



FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE
PLANUL OPERAȚIONAL AL DEPARTAMENTULUI DE DREPT PUBLIC
pentru anul universitar 2018 – 2019

| Obiective | Acțiuni întreprinse | Responsabilitate | Termene | Resurse | Indicatori măsurabili |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| A. MANAGEMENT ACADEMIC | A.1. Cuantificarea realizării obiectivelor propuse de către Departamentul de Drept Public pentru anul universitar 2018-2019 și măsuri întreprinse în cadrul departamentului în ceea ce privește vizita ARACIS. | Director Dep. Dr. Public | Lunar și uneori chiar săptămânal începând cu 1 septembrie 2018 | Colectivul Dep. Dr. Public | Număr ședințe, întâlniri, dezbateri, evenimente, invitați |
| | A.2. Creșterea gradului de funcționalitate în plan managerial și profesional a Departamentului de Drept Public (desfășurarea de ședințe, dezbateri, organizare evenimente, în special cele având ca temă problematica profesional-științifică; analiza șanselor de evoluție profesională și științifică a personalului didactic titular propriu; consultarea cadrelor din departament asupra datei admiterii și a propunerii comisiilor de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat 2019-2020; consultarea în privința stabilirii programei de licență/disertație, a bibliografiei și a datei acestora; propuneri pentru componența nominală a comisiilor pentru posturile vacante scoase la concurs; consultare pentru invitarea unor personalități marcante a dreptului public cu o valoare recunoscută la nivel național și internațional ca visiting profesor. | Director Dep. Dr. Public Consiliul Dep. Dr. Public | Lunar și uneori chiar săptămânal începând cu 1 septembrie 2018 | Colectivul Dep. Dr. Public Manualul Calității PO - 08 PO - 09 PO - 33 | Număr ședințe, întâlniri, dezbateri, evenimente, invitați |
| | A.3. Revizuirea și amendarea planurilor de învățământ, conform reglementărilor ARACIS și elaborarea noii curriculei academice a facultății pentru ciclul universitar 2018-2022, în sensul adaptării optime la cerințele jurisprudenței naționale | Director Dep. Dr. Public Consiliul | Septembrie 2018 | Consiliul Dep. Dr. Public Manualul Calității PO - 11 | Planuri de învățământ pe cicluri de studii |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| și europene și a compatibilității cu cele europene. | | | | |
| A.4. Analiza dosarelor și avizarea acestora care conțin documentația aferentă meninerii în activitate a personalului didactic care a împlinit vârsta legală de pensionare pentru anul universitar 2018-2019 | Dep. Dr. Public Director Dep. Dr. Public | Septembrie 2018 | Colectivul Dep. Dr. Public Birocică | Număr pensionari |
| A.5. Elaborează și prezintă membrilor departamentului Statul de funcții pentru anul univ. 2018-2019, iar încadrarea personalului didactic va fi efectuată pe baza noului <i>curriculum</i> luând în considerare resursa umană, competențele profesionale și opțiunile cadrelor didactice din cadrul departamentului. | Director Dep. Dr. Public | Septembrie 2018 | Colectivul departamentului Manualul Calității PO – 41 Statul de funcții Dep. Dr. Public | Statul de funcții al Dep. Dr. Public |
| A.6. Evaluarea necesităților de scoatere la concurs a posturilor vacante în raport de posibilitățile financiare reale ale universității, de personalul didactic titular existent și de evoluția numărului de studenți (propuneri de posturi vacante și scoaterea lor la concurs) | Director Dep. Dr. Public Colectivul Dep. Dr. Public | Septembrie 2018 | Colectivul Dep. Dr. Public Manualul Calității PO – 41 | Număr de posturi vacante prevăzute în Statul de funcții |
| A.7. Redactarea și aprobarea planurilor operaționale ale departamentului (planul operațional al cercetării științifice și planul operațional al departamentului) | Consiliul Dep. Dr. Public | Săptămâna 28 septembrie – 2 octombrie 2018 | Consiliul Dep. Dr. Public Birocică | Plan operațional |
| A.8. Verificarea pentru conformitate cu originalul și avizarea fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice din departament în vederea supunerii evaluării multicriteriale a personalului didactic al departamentului | Director Dep. Dr. Public | Septembrie 2018 | Colectivul Dep. Dr. Public Manualul Calității PO – 06 PO – 43 | Număr fișe de autoevaluare |
| A.9. Avizarea orarelor aferente semestrului I – II ani universitar 2018-2019 | Director Dep. Dr. Public | 25.09.2018 01.02.2019 | Manualul Calității PO - 02 | Orare pe ani de studii Număr spații de învățământ |
| A.10. Perfecționarea și reînstruirea cadrelor didactice asupra respectării cerințelor stabilite de Senatul universitar, a standardelor naționale ARACTIS, a Codului de etică a universității, a evaluării pe parcurs și a examinării studenților, a completării cataloagelor de examen, etc. | Director Dep. Dr. Public Conf. univ. dr. Palcu Pavel | 03.10.2018 | Colectivul Dep. Dr. Public Hotărâri ale Senatului universitar Codul de etică Manualul Calității PO - 05 PO – 19 | Număr ședințe, evenimente, dezbateri |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | <p>A.11. organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile vacante scoase la concurs pentru sem. I –II 2018-2019</p> | <p>Director Dep. Dr. Public</p> | <p>Sem. I Ianuarie - februarie 2018 Sem. II Iunie –Iulie 2019</p> | <p>PO - 27 Cadre didactice Dep. Dr. Public Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în cadrul UVVG Arad</p> | <p>Număr posturi vacante scoase la concurs</p> |
| | <p>A.12. Măsuri de îmbunătățire și promovare a unor campanii educative alături de Departamentul de Drept Privat, în scopul creșterii numărului de candidați la specialitatea noastră</p> | <p>Vor fi numite 2 echipe având în componență câte două cadre didactice și câte un student</p> | <p>Noiembrie 2018 pentru semestrul I Aprilie 2018 pentru semestrul II</p> | <p>Echipe de cadre didactice Birotică (flyere, pliante, broșuri) Departamentul de Imagine a universității</p> | <p>Număr acțiuni de promovare</p> |
| | <p>B. CALITATEA PROCESULUI DIDACTIC</p> | <p>B.1. Măsuri întreprinse în cadrul Departamentului de Drept public în ceea ce privește îmbunătățirea calitatea procesului didactic</p> | <p>Director Dep. Dr. Public</p> | <p>Permanent</p> | <p>Număr ședințe, evenimente, dezbateri</p> |
| | <p>B.2. Verificarea și avizarea fișelor disciplinelor și a programelor analitice pentru toți titularii din Departamentul de Drept Public</p> | <p>Director Dep. Dr. Public</p> | <p>Ultima săptămână din septembrie 2018</p> | <p>Colectivul Dep. Dr. Public Manualul Calității PO - 26</p> | <p>Număr fișe discipline verificate și actualizate</p> |
| | <p>B.3. Avizarea și evaluarea resurselor de învățare la ciclul de studii licență și master, astfel, titularii sunt responsabili de actualizarea materialele didactice (cărți, cursuri, monografii, suporturi de curs, teste, ghiduri, culegeri tematice, pagini web, materiale multimedia etc.)</p> | <p>Director Dep. Dr. Public Responsabil Master Instituții de drept penal și procesual penal</p> | <p>Permanent</p> | <p>Colectivul Dep. Dr. Public Manualul Calității PO – 39</p> | <p>Număr cursuri, cărți, manuale, monografii</p> |
| | <p>B.4. Avizarea temelor de licență și disertație aferente fiecărui cadru didactic din departament</p> | <p>Director Dep. Dr. Public</p> | <p>Noiembrie 2018</p> | <p>Colectivul Dep. Dr. Public</p> | <p>Număr teme licență/disertație</p> |
| | <p>B.5. Desfășurarea activității de monitorizare a activității didactice a departamentului și a practicii de specialitate</p> | <p>Consiliul Dep. Dr. Public</p> | <p>Permanent</p> | <p>C.E.A.C. – F, DAC-F Coordonator Practică de specialitate Manualul</p> | <p>Număr fișe asistență curs/seminar</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | |
| B.6. Derularea și centralizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți | Consiliul Dep. Dr. Public | Semestrial – ultima săptămâna a fiecărui semestru | Colectivul Dep. Dr. Public Manualul Calității PO - 01 Departament I.T. al univ. | Număr evaluări studentești/an de studiu | |
| B.7. Avizarea sesiunii de examene și desfășurarea acțiunii de monitorizare a acesteia la ciclul de licență și masterat | Director Dep. Dr. Public | Sesiune iarnă Sesiune vară | C.E.A.C. Manualul Calității PO – 05 | Număr fișe monitorizare | |
| B.8. Desfășurarea și centralizarea activității de evaluare colegială a cadrelor didactice și cea a evaluării cadrelor de către directorul de departament | Consiliul Dep. Dr. Public Director Dep. Dr. Public | Iunie 2019 | Colectivul Dep. Dr. Public Manualul Calității PO - 04 PO – 29 PO - 30 Departament I.T. al univ. | Număr fișe evaluări | |
| C.1. Elaborarea, prezentarea și propunerea spre aprobarea Consiliului Facultății a planului operațional al cercetării științifice a Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2018-2019 | Director Dep. Dr. Public | Septembrie 2018 | Colectivul departamentului | Planul operațional de cercetare științifică a Dep. Dr. Public | |
| C.2. Conceperea și redactarea Planului de activități al Cercului de Drept public pentru anul universitar 2018-2019 | Consiliul Dep. Dr. Public | Septembrie 2018 | Colectivul echipelor de cercetare | Număr echipe de cercetare | |
| C.3. Titlarii de curs vor dezvolta și actualiza fondul tematic și informațional al cursurilor pe care le vor preda (ca bune de tipar) Consiliului departamentului pentru aprobare în vederea publicării. Atenția titularilor de curs se va concentra pe editarea și tipărirea cursurilor, cărților și monografiilor la edituri dintre cele recunoscute pentru domeniul Științelor Juridice. | Responsabil cercetare în cadrul departamentului | Septembrie 2018 | Colectivul departamentului Manualul Calității PO- 25 PO – 40 | Număr cursuri, cărți, manuale, monografii, articole | |
| C.4. Propuneri adresate Senatului universitar pentru acordarea unor titlurilor academice unor personalități marcante ale vieții juridice a căror merite sunt recunoscute la nivel național și | Consiliul Dep. Dr. Public | Septembrie 2018 | Hotărâri ale Senatului universitar | Număr titluri DHC | |

C. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| internațional | | | | |
| C.5. Elaborarea de studii și cercetări fundamentale în domenii juridice în care au fost înregistrate modificări substanțiale ale legislației și jurisprudenței (în materie penală și procesual penală; dr. financiar public etc.) | Responsabil cercetare în cadrul departamentului Responsabili echipe de cercetare | Permanent | Echipe de cercetare din departament | Număr articole, studii |
| C.6. Încurajarea cadrelor didactice în vederea publicării de lucrări în reviste indexate ISI și responsabilizarea cadrelor de a publica cel puțin două articole BDI/an în revista facultății <i>Journal of Legal Studies</i> - indexată în bazele de date internaționale recunoscute Științelor Juridice sau alte reviste de profil. Valorificarea datelor și a rezultatelor cercetării și a studiilor efectuate în cadrul manifestărilor științifice, publicarea de volume la edituri dintre cele recunoscute domeniului științelor juridice și în reviste de prestigiu din țară și străinătate | Responsabil cercetare în cadrul departamentului | Permanent | Colectivul departamentului Colectivul editorial | Număr articole |
| C.7. Pregătirea și editarea unor noi numere a revistei facultății indexată BDI – <i>Journal of Legal Studies</i> | Colectivul editorial | Octombrie 2018 – Iunie 2019 | Colectivul editorial | Număr articole, studii |
| C.8. Pregătirea și organizarea manifestărilor științifice din cadrul facultății (Conferința organizată cu ocazia Zilei Facultății de Științe Juridice – 9 mai 2019; Zilele Academice arădene, ediția a mai 2019) | Responsabil cercetare în cadrul departamentului alături de Comitetul organizatoric al conferințelor | Ianuarie – mai 2019 | Colectivul departamentului Studenți – reprezentanți EISA Parteneri (Baroul Arad, Tribunalul Arad, Judecătoria Arad, Parchetele de pe lângă Judecătoria și Tribunalul Arad) Sponsorii Departament I.T. Biroclică | Număr manifestări științifice Volumul conferințelor |

Septembrie, 2018

Director Departament Drept Public,
Conf.univ. dr. Pavel Pavel

