronic.</li> </ul>	- Examen scris + oral	50%
10.5. Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeelelor utilizate în comerțului electronic.</li> <li>- Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor utilizate în comerțului electronic.</li> <li>-Deținerea unor informații provenite de la orele de seminarii.</li> <li>-Elaborarea și prezentarea unui referat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală.</li> <li>Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.</li> </ul>	50%
10.6. Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina Comerț electronic;</li> <li>-Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului.</li> </ul>		

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea afacerilor/Economist

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Managementul asigurărilor</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Prof. univ. dr. FLORIN CORNEL DUMITER</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Prof. univ. dr. FLORIN CORNEL DUMITER</b>						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	De Specialitate

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activități: .....					-
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Recomandat ar fi parcurgerea disciplinei de Microeconomie, Macroeconomie și Finanțe publice.
4.2. Precondiții de competențe	- cunoașterea noțiunilor de bază privind teoria generală a asigurărilor;

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a	Sala de curs cu videoproiector
--------------------------------	--------------------------------

cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul disciplinei managementul asigurărilor constă în asimilarea unor cunoștințe și competențe teoretice și practice cu privire la asigurări necesare pentru un viitor lucrător la nivelul comerțului, turismului și/sau serviciilor.
7.2. Obiectivele specifice	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <p>În cadrul cursului se are în vedere însușirea de către studenți a elementelor teoretice privind asigurările, terminologia specifică, a noțiunilor și metodelor de analiză caracteristice domeniului asigurărilor.</p> <p><b>2. Explicare și interpretare</b></p> <p>Modulele cursului sunt organizate astfel, încât, în urma parcurgerii acestora, studentul să aibă o imagine de ansamblu asupra noțiunii de asigurări și a tematicilor abordate.</p> <p><b>3. Instrumental – aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ abilități de cercetare, creativitate în domeniul asigurărilor;</li> <li>✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități care presupun cunoștințe și elemente de asigurări;</li> </ul> <p>descrierea unor stări, procese, sisteme și fenomene cu aplicabilitate în cadrul managementului asigurărilor.</p> <p><b>4. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina de managementul asigurărilor.</li> </ul> <p>abilitatea de a comunica cu specialiștii din alte domenii.</p>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Apariția și evoluția asigurărilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
2. Concepte teoretice ale asigurărilor	Proiectare slide-uri Powerpoint	4 ore

	prin utilizarea video-proiectorului	
3. Elementele asigurării	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
4. Contractul de asigurare	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
5. Piața asigurărilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
6. Aspecte privind noțiunea de reasigurare	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
7. Asigurarea mărfurilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
8. Asigurarea de asistență medicală	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
9. Asigurarea de risc financiar	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
10. Asigurarea internațională de răspundere civilă auto	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore

### **Bibliografie**

1. Jimon Ștefania Amalia, Dumiter Florin Cornel, Balteș Nicolae, (2021), *Financial Sustainability of Pensions Systems. Evidence from Central and Eastern European Countries*, Springer Nature.
2. Dumiter Florin Cornel, Jimon Ștefania Amalia, (2022) *Public Pension System Financial Sustainability in Central and Eastern European Countries*, Navigation through a Crises with Business, Technological and Ethical Considerations – The 2020 Annual Griffiths School of Management and IT Conference (GSMAC) Vol. 2 – Business, Technological and Ethical Issues during the COVID-19 Pandemic, Springer Proceedings in Business and Economics, Springer International Publishing.
3. Caramen – Hudea Oana Simona, (2017), *Asigurări și reasigurări. Elemente teoretice și aplicative. Ediție revizuită și adăugită*, Editura Pro Universitaria.
4. Dumitrașcu Roxana Arabela, (2018), *Asigurări și reasigurări moderne*, Editura Universitară.
5. Ionescu Roxana, (2020), *Asigurări și reasigurări. Ediția a II – a*, Editura Universitară.

<b>8.2. Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Particularitățile asigurărilor și reasigurărilor	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
2. Conceptul de asigurare	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
3. Conținutul contractului de asigurare	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
4. Caracteristicile pieței de asigurări	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
5. Asigurarea internațională a mărfurilor	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
6. Mecanismul funcționării asigurării de călătorie	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
7. Asigurarea de răspundere civilă – Carte Verde	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore

### **Bibliografie**

1. Carp Ana, (2023), *Asigurări și tehnici de reasigurare*, Editura Pro Universitaria.
2. Dumitrașcu Roxana Arabela, (2014), *Produse și servicii de asigurări, servicii de asigurări*,

lucrări aplicative, Editura Universitară.

3. Ionescu Roxana, Tănăsescu Paul, (2020), *Asigurări și pensii*, Editura Universitară.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale din domeniu recunoscute național.
- Cadrul didactic are doctoratul în domeniul Finanțe;
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoaștere și înțelegere;	Lucrare scrisă, examinare orală	50%
10.5. Seminar/ laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice - referate pe probleme de specialitate cu diverse teme.	50%
10.6. Standard minim de performanță	1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații. 5. Întocmirea și susținerea în fața colegilor a unui referat pe probleme de specialitate, cu respectarea standardelor de întocmire a unei lucrări științifice.		

# FIȘA DISCIPLINEI

## METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	ASIST. UNIV. DRD. HAIIDUC ALEXANDRU						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DI, DS

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2. curs	-	3.3. Seminar / laborator	5
3.4. Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5. curs	-	3.6. Seminar / laborator	70
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					4
Examinări					1
Alte activități: .....					
3.7. Total ore studiu individual	5				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Parcursarea disciplinelor fundamentale, de domeniu și de specialitate din planul de învățământ.
4.2. Precondiții de competențe	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul studiilor de licență.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-
5.2. Condiții de desfășurare a	Sală de seminar dotată cu video-proiector.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern/întreprindere-organizație C5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea studenților cu limbajul și conceptele specifice administrării afacerilor și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora lucrarea de disertație.</li> <li>Capacitatea studenților de a efectua muncă independentă de documentare cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.</li> </ul>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Alegerea adecvată și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor însușite pe parcursul studiilor.</p> <p>Capacitatea studenților de a analiza, prelucra și interpreta date economice și financiare puse la dispoziție de organizații.</p> <p>Capacitatea de a trage concluzii și de a propune decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate, în concordanță cu teoria economică aferentă domeniului economic de interes.</p>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
<b>Bibliografie</b> Nu este cazul		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Stabilirea universului tematic al lucrărilor științifice	Activitate individuală Consultații, discuții	2 ore
Stabilirea titlului orientativ, a structurii și a bibliografiei lucrării ca rezultat al studiului literaturii de specialitate.		2 ore
Pregătirea recenziei literaturii de specialitate pe baza surselor academice de specialitate recomandate de către îndrumătorul științific și ale surselor considerate relevante de către student.		12 ore
Elaborarea metodologiei de cercetare în vederea realizării obiectivelor propuse.		10 ore
Culegerea și analiza datelor.		20 ore
Redactarea lucrării.		20 ore
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de licență.		3 ore
Prezentarea rezultatelor studiului/susținerea lucrării de licență.		1 oră
<b>Bibliografie</b>		
1. Chelcea S., Manual de redactare în științele socioumane, Editura Pro Universitaria, 2021.		
2. Dudovskiy J., The Ultimate Guide to Writing a Dissertation in Business Studies: A Step-by-		

Step Assistance, Research Methodology, 2018.

3. Graf G., Birkenstein C., Manual pentru scrierea academică, Editura paralele 45, 2015.

4. UVVG Arad – Ghid de elaborare și susținere a lucrărilor de licență și disertație

5. UVVG Arad – Regulament antiplagiat

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Competențele dobândite de către studenți la această disciplină le vor permite să execute cu succes sarcini profesionale complexe referitoare la Cercetările pentru elaborarea lucrării de licență.

Disciplina asigură universul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de licență. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană.

### **10. Evaluare**

<b>Tip de activitate</b>	<b>10.1. Criterii de evaluare</b>	<b>10.2. Metode de evaluare</b>	<b>10.3. Pondere din nota finală</b>
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor	Prezentare proiect de cercetare	100%
10.6. Standard minim de performanță	1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Întocmirea și susținerea în fața colegilor, a unui proiect de cercetare pe probleme de specialitate, cu respectarea standardelor de întocmire a unei lucrări științifice teoretice și empirice.		