

**FIȘA DISCIPLINEI
GESTIUNE FINANCIARĂ**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Contabilitate și Informatică de Gestione
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestione
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestione Baia Mare

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>GESTIUNE FINANCIARĂ</i>						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ dr. MARE VASILE						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ dr. MARE VASILE						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Sumativa	2.7. Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)*

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual			56		
3.8. Total ore pe semestru			112		
3.9. Numărul de credite			5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	1.Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; 2.Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a

acestui pe motive altfel decât obiectiv întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sa cunoască terminologia utilizată în gestiunea financiară a întreprinderilor. 2. Să demonstreze capacitatea de utilizare adecvată a notiunilor din gestiunea financiară a întreprinderilor. 3. Sa demonstreze abilitati de identificare si evaluare a solutiilor unor probleme din gestiunea financiară a întreprinderilor. 4. Sa identifice și să aleagă metodele optime de solutionare a problemelor specifice finanțelor întreprinderii
6.3. Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sa demonstreze preocupare pentru perfectionare profesionala prin antrenarea abilitatilor de gandire analitică. 2. Sa demonstreze implicarea in activitatile stiintifice cum ar fi elaborarea unor articole si studii de specialitate. 3. Sa participe la proiecte avand caracter stiintific compatibile cu cerintele integrării in invatamantul european.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Sa-si insuseasca principalele aspecte teoretico-metodologice privind gestiunea financiară a întreprinderilor.
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Să cunoască principalele aspecte privind analiza financiară a situațiilor financiare ale întreprinderii. 2. Să cunoască teoria și politica de finanțare a întreprinderii. 3. Să înțeleagă și dezvolte abilitatile de argumentare a studenților.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Analiza indicatorilor de echilibru financiar	Prelegere	2 prelegeri
Analiza rezultatelor întreprinderii	Prelegere	2 prelegeri
Analiza cash-flow-urilor întreprinderii	Prelegere	1 prelegere
Diagnosticul financiar al rentabilității. Ratele de structură	Prelegere	2 prelegeri
Previziunea financiară pe termen scurt	Prelegere	2 prelegeri
Finanțarea ciclului de exploatare	Prelegere	2 prelegeri
Planificarea financiară	Prelegere	1 prelegere
Politica de finanțare a întreprinderii pe termen mediu și lung	Prelegere	2 prelegeri
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dragota V., Obreja Brasoveanu L., Gragota I.M.- Management financiar. Editia a doua. Volumul III. Management financiar operational, Ed. Economica, 2021 2. Dumitrascu R.A. - Gestiunea financiara a intreprinderii. Repere conceptuale, Ed. Universitara, 2016 3. Dumitrascu R.A., Dumitrascu V.- Managementul performantelor financiare. Concepte. Modele. Instrumente, Ed. Universitara, 2013 4. Hoanta N. – Gestiunea financiara a intreprinderii, Ed. C.H.Beck, 2011 5. Gherghina Rodica, Duca Ioana - Gestiunea financiară a întreprinderii, Suport de curs, București, 2010 6. Mare V.- Gestiunea financiara a intreprinderii, suport de curs , cursuri.uvvg.ro , 2023 		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Studiu aplicativ privind analiza indicatorilor de echilibru financiar	Studiu de caz	2 seminarii
Studiu aplicativ privind analiza rezultatelor întreprinderii	Studiu de caz	2 seminarii
Studiu aplicativ privind analiza cash-flow-urilor întreprinderii	Studiu de caz	1 seminar

Studiu aplicativ privind diagnosticul financiar al rentabilității. Ratele de structură	Studiu de caz	2 seminarii
Studiu aplicativ privind previziunea financiară pe termen scurt	Studiu de caz	2 seminarii
Studiu aplicativ privind finanțarea ciclului de exploatare	Studiu de caz	2 seminarii
Studiu aplicativ privind planificarea financiară	Studiu de caz	1 seminar
Studiu aplicativ privind politica de finanțare a întreprinderii pe termen mediu și lung	Studiu de caz	2 seminarii
Bibliografie		
1. Dumitrascu R.A. - Gestiunea financiara a intreprinderii. Repere conceptuale, Ed. Universitara, 2016		
2. Nicolae Hoanță Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura C.H. Beck, București, 2011		
3. Gherghina Rodica, Duca Ioana - Gestiunea financiară a întreprinderii, Suport de curs, București, 2010		
4. Mare V.- Gestiunea financiara a intreprinderii, suport de curs , cursuri.uvvg.ro , 2023		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	-corectitudinea și completitudinea cunoștințelor privind gestiunea financiară a întreprinderilor - abilitati de identificare și evaluare a soluțiilor unor probleme din sfera gestiunii financiare a întreprinderilor -gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen scris	60 %
		Verificare pe parcurs	30 %
10.2. Seminar / laborator / proiect	-capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate -capacitatea de aplicare în practică -interesul pentru studiul individual	Participare activă la seminarii	10 %

Data completării:
27.09.2023

Semnătura titularului de curs
Lector. univ. dr. Mare Vasile

Semnătura titularului de seminar
Lector. univ. dr. Mare Vasile

Data avizării în departament,
31.09.2023

Semnătura Directorului de Departament,
lector.univdr. Brad Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENT (SE.CIG.II.01.02)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatica și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate și Informatica de Gestione
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatica de Gestione Baia Mare /Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT						
2.2. Titularul activităților de curs	CONF. UNIV.DR. TOHATAN ANAMARIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	CONF. UNIV.DR. TOHATAN ANAMARIA						
2.4. Anul de studiu:	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DF DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					7
Examinări					6
Alte activități...					
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					125
3.10. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Obigatorie este disciplina Economia întreprinderii, ca discipline recomandate Micro și Macroeconomie
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector/retroproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.1. Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității / organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico – financiare C1.2 Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității / organizației C4.1 Identificarea și descrierea indicatorilor economico -financiari C4.2 Explicarea și interpretarea indicatorilor economico -financiari
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminariile urmăresc familiarizarea studenților cu principalele concepte, metode și tehnici ale științei manageriale. Atât în expuneri, cât și în dialogul cu studenții se va pune accentul pe înțelegerea mecanismelor de funcționare a aparatului managerial din organizații; se va insista asupra metodelor și tehnicilor manageriale, funcțiilor managementului, organizării structurale, precum și asupra elaborării strategiilor de dezvoltare și a deciziilor.
7.2. Obiective specifice	<p><i>1. Cunoaștere și înțelegere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului; - formarea unei gândiri complexe coerente și critice cu privire la managementul contemporan; - tratarea conceptelor de bază și aplicarea lor în practică prin simulări (aplicații și studii de caz); <p><i>2. Explicare și interpretare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - facilitarea formării unei concepții manageriale moderne; - explicarea unor situații concrete existente la nivel organizațional; - interpretarea atitudinilor managerilor și angajaților în diverse situații din cadrul organizației; - explicarea utilității interdisciplinarității; <p><i>3. Instrumental – aplicative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fundamentarea teoretică și utilizarea tehnicilor de conducere în activitatea managerială; - metode de evaluare a performanței la nivel organizațional; - evaluarea unor proceduri specifice privind calitatea actului managerial; - instrumente de investigare a eficienței și eficacității organizaționale; <p><i>4. Atitudinale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cultivarea în rândul studenților a unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific prin încurajarea participării la simpozioane, conferințe, workshopuri; - manifestarea unor atitudini pozitive în contexte organizaționale variate; - încurajarea unor comportamente etice în orice tip de climat organizațional; - promovarea unui sistem coerent de valori – responsabilitate, implicare, moralitate;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele managementului	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
2. Procesul și funcțiile managementului	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
3. Funcțiile managementului	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
4. Funcția de planificare în management	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
5. Funcția de organizare a managementului	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
6. Funcția de coordonare-antrenare	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
7. Funcția de control managerial	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
8. Decizia în procesul de management	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
9. Instrumente manageriale	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
10. Managerul și stilul de management	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore

Bibliografie:

1. Burduș E., Popa I. – Fundamentele managementului organizației, Ed. Pro Universitaria, 2018
2. Burduș E., Popa I. - Metodologii manageriale, editia a II-a, Editura Pro Universitaria, 2018
3. Croitoru Gabriel - Tratat de management general, vol 1-Școlile de management, Ed. Bibliotheca, Targoviste, 2013
4. Croitoru, Gabriel-Tratat de management general, vol 2-Planificarea strategică, Ed. Bibliotheca, Targoviste, 2013
5. Dalota M., Baragan L.G., Dobre R.I. - Management general, Editura Pro Universitaria, 2020
6. Deac V. - Management. Editia a IV-a. Editura ASE, Bucuresti, 2020
7. Ghibanu A. I. - Managementul riscului în organizațiile economice, Editura Bibliotheca, 2020
8. Nastase G.I.- Managementul afacerilor, editia a IV-a, revizuita și adaugita, Ed. Pro Universitaria, 2020
9. Tohatan A.- Management, note de curs, cursuri.uvvg.ro, 2023

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Managementul ca artă și ca știință	Discuții, analize, exemplificări, studii de caz.	2ore

2. Planul și planificarea în management	Discuții, analize, exemplificări, studii de caz.	2ore
3. Organizarea formală și informală	Discuții, analize, exemplificări, studii de caz.	2ore
4. Metode de conducere și comunicare	Discuții, analize, exemplificări, studii de caz.	2ore
5. Modalități de control în management	Discuții, analize, exemplificări, studii de caz.	2ore
6. Managementul deciziilor	Discuții, analize, exemplificări, studii de caz.	2ore
7. Metode de management	Discuții, analize, exemplificări, studii de caz.	2ore

Bibliografie:

1. Burduș E. Popa I.- Management. Teste, probleme, exerciții, studii de caz, grile de evaluare, Ed. Pro Universitaria, 2014
2. Dalota M., Baragan L.G., Dobre R.I. - Management general, Editura Pro Universitaria, 2020
3. Deac V. - Management. Ediția a IV-a. Editura ASE, București, 2020
4. Nicolescu O., Popa I., Dumitrascu I.- Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România, Ed. Pro Universitaria, 2017
5. Nicolescu O., Popa I., Dumitrascu I.- Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România în contextul pandemiei COVID-19, Ed. Pro Universitaria, 2020
6. Tohatan A.- Management, note de curs, cursuri.uvvg.ro, 2023

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări proprii și alte materiale din domeniu.
- cadrul didactic are pregătire economică și tehnică, experiență managerială și didactică;
- o parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Test grilă on-line pe platforma e-learning	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor	Test pe platforma online	60%
10.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice	40%

10.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Minim nota 5 la seminar;
4. Să rezolve bine jumătate dintre itemii testului grilă de evaluare semestrială.

Data completării:

27.09.2023

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Tohatan Anamaria

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Tohatan Anamaria

Data avizării în departament,

31.09.2023

Semnătura Directorului de Departament,

lector.univdr. Brad Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
SISTEME INFORMATICE DE ASISTARE A DECIZIILOR (SE.CIG.II.01.04)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe economice și tehnice
1.4. Domeniul de studii	Științe economice
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și informatică de gestiune Baia Mare /Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Sisteme informatice asistate a deciziilor						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. dr. univ. Tilca Magnolia						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. dr. univ. Tilca Magnolia						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	sumativă	2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități:					
3.3. Total ore studiu individual	58				
3.4. Total ore pe semestru	100				
3.5. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Bazele informaticii
4.2. Precondiții de competențe	Deprinderi de lucru cu calculatorul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu tablă, laptop și videoproiector, software adecvat: PowerPoint sau Acrobat Reader.
5.2. Condiții de desfășurare a	Sală de laborator dotată cu calculatoare care rulează sub Windows XP, având MS Office 2010, conectate în rețea locală și Internet.

seminarului / laboratorului	Alte softuri: MS Excel, MS Project.
-----------------------------	-------------------------------------

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2.3 Utilizarea sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice. C2.4 Studierea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de evidență și raportare financiar – contabilă C2.5 Utilizarea și dezvoltarea unui sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficiența a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - asimilarea, însușirea cunoștințelor necesare pentru proiectarea și realizarea sistemelor informatice în afaceri, folosind metode sistematice; - dobândirea de deprinderi și abilități practice necesare implementării și utilizării curente a sistemelor informatice și interpretarea rezultatelor; - dezvoltarea unei gândiri logice, corecte și clar structurate a studenților; - dezvoltarea abilităților și a deprinderilor practice de a utiliza tehnologia informației și a comunicării pentru automatizarea muncii de birou.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunilor fundamentale privind sistemele informatice, concepte generale, clasificarea acestora; - conștientizarea rolului, locului și importanței implementării și utilizării sistemelor informatice în afaceri; - cunoașterea etapelor necesare realizării unui proiect. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea cu diverse modele de sisteme informatice în afaceri; - familiarizarea studenților cu tehnici de utilizare și exploatare a Sistemelor Informatice în Afaceri, înțelegerea modului în care sunt implementate și integrate Sistemele Informatice și rolul lor în etapa actuală. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobândirea abilităților legate de managementul realizării unui proiect utilizând MS Project; - formarea deprinderilor pentru operarea diverselor situații economice cu ajutorul mediului de calcul tabelar MS Excel; - formarea deprinderilor în administrarea informației e-mailurilor și a grupului de discuții folosind MS Outlook Express. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială; - dezvoltarea unei atitudini pozitive și proactive față de rolul și importanța sistemelor informatice utilizate în afaceri; - formarea unui comportament pozitiv și responsabil în procesul utilizării calculatorului în activitatea economică.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații (ore)
1. Sisteme informatice – Concepte de bază 1.1. Sistem informațional și sistemul informatic 1.2. Ciclul de viață al sistemelor, caracteristici generale ale metodelor	Prelegere, explicare, folosind laptop,	2

de proiectare	videoprojector, tablă			
1.3. Sistemele informatice în activitatea economică.				
2. Sisteme informatice de asistare a deciziilor		2		
2.1. Informație și decizie SIAD.				
2.2. Arhitectura unui SIAD				
2.3. Instrumente pentru dezvoltarea de SIAD-uri				
3. Microsoft Excel – sistem de asistare a deciziilor			4	
3.1. Modelarea deciziilor de investiții cu ajutorul funcțiilor financiare				
3.2. Optimizarea deciziilor prin analiza de tipul "What IF"				
3.3. Optimizarea deciziilor cu ajutorul instrumentului "Solver"				
3.4. Realizarea scenariilor utilizând instrumentarul GOAL SEEK				
3.5. Structurarea datelor folosind Tabele pivot				
3.6. Tehnici de fundamentare a deciziilor				
3.7. Realizarea unui sistem informatic folosind MS Excel de gestiune a activității unei unități economice				
4. Luarea deciziilor în managementul proiectelor prin MS Project	4			
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> Tudor, Cătălin, „Sisteme informatice integrate pentru domeniul financiar-contabil”, ASE, Bcurești, 2013 Nagy Mariana, Vizental Mihaela, „Asistarea deciziei folosind mediul Excel”, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2011. Tilca M., <i>Informatică de asistare a deciziilor</i>, Platforma E-Learning de Cursuri Online a Univ. de Vest Vasile Goldiș, http://cursuri.uvvg.ro (completări la suportul de curs-prezentări ppt). Schwartz Steve – <i>Office 2007. Ghid vizual rapid Word, Excel, PowerPoint</i>, Ed. Niculescu, București, 2009. Anghel, T., <i>Dicționar de informatică</i>, Ed. Corint, București, 2010 Revista Chip, „Microsoft Office 2010. 200 de sfaturi utile de pus în practică”, Ed. 3D media Communications, 2011. 				
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații (ore)		
1. Sisteme informatice – Concepte de bază	Explicația, demonstrația, exercițiul practic, observarea independentă	1		
1.1. Sistem informațional și sistemul informatic				
1.2. Ciclul de viață al sistemelor, caracteristici generale ale metodelor de proiectare				
1.3. Sistemele informatice în activitatea economică.				
2. Sisteme informatice de asistare a deciziilor			1	
2.1. Informație și decizie SIAD.				
2.2. Arhitectura unui SIAD				
2.3. Instrumente pentru dezvoltarea de SIAD-uri				
3. Microsoft Excel – sistem de asistare a deciziilor				1
3.1. Modelarea deciziilor de investiții cu ajutorul funcțiilor financiare				
3.2. Optimizarea deciziilor prin analiza de tipul "What IF"				
3.3. Optimizarea deciziilor cu ajutorul instrumentului "Solver"				
3.4. Realizarea scenariilor utilizând instrumentarul GOAL SEEK				
3.5. Structurarea datelor folosind Tabele pivot				
3.6. Tehnici de fundamentare a deciziilor				
3.7. Realizarea unui sistem informatic folosind MS Excel de gestiune a activității unei unități economice				
4. Luarea deciziilor în managementul proiectelor prin MS Project	2			
Bibliografie				
<ol style="list-style-type: none"> Tudor, Cătălin, <i>Sisteme informatice integrate pentru domeniul financiar-contabil</i>, ASE, Bcurești, 2013 Nagy Mariana, Vizental Mihaela, „Asistarea deciziei folosind mediul Excel”, Ed. Albastră, Cluj- 				

Napoca, 2011.

3. Tilca M., *Informatică de asistare a deciziilor*, Platforma E-Learning de Cursuri Online a Univ. de Vest Vasile Goldiș, <http://cursuri.uvvg.ro> (completări la suportul de curs-prezentări ppt).
4. Schwartz Steve – *Office 2007. Ghid vizual rapid Word, Excel, PowerPoint*, Ed. Niculescu, București, 2009.
5. Anghel, T., *Dicționar de informatică*, Ed. Corint, București, 2010
6. Revista Chip – Microsoft Office 2010. 200 de sfaturi utile de pus în practică”, Ed. 3D media Communications, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin prisma a ceea ce reprezintă intrinsec, această disciplină contribuie la formarea unei gândiri raționale și analitice, necesară unui economist în cariera sa ulterioară.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Se evaluează însușirea terminologiei: - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Examen scris	70 %
10.2. Seminar / laborator / proiect	Se evaluează formarea de deprinderi: - capacitatea de aplicare în lucrul cu calculatorul; - interpretarea și aplicarea corectă a noțiunilor în cadrul problemelor practice.	Referat	30 %

Data completării:
01.10.2023

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Tilca Magnolia

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Tilca Magnolia

Data avizării în catedră:

Semnătura de departament
Lect. univ. dr. Brad Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
ECONOMIE MONETARĂ (SE.CIG.II.01.05)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune Baia Mare /Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE MONETARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	CONF. UNIV. DR. DANIELA AURELIA DUMA						
2.3. Titularul activităților de seminar	CONF. UNIV. DR. DANIELA AURELIA DUMA						
2.4. Anul de studiu:	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DI DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități...					
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					125
3.10. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Obligatorie este disciplina Finanțe publice, ca disciplină recomandată Macroeconomie.
4.2. de competențe	- cunoașterea noțiunilor de bază ale domeniului monetar și de credit; - cunoașterea și înțelegerea noțiunii de instituție de credit, instituție financiară;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 – Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar – contabile și/sau fiscale. C4 – Determinarea și interpretarea indicatorilor economico – financiari.
Competențe transversale	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al	Cursul și seminariile urmăresc familiarizarea studenților cu principalele concepte, categorii și instituții din domeniul monetar și bancar. Atât în expuneri, cât și în dialogul cu
----------------------------	---

disciplinei	studentii se va pune accentul pe înțelegerea mecanismelor din domeniul monetar și bancar, cu o focalizare specială asupra unor concepte precum: bancă centrală, politică monetară, stabilitate financiară, strategie de politică monetară, instituție de credit, independența băncii centrale, creditul în economiile contemporane, mecanismul de transmisie a politicii monetare, țintirea directă a inflației.
7.2. Obiective specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații monetare și de credit ce se stabilesc între diverse instituții financiare;</i> ✓ <i>utilizarea corectă a termenilor de specialitate din domeniul monetar și bancar;</i> ✓ <i>capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității bancare, prin aplicarea cunoștințelor monetare și bancare.</i> <p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii sociologice, psihologie și statistice în cadrul disciplinei de monedă și credit;</i> ✓ <i>realizarea de conexiuni între elementele monetare și bancare;</i> ✓ <i>capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor, prin aplicare cunoștințelor dobândite.</i> <p>3. Instrumental-aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>relaționări între elementele ce caracterizează activitățile desfășurate de băncile centrale și băncile comerciale;</i> ✓ <i>descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene ce apar în aplicarea politicii monetare, valutare și de credit;</i> ✓ <i>capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului;</i> ✓ <i>abilități de cercetare, creativitate în domeniul bancar;</i> ✓ <i>capacitatea de a concepe proiecte și de a le derula activități de natură monetară și bancară;</i> <p>4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina monedă și credit;</i> ✓ <i>acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc. conform legislației în vigoare;</i> ✓ <i>capacitatea de a avea un comportament economic adecvat în derularea activităților monetare și bancare;</i> ✓ <i>abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.</i>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1. Obiectul și caracteristicile economiei monetare.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 2. Conceptul de monedă.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 3. Circulația monetară.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 4. Cantitatea de monedă.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 5. Cererea de monedă.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 6. Oferta de monedă.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 7. Echilibrul monetar.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 8. Piața monetară.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore

Tema 9. Echilibrul extern.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 10. Creditul – importanța și implicațiile sale în economiile contemporane.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 11. Free banking.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 12. Instituțiile de credit.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 13. Politica monetară.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Tema 14. Independența, transparența și responsabilitatea băncii centrale.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Bibliografie:		
1. Cerna Silviu, <i>Moneda și finanțele internaționale</i> , Editura Universității de Vest, Timișoara, 2012		
2. Teodor Roșca - <i>Monedă și Credit</i> , Ediția a II-a, Ed. Altip, Alba-Iulia, 2003		
3. Andrei Hrebenciuc, <i>Originile sistemului monetar European</i> , Editura Economica, București, 2017		
4. Alexandru N. Vlaicu – <i>Politici monetare și tehnici bancare</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2003		
5. Herbei M., Vlaicu A. - <i>Finanțe și Credit</i> - Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2008		
6. Herbei M., Vlaicu A. - <i>Monedă și Credit</i> - Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2009		
7. Duma Daniela Aurelia, <i>Economie monetară</i> , Note de curs (uz intern), UVVG, Arad, 2023		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
7. Indici de cuantificare a independenței băncii centrale.	Aplicații/Spete - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
8. Indici de cuantificare a transparenței băncii centrale.	Aplicații/Spete - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
9. Indici de cuantificare a responsabilității băncii centrale.	Aplicații/Spete - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	4 ore
10. Strategii de politică monetară.	Aplicații/Spete - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	4 ore
11. Credit scoring-ul.	Aplicații/Spete - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
12. Inflația și modalități de exprimare a acesteia.	Aplicații/Spete - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	4 ore
13. Agregate monetare.	Aplicații/Spete - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	4 ore
14. Rata de schimb și rata dobânzii de politică monetară.	Aplicații/Spete - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	4 ore
9. Fundamentarea și asimilarea cunoștințelor de specialitate din domeniu.	Test	2 ore
Bibliografie:		
1. Cerna Silviu, <i>Moneda și finanțele internaționale</i> , Editura Universității de Vest, Timișoara, 2012		
2. Andrei Hrebenciuc, <i>Originile sistemului monetar European</i> , Editura Economica, București, 2017		
3. Teodor Roșca, <i>Monedă și Credit</i> , Ediția a II-a, Ed. Altip, Alba-Iulia, 2003		
4. Alexandru N. Vlaicu – <i>Politici monetare și tehnici bancare</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2003		
5. Herbei M., Vlaicu A. - <i>Monedă și Credit</i> - Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2009		
6. Duma Daniela Aurelia, <i>Economie monetară</i> , Note de curs (uz intern), UVVG, Arad, 2023		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale din domeniu recunoscut național și internațional.
- cadrul didactic are doctoratul în domeniul Finanțe;
- o parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale;
- promovarea gradului didactic pe postul de conferențiar s-a făcut pe baza unor publicații din domeniul monedă și credit;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	Lucrare scrisă	50%

10.5. Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> - cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice - referat pe probleme de specialitate din domeniu. 	50%
-------------------------	---	---	-----

10.6. Standard minim de performanță:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații. 5. Să întocmească și să susțină în fața colegilor un referat pe tematici de specialitate din domeniu, având în vedere condițiile specifice de redactare a unei lucrări științifice.

Data completării:
29.09.2023

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. DUMA DANIELA A.

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. DUMA DANIELA A.

Data avizării în departament,

Semnătura Directorului de Departament,
Lect. univ. dr. MIHAI BRAD

FIȘA DISCIPLINEI
EFICIENȚA INVESTIȚIILOR (SE.CIG.II.01.07)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune Baia Mare /Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EFICIENȚA INVESTIȚIILOR						
2.2. Titularul activităților de curs	CONF. UNIV. DR. DANIELA AURELIA DUMA						
2.3. Titularul activităților de seminar	CONF. UNIV. DR. DANIELA AURELIA DUMA						
2.4. Anul de studiu:	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DO DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activități...					
3.7. Total ore studiu individual					56
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Obligatorii sunt disciplinele : -
4.2. de competențe	- cunoașterea noțiunilor de bază privind eficiența investițiilor ; cunoașterea și identificarea corectă a cheltuielilor și costurilor în cadrul entității, cunoașterea aspectelor legate de bugetarea gestiunii activității

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 – Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari;
Competențe transversale	Nu este cazul

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv principal cunoașterea noțiunilor de investiție și eficiență economică a acestora. De asemenea mai sunt prezentate : etapele proceselor de investiții, tipuri de eficiență economică, evaluarea și analizarea proiectelor de investiții cu ajutorul indicatorilor de eficiență economică a investițiilor precum și analiza economică și financiară a proiectelor de investiții.
7.2. Obiective specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cunoașterea unui domeniu de mare importanță în economia națională a firmelor, în condițiile economiei de piață ✓ Prezentarea domeniului investițiilor economice, a activităților și implicațiilor la realizarea obiectivelor firmei; ✓ Însușirea unor metode de evaluare și analiză a unor probleme din acest domeniu ✓ Cunoașterea unor forme de organizare și metode de management în domeniul investițiilor ✓ Pentru însușirea concretă a unor metode și probleme se vor prezenta diferite aplicații <p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea capacității de explicare ✓ <i>familiarizarea cu principii, concepte, noțiuni și termeni specifici managementului de investiții</i> <p>3. Instrumental-aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea deprinderilor și a capacității practice din domeniul de management de investiții prin studii de caz ✓ îmbinarea cunoștințelor teoretice cu posibilitățile folosirii acestora în practică ; <p>4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ participarea la propria dezvoltare profesională ; ✓ introducerea unei atitudini pozitive și active

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema nr.1 Conceptul de investiție	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului. Prelegere	4 ore
Tema nr. 2 Definierea investițiilor. Etapele procesului de investiții	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului. Prelegere, dezbateri publice	6 ore
Tema nr. 3 Conceptul de eficiență economică	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului, Prelegere, dezbateri publice	6 ore
Tema nr. 4 Modele de evaluare a eficienței economice	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului. Prelegere, dezbateri publice.	6 ore
Tema nr. 5 Analiza economică și financiară a proiectelor de investiții	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului. Prelegere	6 ore
Bibliografie: 1. Angelescu, Coralia; Stănescu, Ileana. Politica de creștere economică, București: Editura Economica, 2004; 2. Halmi Mirela, Dumiter Florin, Investițiile străine directe, Editura Academiei Forțelor terestre Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2012; 3. Marinescu, Daniela. Măsurarea eficienței. Legătura dintre productivitate și eficiență. București:Editura ASE, 2006; 4. Duma Daniela Aurelia, Eficiența investițiilor, sport de curs, uz intern, 2022 5. Vasilescu, Ion, coord.; Andreica, Marin. Abordări moderne în managementul și economia organizației : vol. 4 - Eficienta economica și performanța manageriala a organizației. București: Editura Economică,2003.		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
15. Definierea investițiilor, trăsăturile și clasificarea acestora	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	4 ore
16. Etapele procesului de investiții	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	6 ore

17. Tipuri de eficiență economică	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	4 ore
18. Evaluarea și analizarea proiectelor de investiții cu ajutorul indicatorilor de eficiență economică a investițiilor	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	6 ore
5. Analiza economică și financiară a proiectelor de investiții	Spețe/cauze - discuții cu studenții pe tematica seminarului	6 ore
6. Testarea cunoștințelor la sfârșitul semestrului	Lucrare scrisă	2 ore

Bibliografie:

1. Angelescu, Coralia; Stănescu, Ileana. Politica de creștere economică, București: Editura Economica, 2004;
2. Halmi Mirela, Dumiter Florin, Investițiile străine directe , Editura Academiei Forțelor terestre Nicolae Bălcescu, Sibiu, 2012;
3. Marinescu, Daniela. Măsurarea eficienței. Legătura dintre productivitate și eficiență. București: Editura ASE, 2006;
4. Duma Daniela Aurelia, Eficiența investițiilor, sport de curs, uz intern, 2023
5. Pasa, Luminița Mihaela ; Pasa, Florin. Creșterea eficienței economice a firmei I. În: Revista de Comerț, 2004, v. 5, nr. 2, p. 52-55;
6. Pasa, Luminița Mihaela ; Pasa, Florin. Creșterea eficienței economice a firmei (III). În: Revista de Comerț, 2004, v. 5, nr. 5, p. 43-47, 2004;
7. Vasilescu, Ion, coord.; Andreica, Marin. Abordări moderne în managementul și economia organizației : vol. 4 - Eficiența economică și performanță managerială a organizației. București: Editura Economica, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- conținutul disciplinei este întocmit în conformitate cu bibliografia și reglementărilor legale în vigoare
- cadrul didactic deține titlul de doctor în domeniul Management ;
- aspecte din curs au fost prezentate în cadrul unor comunicări științifice naționale și internaționale ;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	Test grilă on-line pe platforma e-learning	60%
10.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice	40%

10.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
2. Limbajul de specialitate este simplu și corect utilizat;
3. Minim nota 5 la seminar;
5. Elaborarea unei analize a poziției și performanței financiare a entității organizației.

Data completării:

29.09.2023

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. DUMA DANIELA A.

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. DUMA DANIELA A.

Data avizării în departament:

Semnătura Directorului de Departament,

Lect. univ. dr. MIHAI BRAD

FIȘA DISCIPLINEI
SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE (SE.CIG.II.02.03)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe economice și tehnice
1.4. Domeniul de studii	Științe economice
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și informatică de gestiune Baia Mare /Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Sisteme informatice de gestiune						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. dr. univ. Tilca Magnolia						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. dr. univ. Tilca Magnolia						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	sumativă	2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități:					-
3.3. Total ore studiu individual	94				
3.4. Total ore pe semestru	150				
3.5. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Bazele informaticii
4.2. Precondiții de competențe	Deprinderi de lucru cu calculatorul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu tablă, laptop și videoproiector, software adecvat: PowerPoint sau Acrobat Reader.
---	--

5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de laborator dotată cu calculatoare care rulează sub Windows XP/Windows 7, având MS Office 2007/MS Office 2010/OpenOffice, conectate în rețea locală și Internet. Alte softuri: MS Access, SQL, MS Project/Presentation.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficiență a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților și a deprinderilor practice de utilizare a calculatorului și a noțiunilor de bază din domeniul informaticii care sunt utilizate pentru desfășurarea activităților economice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ însușirea noțiunilor fundamentale privind sistemele informatice, concepte generale, clasificarea acestora; ▪ conștientizarea rolului, locului și importanței implementării și utilizării sistemelor informatice în afaceri; ▪ cunoașterea etapelor necesare realizării unui proiect; <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> • familiarizarea cu diverse modele de sisteme informatice în afaceri; • familiarizarea studenților cu tehnici de proiectare și realizare a Sistemelor Informatice de Gestiune; • înțelegerea modului în care sunt realizate, implementate și integrate Sistemele Informatice de Gestiune. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza, proiectarea și realizarea cel puțin al unui SIG, implementarea și exploatarea unor SIG; • realizarea unor subsisteme informatice pentru o firmă de comerț cu ridicata, studiu de caz, la o firmă cunoscută. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea modului în care sunt organizate și exploatate în mod curent SIG- Sistemele Informatice de Gestiune și rolul lor în cadrul firmei; • încurajarea și asistarea studenților în a participa activ la cercuri și sesiuni de comunicări științifice; • crearea de grupuri de lucru pe teme științifice de actualitate sau care au un impact economic imediat; • dezvoltarea unei atitudini pozitive și proactive față de rolul și importanța bazelor de date.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații (ore)
1. Sistemul informational și sistemul informatic al firmei. Conceptele de bază ale proiectării sistemelor informatice ale firmei: tipuri de sisteme, sistemul informațional și sistemul informatic, ciclul de viață al sistemelor, caracteristici generale ale metodelor de proiectare.	Prelegere, explicare, folosind laptop, videoprojector, tablă	2
2. Exemple de sisteme informatice a. Sisteme informatice bancare		2

b. Sisteme informatice de asistare a deciziilor c. Sisteme informatice în relații cu clienții		
3. Sisteme de gestiune a bazelor de date. Etapele de realizare a unui sistem informatic de baze de date		2
4. Proiectarea unei baze de date relaționale (modelul entitate-relație)		4
5. Interogări; tipuri de interogări		2
6. Comenzi pentru interogarea bazelor de date. Limbajul SQL - Interogarea și actualizarea bazelor de date		2
7. Sistemul de gestiune al bazelor de date MS Access. Concepte de bază		2
8. Crearea tabelor, indexarea câmpurilor, crearea relațiilor între tabele folosind MS Access. Tipuri de relații		4
9. Realizarea formularelor în MS Access		2
10. Realizarea rapoartelor în MS Access		2
11. Tipuri de interogări în MS Access. Comenzi pentru interogarea datelor. Comenzi pentru actualizarea datelor		4

Bibliografie

- Alan P., Danciu L., „Baze de date în gestiunea activităților economice”, "Vasile Goldiș" University Press, 2007;
- Tudor, Cătălin, Sisteme informatice integrate pentru domeniul financiar-contabil, ASE, Bucuresti, 2013
- Lungu I. (și coautori), „Sisteme informatice. Analiză, proiectare și implementare”, Ed. Economică, București, 2003.
- Boriga R., Huțanu V., „Access - curs pentru liceu”, București: L&S Info-Mat, 2005.
- Fotache, M., „Proiectarea bazelor de date. Normalizare și postnormalizare”. Polirom 2005.
- Tilca M., Boriga R., „Baze de date”, Ed. Univ. Titu Maiorescu, București, 2007.
- Tilca M., „Sisteme informatice de gestiune - suport de curs”, platforma <https://cursuri.uvvg.ro>

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații (ore)
1. Întocmirea documentației aferente realizării unui sistem informatic de baze de date	Explicația, demonstrația, exercițiul, exemplificarea, observarea independentă	1
2. Proiectarea bazelor de date relaționale acoperind situații practice concrete din mediul economic		1
3. Crearea tabelor, declararea cheilor primare și străine, relaționarea tabelor		1
4. Popularea tabelor cu date; operații asupra datelor din tabele		2
5. Interogarea datelor		2
6. Actualizarea datelor		1
7. Crearea formularelor		1
8. Crearea rapoartelor		1
9. Utilizarea controalelor în formulare și rapoarte		1
10. Formulare și rapoarte avansate		1
11. Realizarea unui sistem informatic de baze de date folosind MS Access pentru gestionarea activității unei unități economice		2

Bibliografie

- Alan P., Danciu L., „Baze de date în gestiunea activităților economice”, "Vasile Goldiș" University Press, 2007;
- Tudor, Cătălin, Sisteme informatice integrate pentru domeniul financiar-contabil, ASE, Bucuresti, 2013
- Lungu I. (și coautori), „Sisteme informatice. Analiză, proiectare și implementare”, Ed. Economică, București, 2003.
- Boriga R., Huțanu V., „Access - curs pentru liceu”, București: L&S Info-Mat, 2005.
- Fotache, M., „Proiectarea bazelor de date. Normalizare și postnormalizare”. Polirom 2005.
- Tilca M., Boriga R., „Baze de date”, Ed. Univ. Titu Maiorescu, București, 2007.
- Tilca M., „Sisteme informatice de gestiune - suport de curs”, platforma <https://cursuri.uvvg.ro>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei „Sisteme informatice de gestiune” este actualizat conform cerințelor actuale din domeniul economic și informatic. Tehnologiile informatice utilizate sunt noi.

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Se evaluează însușirea terminologiei: <ul style="list-style-type: none"> - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate. 	Examen scris	70 %
10.2. Seminar / laborator / proiect	Se evaluează formarea de deprinderi: <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de aplicare în lucrul cu calculatorul; - interpretarea și aplicarea corectă a noțiunilor în cadrul problemelor practice. 	Referat	30 %

Data completării:
01.10.2023

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Tilca Magnolia

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Tilca Magnolia

Data avizării în catedră

Semnătura de departament
Lect. univ. dr. Brad Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI
PRACTICĂ(SE.CI.II.02.05)**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatica și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate și Informatica de Gestiune
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și Informatica de Gestiune, Baia Mare / Economist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	CONF. UNIV.DR TOHATAN ANAMARIA						
2.4. Anul de studiu:	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu	2.7. Regimul disciplinei	DS DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii, teme referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități: practică în cadrul agenților economici					-
3.7. Total ore studiu individual					6
3.8. Total ore din planul de învățământ					84
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Economia întreprinderii, Gestiune financiară, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune
4.2. de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabil CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficiența a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate urmărește: completarea cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul cursurilor de specialitate cu competențe practice în domeniul contabilității; familiarizarea
--	--

	studenților cu modul de ținere a contabilității în cadrul entităților economice; formarea de noi deprinderi practice în problematica contabilității financiare
7.2. Obiective specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Disciplina de față va contribui la înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor specifice contabilității financiare. Prin urmare, studentul va dobândi cunoștințe practice necesare exercitării profesiei și implicit își va dezvolta raționamentul profesional. În plus, cursul urmărește dezvoltarea capacității de analiză și de reflectare în contabilitate a operațiunilor economice cu un nivel mediu de complexitate, precum și dobândirea de noi abilități / dezvoltarea celor existente.</p> <p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) Cursul de față va contribui la aprofundarea cunoștințelor anterior dobândite în domeniul contabil precum și la cunoașterea tipologiei operațiilor reflectate în contabilitatea entității în cadrul căreia își desfășoară practica, în funcție de specificul acesteia</p> <p>3. Instrumental-aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) La nivel aplicabil, studentul va fi capabil să abordeze comparativ operațiile economice specifice domeniului de activitate al entității în cadrul căreia își desfășoară practica. Astfel, studentul va fi capabil să utilizeze programe informatice specializate, să coreleze aspectele teoretice cu cele aplicative; să exemplifice în cazul entității respective modul de calcul și înregistrarea în contabilitate a unor problematici specifice precum: amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale; să aplice instrumentarul matematic specific.</p> <p>4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) La nivel atitudinal, studentul va putea să dovedească faptul că stăpânește materia și că are capacitate de sinteză și abilități de comunicare. Pe termen mediu și lung, cursul va contribui la: stimularea încrederii și a motivației de a lucra în echipe ale profesioniștilor contabili; dezvoltarea atitudinii pozitive față de muncă și a responsabilității în abordarea propriei cariere profesionale.</p>

8. Conținuturi

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1.Prezentarea entității economice; relevarea cadrului legislativ în care își desfășoară aceasta activitatea	Activitate practica individuală	6 ore
2.Identificarea particularităților domeniului de activitate și a structurii organizatorice a entității economice	Activitate practica individuală	6 ore
3.Organizarea departamentului de contabilitate și modalitățile de ținere a contabilității; inclusiv reliefaarea sistemelor informatice de contabilitate și gestiune utilizate; circuitul documentelor;	Activitate practica individuală	6 ore
4.Activități legate de specificul entității - se vor evidenția în contabilitate, pe baza documentelor justificative, următoarele categorii de operațiuni: a.Operații privind capitalurile societății (ex: majorări / diminuări de capital social, repartizare rezultat, constituire rezerve); b.Operații privind imobilizările (necorporale, corporale, financiare, metodele de amortizare aferente, eventual metode de reevaluare); c.Operații privind stocurile și producția societății (ex. aprovizionare /obținere; eliberare în consum a materiilor prime și materialelor; evaluarea stocurilor; metode de inventariere a stocurilor); d.Operații privind decontările cu terții (ex. cu salariații, bugetul statului); e.Operații privind trezoreria (ex. încasări și plăți în numerar; acordarea avansului spre decontare; decontări pe bază de efecte	Activitate practica individuală	36 ore

comerciale); f.Înregistrarea cheltuielilor și a veniturilor societății; stabilirea rezultatului exercițiului În funcție de specificul entității pot exista abateri de la operațiunile de mai sus, prin adaptarea la domeniul de activitate al respectivei societăți.		
5.Pe baza înregistrărilor efectuate anterior se va întocmi bilanța de verificare. Se vor folosi conturile de deschidere la începutul exercițiului financiar .	Activitate practica individuală	12 ore
6.Întocmirea situațiilor financiare ale entității economice.	Activitate practica individuală	12 ore
7.Completarea caietului de practică. Elaborarea dosarului de practică.	Activitate individuală	6 ore
Bibliografie: 1. Creveslescu O., Ivanov A., Popescu G. - Cartea Verde a TVA 2021, Ed, Rentrop&Straton, 2021 2. Dumitrascu V., Dumitrascu R.A. - Managementul performanțelor financiare. Concepte. Modele. Instrumente, Ed. Universitara, 2013 3. Matei N.C.- Organizarea profesiei contabile in Romania. Expertiza contabila. Activitate a profesiei contabile, Ed. Pro Universitaria, 2021 4. *** Legislatia contabilitatii Act.21.05.2021, Ed. C.H.Beck, 2021 5. ***Ghidul practic al contabilitatii 2021. Legislatie explicata. Exemple detaliate. Monografiile contabile complete, Ed. Rentrop&straton, 2021 6. ***Cartea Verde a Contabilitatii. Ghidul de contabilitate practica al tuturor contabililor, Ed. Rantrop&Straton, 2021 7. *** Reglementari Contabile 2019-2020, editia a doua, Ed. Con Fisc, 2020 8. ***Planului de Conturi General. Functiunea si Corespondenta conturilor, Ed. Rentrop&Straton, 2021		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate în plan național;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei sunt conforme cerințelor pieței muncii.
- Conținuturile disciplinei au fost stabilite în parteneriat cu reprezentantii asociațiilor profesionale (CNIPMMR) și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului participanți la workshop-urile organizate de Club ROTARIS

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
10.5. Seminar	Colocviu: • Respectarea formei de elaborare a documentelor cerute: - Caietul de practică - Referatul de practică. - Contractul de practica. • Capacitatea de a înțelege și a aplica în practică conceptele, metodele, instrumentele studiate în cadrul cursurilor. • Capacitatea de a prezenta rezultatele activității practice.	• Evaluarea de către îndrumător a dosarelor de practică. • Evaluarea de catre îndrumător a modalității de susținere a conținutului dosarului. • Studenții vor preda dosarele de practica la data fixate de către îndrumător.	100%
10.6. Standard minim de performanță:			
<input type="checkbox"/> Limbajul de specialitate este corect utilizat; <input type="checkbox"/> Participare la activitatea de practică în proporție de minimum 75%; <input type="checkbox"/> Întocmirea dosarului de practică la nivel minimal; <input type="checkbox"/> Prezentarea sumară a lucrării; <input type="checkbox"/> Întocmirea documentației aferente lucrării la nivel minimal.			

Data completării:
27.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
conf. univ. dr. Tohatan Anamaria

Data avizării în departament,
31.09.2023

Semnătura Directorului de Departament,
lector. univ. dr. Brad Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI
BUGET ȘI TREZORERIE**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Buget și trezorerie						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ dr. MARE VASILE						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ dr. MARE VASILE						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Sumativa	2.7. Regimul disciplinei	DO/DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de economie .
4.2. Precondiții de competențe	<input checked="" type="checkbox"/> Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental:concepte, principii metode,modele și teorii <input checked="" type="checkbox"/> Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației financiare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a	1.Studentții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate
---------------------------------------	---

cursului	convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; 2.Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate.

6. Competențe specifice acumulate

6.1.Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Să cunoască terminologia utilizată în sfera bugetului și trezoreriei publice. 2. Să demonstreze capacitatea de utilizare adecvata a noțiunilor din sfera bugetului și trezoreriei publice. 3. Să demonstreze abilități de identificare și evaluare a soluțiilor unor probleme din sfera bugetului și trezoreriei publice. 4. Sa identifice si să aleagă metodele optime de soluționare a problemelor specifice sfera bugetului și trezoreriei publice.
6.2.Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesionala prin antrenarea abilităților de gândire analitică. 2. Să demonstreze implicarea în activitățile stiintifice cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate. 3. Să participe la proiecte avand caracter stiintific compatibile cu cerintele integrării in invatamantul european.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	1. Obiectivul general al acestei discipline este de a forma specialiști în domeniul financiar, cu solide cunoștințe în domeniul bugetului și trezoreriei publice.
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1.Să cunoasca principalele concept și aspecte privind conținutul, funcțiile și sfera bugetului și trezoreriei publice. 2.Să cunoască și să explice sistemul cheltuielilor publice, teoria și politica bugetară. 3.Să cunoască și să explice sistemul resurselor publice, teoria și politica bugetară. 4.Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale bugetului și trezoreriei publice. 5.Să înțeleaga și să dezvolte abilitatile de argumentare a studenților.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Bugetul public - principalul mecanism de traducere în fapt a conceptului și funcțiilor finanțelor publice	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea	2 prelegeri
Procesul bugetar la nivelul bugetului de stat	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea	2 prelegeri
Particularități privind bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și cele constituite din	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea	2 prelegeri

fonduri speciale și mijloace extrabugetare		
Echilibrul bugetar și unele metode și tehnici de elaborare a bugetului public național	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea	2 prelegeri
Bugetul general al Uniunii Europene	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea	1 prelegere
Structura organizatorică și rolul Trezoreriei statului în România	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea	2 prelegeri
Funcțiile și principiile de bază ale funcționării Trezoreriei publice în România	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea	2 prelegeri
Operațiunile bancare ale trezoreriei statului	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea	1 prelegere

Bibliografie

1. Nastase G.- Buget si trezorerie publica, editia a VIII-a, revazuta, Ed. Pro Universitaria, 2021
2. Solomon A.G.- Bugetul public. Elemente de fiscalitate si coordonare a politicilor economice, Ed. Universitara, 2015
3. Ungureanu M.A., coordonator - Buget si trezorerie publica, Ed. Universitara, 2020
4. Mare V. -Buget si trezorerie, Suport de curs, cursuri.uvvg.ro, 2023
5. Constantin Tulai Finantele Publice si Fiscalitatea, Editura Casa cartii de stiinta, Cluj-Napoca , 2003

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Studiu aplicativ privind masurarea autonomiei cheltuielilor bugetare in Romania	-dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	2 seminarii
Studiu aplicativ privind continutul, forma de prezentare si structura programelor bugetare	dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	2 seminarii
Studiu aplicativ privind veniturile institutiilor publice	dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	2 seminarii
Studiu aplicativ privind procesul investitional in institutiile publice	dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	2 seminarii
Studiu aplicativ privind creditul public	dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	2 seminarii
Studiu aplicativ privind datoria publică	dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	1 seminar
Studiu aplicativ privind bugetul de stat	dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	3 seminarii

Bibliografie

1. Nastase G.- Buget si trezorerie publica, editia a VIII-a, revazuta, Ed. Pro Universitaria, 2021
2. Solomon A.G.- Bugetul public. Elemente de fiscalitate si coordonare a politicilor economice, Ed. Universitara, 2015
3. Ungureanu M.A., coordonator - Buget si trezorerie publica, Ed. Universitara, 2020
4. Mare V. -Buget si trezorerie, Suport de curs, cursuri.uvvg.ro, 2023
5. Constantin Tulai Finantele Publice si Fiscalitatea, Editura Casa cartii de stiinta, Cluj-Napoca , 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

✓ Însușirea limbajului, standardelor, principiilor, metodelor și tehnicilor specifice finanțelor publice vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic general și financiar-contabil în special;
✓ Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	-corectitudinea și completitudinea cunoștințelor -coerență logică -gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen scris Verificare pe parcurs	60 % 30 %
10.2. Seminar / laborator / proiect	-capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate -capacitatea de aplicare în practică -interesul pentru studiul individual	Participare activă la seminarii, referate	10 %

Data completării:
27.09.2023

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Mare Vasile

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Mare Vasile

Data avizării în departament,
31.09.2023

Semnătura Directorului de Departament,
lector. univ. dr. Brad Mihai