

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST VASILE GOLDIS ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENTA
1.6. Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT						
2.2. Titularul activităților de curs	LECTOR DR. LUT DINA MARIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECTOR DR. LUT DINA MARIA						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DI, DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de	-

competențe	
------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoproiector	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT 1 – Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește: să ofere studenților cunoștințe fundamentale, teoretico-metodologice necesare dezvoltării ulterioare a cunoștințelor de management aplicativ incluse în planul de învățământ. Cursurile și seminariile pun accent deosebit pe identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de management ale viitorilor specialiști, promovând metode interactive de formare.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni în cadrul disciplinelor economice; ✓ utilizarea corectă a termenilor de specialitate din domeniul economic; ✓ definirea / nominalizarea de concepte ce apar în activitatea de management; ✓ capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității de management; <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii economice în activitatea de management; ✓ realizarea de conexiuni între elementele funcțiilor activității de management; ✓ argumentarea unor enunțuri în fața partenerilor de afaceri, anagajaților; ✓ capacitatea de organizare și planificare a activității de management; ✓ capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor. <p>3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și</p>

	<p>instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ relaționări între elementele ce caracterizează activitățile de management; ✓ descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene specifice managementului; ✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului; ✓ abilități de cercetare, creativitate în sfera activității de management; ✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități specifice procesului de management; ✓ capacitatea de a soluționa litigii apărute în activitățile desfășurate în cadrul unei organizații. <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările clienților; ✓ implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina management; ✓ acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc. conform legislației în vigoare; ✓ capacitatea de a avea un comportament etic în fața partenerilor de afaceri, angajaților; ✓ capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea analizei proceselor manageriale; ✓ abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Curs introductiv: prezentarea conținutului disciplinei, a bibliografiei, a cerințelor și a modului de desfășurare a examenului etc.</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	<p>2 ore</p>
<p>2. Introducere în studiul managementului.</p> <p>2.1. Necesitatea activității de management</p> <p>2.2. Conceptul de management. Dimensiuni ale managementului</p> <p>2.3. Evoluția conceptului de management. Școli și abordări în managementul organizațiilor</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	<p>4 ore</p>

3. Organizația și mediul său extern 3.1. Organizația – considerații generale 3.2. Abordarea sistemică a organizațiilor 3.3. Sistemul de management al organizației 3.4. Mediul extern (ambiant) al organizațiilor.	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
4. Organizarea procesuală. Funcțiile managementului și funcțiunile firmei 4.1. Conceptul de funcție a managementului 4.2. Descrierea funcțiilor managementului 4.3. Funcțiunile firmei. Definiție, clasificare 4.4. Descrierea funcțiilor firmei.	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
5. Organizarea structurală a unității economice (firmei) 5.1. Organizarea structurală – considerații generale 5.2. Definiția structurii organizatorice și a elementelor fundamentale 5.3. Conceperea și reprezentarea structurii organizatorice 5.4. Sistemul informațional al managementului firmei.	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
6. Procesul decizional 6.1. Decizia – importanță, definiție, caracteristici 5.2. Tipologia deciziilor 5.3. Procesul de luare a deciziei	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
7. Funcția de antrenare – motivare 7.1. Caracterizare generală 7.2. Motivația personalului 7.3. Teorii motivaționale	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
8. Funcția de control – evaluare 8.1. Caracterizare generală 8.2. Tipologia controlului 8.3. Procesul de control	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
9. Metode de management 9.1. Definiția și tipologia metodelor de management 9.2. Metode generale de management 9.3. Metode specifice de management	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră,	4 ore

	simularea de situații	
10. Concluzii și recapitulare pentru examen	Dezbateri	2 ore
Bibliografie: Bibliografie: ¹ <ol style="list-style-type: none"> 1) Burdus, E., Tratat de management, Editia aIII-a, Editura Pro Universitatea, Bucuresti, 2018; 2) Certo, S., Modern Management: Concepts and Skills, Global Edition, Pearson Education Limited, 2015; 3) Dalota, M.D., Baragan Laura-Georgeta, Management general-ed 5, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2019; 4) Luț, D. M., Management – note de curs, UVVG Arad, 2023. 5) Manole, C., Nica, E., Studiu privind stresul organizațional și climatul muncii, Editura Ecconomica, Bucuresti, 2020; 6) Neagu, C., Udrescu, M., Managementul general al organizației, Editura Tritonic, 2022; 7) Prioteasa, A.L., Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România: Implementarea unei abordări structurate în condiții de risc, Editura Ecconomica, Bucuresti, 2021; 		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric. Prezentarea programului calendaristic și a bibliografiei.	Dezbateri	2 ore
2. Reprezentanții școlii clasice și contribuțiile lor.	Dezbateri	2 ore
3. Reprezentanții școlii relațiilor umane și contribuțiile lor.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
4. Școala cantitativa și școala sistemică.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
5. Test de verificare – școlile de management. Organizarea procesuală. Funcțiunile firmei.	Test; Dezbateri, studii de caz	2 ore
6. Organizarea procesuală. Funcțiile managementului.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
7. Organizarea structurală a unității economice. Tipuri de structuri organizatorice.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
8. Delegarea de autoritate. Sistemul informațional al firmei.	Dezbateri, studii de caz	2 ore
9. Test de verificare – funcția de organizare. Elementele deciziei manageriale.	Test; Aplicații, probleme	2 ore
10. Procesul decizional. Optimizarea deciziilor în condiții de certitudine.	Aplicații, probleme	2 ore
11. Procesul decizional. Optimizarea deciziilor în condiții de risc.	Aplicații, probleme	2 ore
12. Procesul decizional. Optimizarea deciziilor în condiții de incertitudine.	Aplicații, probleme	2 ore

¹ maxim 5 surse bibliografice relevante

13. Verificare pe parcurs – optimizarea deciziilor	Test	2 ore
14. Recapitulare finală	Dezbateri	2 ore
Bibliografie:		
1) Burdus, E., Pop, I., Reproiectarea managementului organizatiei, Editura Pro Universitatea, Bucuresti, 2016; 2) Nica, P., Nestian, A., Ifțimescu, A. (coordonatori), Managementul organizatiei – concepte si practici, Editura Sedcom Libris, Bucuresti, 2014;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanți din domeniu. De asemenea, la discuțiile legate de stabilirea conținuturilor formative ale disciplinei au participat și alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate	Examen	70%
10.5. Seminar/ laborator	Implicare în desfășurarea seminarului, rezolvarea aplicațiilor și a studiilor de caz în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs, studii de caz, teme, grad de implicare	30%
10.6. Standard minim de performanță	obținerea notei 5, atât la seminar cât și la examenul scris.		

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Sisteme Informatice de Gestică						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alin Pârcălab						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Alin Pârcălab						
2.4. Anul de studio	2	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare		2.7. Regimul disciplinei	D! DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					21
Examinări					4
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Bazele informaticii pentru economisti, Statistica, Bazale managementului
4.2. Precondiții de competențe	Deschidere pentru argumentatii abstracte despre situatii de decizionale; discutia evolutiilor socio-economice alternative, ipotetice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de calculatoare cu videoproiector și software corespunzător

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2.Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației C5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea eficientă a literaturii de specialitate si dupa caz, și a resurselor informaționale și de comunicare, precum și a programelor specifice (Portaluri, Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line) în scopul formării, dezvoltării și integrării abilităților necesare pentru a colabora in unitati (divizii) de management cu sistemele informationale ale organizatiilor.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor legate de sistemele informationale de management; • Cunoașterea elementelor de bază care intervin la realizarea și formatarea unui raport care priveste evaluarea unui siste, informational de management; • Cunoașterea modului specific de comunicare profesională; • Cunoașterea noțiunilor de baza utilizate în statistică și a modului in care se culeg și se prelucrează datele si alte informatii calitative. • Explicarea modului de culegere, analiza și folosirea a unor informații de in contextual sistemelor manageriale; • Explicarea modului în care informatizarea managementului poate creste eficiența activității curente; • Interpretarea efectelor utilizării datelor statistice în găsierea de soluții la diverse probleme decizionale de managerial; • Conceperea unor rapoarte de management; • Dezvoltarea capacității de a defini tehnici de culegere a datelor și modele de decizie in contextual sistemelor informationale de management; • Dezvoltarea capacității de a se documenta pe Internet, de a filtra informatiile, si de a sintetiza și comunica rezultatele in mod adecvat.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni și concepte da bază utilizate în tehnologia Sistemelor informaționale de management. Elemente de etică. Baze de date. Cloud computing. CRM Management.	Prelegere și prezentare aplicații	2
2. Managementul organzatiilor conform principiilor derivate	Prelegere și	2

din departamentele functionale existente ale organizatiei. Cazul companiilor comerciale si cazul organizatiilor non-comerciale. Puncte de plecare pentru sisteme informationale de management	prezentare aplicații	
3. Provocari pentru realizarea sistemelor informationale de management induse de tipurile de piețe si de tipurile de competitie cu care se confruntă compania comerciala. Sisteme inteligente in economie. Managementul cunoștințelor (“Knowledge management systems”).	Prelegere și prezentare aplicații	2
4. Sisteme informationale de management pentru entități care operează pe pietele de capital si financiare, Forme de tranzacții si latența informațiilor, Big Data; accesibilitatea datelor	Prelegere și prezentare aplicații	2
5. Sisteme informationale de management și tehnologiile block-chain; importanta managementului de risc; rolul optiunilor financiare si reale (“real options”)	Prelegere și prezentare aplicații	2
6. Sisteme informationale de management (SIG) și producție. Un simplu model decisional din Teoria dinamica a firmei; Cerere cantitativa exogenă, productie si stocare; functii obiectiv, implicatii pentru situatia cu un singur produs	Prelegere și prezentare aplicații	2
7. SIG și producție. Diverse forme de cerere exogenă; Modele de prognoza pentru evolutia cererii; Horizont de planificare si rezolutii alternative ale timpului. Monopol efectiv vs. diversificare de produs (“monopolistic competition”)	Prelegere și prezentare aplicații	2
8. SIG și producție / distribuție. Cererea in funcție de setarea (dinamica) a pretului. Cazul unui duopol cu concurență susstitutiva in prețuri. Elasticitatea cereii in funcție de setarea simultană a prețurilor. Implicatii pentru modelul din 6-7.	Prelegere și prezentare aplicații	2
9. SIG și producție / distribuție / generalizari. Cazul mai multor produse in-house. Linii de produse cu cicluri de viață. Alegerea introducerii / eliminării unor produse din program. Integrarea informațională a C&D, a marketing si a programelor de producție.	Prelegere și prezentare aplicații	2
10. Capacitatea de productie: investiții in procese (noi) de productie, proiecte de implementare si finanțare; decizii In-sourcing și out-sourcing. Diverse direcții / restictii impuse de conceptul “economiei circulare”.	Prelegere și prezentare aplicații	2
11. Cautarea unor produse / solutii noi, care concorda cu asteptarile effective ale clientilor (reductia ricalui de piață/produs) prin personalizare, design participativ, inovare participativă (“innovation contests”, “crow-sourcing”).	Prelegere și prezentare aplicații	2
12. Perceptia clientului; Realitate virtuala și alte forme avansate de feedback și platforme peer-to-peer pentru colectarea datelor despre preferintele cleinților; integrarea in SIG.	Prelegere și prezentare aplicații	2
13. Influențarea active a clientilor si sistemele automate de recomandare in cadrul SIG. Recapitulare	Prelegere și prezentare aplicații	4
Bibliografie		
1. Howe, J.: Crowdsourcing – De ce viitorul în afaceri este determinat de puterea maselor, Curtea Veche Publishing, Bucuerști 2015		
2. Iacob, N.M.: Informatica economica, Editura Pro Universitaria 2014		
3. Laudon K.C & Laudon J.: Essentials of MIS, Pearson Education, 13 th edition 2018		
4. Dodson, I: The art of digital marketing : the definitive guide to creating strategic, targeted and measurable online campaigns. Hoboken, New Jersey 2016,		

Wiley, ISBN 9781119265702.

5. **Tapscott, D & Tapscott, A.:** Revoluția Blockchain, Act și Politon, București 2017

6. --- Materiale avansate / de ultimă ora se vor distribui la orele de curs -----

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Sistemelor informaționale de management. Provocări de etică. Exemple: Baze de date. Cloud computing. CRM Management.	aplicații pe calculator, discuții	1
2. Discuția tipurilor de departamentele functionale existente în organizației. Posibile avantaje și dezavantaje într-un context economic dat.	aplicații pe calculator, discuții	1
3. Exemple și discuții: Sisteme inteligente în economie. Detalii despre Managementul cunoștințelor (“Knowledge management systems”).	aplicații pe calculator, discuții	1
4. Exemple pentru serii de data (coatații bursiere, etc.) colectate din piețele de capital și financiare și utilizarea lor. Prognozabilitate și aplicații soft.	aplicații pe calculator, discuții	1
5. . Exemple pentru produse block-chain; exemple pentru opțiuni financiare și reale (“real options”) relevante în management	aplicații pe calculator, discuții	1
6. . Calcularea unei secvențe în timp de producție optima date de modelul discutat în ora 6 de curs.	aplicații pe calculator, discuții	1
7. Calcularea unei secvențe în timp de producție optima pentru modelul modificat din ora de curs 7.	aplicații pe calculator, discuții	1
8. Calcularea unor secvențe în timp de producție și preț optime pentru modelul modificat și extins din ora de curs 8.	aplicații pe calculator, discuții	1
9. . Exemple de multiproduse in-house din diverse industrii. Producții de tip “arbori și rețele de asamblare”, sau de tip “reacții continue” (chimie, energie, etc.) și discutarea problemelor de coordonare pertinentă	aplicații pe calculator, discuții	1
10. Discuția deciziilor In-sourcing și out-sourcing și a restricțiilor impuse de conceptul “economiei circulare”; Poluarea, legislația protecției mediului.	aplicații pe calculator, discuții	1
11. Exemple pentru barierele și dificultatea în găsirea / designul unor produse noi vandabile; Exemple pentru design participativ, inovare participativă (“innovation contests”, “crow-sourcing”).	aplicații pe calculator, discuții	1
12. Percepția clientului văzută din punct de vedere informational dar și psiho-social. Asociații perceptivă, formarea preferințelor, presiuni sociale;	aplicații pe calculator, discuții	1
13. Exemple pentru sistemele automate de recomandare în cadrul SIG	aplicații pe calculator, discuții	2
Bibliografie		
1. Howe, J.: Crowdsourcing – De ce viitorul în afaceri este determinat de puterea maselor, Curtea Veche Publishing, București 2015		
2. Iacob. N.M.: Informatica economică, Editura Pro Universitaria 2014		

3. **Laudon K.C & Laudon J.:** Essentials of MIS, Pearson Education, 13th edition 2018
4. **Dodson, I:** The art of digital marketing : the definitive guide to creating strategic, targeted and measurable online campaigns. Hoboken, New Jersey 2016, Wiley, ISBN 9781119265702.
5. **Tapscott, D & Tapscott, A.:** Revoluția Blockchain, Act și Politon, București 2017
6. **Aggrawal, C.C.:** Recommender Systems, Springer 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și străinătate.
- Pentru adaptarea la cerințele impuse de piața de muncă, conținutul disciplinei a fost armonizat cu cerințele impuse de specificul învățământului preuniversitar și universitar, al institutelor de cercetare și al mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	- cunoaștere și înțelegere	Scris; Oral - Proba practică	50%
10.2. Seminar/ laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activității aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - 2 teste pe parcursul semestrului - activități științifice	50%
10.3. Standard minim de performanță	1. Minim nota 5 la testul de evaluare finală 2. Răspuns corect la trei întrebări simple din domeniu.		

Data completării

20.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia Comerțului , Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMPORTAMENTUL CONSUMATORULUI				
2.2. Anul	II	SEMESTRUL	I	Tipul de evaluare finală (E/V/C)	E
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Boiță Marius				
2.4. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Haiduc Alexandru				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități....					-
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.9. Total ore pe semestru	125				
3.10. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Comportamentul consumatorului</i> are ca obiectiv introducerea studenților în conceptele, factorii de influență și abordările caracteristice comportamentului consumatorului.
7.2. Obiective specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să familiarizeze studenții cu modul în care poate fi cunoscut comportamentul consumatorilor și cu aspectele esențiale ale folosirii lui în domeniul marketingului. 2. Să furnizeze deprinderile de bază privind folosirea cunoștințelor obținute în cadrul disciplinei la dezvoltarea acțiunilor de marketing. <p>B. Obiective procedurale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice comportamentului consumatorului; 2. Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează comportamentul consumatorului; 3. Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor statistice în evaluarea comportamentului consumatorului; 4. Utilizarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în cercetarea activității comportamentului consumatorului dintr-o zonă sau țară. <p>C. Obiective atitudinale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în comportamentul consumatorului. 2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și previziunea fenomenului comportamentului consumatorului; <p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța comportamentului consumatorului în activitatea economică și socială.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul comportamentului consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
2. Comportamentul de consum și funcțiile lui	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
3. Necesitatea studierii comportamentului consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
4. Conținutul și funcțiile consumului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
5. Teorii fundamentale și modele globale referitoare la comportamentul consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
6. Factorii de influență ai comportamentului consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
7. Factorii endogeni ai comportamentului consumatorului	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
8. Factorii economici	Expunere și proiectare multimedia și slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	4 ore

Bibliografie:		
1. Boiță Marius, <i>Comportamentul consumatorului – Suport de curs</i> , 2023		
2. Costinel D., <i>Comportamentul consumatorului</i> , Ed. Orizonturi Universitare, 2013		
3. Gherasim D., Gherasim A, <i>Comportamentul clienților</i> , Ed. Pro Universitaria, 2022		
4. Gary S. Becker, <i>Comportamentul uman – o abordare economică</i> , Editura All, 2014		
5. Piperea Gh., <i>Protecția consumatorilor în contractele comerciale</i> , Ed. C.H. Beck, 2018		
6. Prutianu S., Munteanu C., Caluschi C., <i>Inteligența marketing plus</i> , Polirom, 2013		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Procesul elaborării deciziei de cumpărare. Tipuri de decizii	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
2. Nevoile, motivația și implicarea consumatorului	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	1 ore
3. Personalitatea, valorile personale, stilul de viață și comportamentul consumatorului	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
4. Percepția. Învățarea	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
5. Atitudinile consumatorului. Schimbarea atitudinii	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	2 ore
6. Influența culturii asupra comportamentului consumatorului	Documentare pe teren Prelegeri a unor specialiști din întreprindere. Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1 ore
7. Inovația și tendințele noi în comportamentul consumatorului	Discuții cu studenții. Studii de caz. Prezentare referate	2 ore
8. Metodele de cercetare a comportamentului consumatorului	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	2 ore
Bibliografie:		
1. Boiță Marius, <i>Comportamentul consumatorului – Suport de curs</i> , 2023		
2. Costinel D., <i>Comportamentul consumatorului</i> , Ed. Orizonturi Universitare, 2013		
3. Gherasim D., Gherasim A, <i>Comportamentul clienților</i> , Ed. Pro Universitaria, 2022		
4. Gary S. Becker, <i>Comportamentul uman – o abordare economică</i> , Editura All, 2014		
5. Piperea Gh., <i>Protecția consumatorilor în contractele comerciale</i> , Ed. C.H. Beck, 2018		
6. Prutianu S., Munteanu C., Caluschi C., <i>Inteligența marketing plus</i> , Polirom, 2013		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.
- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeelelor	- Examen scris + oral	

	<p>utilizate în comportamentul consumatorului.</p> <p>- Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeele utilizate în comportamentul consumatorului.</p>		50%
10.5. Seminar / laborator	<p>- Cunoașterea conceptelor și a metodelor și procedeele utilizate în comportamentul consumatorului.</p> <p>- Capacitatea de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeele utilizate în comportamentul consumatorului.</p> <p>- Deținerea unor informații provenite de la orele de seminarii.</p> <p>- Elaborarea și prezentarea unui referat.</p>	<p>- Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală.</p> <p>Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții.</p> <p>Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.</p>	50%
10.6. Standard minim de performanță:			
<p>- Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina <i>Comportamentul consumatorului</i>, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final;</p> <p>- Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului;</p>			

Data completării,
02.10.2023

Semnătura titularului de curs,

Semnătura titularului de seminar,

Data avizării în departament,

Semnătura Directorului de Departament,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii / Calificarea	ECTS

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare în afaceri în limba engleză						
2.2. Titularul activităților de curs	-----						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. LAURA- REBECA STIEGELBAUER						
2.4. Anul de studiu:	2	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu	2.7. Regimul disciplinei	Complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități....					-
3.7. Total ore studiu individual					22
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9. Total ore pe semestru					50
3.10. Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Limba engleza la nivel elementar.
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea termenilor de specialitate în limba engleză. C2. Capacitatea de a studia materialele de specialitate prezentate în limba engleză. C3. Capacitatea de a comunica în termeni de specialitate, în limba engleză.
Competențe transversale	C1. Aprofundarea citirii scrierii și comunicării verbale în limba engleză.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prin acest curs și aplicațiile sale se urmărește ca studentul să își îmbunătățească abilitățile de comunicare în limba engleză, alături de cele de citit și scris, în această limbă.
7.2. Obiective specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursul se adresează studenților din anul I la Facultatea de Psihologie, pentru o mai bună înțelegere a termenilor de specialitate. ✓ Cunoașterea terminologiei de specialitate ✓ Cunoașterea bibliografiei aferente cursului <p>2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Noțiunile studiate vor completa cunoștințele oferite de celelalte cursuri specifice secției respective. ✓ Explicarea termenilor de psihologie <p>3. Instrumental-aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se va folosi un bogat material audio-vizual care vor face acest curs cât mai accesibil și interesant. ✓ Realizarea de către studenți a unor referate pe baza bibliografiei

	<p style="text-align: center;"><i>recomandate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Elaborarea unor studii de caz de către studenți</i> <p>4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Cursul va cultiva în mod special valorile democratice și va promova acele valori culturale necesare studenților pentru o cât mai bună înțelegere a notiunilor de psihologie.</i> ✓ <i>Participarea la propria dezvoltare profesională</i> ✓ <i>Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice</i>
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
----- -----	----- -----	----- --
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Company Culture	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
2. Business in different cultures	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
3. Management styles	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
4. Team Building	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
5. Production	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	

6. Marketing	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
7. Financing	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
8. Sales	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
9. Quality Standards	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
10. Achieving Perfection	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
11. Business strategy	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
12. Competition	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
13. Innovation	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
14. Final Test	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului; discuții	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Engleza pentru marketing și publicitate, Metoda Larousse, Ed. Teora Educațional, 2009 2. Dicționar englez- roman, Leon Levițchi and Andrei Bantaș, Ed. Teora, 2010 3. Longman English Grammar, L.G. Alexander, Ed. Longman, 2009 4. Business and Economics, Metoda Larousse, Ed. Teora Educational, 2000 5. International Business English: a Course in Communication Skills, Leo Jones and Richard Alexander, Cambridge University Press, 2008 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina de studiu este susținută pe baza unor lucrări științifice de recunoaștere internațională și în același timp de esență în domeniul limbii engleze.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
----------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.1. Curs (Examen)			
10.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	Lucrare scrisă	50%
	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	Oral	50%
10.6. Standard minim de performanță:			
1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la verificările pe parcurs și examen			

Data completării:
28.09.2023

Semnătura titularului de seminar:

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament:

FIȘA DISCIPLINEI 2023-2024

EDUCAȚIE FIZICĂ (3)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	ASIST. UNIV. DRD. BABOS MOLNAR CLAUDIU						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DC.

Impusă (Ob.), Opțională (O.), Facultativă (F.)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2. curs	0	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5. curs	0	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii: ACTIVITĂȚI SPORTIVE					10
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități:					-
3.3. Total ore studiu individual	11				
3.4. Total ore pe semestru	25				
3.5. Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului/laboratorului	Existența bazei materiale - sală și terenuri de jocuri sportive, instalații si materiale sportive, stare de sănătate corespunzătoare a studenților implicați.

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C 1. Proiectarea modulară (Educație fizică și sportivă) și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară</p> <p>C 2. Organizarea curriculumului integrat și a mediului de instruire și învățare, cu accent interdisciplinar (Educație fizică și sportivă)</p> <p>C 3. Evaluarea creșterii și dezvoltării fizice și a calității motricității potrivit cerințelor/obiectivelor specifice educației fizice și sportive, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic</p> <p>C 5. Evaluarea nivelului de pregătire a practicanților activităților de educație fizică și sport</p>
6.2. Competențe transversale	CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la învățarea și consolidarea principalelor elemente și procedee tehnice specifice jocului de handbal, precum și a principalelor noțiuni de regulament
7.2. Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și însușirea procedeelor tehnice și a acțiunilor tactice fundamentale.</p> <p>Cunoașterea și aplicarea mijloacelor de rezolvare a obiectivelor instructiv-educative și a structurilor de exerciții prevăzute în programa școlară.</p> <p>Dezvoltarea capacității studenților cu deprinderi practico-metodice aplicabile în lecția de educație fizică și sport, cu posibilitatea de transfer în activitățile de timp liber.</p> <p>Educarea capacității de a folosi un limbaj de specialitate corect, cu aplicabilitate în lecția de educație fizică și activități de timp liber.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații

Handbal 1,2,3,4 BAschet 5.1,6.2,7.3,8.4		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Metodica predării poziției fundamentale pentru atac și apărare. Mișcarea în teren	Explicație,demonstrație, repetare	1 ore
2. Metodica predării ținerii, prinderii și pasării mingii	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
3. Metodica predării driblingului, a fentelor și mișcărilor înșelătoare	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
4. Metodica predării aruncărilor la poartă cu pas adăugat, încrucișat și din săritură	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
5.1 Metodica predării poziției fundamentale pentru atac și apărare. Mișcarea în teren	Explicație,demonstrație, repetare	1 ore
6. 2. Ținerea, prinderea și pasarea mingii de pe loc. Pasarea mingii de pe loc urmată de deplasare.	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
7.3 .Schimbarea de direcție. Oprirea într-un timp și în doi timpi	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
8.4. Aruncarea la coș de pe loc și deplasare	Explicație,demonstrație, repetare	1 ore
9. Evaluare		1 ore

Bibliografie

1. Gherman A.,A., Perfecționare biomecanicii mișcărilor în jocul de Handbal- Editura Casa Cărții de Știință 2017
2. Mihăilă I., Handbal, Teoria Jocului, Editura Universității din Pitești 2013
3. Mihăilă I., Metodica jocurilor de handbal, Editura Universității din Pitești 2012
4. Pascan A., - Metodica predării Baschetului în școală - Cluj Napoca 2018
5. Zamfir V.M., Comunicare în Baschetul de Performanță Juniori - Pro Universitaria - Bucuresti 2022

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură consolidarea competențelor psihomotrice de factură formativă dar și dotarea cursanților cu abilitățile necesare practicării independente și sistematice a exercițiilor fizice în timpul liber

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar/laborator/proiect	Performanța motrică Rata de progres Frecvența la ore Implicarea în efort, atitudinea față de disciplină	Verificare practică prin norme de control specifice procedeeelor tehnice testate Verificări pe parcurs	60% valoarea rezultatelor 20% frecvență si atitudine favorabilă disciplinei 20% progresul înregistrat

Data completării:**Semnătura titularului de curs****Semnătura titularului de seminar****Data avizării în departament**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST VASILE GOLDIS ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENTA
1.6. Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE							
2.2. Titularul activităților de curs	LECTOR DR. LUT DINA MARIA							
2.3. Titularul activităților de seminar	LECTOR DR. LUT DINA MARIA							
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DI, DS	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management
4.2. Precondiții de competențe	Operarea cu concepte fundamentale economice, de management și administrarea afacerilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 – Cunoașterea conceptelor specifice, realizarea de studii/ analize privind mediul de afaceri.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina urmărește prezentarea unor aspecte teoretice și practice referitoare la procesul de management al resurselor umane din cadrul organizațiilor contemporane, pornind de la bazele conceptuale cu care operează acest proces.</p> <p>Cursurile și seminariile pun accent deosebit pe identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de management ale viitorilor specialiști în domeniul resurselor umane, promovând metode interactive de formare.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none">Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)<ul style="list-style-type: none">✓ identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni în cadrul disciplinelor economice;✓ utilizarea corectă a termenilor de specialitate din domeniul MRU;✓ definirea / nominalizarea de concepte ce apar în activitatea de management al resurselor umane;✓ capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității de management al resurselor umane;Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)<ul style="list-style-type: none">✓ generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii economice în activitatea de management al resurselor umane;✓ realizarea de conexiuni între elementele funcțiilor activității de management al resurselor umane;✓ argumentarea unor enunțuri în fața partenerilor de afaceri și anagajaților;✓ capacitatea de organizare și planificare a activităților care privesc resursele umane;✓ capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor.Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ relaționări între elementele ce caracterizează activitățile de management al resurselor umane; ✓ descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene specifice MRU; ✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului; ✓ abilități de cercetare, creativitate în sfera activității de MRU; ✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități specifice gestionării resurselor umane; ✓ capacitatea de a soluționa litigii apărute în activitățile desfășurate în cadrul unei organizații. <p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările angajaților și clienților; ✓ implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina MRU; ✓ acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc. conform legislației în vigoare; ✓ capacitatea de a avea un comportament etic în fața partenerilor de afaceri, angajaților; ✓ capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea analizei proceselor manageriale; ✓ abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. CURS INTRODUCATIV: prezentarea conținutului disciplinei, a bibliografiei, a cerințelor și a modului de desfășurare a examenului etc.</p>	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
<p>2. ELEMENTE CONCEPTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</p> <p>Importanța și rolul resurselor umane în cadrul organizațiilor</p> <p>Evoluția concepțiilor privind resursele umane</p> <p>Conceptul, sfera de cuprindere și obiectivelor managementului resurselor umane, ca domeniu al practicii manageriale</p> <p>Evoluția managementului resurselor umane</p>	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore

<p>3. PROIECTAREA, ANALIZA ȘI EVALUAREA POSTURILOR</p> <p>Proiectarea posturilor Analiza posturilor Evaluarea posturilor</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	<p>2 ore</p>
<p>4. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE</p> <p>Necesitatea și importanța planificării resurselor umane în cadrul organizațiilor Conținutul planificării resurselor umane Metode utilizate în planificarea necesarului de personal</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	<p>2 ore</p>
<p>5. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE</p> <p>Rolul și importanța proceselor de recrutare și selecție a resurselor umane Recrutarea resurselor umane Selecția resurselor umane Integrarea noilor angajați</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	<p>4 ore</p>
<p>6. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE DIN CADRUL ORGANIZAȚIEI</p> <p>Necesitatea și obiectivele procesului de pregătire profesională Conținutul procesului de pregătire profesională Metode și căi utilizate în pregătirea profesională a angajaților</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	<p>2 ore</p>
<p>7. EVALUAREA PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE RESURSELOR UMANE DIN CADRUL ORGANIZAȚIEI</p> <p>Necesitatea și conținutul procesului de evaluare a performanțelor Metode și tehnici utilizate în evaluarea performanțelor Erori posibile în procesul de evaluare a performanțelor</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	<p>4 ore</p>
<p>8. GESTIUNEA CARIEREI ANGAJAȚILOR</p> <p>Definirea conceptului de carieră. Importanța gestionării carierei angajaților Planificarea carierei Promovarea personalului</p>	<p>Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații</p>	<p>2 ore</p>
<p>9. MOTIVAȚIA – FACTOR DETERMINANT ÎN CREȘTEREA PERFORMANȚELOR</p>	<p>Prelegerea, conversația</p>	<p>4 ore</p>

ORGANIZAȚIONALE Considerații generale privind motivația și accepțiuni asupra conceptului Relația dintre motivație, performanță, satisfacție Teorii ale motivației în muncă și implicațiile manageriale ale acestora	euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
10. CONCLUZII ȘI RECAPITULARE PENTRU EXAMEN	Dezbateră	2 ore
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane – manual de practică, editia X, Editura Codecs, Bucuresti, 2019; 2. Briscariu, R. (coordonator), Rolul resurselor umane in organizatii, Editura Vreamea, 2021; 3. Buzea, C., Moasa, H., Managementul resursei umane, Editura Institutul European, Bucuresti, 2021; 4. Manole, C., Nica, E., Studiu privind stresul organizațional și climatul muncii, Editura Ecponomica, Bucuresti, 2020;. 5. Panisoara, I.O., Panisoara, Georgeta, Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București, 2016; 6. Timms, P., Transformational HR: Pasionat de oameni sau pasionat de business, Editura Priorr&Books, 2018; 7. Zaharia, V., Dogaru, M., David, E., Mihalcioiu, V., Managementul resurselor umane si munca in echipa, Editura Universitaria, 2018; 		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric. Prezentarea programului calendaristic și a bibliografiei. Evoluția concepțiilor privind resursele umane.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
2. Managerii. Roluri și abilități manageriale.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
3. Stilul managerial. Tipologia stilurilor manageriale.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
4. Metode de recrutare și selecție a resurselor umane. Fisa postului.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
5. Conceperea CV-ului și a scrisorii de intenție.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
6. Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților. Studiu de caz.	Dezbateră, studii de caz	4 ore
7. Recapitulare finală	Dezbateră	4 ore
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane – manual de practică, editia X, Editura Codecs, Bucuresti, 2019; 2. Luț, D. M., Managementul resurselor umane – note de curs, UVVG Arad, 2023 3. Manole, C., Nica, E., Studiu privind stresul organizațional și climatul muncii, Editura Ecponomica, Bucuresti, 2020;. 4. Panisoara, I.O., Panisoara, Georgeta, Managementul resurselor umane, Editura Polirom, București, 2016; 5. Timms, P., Transformational HR: Pasionat de oameni sau pasionat de business, Editura 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea stabilirii conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat mai multe întâlniri cu reprezentanți din domeniu. De asemenea, la discuțiile legate de stabilirea conținuturilor formative ale disciplinei au participat și alte cadre didactice din domeniu, în vederea identificării așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonării cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în bibliografia de specialitate	Examen	70%
10.5. Seminar/ laborator	Implicare în desfășurarea seminarului, rezolvarea aplicațiilor și a studiilor de caz în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs, studii de caz, teme, grad de implicare	30%
10.6. Standard minim de performanță	Obținerea notei 5, atât la seminar cât și la examenul scris.		

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL MEDIULUI						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. FLORIN DUMESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. FLORIN DUMESCU						
2.4. Anul de studiu:	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DC, DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					16
Examinări					7
Alte activități...					-
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sală de curs cu calculator și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	- sală de curs cu calculator și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 conform grilei 2 RNCIS
Competențe transversale	CT2 conform grilei 2 RNCIS

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea elementelor de bază privind dezvoltarea durabilă; - înțelegerea caracterului interdisciplinar al acestei discipline.
--	---

7.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - explicarea și interpretarea pârghiilor economice de influențare a mediului și dezvoltării durabile; - interpretarea diferitelor aspecte legate de dezvoltarea în context mediului și dezvoltării durabile; - instruirea viitorului economist privind elemente de mediu și dezvoltare durabilă; - instruirea viitorului economist privind însușirea modalităților de protecție a mediului în vederea dezvoltării durabile. - cursul propune o nouă atitudine privind abordarea mediului și dezvoltării durabile; - cursul dorește să dezvolte aptitudini și competențe de protejare a mediului viitorului economist. - cunoașterea elementelor de baza privind mediul și dezvoltarea durabilă; - înțelegerea caracterului interdisciplinar al acestei discipline.
--------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații / Nr. ore
1. Starea planetei	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
2. Elemente de managementul mediului	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
3. Problemele globale ale mediului	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
4. Politici economice de mediu	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
5. Poluarea	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
6. Economia mediului	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
7. Conceptul de dezvoltare durabilă	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
8. Strategii și politici de dezvoltare durabilă	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
9. Politica de mediu a UE	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	3
10. Programul Natura 2000	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	2
11. Dezvoltarea durabilă în societatea bazată pe cunoaștere	expunere, prezentări ppt, discuții, analize	3
Bibliografie obligatorie: 1. Pop V., Dumescu F., Vâtcă G., Tăut L., <i>Relații politice și economice</i> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005. 2. Dumescu F., <i>Geopolitică și strategii de dezvoltare durabilă</i> , suport de curs, UVVG Arad, 2012. 3. Pop V., Dumescu F., Vâtcă G., <i>Modernizare. Mondializare. Globalizare</i> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca 2005. 4. Dumescu F. <i>Evaluarea impactului asupra mediului</i> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca 2006 Bibliografie facultativă: 1. Lester Brown, <i>Probleme globale ale omenirii</i> , Ed. Tehnică, București 1994 2. Nicolae A. <i>Dezvoltare durabilă prin valorificarea materialelor secundare</i> , Ed. Printech, București 2004 3. Vișan T, <i>Mediul înconjurător, poluare și protecție</i> , Ed. Economică, București 2000		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații/ Nr. de ore
1. Viitorul economiei mondiale în următorii 200 de ani	expunere, discuții, analize	4
2. Efectul de seră și încălzirea globală	expunere, discuții, analize	4
3. Scheme de management de mediu	expunere, discuții, analize	4
4. Scheme de stres: clima, apa și baza biologică	expunere, discuții, analize	4
5. Dezvoltarea durabilă a mediului construit	expunere, discuții, analize	4
6. Instrumente economice ale politicii ecologice	expunere, discuții, analize	4
Bibliografie obligatorie: 1. Pop V., Dumescu F., Vâtcă G., Tăut L., <i>Relații politice și economice</i> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005. 2. Dumescu F., <i>Geopolitică și strategii de dezvoltare durabilă</i> , suport de curs, UVVG Arad, 2012. 3. Pop V., Dumescu F., Vâtcă G., <i>Modernizare. Mondializare. Globalizare</i> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca 2005. 4. Dumescu F. <i>Evaluarea impactului asupra mediului</i> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca 2006 Bibliografie facultativă: 1. Lester Brown, <i>Probleme globale ale omenirii</i> , Ed. Tehnică, București 1994 2. Nicolae A. <i>Dezvoltare durabilă prin valorificarea materialelor secundare</i> , Ed. Printech, București 2004 3. Vișan T, <i>Mediul înconjurător, poluare și protecție</i> , Ed. Economică, București 2000		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei **MANAGEMENTUL MEDIULUI** este actualizat conform cerințelor actuale din domeniul geografic și economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	Înșușirea noțiunilor de bază discutate la curs, dintre care amintim: organizarea teritoriului, geopolitică în lumea contemporană, geopolitica mărilor și oceanelor.	- test + oral	50%
10.5. Seminar	- realizarea referatelor pe baza temelor discutate la seminar. - teste pe parcurs	- prezentarea referatelor - test grilă	50%
10.6. Standard minim de performanță: Media aritmetică ponderată, cu ponderile date mai sus, trebuie să fie de cel puțin 4,5, iar punctele cumulate din răspunsuri corecte la proba scrisă sau media probei orale și a probei scrise să fie mai mare sau egală cu 4,5.			

Data completării,
24.10.2023

Semnătura titularului de curs,

Semnătura titularului de seminar,

Data avizării în departament,

Semnătura Directorului de Departament,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	de Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licența
1.6. Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Logistica și Distribuția Mărfurilor						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Boiță Marius						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Boiță Marius						
2.4. Anul de studiu:	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS, DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2.	2	3.3.	1
		curs			seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care:	3.5.	28	3.6.	14
		curs			seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						5
Examinări						3
Alte activități: practică în cadrul agenților economici						-
3.7. Total ore studiu individual	108					
3.9. Total ore pe semestru	150					
3.10. Numărul de credite	6					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- nu este cazul
4.2. de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Sală de curs dotată cu videoproiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului	- Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului;

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a noțiunilor de bază legate de logistica de distribuție a mărfurilor. Înțelegerea modului în care proiectarea unui sistem logistic eficient contribuie la un management proactiv al relațiilor cu clienții
7. Obiective specifice	Dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a instrumentelor necesare dezvoltării competențelor specifice înțelegerii și aplicării mecanismelor care compun logistica. - înțelegerea și însușirea principalelor noțiuni privind planificarea, implementarea și controlul fluxurilor fizice de materiale și produse finite, de la punctele de proveniență ale acestora la punctele de utilizare, astfel încât să satisfacă cerințele clienților în condiții de eficiență și eficacitate. - capacitatea de înțelegere a sistemelor logistice practicate: sistem logistic intern, sistem logistic extern și sistem logistic integrat
	2. Înțelegerea problemelor legate de organizarea departamentului logistic al unei firme; - dobândirea și dezvoltarea abilităților analitice privind următoarele activități logistice: indicatorii de performanță pentru activitatea de transport, depozitare, manipulare; - formularea de alternative de îmbunătățire a relațiilor cu clienții și a costului logistic total la nivel de logistică a firmei a lanțului de creare a a valorii, respectiv la nivel de activități logistice:
	3. Creșterea gradului de conștientizare a importanței lanțului logistic, din perspectiva organizatorică; -instruirea practică interactivă a studenților bazată pe cunoașterea realității pieței și ajustarea cunoștințelor și practicilor curente; din domeniul managementului lanțului logistic. - dezvoltarea cadrului conceptual care stă la baza managementului lanțului logistic în contextul nevoilor de adaptare permanentă la economia de piață concurențială;

	- inițierea unor abilități specifice activităților de logistică, prin care se permite trecerea de la componenta educațională la componenta practică , în domeniul managementului logistic.
	4. dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a instrumentele necesare dezvoltării competențelor specifice înțelegerii și aplicării mecanismelor care compun logistica - înțelegerea și însușirea principalelor noțiuni privind planificarea, implementarea și controlul fluxurilor fizice de materiale și de produse finite, de la punctele de proveniență ale acestora la punctele de utilizare, astfel încât să se satisfacă cerințele clienților în condiții de eficiență și eficacitate - capacitatea de înțelegere și cunoaștere a sistemului logistic integrat - dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a domeniilor funcționale ale logisticii - capacitatea de înțelegere și cunoaștere a locului și rolului logisticii în cadrul

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere – prezentare curs. Concept, definiție tipuri de logistică	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
2. Obiectul de studiu al Logisticii și distribuției mărfurilor	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
3. Sistemul logistic al firmei: gestionarea aprovizionării, transportul, gestionarea stocurilor, distribuție	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
4. Activități de susținerea vânzărilor	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
5. Tipuri de logistică: logistica internă, logistica externă și logistica integrată	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
6. Canalul logistic componente	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
7. Costul logistic componente	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-	2 ore

	proiectorului	
8. Activități logistice	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
9 Managementul achiziției	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
10. Managementul stocării și depozitării	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
11, Managementul distribuției	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
12. organizarea compartimentului logistic în cadrul firmei	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
.13. Managementul logistic, Decizii logistice	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
14. Decizii logistice	Expunere și proiectare slide-uri ppt prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
Bibliografie obligatorie: Burda Alexandru – Logistica și Distribuția Mărfurilor –Suport curs, Ed. Universitaria 2016 Lăzărescu Caius – Suport Curs 2023 Ovidiu-Iulian Bunea - Managementul vanzarilor in contextul concurential actual, Editura Pro Universitaria 2022 Popa M.Lazea R, -Logistica mărfurilor- Note de curs, Seria ID, Alba Iulia , 2021 Popescu Daniel – Elemente de logistică industrială, Editura Pro-Universitaria 2016		
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Conceptul Logisticii și distribuției mărfurilor, Definiții ,teorii	Discuții cu studenții pe tematica seminarului și exemple	1 ore
2. Conceptul triplu al logistici distribuției mărfurilor: de aprovizionare, distribuție: logistica de aprovizionare, producție și distribuție	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	1 ore
3. Activități logistice – Prelucrarea comenzilor clienților, verificarea stadiului de verificare,	Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1 ora

comunicare cu clientul prin livrarea bunurilor	Exemple și studii de caz	
4. Costurile logistice: Structura lor pe categorii: categoria I. costurile serviri clienților, costurile informării și costurile prelucrării comenzilor:	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Exemple și studii de caz	1 ora
5. Costurile logistice: Structura lor pe categorii: categoria II. Costurile stocării cu costurile de transport	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Aplicații și studii de caz	1 ora
6. Costurile logistice: Structura lor pe categorii: categoria III. Costurile bunurilor și materialelor cu cele de depozitare	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz. Referate	1 ora
7. Strategiile logistice vizează: reducerea investițiilor totale a costurilor totale și creșterea nivelului de servire.	Discuții cu studenții pe tematica seminarului. Studii de caz.	1 ora
8. Stocarea și Depozitarea mărfurilor: Rolul stocurilor în sistemul logistic.	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
9. Tipologia stocurilor: Stoc de bază, de tranzit, de singuranță,, speculativ, sezonier și nevandabil	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
10. Rolul și funcțiile depozitelor	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
11. Tipologia depozitelor; <i>categorii: de tip de marfă și condiții de depozitare:</i> Depozit pentru produse generale și depozit specializat	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
12. După rolul depozitului: Depozit păstrarea termen lung și centru de distribuire	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
13. După forma de proprietate: publice, private și contractuale.	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora
14. Amplasarea depozitelor și aranjarea produselor în depozit	Discuții cu studenții. Studii de caz. Aplicații. Test de evaluare	1 ora

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

- Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări de specialitate din domeniu recunoscute național și internațional.

- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conceptului logisticii și distribuirii mărfurilor, - Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice domeniului logisticii mărfurilor -Capacitatea de a elabora și implementa strategii de logistică și distribuirea mărfurilor în cadrul firmelor 	<ul style="list-style-type: none"> • - examen scris + oral 	70%
10.5. Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la seminar. - Capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele parcurse. - Capacitatea de a înțelege și utiliza principalele instrumente specifice eticii în afaceri 	<p>- Prezentarea unor lucrări elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte) și participarea activă la dezbateri sunt cerințe de acces la examinarea finală.</p> <p>Conținutul acestor lucrări este stabilit de către cadrul didactic ce desfășoară activități de seminar de comun acord cu studenții.</p> <p>Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită de comun acord de către cele două părți.</p>	30%
10.6. Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea principalelor noțiuni și concepte cu care operează disciplina „Logistica și distribuirea mărfurilor”, dovedită prin rezolvarea corectă a 50% din întrebările de la examenul final; - Obținerea unei note de minim 7 la lucrările de seminar de pe parcursul semestrului; 			

Data completării,

Semnătura titularului de curs,

Semnătura titularului de seminar,

Data avizării în departament,

Semnătură director departament,

**FIȘA DISCIPLINEI
PRACTICĂ**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. FEIEȘ GHEORGHE						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	CV	2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care 3.2. curs	-	3.3. Seminar / laborator	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	din care 3.5. curs	-	3.6. Seminar / laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual	-				
3.8. Total ore pe semestru	84				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Parcursarea disciplinelor din programă în legătură cu care se desfășoară activitatea practică.
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Nu este cazul.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de culegere, analiză și sinteză a datelor economice dintr-o firmă, de organizare și planificare a unor sarcini, respectiv de muncă în echipă.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> • care sunt activitățile principale desfășurate într-o firmă. • care este structura unui agent economic. • care sunt funcțiile managementului în practică. • care sunt formele și caracteristicile comunicării organizaționale. • care sunt elementele strategiei de firmă. • care este terminologia specifică domeniului în care se face practica. • familiarizarea studenților cu mediul economic. • înțelegerea importanței studiilor de caz în aprofundarea disciplinei. <p>2. Explicare și interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> • care sunt relațiile funcționale dintr-o firmă. • care este contribuția factorilor și contextului la modul de funcționare și rezultatele activității economice. • care sunt factorii care determină succesul unei afaceri. • care este modul în care se face comunicarea instituțională, negocierea organizațională. • care sunt factorii-cheie care influențează alegerea strategiei. <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică și a metodelor moderne, specifice domeniului. • elaborarea unei strategii de dezvoltare a unei activități specifice și a unui plan de implementare. • elaborarea unui plan de afaceri. • corelarea aspectelor teoretice cu cele aplicative. • elaborarea structurii organizatorice a unei firme. • realizarea unor sarcini complexe, interdisciplinare, legate de programa de practică • deprinderea de abilități de analiză și sinteză privind evaluarea activității din cadrul organizației. • autoevaluare a activității practice. • abilități de a lucra în echipă prin utilizarea competențelor de comunicare la nivelul colectivului de muncă și al colegilor și în relațiile cu alți specialiști implicați. • aptitudini privind efectuarea operațiunilor economice specifice, calcule economice și tehnico-economice, efectuarea de expertize, interpretarea unor fenomene economice. <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea unei atitudini proactive, • dezvoltarea spiritului critic și a încrederii de sine • capacitatea de a urma un program intensiv, de a respecta disciplina și punctualitatea. • abordarea programei de practică drept un tot unitar, care solicită atenție, corelații, analiză de date, lucru în echipă, eficiență, rezultate, interpretare. • abordarea rațională și aplanarea în faza incipientă a conflictelor. • dezvoltarea capacității de integrare și adaptare la exigențele profesionale ale instituțiilor și organizațiilor și de lucru în echipă. • dezvoltarea unei atitudini responsabile față de rolul și sarcinile specialistului economist în dezvoltarea personală, care presupun - acurateță în gândire/spirit de ordine și

	<p>disciplină/promptitudine, consecvență, fermitate în exercitarea profesiei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificarea sau crearea, într-un cadru organizat, a unor oportunități necesare propriilor dezvoltări. • dezvoltarea atitudinii pozitive față de muncă și responsabilitatea pentru propriul viitor și cariera profesională.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
Bibliografie Nu este cazul.		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>Stabilirea temei pentru activitățile și lucrarea de practică, conform programei analitice. Stabilirea modului de documentare a activității desfășurate.</p> <p>Principalele teme abordate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea activității curente a organizației. • Strategia firmei. Managementul în organizație. Organizarea activității. Structura organizatorică a firmei. • Comunicare instituțională. Negociere organizațională. Managementul conflictului. • Marketing. Finanțe / contabilitate. Resurse Umane. Comportament și cultură organizaționale. • Completarea caietului de practică. Elaborarea referatului de practică. 	<p>Discuții cu studenții.</p> <p>Prezentarea documentelor de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caietul de practică - Adeverința de practică. - Contractul de practică. 	1 oră
Efectuarea activității practice în firmă, elaborarea materialelor cerute, pregătirea pentru examen, redactarea propriu-zisă a dosarelor de practica.	Activitate individuală.	84 ore
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Burdus, E., Popa, I. (2018). Fundamentele managementului organizației, ed.3. PRO UNIVERSITARIA. 2. Sorina Raula Girboveanu, Dumitru Constantinescu (2021). Comunicare organizațională. PRO UNIVERSITARIA. 3. Kissinger, H. (2022). Leadership. Sase studii de strategie mondială. LITERA. 4. Kinicki, W. (2017). Management. O introducere practica 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate în plan național. • Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei sunt conforme cerințelor pieței muncii. • Conținuturile disciplinei au fost stabilite în parteneriat cu reprezentanții asociațiilor profesionale (CNIPMMR) și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, participanți la workshop-urile organizate de Clubul managerilor de resurse umane din județul Arad. De asemenea au fost consultați reprezentanți ai comunității epistemice – profesori care predau disciplinele legate de activitatea practică desfășurată de studenți respectiv atât la Facultatea noastră cât și la alte Universități.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Nu este cazul.	Nu este cazul.	Nu este cazul.

10.5. Seminar/ laborator	Colocviu. Respectarea formei de elaborare a documentelor cerute. Respectarea conținutului programei analitice, a documentelor cerute în dosarul de practică. Capacitatea de a înțelege și a aplica în practică conceptele, metodele, instrumentele studiate în cadrul cursurilor. Capacitatea de a prezenta rezultatele activității practice.	Evaluarea de către îndrumător a dosarelor de practică. Evaluarea de către îndrumător a modalității de susținere și a conținutului dosarului. Studentii vor preda dosarele de practica la data fixată de către îndrumător.	- Evaluarea din partea tutorelui 25% - Evaluarea caietului de practică de către cadrul didactic 75%
10.6. Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor concepte privind tema de practica primită. • Participarea la activitatea de practică în proporție de minimum 75%. • Întocmirea dosarului de practică la nivel minim. Întocmirea documentației aferente lucrării la nivel minim. • Prezentarea sumară a lucrării. 		

Data completării
20.09.2023

Semnătura titularului de
curs

Semnătura
titularului de
seminar

Data avizării în
departament

Semnătura
directorului
de
departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Științe Economice, Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Științe Economice și Tehnice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul asigurărilor						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Nicoară Ștefania						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Nicoară Ștefania						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	De Specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Recomandat ar fi parcurgerea disciplinei de Microeconomie, Macroeconomie și Finanțe publice.
4.2. Precondiții de competențe	- cunoașterea noțiunilor de bază privind teoria generală a asigurărilor;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a	Sala de curs cu videoproiector
--------------------------------	--------------------------------

cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern – întreprindere / organizație C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii / organizației C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii / organizației
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul disciplinei managementul asigurărilor constă în asimilarea unor cunoștințe și competențe teoretice și practice cu privire la asigurări necesare pentru un viitor lucrător la nivelul comerțului, turismului și/sau serviciilor.
7.2. Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <p>În cadrul cursului se are în vedere însușirea de către studenți a elementelor teoretice privind asigurările, terminologia specifică, a noțiunilor și metodelor de analiză caracteristice domeniului asigurărilor.</p> <p>2. Explicare și interpretare</p> <p>Modulele cursului sunt organizate astfel, încât, în urma parcurgerii acestora, studentul să aibă o imagine de ansamblu asupra noțiunii de asigurări și a tematicilor abordate.</p> <p>3. Instrumental – aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ abilități de cercetare, creativitate în domeniul asigurărilor; ✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități care presupun cunoștințe și elemente de asigurări; <p>descrierea unor stări, procese, sisteme și fenomene cu aplicabilitate în cadrul managementului asigurărilor.</p> <p>4. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina de managementul asigurărilor. <p>abilitatea de a comunica cu specialiștii din alte domenii.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Apariția și evoluția asigurărilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
2. Concepte teoretice ale asigurărilor	Proiectare slide-uri Powerpoint	4 ore

	prin utilizarea video-proiectorului	
3. Elementele asigurării	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
4. Contractul de asigurare	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
5. Piața asigurărilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	4 ore
6. Aspecte privind noțiunea de reasigurare	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
7. Asigurarea mărfurilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
8. Asigurarea de asistență medicală	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
9. Asigurarea de risc financiar	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore
10. Asigurarea internațională de răspundere civilă auto	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	2 ore

Bibliografie

1. Jimon Ștefania Amalia, Dumiter Florin Cornel, Balteș Nicolae, (2021), *Financial Sustainability of Pensions Systems. Evidence from Central and Eastern European Countries*, Springer Nature.
2. Dumiter Florin Cornel, Jimon Ștefania Amalia, (2022) *Public Pension System Financial Sustainability in Central and Eastern European Countries*, Navigation through a Crises with Business, Technological and Ethical Considerations – The 2020 Annual Griffiths School of Management and IT Conference (GSMAC) Vol. 2 – Business, Technological and Ethical Issues during the COVID-19 Pandemic, Springer Proceedings in Business and Economics, Springer International Publishing.
3. Caramen – Hudea Oana Simona, (2017), *Asigurări și reasigurări. Elemente teoretice și aplicative. Ediție revizuită și adăugită*, Editura Pro Universitaria.
4. Dumitrașcu Roxana Arabela, (2018), *Asigurări și reasigurări moderne*, Editura Universitară.
5. Ionescu Roxana, (2020), *Asigurări și reasigurări. Ediția a II – a*, Editura Universitară.

8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Particularitățile asigurărilor și reasigurărilor	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
2. Conceptul de asigurare	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
3. Conținutul contractului de asigurare	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
4. Caracteristicile pieței de asigurări	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
5. Asigurarea internațională a mărfurilor	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
6. Mecanismul funcționării asigurării de călătorie	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore
7. Asigurarea de răspundere civilă – Carte Verde	Aplicații practice - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2 ore

Bibliografie

1. Carp Ana, (2023), *Asigurări și tehnici de reasigurare*, Editura Pro Universitaria.
2. Dumitrașcu Roxana Arabela, (2014), *Produse și servicii de asigurări, servicii de asigurări*,

lucrări aplicative, Editura Universitară.

3. Ionescu Roxana, Tănăsescu Paul, (2020), *Asigurări și pensii*, Editura Universitară.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale din domeniu recunoscute național.
- Cadrul didactic are doctoratul în domeniul Finanțe;
- O parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- cunoaștere și înțelegere;	Lucrare scrisă, examinare orală	50%
10.5. Seminar/ laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activității aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice - referate pe probleme de specialitate cu diverse teme.	50%
10.6. Standard minim de performanță	1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații. 5. Întocmirea și susținerea în fața colegilor a unui referat pe probleme de specialitate, cu respectarea standardelor de întocmire a unei lucrări științifice.		

Data completării
22.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI 2023-2024

EDUCAȚIE FIZICĂ (4)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE, INFORMATICA ȘI INGINERIE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI TEHNICE
1.4. Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5. Ciclul de studii	LICENȚA
1.6. Programul de studii	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ (4)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de	ASIST. UNIV. DRD. BABOS MOLNAR CLAUDIU						
2.4. Anul de	II	2.5.	II	2.6. Tipul de	C	2.7. Regimul	DC.

Impusă (Ob.), Opțională (O.), Facultativă (F.)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2.	0	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de	14	din care 3.5.	0	3.6. Seminar / laborator	14
Distributia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe					-
Pregătire seminarii Activități sportive					10
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități:					-
3.3. Total ore studiu					
3.4. Total ore pe semestru		25			
3.5. Numărul de credite		1			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de	Nu este cazul
4.2. Precondiții de	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a	-
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului/laboratorului	Existența bazei materiale - sală și terenuri de jocuri sportive, instalații si materiale sportive, stare de sănătate corespunzătoare a

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Proiectarea modulară și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară, în funcție de resursele materiale, particularitățile biologice, motrice și psihologice ale practicanților.</p> <p>C2. Organizarea principiilor și mecanismelor care guvernează structurile biologice și psihice ale organismului, a mediului de instruire și învățare, în activitățile fizice de recreere și întreținere corporală, practicate în mod liber sau independent.</p> <p>C3. Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a capacității motrice potrivit obiectivelor specifice activităților fizice de întreținere, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic.</p> <p>C4. Descrierea și demonstrarea sistemelor operaționale specifice Educației fizice și sportive, pe grupe de vârstă.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Organizarea de activități de educație fizică și sportive pentru persoane de diferite vârste și niveluri de pregătire în condiții de asistență calificată, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.</p> <p>CT2. Îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor de lucru pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive.</p> <p>CT3. Îndeplinirea eficientă a sarcinilor de lucru în funcție de condiții diferite de mediu și climatice</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al	Conștientizarea studenților asupra importanței și necesității practicării jocurilor sportive de
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea cunoștințelor teoretice și practice necesare jocurilor sportive de echipă . - Formarea unor priceperi și deprinderi necesare jocurilor de echipă

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de	Observații

Bibliografie		

8.2. Seminar/laborator	Metode de	Observatii
1. Jocul de fotbal prezentare generală	Explicație,demonstr ație, repetare	1 ore
2. Elemente tehnice de bază ,procedee tehnice specifice	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
3. Tehnica jocului de fotbal: generalități, caracteristici, sistematizare.	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
4. Elemente și procedee tehnice de colaborare	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
5.1 Ținerea, prinderea și pasarea mingii de pe loc. Pasarea mingii de pe loc urmată de deplasare.	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
6.1 Schimbarea de direcție. Oprirea într-un timp și în doi timp	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
6		
7. Aruncarea la poartă de pe loc și deplasare	Explicație,demonstr ație, repetare	2 ore
8. Evaluare		1 ore

Bibliografie

1. Honceriu, C. (2010). Fotbalul în școală. Editura Universității Al. I. Cuza, Iași.
2. Mladin, A. (2012). Sisteme de joc în fotbalul modern. Editura Irco Script, Drobeta-Turnu Severin
3. Pricop, A.D. (2011). Fotbal. Curs universitar. Editura Printech. București.
4. Ungur N. R., Badau A. . – Tehnologii Inovative în Volei, University Press, Tg-Mureș, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură consolidarea competențelor psihomotrice de factură formativă dar și dotarea cursanților cu abilitățile necesare practicării independente și sistematice a exercițiilor fizice în timpul liber

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota
10.1. Curs			
10.2. Seminar/laborator/proiect	Performanța motrică Rata de progres Frecvența la ore Implicarea în efort, atitudinea față de disciplină	Verificare practică prin norme de control specifice procedurilor testate Verificări pe parcurs	60% valoarea rezultatelor 20% frecvență și atitudine favorabilă disciplinei 20%

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

