

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad
1.2. Facultatea	Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerii
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARA		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Păiușan Luminița		
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr.Păiușan Luminița		
2.4. Anul de studiu: 3	2.5. Semestrul: 1	2.6. Tipul de evaluare: Examen	2.7. Regimul disciplinei DI/DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități...					
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- contabilitate financiara, contabilitate de gestiune, finanțe generale, gestiune financiară
4.2. de competențe	- cunoașterea și înțelegerea proceselor și fenomenelor economice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - analizează performanța financiară a unei societăți - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă - identifică nevoi organizaționale nedetectate - interpretează situațiile financiare - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - utilizează instrumente de simulare a afacerilor - ține legătura cu managerii - oferă consultanță financiară - prezintă rezultatele analizelor
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminariile urmăresc cunoașterea de către studenți a conceptelor utilizate în analiza economico-financiară pentru a putea opera în plan practic în vederea îmbunătățirii situației economice și creșterea performanțelor .
7.2. Obiective specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ familiarizarea studenților cu aspecte teoretice și în special practice privind analiza economico-financiară ; ✓ cunoașterea și înțelegerea vocabularului și a instrumentarului analizei economico-financiară; ✓ cunoașterea și înțelegerea rolului analizei , aplicării etapelor procesului de analiză; ✓ cunoașterea și înțelegerea modului de realizare a unei analize diagnostic . ✓ formarea unei logici de cunoaștere economică în vederea optimizării deciziilor . <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ explicarea și interpretarea modelelor de analiză factorială ; ✓ explicarea și interpretarea tehnicilor utilizate pentru realizarea analizei – diagnostic ; ✓ interpretarea rezultatelor analizei . ✓ sugerarea măsurilor de creștere a performanțelor economice . <p>3. Instrumental-aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ formarea deprinderilor de a efectua o analiză a proceselor economice ; ✓ aplicarea unui raționament profesional în analiză ; ✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în

	<p>cadrul cursului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ abilitatea de a corela deciziile economice cu cerintele mediului ; <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea unei atitudini proactive față de rolul și sarcinile analizei economico-financiare în dezvoltarea personală și organizațională; ✓ cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori ,etică și responsabilitate socială ; ✓ autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale , prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu. ✓ formarea unui comportament pozitiv și responsabil .
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1. Bazele teoretico – metodologice ale analizei economico-financiare.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- dezbateri	2 ore
Tema 2. Analiza economico-financiară instrument al managementului .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 3. Documentele financiar contabile surse de informații necesare în analiza financiară	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului-- dezbateri	2 ore
Tema 4. Analiza structurală a bilanțului contabil .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului-- dezbateri	2 ore
Tema 5. Analiza echilibrului financiar	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 6. Analiza solvabilității	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 7. Analiza lichidității	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 8. Analiza fluxurilor de numerar	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 9. Analiza rezultatelor pe baza contului de profit și pierdere .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului-- dezbateri	2 ore
Tema 10. Analiza eficienței utilizării mijloacelor economice și a capitalurilor .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului/ - dezbateri	2 ore
Tema 11 .Analiza riscului economic și de faliment .	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	2 ore
Tema 12. Analiza financiară a investițiilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-	2 ore

	proiectorului- - dezbateri	
Tema 13. Diagnosticul financiar.	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului- - dezbateri	4 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anghel I, Dinu E. , Petcu M., Sobolesvchi-David M. - Analiză economico-financiară, Editura Economica, București, 2023 2. Buglea,A. – Analiză economico-financiară, Ediția a II-a revizuită, Ed. Mirton, Timișoara, 2010 3. Ghic G, Poenaru-Grigorescu C, Analiza economico-financiară repere teoretice și practice ediția a VI-a revizuită și adăugită, Editura Universitară, București 2015; 4. Lala Popa, I., Miculeac, Melania, Analiza economico –financiară, Ed. Mirton, Timișoara, 2012 5. Pantea M.I. Analiza economico-financiară- instrument al managementului întreprinderii, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2017 6. Păiușan Luminița, suport de curs, UVVG, 2024. 		
8.2. Seminar/laborator		
	Metode de predare	Observații
1. Metode și tehnici utilizate în analiza financiară	discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
2. Instrumentele analizei financiare. Transformarea bilanțului contabil în bilanț financiar.	discuții cu studenții pe tematica seminarului	2 ore
3. Analiza dinamicii și structurii financiar patrimoniale	discuții cu studenții pe tematica seminarului	2 ore
4. Analiza structurii bilanțului .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
5. Analiza indicatorilor de echilibru financiar	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
6. Analiza solvabilității	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
7. Analiza lichidității .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
8. Analiza fluxurilor de numerar .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
9. Analiza rezultatelor pe baza contului de profit și pierdere	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
9. Analiza eficienței utilizării mijloacelor economice și a capitalurilor .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
10. Analiza riscului economic și de faliment. .	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
11. Metode practice de analiză a investițiilor	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	2 ore
13. Diagnosticul financiar - studiu de caz	rezolvarea studiilor de caz pe tema seminarului	4 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuzman I, Buda D., Păiușan L., Analiza financiară a întreprinderilor industriale studii de caz “Ed.” Vasile Goldiș” University Press ,Arad , 2007 		

2. Ghic Grațîela, Grigorescu Carmen,- Analiză economico-financiară, Repere teoretice și practice Ediția a VI-a revizuită și adăugită, Ed.Universitară, București, 2015
3. Pantea M.I. Analiza economico-financiară- instrument al managementului întreprinderii, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2017
4. Susu Ș - Analiza economico-financiară. Indicatori pentru sanatatea afacerii - Editura Economica. București . 2021
5. Păiușan Luminița, suport de curs, UVVG, 2024.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- conținutul disciplinei este elaborat în acord cu legislația în vigoare și literatura de specialitate menționată la bibliografie;
- cadrul didactic deține titlul de doctor în domeniul contabilitate;
- o parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	Examinare scris	70%
10.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- teste pe parcursul semestrului - referat	30%

10.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
2. Limbajul de specialitate profesional;
3. Minim nota 5 la seminar;
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatica și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licenta
1.6. Programul de studii	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor in afaceri						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Horatiu ȘOIM						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist univ. drd. Samuel NICOARĂ						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DS / DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii, teme referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități....					
3.7. Total ore studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existenta unui laptop si unui videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	Existenta unui laptop si unui videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - analizează performanța financiară a unei societăți - analizează planuri de afaceri - aplică managementul schimbării - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - ia decizii comerciale strategice - identifică nevoi organizaționale nedetectate - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - stabilește relații de afaceri - utilizează instrumente de simulare a afacerilor - ține legătura cu managerii - formează echipele organizaționale pe baza competențelor - oferă consultanță financiară - oferă consultanță privind strategiile de comunicare - prezintă rezultatele analizelor - se orientează spre inovare în practicile curente
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, explicarea și utilizarea conceptelor privind managementul proiectelor – planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectelor.
7.2. Obiective specifice	<i>1. Cunoaștere și înțelegere</i> <ul style="list-style-type: none"> - care sunt conceptele de bază ale managementului proiectelor; - care sunt cele cinci faze ale ciclului de viață al unui proiect; - care sunt instrumentele specifice managementului proiectelor în afaceri;
	<i>2. Explicare și interpretare</i> <ul style="list-style-type: none"> - care sunt rolurile și responsabilitățile în managementul proiectelor; - procesului de planificare a unui proiect; - conceptelor de bază ale controlului proiectelor;
	<i>3. Instrumental – aplicative</i> <ul style="list-style-type: none"> - parcurgerea celor cinci faze ale ciclului de viață al unui proiect; - elaborarea structurii organizaționale a unui proiect; - aplicarea principiilor de etică în managementul proiectelor;
	<i>4. Atitudinale</i> <ul style="list-style-type: none"> - leadership in derularea unui proiect de afaceri; - crearea și gestionarea eficientă a echipei de proiect;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Definiția și caracteristicile unui proiect	Prezentări PPT cu utilizarea videoproietorului Dezbateri.	2 ore
2. Cele cinci faze ale ciclului de viață al unui proiect		2 ore
3. Procesul de planificare a unui proiect		2 ore
4. Echipele de proiect. Structurile organizaționale pentru proiecte.		2 ore
5. Rolurile și responsabilitățile în managementul proiectelor. Tehnici de conducere a proiectelor.		2 ore
6. Conceptele de bază ale controlului proiectelor		2 ore
7. Controlul proiectelor. Instrumente și tehnici de control al proiectelor.		2 ore
8. Monitorizarea și raportarea progresului proiectelor		2 ore
9. Instrumente specifice managementului proiectelor in afaceri - Business Model Canvas.		2 ore
10. Instrumente specifice managementului proiectelor in afaceri - Lean start-up.		2 ore

11. Instrumente specifice managementului proiectelor in afaceri - Planul de afaceri		2 ore
12. Managementul calitatii proiectelor		2 ore
13. Principiile de etică în managementul proiectelor		2 ore
14. Profesionalismul în managementul proiectelor		2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> Balogh, M., Balogh, N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013 Băncescu, Mioara. Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor. Editura ASE, București, 2016 Budică, Ilie. Managementul proiectelor în afaceri. Editura Sitech, 2016 Kerzner, H., Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 11th Edition, Wiley, 2015 Pinto, J., Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition, Pearson Publishing House, 2015 https://project-management.com/ 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea elementelor unui proiect practic		2 ore
2. identificarea celor cele cinci faze ale ciclului de viață ale proiectului ales	Discuții cu studenții.	2 ore
3. Planificarea proiectului. Elaborarea documentelor de planificare.		2 ore
4. Stabilirea structurii organizaționale a proiectului. Constituirea echipei de proiect.	Dezbateri	2 ore
5. Stabilirea rolurilor și responsabilităților în managementul proiectelor. Utilizarea tehnicilor de conducere a proiectelor.	Utilizare	2 ore
6. Aplicarea conceptelor de bază ale controlului proiectelor	chestionare	2 ore
7. Utilizarea instrumentelor și tehnicilor de control al proiectelor.	și diverse	2 ore
8. Monitorizarea și raportarea progresului proiectelor	formulare	2 ore
9. Elaborarea unui Business Model Canvas pentru proiectul ales.	de lucru	2 ore
10. Aplicarea metodologiei Lean start-up pentru proiectul ales.		2 ore
11. Elaborarea unui planu de afaceri pentru proiectul ales.		2 ore
12. Managementul calitatii pentru proiectul ales.		2 ore
13. Aplicarea principiilor de etică în managementul proiectelor		2 ore
14. Utilizarea criteriilor de profesionalism în managementul proiectelor		2 ore
Bibliografie:		
<ol style="list-style-type: none"> Balogh, M., Balogh, N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013 Băncescu, Mioara. Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor. Editura ASE, București, 2016 Budică, Ilie. Managementul proiectelor în afaceri. Editura Sitech, 2016 Kerzner, H., Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 11th Edition, Wiley, 2015 Pinto, J., Project management. Achieving competitive advantage, 4th edition, Pearson Publishing House, 2015 https://project-management.com/ 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost stabilite în parteneriat cu reprezentanții asociațiilor profesionale (CNIPMMR) și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, participanți la workshop-urile organizate de Clubul managerilor de resurse umane din județul

Arad.

- De asemenea au fost consultați reprezentanți ai comunității epistemice – profesori care predau această disciplină atât la Facultatea noastră cât și la alte universități.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoașterea a conceptelor privind managementul proiectelor in afaceri - abilitatea de operaționalizare a conceptelor privind managementul proiectelor in afaceri	Examen scris	70 %
10.5. Seminar	- cunoașterea conceptelor privind managementul proiectelor in afaceri - gradul de participare la seminarii. - implicarea în activitatea de la seminarii - respectarea structurii și conținutul referatului.	Evaluarea activității în timpul seminarului. Evaluarea modalității de susținere și a conținutului referatului. Studentii vor preda referatele la data fixată.	30%
10.6. Standard minim de performanță:	- cunoașterea principalelor concepte privind managementul proiectelor in afaceri. - prezentare referat. - activitate la seminarii.		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licența
1.6. Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECOTURISM ȘI TURISM RURAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. LĂZĂRESCU CAIUS						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. LĂZĂRESCU CAIUS						
2.4. Anul de studiu:	3	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități....					-
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					125
3.10. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - aplică managementul schimbării - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă - ia decizii comerciale strategice - identifică nevoi organizaționale nedetectate - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - stabilește relații de afaceri - ține legătura cu managerii
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - definește standardele organizaționale - prezintă rezultatele analizelor
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminarile disciplinei
7.2. Obiective specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunii de destinație și amenajare turistică în contextul dezvoltării durabile - cunoașterea și înțelegerea conținutului și rolului destinației și amenajărilor turistice - cunoașterea cadrului general și principiilor amenajărilor turistice - cunoașterea și înțelegerea noțiunii, rolului și managementului destinației turistice - însușirea, cunoașterea și înțelegerea vocabularului și instrumentalului în domeniul turismului, amenajărilor și managementului turistice <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> - explicarea rolului și importanței aplicării principiilor durabilității în amenajările turistice - explicarea și interpretarea principiilor și factorilor influenți amenajărilor turistice durabile - explicarea și interpretarea tehnicilor utilizate în amenajarea turistică - explicarea și interpretarea importanței și managementului destinații turistice <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea deprinderilor de aplicare a abilităților conceptual-tehnice în amenajarea și managementul destinației turistice; - evaluarea și proiectarea unor modele de amenajări turistice în prisma principiilor dezvoltării durabile; - crearea și formarea abilităților privind inițierea și dezvoltarea unor planuri de afaceri în amenajarea turistică; - elaborarea strategiilor de dezvoltare și de management în domeniul afacerilor de turism; <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea unei atitudini pozitive și perspective corecte în ceea ce privește rolul și importanța unui specialist în domeniul dezvoltării afacerilor în turism; - dezvoltarea unei atitudini pozitive și proactive față de rolul și importanța dezvoltării durabile - formarea unui comportament pozitiv și responsabil în domeniul turismului și față de mediul înconjurător în cadrul aplicării unui management durabil; - cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială în cadrul managementului durabil

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Obs.
1. Scurt Istoric	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
2. Definirea și structura spațiului rural	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
3. - Turismul rural și dezvoltarea durabilă a turismului	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2ore
4. - Strategii de dezvoltare durabilă a turismului	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2ore
5. Noțiuni introductive despre turismul rural	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
6. Conceptul de ecoturism	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
7. Ecoturismul componentă a pieței turistice	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore

8. Piața turistică	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video proiectorului	2 ore
9. Principiile strategice ale dezvoltării ecoturismului în România	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video proiectorului	2 ore
10. -Importanța calității destinațiilor turistice	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video proiectorului	2 ore
10. Spațiul rural în contextul Dezvoltării Durabile	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video proiectorului	2 ore
11. Serviciile turistice complementare	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video proiectorului	2 ore
12. Aspecte privind eficiența economică în domeniul turismului	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video proiectorului	2 ore
13 Diagnostic Strategic al firmei de turism		
14. Puncte slabe și puncte tari.		
Bibliografie:		
1. Băltărețu Andreea-Mihaela – <i>Economia Industriei Turistice</i> - Editura Universitară București 2016		
2. Lăzărescu Caius - <i>Economia Serviciilor</i> Editura "Vasile Goldiș University Press Arad 2016"		
3. Minciu, R., <i>Economia turismului</i> , Editura Uranus, București, 2001.		
4. Snak, O., Baron, P., Neacșu, N., <i>Economia turismului</i> , Editura Expert, București, 2001.		
5. Sava Cipriana – <i>Gestiunea Activității în Turism</i> – Editura de Vest Timișoara 2009;		
6. Tigu, G., <i>Turismul montan</i> , Editura Uranus, București, 2001.		
7. Stănculescu Gabriela – <i>Managementul Operațiunilor de Turism</i> Editura ALL Beck București 2003		
8. Țuclea Claudia Elena și Raicu Roxana Elena – <i>Managementul Strategic în Turism – servicii; Exerciții – studii de caz</i> . Editura Uranus București -2007;		
9. Vlad Florea – <i>Proiecte Economice – Instrument Managerial de Planificare a Afacerilor în Comerț și Servicii</i> – Editura Eurostampa Timișoara 2008		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Obs.
1 Istoria turismului.	Discuții cu studenții pe tematica seminarului și exemple	2 ore
2 Consumul turistic	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	1 oră
3 Turism, agroturism și ecoturism	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	1 oră
4. Agenția de turism.	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	1 oră
5. Agențiile de natură detailistă, prin care se transmite clienților informații	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Aplicații și studii de caz	1 oră
6. Agențiile de natură angrosistă sau Tour-operatoare	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 oră
7 Clasificarea agențiilor de turism	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 oră
8 Promovarea turismului	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 oră
9. Mediul Extern al întreprinderii de turism: ce reprezintă mediul extern, Ce influență are asupra afacerilor turistice, care este legătura dintre mediul extern și strategie	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 oră
10 Analiza concurențială: concurență-diversificare; avantaj concurențial – dominare prin costuri; diferențiere – poziție pe piață –exerciții	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 oră
11. Analiza unui segment de activitate: sector – nișă; Forțe ale pieței – clienți, maturitate – putere de negociere.	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 oră
12. Industrie turistică	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 oră

13. Diagnostic Strategic al întreprinderii:	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 oră
14. Puncte slabe și puncte tari ale firmei de turism Exerciții	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 oră

Bibliografie:

1. Berca Mihai - Ingineria și Managementul Resurselor pentru Dezvoltare Rurală, Editura Ceres, București 2003
2. Dona Ion - Economie rurală Editura Economică, București 2015; .
3. Drăgulescu Irina Virginia Ecoturism și Turism Rural (manual de Studiu individual) –Editura Pro Universitaria;
4. Lăzărescu Caius - *Economia Serviciilor* Editura ”Vasile Goldiș University Press Arad 2016”
5. Minciu, R., *Economia turismului*, Editura Uranus, București, 2001.
6. Snak, O., Baron, P., Neacșu, N., *Economia turismului*, Editura Pro Universitaria, București 2006.
7. Sava Cipriana – Gestiunea Activității în Turism – Editura de Vest Timișoara 2009;
8. Nistoreanu Puiu (Coordonator) Ghereș Marinela, Hornoiu Remus Ion, Plăiaș Ioan, Tănase Mihail – Ovidiu – Managementul durabil al Comunităților rurale și turismul Editura ASE București 2010;
9. Tigu, G., *Turismul montan*, Editura Uranus, București, 2001.
10. Țuclea Claudia Elena și Raicu Roxana Elena – *Managementul Strategic în Turism – servicii; Exerciții – studii de caz*. Editura Uranus București -2007;
11. Vlad Florea – *Proiecte Economice – Instrument Managerial de Planificare a Afacerilor în Comerț și Servicii* – Editura Eurostampa Timișoara 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunii de destinație și amenajare turistică în contextul dezvoltării durabile - cunoașterea și înțelegerea conținutului și rolului destinației și amenajărilor turistice - cunoașterea cadrului general și principiilor amenajărilor turistice - cunoașterea și înțelegerea noțiunii, rolului și managementului destinației turistice - însușirea, cunoașterea și înțelegerea vocabularului și instrumentalului în domeniul turismului, amenajărilor și managementului turistice 	- examen scris	60%
10.5. Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea și înțelegerea problematicei tratate la seminar; - capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele parcurse; - capacitatea de a înțelege rolul și importanța aplicării principiilor durabilității în amenajările turistice - explicarea și interpretarea principiilor și factorilor influenți amenajărilor turistice durabile - explicarea și interpretarea importanței și managementului destinații turistice 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți. 	40%
10.6. Standard minim de performanță:			
- cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina „Amenajarea și Managementul			

Destinațiilor Turistice”, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final;

- elaborarea unui proiect de organizare a activităților promovare;
- obținerea unei note de minim 5 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului

FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT STRATEGIC

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT STRATEGIC						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. REMEȘ EUGEN						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. REMEȘ EUGEN						
2.4. Anul de studiu:	3	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DS, DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					6
Examinări					3
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu laptop și videoprojector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Sală de seminar dotată cu laptop și videoprojector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - aplică managementul schimbării - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă - ia decizii comerciale strategice - identifică nevoi organizaționale nedetectate - interpretează situațiile financiare - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - stabilește relații de afaceri - utilizează instrumente de simulare a afacerilor
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - ține legătura cu managerii - formează echipele organizaționale pe baza competențelor - oferă consultanță financiară - oferă consultanță privind strategiile de comunicare - prezintă rezultatele analizelor - se orientează spre inovare în practicile curente - sprijină implementarea sistemelor de management al calității
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminariile la disciplina „Management strategic” au rolul de a-i determina pe studenți să înțeleagă și să aprofundeze principalele concepte, metode, tehnici și instrumente referitoare la problematica managementului strategic și a strategiilor la nivelul organizațiilor.
7.2. Obiective specifice	<p><i>1. Cunoaștere și înțelegere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea importanței managementului strategic pentru dezvoltarea organizației economice; - cunoașterea proceselor și tehnicilor utilizate pentru evaluarea mediului extern al organizației economice; - înțelegerea procesului de transformare a resurselor și a metodelor necesare pentru analiza potențialului strategic al organizației; - înțelegerea tehnicilor utilizate pentru analiza portofoliului de afaceri în scopul stabilirii strategiei organizaționale și concurențiale; - cunoașterea tipurilor de schimbări organizaționale care pot fi necesare pentru implementarea strategiilor. <p><i>2. Explicare și interpretare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - explicarea caracteristicilor managementului strategic la nivelul organizațiilor - interpretarea atitudinii managerilor și angajaților privind elaborarea și implementarea strategiilor la nivelul organizațiilor. <p><i>3. Instrumental – aplicative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea activității organizației prin intermediul diagnosticării strategice; - găsirea unor metode specifice privind elaborarea și implementarea strategiilor la nivelul organizațiilor <p><i>4. Atitudinale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cultivarea unor atitudini constructive în situații diverse existente la nivelul organizațiilor; - încurajarea unor comportamente morale la nivel de parteneriate; - promovarea responsabilității, moralității, implicării în activitățile desfășurate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Strategiile – mijloc de realizare a performanțelor firmei	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	6 ore (3 cursuri)
2. Diagnosticarea strategică a firmei	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	8 ore (4 cursuri)
3. Elaborarea strategiilor	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	8 ore (4 cursuri)
4. Implementarea strategiilor	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	6 ore (3 cursuri)
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Băcanu B., 2016, <i>Anti-strategic management. Teorie și studii de caz</i>, Ed. Polirom, Iași. 2. David Fred R., David Forest R., David Meredith, 2022, <i>Competitive Advantage Approach, Concepts and Cases, Global Edition, 17th edition</i>, Pearson Education Limited. 3. Dess G., McNamara G., Eisner A., Lee S.-H., Lumpkin G.T., 2021, <i>Strategic Management. Text and Cases, 10th edition</i>, McGraw Hill 4. Remeș E., 2011, <i>Managementul strategic al firmei</i>, Ed. Gutenberg Univers, Arad. 5. Remeș E., 2024, <i>Management strategic. Suport de curs</i>, UVVG Arad. 6. Tanțău, D., 2011, <i>Management strategic De la teorie la practică</i>, Ed. C.H. Beck, București. 		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Analiza mediului general al firmei cu ajutorul metodei PEST	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului și exemplificări	2 ore seminar
2. Analiza SWOT – abordarea calitativă și cantitativă – aplicații	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore seminar
3. Analiza portofoliului de activități (de	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului.	4 ore

produse) a unei firme pe baza modelelor consacrate – studiu de caz	Exemplificări și studii de caz	seminar
4. Aplicarea în practică a metodei „lanțului valorii” a lui Porter	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore seminar
5. Metode de analiză comparativă utilizate în diagnosticarea strategică a activității unei firme	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
6. Alianțe strategice de succes	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
7. Strategii de fuziuni și achiziții	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
8. Modalități de declarare a misiunii organizației	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
9. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unei firme – modalități specifice	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	2 ore seminar
10. Implementarea unor strategii la nivelul firmei prin modificarea culturii organizaționale	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz. Referate	2 ore seminar
11. Implementarea unor strategii la nivelul firmei prin modificarea structurii organizaționale	Dezbateri cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	2 ore seminar
Bibliografie:		
1. Băcanu B., 2016, <i>Anti-strategic management. Teorie și studii de caz</i> , Ed. Polirom, Iași.		
2. David Fred R., David Forest R., David Meredith, 2022, <i>Competitive Advantage Approach, Concepts and Cases, Global Edition, 17th edition</i> , Pearson Education Limited.		
3. Dess G., McNamara G., Eisner A., Lee S.-H., Lumpkin G.T., 2021, <i>Strategic Management. Text and Cases, 10th edition</i> , McGraw Hill		
4. Remeș E., 2011, <i>Managementul strategic al firmei</i> , Ed. Gutenberg Univers, Arad.		
5. Remeș E., 2024, <i>Management strategic. Suport de curs</i> , UVVG Arad.		
6. Tanțău, D., 2011, <i>Management strategic De la teorie la practică</i> , Ed. C.H. Beck, București.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoașterea principalelor concepte referitoare la managementul strategic	- Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	- Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar; - Capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele de management strategic parcurse; - Capacitatea de descriere a unor modele de diagnosticare strategică a organizației - Capacitatea de a explica principalele modalități de elaborare și implementare a strategiilor în cadrul organizației - Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului; În cazul nerespectării acestor termene studenții vor fi depunțați.	- Prezentarea lucrărilor elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte), participarea la teste de evaluare pe parcurs, participarea activă la dezbateri. Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.	30%
10.6. Standard minim de performanță			

- cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează managementul strategic, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final;
- obținerea unei note peste 5 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului;
- capacitatea de a înțelege și a elabora o analiză de tip SWOT în cadrul organizației
- cunoașterea principalelor modele și instrumente strategice cu care operează organizațiile actuale

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licența
1.6. Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICA NEGOCIERILOR IN AFACERI						
2.2. Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Lăzărescu Caius						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Lăzărescu Caius						
2.4. Anul de studiu:	3	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS, DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități: practică în cadrul agenților economici					-
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					125
3.10. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Sală de curs dotată cu videoprojector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă - identifică nevoi organizaționale nedetectate - stabilește relații de afaceri - ține legătura cu managerii - oferă consultanță privind strategiile de comunicare - prezintă rezultatele analizelor
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse

- își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaștere și înțelegere - Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților de negociere și comunicare, verbală și nonverbală, respectiv de negociere într-un context de afaceri.
7.2. Obiective specifice	<p>1. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților de negociere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategii de negociere - Tipuri de strategii de negociere. - Tehnici și tactici de negociere - Pregătirea pentru desfășurarea negocierilor - Finalizarea negocierilor - Particularitățile negocierilor în diferite state - Strategii de negociere managerial <p>Abilități comunicare, verbală și nonverbală, respectiv de negociere într-un context de afaceri. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • care sunt funcțiile îndeplinite de către comunicarea non-verbală; • care sunt caracteristicile comunicării; • care sunt etapele procesului de comunicare; • care sunt scopurile comunicării prezente în procesul de negociere; care sunt asemănările și diferențele dintre ele; • care sunt tipurile de întrebări utilizate pentru colectarea de informații de la partener; • schema generală a proceselor comunicative; • natura conflictului și tipurile de conflicte; <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> • barierele în calea unei comunicări eficiente între șef și subordonat; • semnificația BATNA; • semnificația și impactul proxemicii în comunicarea organizațională; • conflictul organizațional și a cauzele acestuia; • factori-cheie conjuncturali care influențează alegerea strategiei; <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilirea legăturii dintre semnalele non-verbale și semnificația lor; • definirea marjei de negociere; • definirea strategiei de negociere; • modalități de a mări BATNA proprie într-o negociere; • utilizarea proxemicii în comunicarea organizațională; • eficientizarea canalelor interne de comunicare organizațională; • evaluarea comunicării în organizație; • elaborarea strategiei de negociere; • identificarea generatorilor de conflict; • managementul conflictelor prin negociere; <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> • abordarea cu empatie a proceselor de comunicare organizațională; • abordarea rațională a negocierii conflictelor în organizații; • aplanarea în faza incipientă a conflictelor organizaționale;

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere – prezentare curs.	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
2. Abordarea teoretică a negocierii	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
3. Strategii de negociere	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
4. Tipuri de strategii de negociere	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
5. Tehnici și tactici de negociere	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
6. Pregătirea pentru desfășurarea negocierilor	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
7. Negocierea	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
8. Finalizarea negocierilor.	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
9. Particularități de negociere în diferite state	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore

10. Strategii de negociere managerială	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
11. Comunicarea umană	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
12. Abilități de comunicare	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Bibliografie obligatorie: - Alan C Fox – <i>Supertehnici de comunicare</i> – Ed. Curtea Veche Publishing București 2014 - André de Peretti - <i>Tehnici de Comunicare</i> Ed. Polirom 2001 - Astrid Heeper Schmidt Michael – <i>Tehnici de negociere</i> – Ed. Bic ALL 2007; - Borg James – <i>Limbajului Trupului</i> – Ed. All Educațional București 2010 - Chris Voss, Tahl Raz – <i>Arta Negocierii</i> – Ed. Globo 2018 - Claudia Grötzebach – <i>Atenție la Manipulare</i> Ed. ALL Educațional 2012; - Cohen Herb – <i>Arta de a Negocia</i> – Editura Humanitas București 2020 - Duvernois Isabelle – <i>Limbajul Corpului</i> – Editura Niculescu Larouse 2020 - Fexeus Henrik – <i>Arta de a Înțelege gândurile</i> , Ed. Trei București 2014 - Futrell C.M., <i>Principiile vânzărilor. Prin servicii bune obțineți clienți pe viață.</i> , Editura Rosetti, , 2008 - Heeper Astyrid/Schmidt Michael – <i>Tehnici de negociere</i> Editura BIC ALL 2007 - Harry Beckwith – <i>Marketingul Serviciilor</i> , Ed. Businessstech – 2010 - Igor Rîzov - <i>Școala de Negociere Kremlin</i> Editura Paralela 45, 2017 - Jack Trout – <i>Trout despre Strategie</i> – Ed. Brandbuilders 2005; - Lawrence Freedman <i>Strategia</i> - Editura Kronika – 2018; - Lăzărescu C., <i>Tehnica Negocierilor în Comunicare</i> , UVVG Arad, 2021 - Lăzărescu Caius - <i>Economia Serviciilor</i> – Ed. University Press "Vasile Goldiș" Arad 2018 - Kevin Dutton - <i>Arta Manipulării</i> – Ed. Globo 2019; - Nicolau Irina – <i>Marketing</i> – Ed. Prouniversitaria – 2019 - Neagoe C., <i>Comunicarea în marketingul relațional. Teorie și practică</i> , Editura Universitară, București, 2012 - Păuș V.A., <i>Comunicare și resurse umane</i> , Editura Polirom, București, 2006 - Pease Allan, Pease Barbara – <i>Abilități în Comunicare</i> , Ed. Curtea Veche -2013 - Scott Bill – <i>Arta negocierilor</i> – Editura Tehnică București 1996 - Seth Godin – <i>Vaca Mov</i> - Editura ARTIPRINT 2018 - Tănăsescu Dorina – <i>Marketingul Serviciilor</i> – Ed, Bibliotheca Târgoviște 2015;		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Pregătirea negocierilor	Discuții cu studenții pe tematica seminarului și exemple	2 ore
2. Tactici de negociere	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
3. Negociere organizațională. Persuasiunea	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ora
4. Parteneri dificili și incorecți	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ora
5. Abordarea corectă a Obiecțiilor	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Aplicații și studii de caz	1 ora
6. Protocolul negocierilor	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz. Referate	1 ora
7. Conflictul organizațional	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 ora
8. Managementul conflictului. Medierea conflictelor dintre angajați	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
9. Abilități în comunicare	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
10. Încheierea negocierii - Protocol negociere, contract.	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații.	1 ora

	Test de evaluare	
--	------------------	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea Eticii în Afaceri, a elementelor fundamentale ale eticii și normelor morale; - Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice domeniului eticii în afaceri - Capacitatea de a elabora și implementa strategii de etică în afaceri în cadrul firmelor 	<ul style="list-style-type: none"> • - examen scris 	70%
10.5. Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la seminar. - Capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele parcurse. - Capacitatea de a înțelege și utiliza principalele instrumente specifice eticii în afaceri 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală. Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți. 	30%
10.6. Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina „TEHNICA NEGOCIERILOR IN AFACERI”, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final; - Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului; 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Marketing și Administrarea afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licența
1.6. Programul de studii (specializarea)	Economia Comerțului Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

SERVICII ȘI UTILITAȚI PUBLICE	
2.1. Denumirea disciplinei	
2.2. An de studiu	SEMESTRUL I Tipul de evaluare finală E (E/V/C)
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Marius BOIȚA
2.4. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Marius BOIȚA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					125
3.10. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

6. Competențe specifice acumulate

competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă - ia decizii comerciale strategice - identifică nevoi organizaționale nedetectate - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - stabilește relații de afaceri - utilizează instrumente de simulare a afacerilor - ține legătura cu managerii - prezintă rezultatele analizelor
competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asumă responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Servicii și utilități publice</i> are ca obiectiv să introducă studenții în conceptele, factorii de influență și abordările specific aplicate în domeniul serviciilor și utilităților publice.
7.2. Obiective specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none">1. Introducerea studenților în modul în care pot dobândi cunoștințe despre serviciile și utilitățile publice, precum și în aspectele fundamentale ale serviciilor în domeniul economic.2. Dezvoltarea abilităților de bază necesare pentru aplicarea cunoștințelor dobândite în cadrul disciplinei în elaborarea acțiunilor cu caracter economic. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificarea situațiilor concrete în care teoriile și principiile specifice serviciilor și utilităților publice pot fi aplicate.2. Colectarea și analiza datelor din surse documentare alternative și din activitatea curentă pentru evaluarea factorilor care influențează serviciile și utilitățile publice.3. Dezvoltarea competențelor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea analizelor economice în contextul serviciilor și utilităților publice.4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității serviciilor și utilităților publice într-o anumită zonă sau țară. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dezvoltarea respectului pentru normele de deontologie profesională, bazate pe valori și principii specifice specialiștilor din domeniul serviciilor și utilităților publice.2. Stimularea valorificării potențialului individual prin participarea la cercetări, fie în grup, fie individual, pentru analiza și anticiparea fenomenelor economice în cadrul serviciilor și utilităților publice.3. Cultivarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța serviciilor și utilităților publice în sfera activității economice și sociale.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul economic și conținutul serviciilor	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
2. Locul serviciilor în economia națională	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
3. Piața serviciilor	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
4. Politica de preț	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
5. Marketingul serviciilor	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
6. Comportamentul consumatorului de servicii	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
7. Eficiența economică și socială a serviciilor	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
8. Serviciile publice	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore

Bibliografie:

1. Boiță M., *Servicii și utilități publice - Note de curs*, UVVG, 2024
2. Câmpean D., *Introducere în etica afacerilor*, Editura Pro Universitaria, București, 2023
3. Chang H. J., *Economia - Ghidul Utilizatorilor* - Editura Polirom București 2015;
4. Gherasim D., *Comportamentul clienților*, Editura Pro Universitaria, București, 2022
5. Kotler Ph., Moise D., Armstrong G., Plaias I., *Introducere în Marketing*, Editura Educational Centre, București 2022
6. Nedelea A. M., *Marketing. Chestionare, sondaje de opinie, studii de piață și teste-grilă*, Editura Pro Universitaria, București 2022
7. Niță M. A., *Strategii de comunicare și marketing în afaceri*, Editura Pro Universitaria, București, 2021
8. Pană F., *Economie. Concepte, formule, probleme, rezolvări*, Editura Nomina, București, 2022
9. Tănăsescu D., *Marketingul Serviciilor* - Ed. Bibliotheca - Târgoviște -2015;
10. Vilsan C., *Phronesis Marketing. Reconcilierea științei cu arta în scopul elaborării de strategii viabile în viața reală, aplicabile de la brandurile internaționale la mărcile craft*, Editura Cuantic, București, 2022

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Serviciile: definiție evoluție, persepective economice	Interacțiuni cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
2. Importanța serviciilor pentru economia națională și mondială	Interacțiuni cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
3. Clasificarea serviciilor după nevoi și domenii	Interacțiuni cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
4. Clasificarea serviciilor în comerciale și necomerciale	Interacțiuni cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
5. Promovarea serviciilor pe domenii de activitate	Interacțiuni cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
6. . Comercializarea serviciilor în mod deosebi a în domeniul comerțului turismului și serviciilor	Documentare pe teren Prelegeri a unor specialiști din întreprindere. Interacțiuni cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
7. Inovația și tendințele noi în comportamentul consumatorului de servicii	Interacțiuni cu studenții în cadrul seminarului abordând subiectele și prezentând exemple și studii de caz relevante	4 ore
8. Ponderea serviciilor în cadrul economie naționale evaluată prin indicatori fizici și valorici	Interacțiuni cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	4 ore
Bibliografie:		
1. Boită M., <i>Servicii și utilități publice - Note de curs</i> , UVVG, 2024		

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeele utilizate în servicii și utilități publice. - Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeele utilizate în servicii și utilități publice.	- Examen scris	50%
10.5. Seminar / laborator	- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeele utilizate în servicii și utilități publice. - Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeele utilizate în servicii și utilități publice. - Deținerea unor informații provenite de la orele de seminarii. - Elaborarea și prezentarea unui referat.	- Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală. Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.	50%
10.6. Standard minim de performanță:			
- Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina <i>Servicii și utilități publice</i> , dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final;			
- Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului;			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Luț Dina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Luț Dina						
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	ex	2.7. Regimul disciplinei	DI/DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management
4.2. Precondiții de competențe	Să cunoască principalele concepte, principii și metode utilizate în teoria și practica managementului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	sală de curs cu videoprojector
---	--------------------------------

5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	sală de seminar
--	-----------------

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - analizează planuri de afaceri - aplică managementul schimbării - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă - ia decizii comerciale strategice - identifică nevoi organizaționale nedetectate - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - stabilește relații de afaceri - utilizează instrumente de simulare a afacerilor - ține legătura cu managerii - definește standardele organizaționale - formează echipele organizaționale pe baza competențelor - prezintă rezultatele analizelor - se orientează spre inovare în practicile curente
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însusirea notiunilor de bază privind managementul calității, precum și a unora dintre tehnicile și metodele specific acestuia.
7.2. Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifice și să folosească metodele de măsurare a calității <input type="checkbox"/> Aplice metodele de calcul a costurilor calității <input type="checkbox"/> Analizeze și să contribuie la realizarea sistemului de management al calității al unei companii <input type="checkbox"/> Utilizeze metode și tehnici de planificare a calității <input type="checkbox"/> Explice ce este un standard <input type="checkbox"/> Calculeze o serie de indicatori economici privitori la calitate

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Calitatea în economie și societate	Prelegere - PPT	4 ore
Măsurarea calității	Prelegere - PPT	4 ore
Neconformitățile și noncalitatea	Prelegere - PPT	4 ore
Managementul calității. Sistemul de Management al Calității	Prelegere - PPT	4 ore
Organizarea pentru calitate	Prelegere - PPT	4 ore
Costurile calității	Prelegere - PPT	4 ore
Efectele îmbunătățirii calității. Analiza calității	Prelegere - PPT	4 ore
Bibliografie obligatorie		
1. Amihăieși Cătălina Maria și col. - Managementul calității în învățământul superior, Editura		

Sedcom Libris, Iași, 2013

2. Dobrițoiu, N., - Ingineria calității, Editura Universitas, Petroșani, 2018

3. Dumescu, F., - Managementul calității, Suport de curs, UVVG Arad, 2023

4. Maxim, E., - Managementul calității, Editura Univ. "Al.I.Cuza" Iasi, 2014

5. Rusu, C., (coord); Dumitrescu, M.; Plesoianu, G., - Calitatea managementului firmei. Evaluare și interpretare, ed. a II-a, Editura Economică, București, 2014

6. Târlăjanu, A., - Managementul calității, Editura Univ. Tehnică a Moldovei, 2015

7. Tomescu E., - Managementul calității totale în activitatea turistică, Editura Teora, București, 2014

8.*** ISO 9001 - Sisteme de management al calității

Bibliografie facultativă

1. Amihăieși Cătălina Maria și col. - Managementul calității în învățământul superior, Editura Sedcom Libris, Iași, 2013

2. Dobrițoiu, N., - Ingineria calității, Editura Universitas, Petroșani, 2018

3. Dumescu, F., - Managementul calității, Suport de curs, UVVG Arad, 2023

4. Maxim, E., - Managementul calității, Editura Univ. "Al.I.Cuza" Iasi, 2014

5. Rusu, C., (coord); Dumitrescu, M.; Plesoianu, G., - Calitatea managementului firmei. Evaluare și interpretare, ed. a II-a, Editura Economică, București, 2014

6. Târlăjanu, A., - Managementul calității, Editura Univ. Tehnică a Moldovei, 2015

7. Tomescu E., - Managementul calității totale în activitatea turistică, Editura Teora, București, 2014

8.*** ISO 9001 - Sisteme de management al calității

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Calitatea- concepte, implicații	Prezentare participativă	2 ore
Fundamentele teoretice ale managementului calității	Prezentare participativă	2 ore
Tehnici și instrumente moderne ale managementului calității	Prezentare participativă	2 ore
Managementul total al calității	Prezentare participativă	2 ore
Planificarea calității	Prezentare participativă	2 ore
Controlul calității	Prezentare participativă	2 ore
Costurile calității sau costurile referitoare la calitate	Prezentare participativă	2 ore

Bibliografie obligatorie

1. Amihăieși Cătălina Maria și col. - Managementul calității în învățământul superior, Editura Sedcom Libris, Iași, 2013

2. Dobrițoiu, N., - Ingineria calității, Editura Universitas, Petroșani, 2018

3. Dumescu, F., - Managementul calității, Suport de curs, UVVG Arad, 2023

4. Maxim, E., - Managementul calității, Editura Univ. "Al.I.Cuza" Iasi, 2014

5. Rusu, C., (coord); Dumitrescu, M.; Plesoianu, G., - Calitatea managementului firmei. Evaluare și interpretare, ed. a II-a, Editura Economică, București, 2014

6. Târlăjanu, A., - Managementul calității, Editura Univ. Tehnică a Moldovei, 2015

7. Tomescu E., - Managementul calității totale în activitatea turistică, Editura Teora, București, 2014

8.*** ISO 9001 - Sisteme de management al calității

Bibliografie facultativă

1. Amihăieși Cătălina Maria și col. - Managementul calității în învățământul superior, Editura

Sedcom Libris, Iași, 2013

2. Dobrițoiu, N., - Ingineria calității, Editura Universitas, Petroșani, 2018
3. Dumescu, F., - Managementul calității, Suport de curs, UVVG Arad, 2023
4. Maxim, E., - Managementul calității, Editura Univ. "Al.I.Cuza" Iasi, 2014
5. Rusu, C., (coord); Dumitrescu, M.; Plesoianu, G., - Calitatea managementului firmei. Evaluare și interpretare, ed. a II-a, Editura Economică, București, 2014
6. Târlăjanu, A., - Managementul calității, Editura Univ. Tehnică a Moldovei, 2015
7. Tomescu E., - Managementul calității totale în activitatea turistică, Editura Teora, București, 2014
- 8.*** ISO 9001 - Sisteme de management al calității

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor a opera cu instrumentele specifice domeniului. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Examen sub formă de test grilă.	Examen scris	50%
10.5.Seminar/ laborator	Participarea activă la orele de seminar. Evaluarea modalității de susținere și a conținutului referatului.	Notarea referatului.	50%
10.6. Standard minim de performanță	Rezolvarea corectă a 50% din întrebările testului grilă și prezentarea unui referat		

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii (specializarea)	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT COMERCIAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. PRIBEANU GHEORGHE						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. PRIBEANU GHEORGHE						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DI, DR

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități....					-
3.7. Total ore studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management
4.2. de competențe	Management

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă - ia decizii comerciale strategice - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - stabilește relații de afaceri - ține legătura cu managerii - oferă consultanță privind strategiile de comunicare - prezintă rezultatele analizelor - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Management comercial</i> are rolul de familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului comercial și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan managerial.
7.2. Obiective specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului comercial și sistemului managerial al organizației din acest domeniu. 2. Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane, financiare și informaționale. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice managementului comercial; 2. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează managementul comercial; 3. Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea managementului comercial; 4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității managementului comercial dintr-o zonă sau țară. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul comercial. 2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului managementului comercial; <p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța managementului comercial în activitatea economică și socială.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Definierea, necesitatea și rolul managementului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
2. Aspecte conceptuale privind	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri	2 ore

domeniul comercial	ppt prin utilizarea video-proiectorului	
3. Dimensiunile conceptului de management comercial	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
4. Componentele sistemului de management al firmelor comerciale	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
5. Managementul canalelor de distribuție	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
6. Managementul sistemului logistic comercial	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
7. Managementul serviciilor comerciale	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
8. Satisfacția consumatorului – obiectiv fundamental al managementului comercial	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
Bibliografie:		
1. Boiță M., (2024). <i>Management comercial – suport de curs</i>		
2. Burduș E. (2017). <i>Tratat de Management. Ediția a III-a</i> , Ed. Pro Universitaria		
3. Cioroianu A. (2019). <i>Aproape totul despre Managementul echipei de vânzări</i> , Ed. Evrika Publishing		
4. Căprărescu, G., (2013). <i>Managementul strategic al firmei de comerț și turism</i> , Ed. Roseti		
5. Dogaru M.M., Chira R. (2014). <i>Management comercial si politici de marketing</i> , Ed. Universitară		
6. Zaharia V., (2016). <i>Management – Note de curs</i> , Ed. Pro Universitaria		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Metode și tehnici ale managementului	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
2. Metode și tehnici specifice de management comercial	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
3. Metode și tehnici decizionale	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
4. Explicarea și interpretarea informațiilor cu privire la comerț – delimitări conceptuale și conținut;	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
5. Managementul de distribuție – canale și circuite de distribuție	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	4 ore
6. Managementul logisticii de distribuție	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
7. Managementul resurselor umane în firmele de comerț	Discuții cu studenții. Studii de caz. Prezentare referate	4 ore
8. Conceperea și orientarea activităților de marketing în comerț	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	4 ore
Bibliografie:		
1. Boiță M., (2024). <i>Management comercial – suport de curs</i>		
2. Burduș E. (2017). <i>Tratat de Management. Ediția a III-a</i> , Ed. Pro Universitaria		
3. Cioroianu A. (2019). <i>Aproape totul despre Managementul echipei de vânzări</i> , Ed. Evrika Publishing		
4. Căprărescu, G., (2013). <i>Managementul strategic al firmei de comerț și turism</i> , Ed. Roseti		
5. Dogaru M.M., Chira R. (2014). <i>Management comercial si politici de marketing</i> , Ed. Universitară		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior;
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional;
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeele utilizate în managementul comercial; - Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeele utilizate în managementul comercial. 	- Examen scris	50%
10.5. Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeele utilizate în managementul comercial; - Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeele utilizate în managementul comercial; - Deținerea unor informații provenite de la orele de seminarii. - Elaborarea și prezentarea unui referat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală. Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți. 	50%
10.6. Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina <i>Management comercial</i>, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final; - Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului; 			

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENT INTERNAȚIONAL

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT INTERNAȚIONAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Remeș Eugen						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Remeș Eugen						
2.4. Anul de studiu:	3	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DS, DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu laptop și videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului; În cazul nerespectării acestor termene studenții vor fi depunțați.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - aplică managementul schimbării - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă - ia decizii comerciale strategice - identifică nevoi organizaționale nedetectate - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - stabilește relații de afaceri - utilizează instrumente de simulare a afacerilor - ține legătura cu managerii - prezintă rezultatele analizelor - se orientează spre inovare în practicile curente - sprijină implementarea sistemelor de management al calității
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminariile la disciplina „Management internațional” au rolul de a-i determina pe studenți să cunoască principalele modele și tehnici de management aplicate în diferite contexte culturale, în cadrul organizațiilor din diverse regiuni geografice ale lumii.
7.2. Obiective specifice	<p><i>1. Cunoaștere și înțelegere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului comparat; - înțelegerea conceptelor manageriale în contextul diferitelor culturi naționale; - aplicarea teoriei din domeniul managementului în activitatea practică de la nivelul organizațiilor din diverse țări ale lumii prin intermediul unor studii de caz, simulări. <p><i>2. Explicare și interpretare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - explicarea unor situații concrete existente la nivelul organizației cu caracter specific pentru diferite contexte culturale; - interpretarea atitudinii managerilor și angajaților în diverse situații existente la nivelul organizațiilor. <p><i>3. Instrumental – aplicative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea diverse stilurilor de management aplicate în diferite tipuri de culturi; - evaluarea procedeelelor specifice de management existente la nivelul organizațiilor. <p><i>4. Atitudinale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cultivarea unor atitudini constructive în situații diverse existente la nivelul organizațiilor; - încurajarea unor comportamente morale la nivel de parteneriate; - promovarea responsabilității, moralității, implicării în activitățile desfășurate.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul și necesitatea managementului internațional comparat	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	2 ore (1 curs)

2. Cultura și influența sa asupra managementului organizației	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
3. Managementul în SUA	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
4. Managementul în Japonia	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
5. Managementul în Uniunea Europeană	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
6. Managementul în China	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
7. Managementul în țările islamice	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	4 ore (2 cursuri)
8. Managementul în America Latină	Prelegere, proiectare slide-uri ppt și alte materiale didactice	2 ore (1 curs)
Bibliografie: 1. Burduș E., <i>Management comparat internațional</i> , Ediția a V-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2017 2.. Edfeldt R., <i>Global Comparative Management: A Functional Approach</i> , SAGE Publications, 2010 3. Hill, Ch., <i>International Business</i> , Mc Graw - Hill, 2012 4. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., <i>Cultures and Organizations: Software of the Mind</i> , 3 rd Edition, McGraw-Hill, USA, 2010 5. Wild, J., <i>International Business. The Challenges of Globalization</i> , Pearson Ed. Ltd., 2016 6. Remeș Eugen., <i>Management internațional. Suport de curs</i> , UVVG, 2024		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Influența culturii naționale asupra culturii organizaționale – studiu de caz în diverse țări	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului și exemplificări	4 ore (2 seminarii)
2. Tipuri de companii la nivel mondial și modalitățile specifice de organizare și funcționare	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore (2 seminarii)
3. Aplicarea teoriei managementului structurilor multiculturale a lui de Geert Hofstede – studiu comparativ în diverse țări ale lumii	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore (2 seminarii)
4. Aplicarea teoriei diferențelor culturale a lui de Fons Trompenaars - studiu comparativ în diverse țări ale lumii	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Exemplificări și studii de caz	4 ore (2 seminarii)
5. Stiluri manageriale – abordare comparativă SUA vs. Japonia	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Aplicații și studii de caz	4 ore (2 seminarii)
6. Analiza stilului de negociere în diverse contexte culturale – studii de caz	Dezbateri cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz. Referate	4 ore (2 seminarii)
7. Structuri organizatorice competitive în diverse contexte culturale – studii de caz	Dezbateri cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	4 ore (2 seminarii)
Bibliografie: 1. Burduș E., <i>Management comparat internațional</i> , Ediția a V-a, Ed. Pro Universitaria, București, 2017 2.. Edfeldt R., <i>Global Comparative Management: A Functional Approach</i> , SAGE Publications, 2010 3. Hill, Ch., <i>International Business</i> , Mc Graw - Hill, 2012 4. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M., <i>Cultures and Organizations: Software of the Mind</i> , 3 rd Edition, McGraw-Hill, USA, 2010 5. Wild, J., <i>International Business. The Challenges of Globalization</i> , Pearson Ed. Ltd., 2016 6. Remeș Eugen., <i>Management internațional. Suport de curs</i> , UVVG, 2024		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale, întâlniri, workshop-uri

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoașterea principalelor concepte generale de management și specifice de management comparat aplicabile în diverse contexte culturale;	- Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	- însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar; - capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele de management comparat parcurse; - capacitatea de descriere a anumitor contexte culturale și a particularităților existente în materie de management a organizațiilor;	- Prezentarea lucrărilor elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte), participarea la teste de evaluare pe parcurs, participarea activă la dezbateri. Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții. Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează managementul internațional, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final; - obținerea unei note peste 5 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului; - descrierea succintă a modelelor de management aplicate în diverse contexte culturale specifice unor regiuni diferite de pe Glob; - cunoașterea dimensiunilor culturale din cadrul modelelor elaborate de Geert Hofstede și, respectiv Fons Trompenaars; 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad
1.2. Facultatea	Științe Economice, Inforatică, Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor -I.F

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Ecologie						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof.univ. dr. Maior Corneliu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ. dr. Maior Corneliu						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Continuă	2.7. Regimul disciplinei	Obligativu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	Studentul trebuie să aibă cunoștințe de managementul mediului (an II ECTS), abilități de comunicare și lucru în echipă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Cursul este interactiv, axat pe metode moderne de predare-învățare-evaluare
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	În cadrul orelor de seminar activitatea se desfășoară pe grupe și la locațiile unor instituții de mediu: A.P.M Arad,

	Parcul Natural Lunca Mureșului, Ocolul Silvic Sebiș-Moneasa
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - analizează factorii externi ai societăților - analizează factorii interni ai societăților - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă - identifică nevoi organizaționale nedetectate - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - stabilește relații de afaceri - ține legătura cu managerii - definește standardele organizaționale - prezintă rezultatele analizelor - se orientează spre inovare în practicile curente - sprijină implementarea sistemelor de management al calității
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea capacității de utilizare corectă a conceptelor ecologice specifice disciplinei
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea structurii bioproductive a ecosistemelor Consolidarea educației ecologice durabile Dezvoltarea simțului critic în evaluarea activității.

8. Conținuturi

8.1. Curs Număr de ore total: 28	Metode de predare	Observații Nr. Ore
1. Obiectivul ecologiei, locul ecologiei printre alte științe.	Prelegere	2
2. Ecologia poluării	Prelegere	2
3. Legile generale ale ecologiei	Prelegere	2
4. Dezvoltare durabilă, strategia U.E	Prelegere	2
5. Pârghii economico-juridice de protecția ecosistemelor	Prelegere	4
6. Evoluția reglementărilor juridice privind protecția ecosistemelor	Prelegere	2
7. Principii în ecologia juridică	Prelegere	2
8. Ocrotirea naturii ca subiect de drept internațional	Prelegere	2
9. Regimul juridic al ariilor protejate	Prelegere	2
10. Procedura de evaluare a activităților economice și sociale cu impact asupra ecosistemelor	Prelegere	2
11. Planul Național de Rederesare și Reziliență (PNRR) și valoarea economică totală a pădurilor (VET)	Prelegere	4
12. Educație ecologică	Prelegere	2
Bibliografie Număr total de ore -14		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații Nr. ore
1. Aplicații practice la :	Dezbateri, studii de caz,	

	exemplificări	
- Agenția Județeană de Protecția Mediului Arad (APM)	Dezbateri, studii de caz, exemplificări	4
- Direcția Silvică Județeană Arad (DSJ)	Dezbateri, studii de caz, exemplificări	2
- Regia Autonomă a Romsilva – Parcul Natural Lunca Mureșului (PNLM)	Dezbateri, studii de caz, exemplificări	4
- Ocolul Silvic "Iuliu Moldovan" Arad	Dezbateri, studii de caz, exemplificări	2
- Ocolul Silvic Sebiș-Moneasa	Dezbateri, studii de caz, exemplificări	2
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • ARDELEAN A., MAIOR C. (2014)- " Ecologie și bioetică juridică "- Ed. "Vasile Goldiș" Univ. Press, Arad • BOTNARIUC N. VĂDINEAN V. (1982) - " Ecologie "-Ed. Didactică și Pedagogică, București • COMMONER B. (1980)- " Cercul care se închide"- Ed. Politică , București • MAIOR C., Grec Aurica (2008)- " Management ecologic"- Ed. "Vasile Goldiș" Univ. Press, Arad • MAIOR C. (2023)- " Ecologie și Bioetică Spirituală"- Ed. Paidela , București

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluare pe parcurs, evaluare sumativă	Evaluare pe parcurs, referate, prezență	70%
10.5. Seminar/ laborator	Evaluare pe parcurs, referate, prezență	Evaluare finală sumativă	30%
10.6. Standard minim de performanță	Minim nota 5		50%

FIȘA DISCIPLINEI
ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT.UNIV.DR. ADRIAN PĂCURAR						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT.UNIV.DR. ADRIAN PĂCURAR						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DO, DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu laptop și videoproiector.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar cu laptop și videoproiector.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- analizează factorii externi ai societăților- analizează factorii interni ai societăților- coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii- desfășoară cercetare calitativă- desfășoară cercetare cantitativă- identifică nevoi organizaționale nedetectate- oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență- realizează analiza afacerii- stabilește relații de afaceri- utilizează instrumente de simulare a afacerilor- ține legătura cu managerii- definește standardele organizaționale- oferă consultanță privind strategiile de comunicare- prezintă rezultatele analizelor- se orientează spre inovare în practicile curente- sprijină implementarea sistemelor de management al calității
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- organizează informații, obiecte și resurse- își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului “Etica și integritate academică” vizează dobândirea cunoștințelor de bază necesare abordării responsabile și critice a fenomenului fraudei academice.
7.2. Obiectivele specifice	Obiectivele specifice ale cursului sunt legate de însușirea deprinderilor necesare depistării fraudei și imposturii academice indiferent de forma concretă în care se pot manifesta aceste două fenomene.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Obs.
Introducere în studiul disciplinei (I). Despre etica în general, definiție, specificul și scopurile eticii, scurt istoric general. Specificul eticilor aplicate. Etica academică în sensul de etică și deontologie profesională.	Prelegere Dialog Dezbatere	2 ore
Introducere în studiul disciplinei (II). Nevoia de etică și integritate în spațiul academic. Specificul abordării etice la nivelul comunității academice. Codul universitar de etică. Specificul și scopurile codului universitar de etică. Codul universitar de etică în sensul unei deontologii profesionale.	Prelegere Dialog Dezbatere	2 ore
Cadrul legal al protejării drepturilor și obligațiilor membrilor comunității	Prelegere	2 ore

academice. Tipuri de teorii etice. Teorii etice de tip deontologic. Teorii etice de tip teleologic. Teorii etice bazate pe principiul virtuții.	Dialog Dezbateri	
Forme de fraudă academică (I). Inelucianea academică. Incurajarea inelucianii academice. Incalcarea drepturilor de proprietate intelectuală.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (II). Plagiatul. Descriere și caracteristici. Forma generală a plagiatului. Aspecte legale ale problemei plagiatului.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (III). Forme de plagiat. Plagiatul tip clonă. Plagiatul mixt. Plagiatul agregat. Plagiatul prin reciclare. Plagiatul mascat. Plagiatul structural. Plagiatul prin traducere. Plagiatul prin parafrază. Alte forme de plagiat.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (IV). Autoratul fantomă. Inelucianea în contracte. Autoratul onorific. Coautoratul. Multiplicarea numărului de autori. Falsul coordonator.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Nevoia descurajării fraudei și imposturii academice. Tehnici de depistare și recomandări în vederea prevenirii, reducerii și eliminării imposturii academice (I).	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Nevoia descurajării fraudei și imposturii academice. Tehnici de depistare și recomandări de prevenire și eliminare (II).	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Etica academică și responsabilitate socială. Impactul în plan social general al lipsei de integritate academică. Fenomenul contraselecției academice. Caracteristicile contraselecției academice și modalități de contracarare a acestui fenomen.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Alte forme de fraudă academică (I). Trucarea concursurilor pe post și contraselecția în domeniul cercetării științifice. Fraudarea promovării în cariera universitară. Forme și efecte în plan academic și social general.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Alte forme de fraudă academică (II). Trucarea concursurilor de obținere a fondurilor pentru programe de cercetare. Fraudarea evaluării proiectelor de cercetare științifică.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Analiza stării actuale a mediului academic românesc sub aspect etic și deontologic. Intelectual și universitar. Intelectual și profesor. Intelectual și societate civilă. Perspective și implicații ale imposturii academice.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Cai de însănătoșire pe termen lung a mediului academic românesc. Perspectiva legală. Perspectiva academică. Perspectiva societății civile. Rolul intelectualilor autentici în descurajarea fraudei academice	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Bibliografie:		
1.	Tom Nichols	Sfarsitul competentei, Polirom, Iasi, 2019.
2.	Emilia Sercan	Fabrica de doctorate, Humanitas, Bucuresti, 2017.
3.	Emilia Sercan	Deontologie academica. Ghid practic. Universitatea din Bucuresti, 2017.
4.	Beatrice Ioan (Ed.)	Etica și integritate academică. Ghid de bune practici, Editura Gr. T. Popa, Iasi, 2018.
5.	Constantin Aslam, Cornel Moraru, Raluca Paraschiv	Curs de deontologie și integritate academică, Universitatea Națională de Arte, București, 2018.

4.	Melania Cincea	Fratia penal-academica, Humanitas, 2017		
8.2. Seminar / laborator			Metode de predare	Obs.
	Seminarul urmeaza saptamanal in general momentele cursului. Etica academică. Introducere. Aspecte conceptuale generale si specifice. Etica aplicata.		dezbatere	7 x 2 ore la fiecare tema
	Tipuri generale de frauda academica.			
	Plagiatul. Definitie si multitudinea de forme concrete.			
	Plagiatul. Sanctiuni si aspecte legale.			
	Alte forme de frauda academica. Dezbateri extinse. Exemple.			
	Comisia de etica. Statut si functii.			
	Drama fraudei academice si analiza impactului social la nivel sistemic.			
Bibliografie: Lucrarile mentionate pentru sustinerea cursului sunt puse la dispozitia studentului si pentru desfasurarea seminarului. Bibliografie suplimentara de seminar:				
1.	Mihai Maci	Anatomia unei imposturi, Editura Trei, București, 2017.		
2.	***	Codul de etica al UVVG		
3.	***	Codul de etica al Universității București		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt orientate spre aplicații practice. Conținuturile disciplinei urmăresc oportunitățile de angajare ale absolvenților.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Examen scris pe subiectele din materia de curs. Un punct din oficiu.	Examen scris	70%
Seminar / laborator / proiect	Intervenții la seminar, referat, eseu liber pe o tema data.	Media aritmetică a notelor obținute pentru fiecare criteriu.	30%
Standard minim de performanta	Obținerea notei minime necesare pe examenul tip grila scrisa combinata pentru promovarea examenului la disciplina si indeplinirea de catre student a tuturor sarcinilor de seminar		

FIȘA DISCIPLINEI

METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ								
2.2. Titularul activităților de curs	-								
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. FEIEȘ GHEORGHE								
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	DI, DS		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2. curs	-	3.3. Seminar / laborator	5
3.4. Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5. curs	-	3.6. Seminar / laborator	70
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					4
Examinări					1
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	5				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Parcurgerea disciplinelor fundamentale, de domeniu și de specialitate din planul de învățământ.
4.2. Precondiții de competențe	Abilități de analiză și sinteză a cunoștințelor din domeniul studiilor de licență.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-
5.2. Condiții de desfășurare a	Sală de seminar dotată cu video-proiector.

seminarului / laboratorului	
-----------------------------	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă
Competențe transversale	- gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - își asuma responsabilitatea

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu limbajul și conceptele specifice administrării afacerilor și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora lucrarea de disertație. Capacitatea studenților de a efectua muncă independentă de documentare cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Alegerea adecvată și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor însușite pe parcursul studiilor.</p> <p>Capacitatea studenților de a analiza, prelucra și interpreta date economice și financiare puse la dispoziție de organizații.</p> <p>Capacitatea de a trage concluzii și de a propune decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate, în concordanță cu teoria economică aferentă domeniului economic de interes.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Bibliografie Nu este cazul		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Stabilirea universului tematic al lucrărilor științifice	Activitate individuală Consultații, discuții	2 ore
Stabilirea titlului orientativ, a structurii și a bibliografiei lucrării ca rezultat al studiului literaturii de specialitate.		2 ore
Pregătirea recenziei literaturii de specialitate pe baza surselor academice de specialitate recomandate de către îndrumătorul științific și ale surselor considerate relevante de către student.		12 ore
Elaborarea metodologiei de cercetare în vederea realizării obiectivelor propuse.		10 ore
Culegerea și analiza datelor.		20 ore
Redactarea lucrării.		20 ore
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrării de licență.		3 ore
Prezentarea rezultatelor studiului/susținerea lucrării de licență.		1 oră
Bibliografie		
1. Chelcea S., Manual de redactare în științele socioumane, Editura Pro Universitaria, 2021.		
2. Dudovskiy J., The Ultimate Guide to Writing a Dissertation in Business Studies: A Step-by-Step Assistance, Research Methodology, 2018.		
3. Graf G., Birkenstein C., Manual pentru scrierea academică, Editura paralele 45, 2015.		

4. UVVG Arad – Ghid de elaborare si susținere a lucrărilor de licență si disertație
 5. UVVG Arad – Regulament antiplagiat

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite de către studenți la această disciplină le vor permite să execute cu succes sarcini profesionale complexe referitoare la Cercetările pentru elaborarea lucrării de licență.

Disciplina asigură universul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de licență. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor	Prezentare proiect de cercetare	100%
10.6. Standard minim de performanță	1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Întocmirea și susținerea în fața colegilor, a unui proiect de cercetare pe probleme de specialitate, cu respectarea standardelor de întocmire a unei lucrări științifice teoretice și empirice.		