



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

FACULTATEA DE ȘTIINTE JURIDICE
PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023 – 2024

OBIECTIVE CADRU	ACTIVITATEA	RESPONSABILITATE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI MĂSURABILI
0	1	3	2	4	Plan învățământ
I. FUNDAMENTAREA ȘI ACTUALIZAREA CURRICULUM-ULUI FACULTĂȚII	1. Actualizarea Curriculei Facultății de Științe Juridice specializarea Drept – locația geografică Arad și locația geografică Baia Mare pentru ciclul universitar 2023-2027, în conformitate cu standardele și recomandările ARACIS; a curriculei specializării POLIȚIE LOCALĂ pentru ciclul universitar 2023-2026, și curriculei specializărilor de masterat.	Conducerea Facultății (Decan, Consiliul Facultății, Departamentul facultății)	septembrie 2023	Consiliul Facultății, Directorul de Departament, PO-11MC	
	2. Actualizarea datelor în RNCIS a programului de studii la nivel licență DREPT – Locația geografică Arad;	Decan Conf.univ. dr. Berlingher Daniel	septembrie 2023	Conducerea Facultății	Curricula Facultății
	3. Validarea programului de studii Drept – locația geografică Baia Mare și a programului de studii Poliție Locală și înscrierea calificărilor aferente în RNCIS;	Decan Conf. univ. dr. Berlingher Daniel	septembrie 2023		
	4. Implementarea recomandărilor ARACIS pentru programul de studii DREPT – locația geografică Baia Mare	Conducerea Facultății	septembrie 2023	Raport ARACIS și Fișa Vizitei	Număr măsuri
	5. În perioada premergătoare începerii anului	Conducerea Facultății	septembrie	Hotarari CA și	

	<p>universitar se va asigura însușirea de către toate cadrele didactice a măsurilor propuse de către Consiliul de Administrație al UVVG, pentru optimizarea activității didactice.</p> <p>6. Întocmirea și avizarea fișelor disciplinelor (nivel licență, masterat), conform standardelor și recomandărilor ARACIS.</p> <p>7. Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2023-2024 în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și avizarea acestora de către Consiliul Facultății și transmiterea spre acordarea avizului conform de către CA și aprobarea în Senatul universității UVVG</p>	<p>2023</p> <p>20.09.2023</p> <p>Septembrie 2023</p>	<p>Directorul de departament Titularii de disciplină</p> <p>Directorul de departament, Consiliul Facultății</p>	<p>Senat UVVG Cadrele didactice</p> <p>Titularii de disciplină</p> <p>Departament, Consiliul Facultății, PO 41 MC</p>	<p>Situația fișelor de disciplină actualizate</p> <p>Număr poziții în statul de funcții</p>
<p>II. ORGANIZAREA, CONTROLUL, ÎNDRUMAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p>	<p>1. Întocmirea orarelor pentru toate programele de studii, nivel licență și masterat pentru anul universitar 2023-2024</p> <p>2. Pe lângă controlul efectuat de dispeceratul orarelor din partea Rectoratului, se va efectua un control al desfășurării procesului de învățământ și din partea conducerii facultății prin intermediul asistențelor efectuate de membrii Consiliului departamentului la cursuri și seminarii, al interesistențelor.</p> <p>3. Îndrumarea și evaluarea activității cadrelor didactice va fi efectuată în ședințele de departament, în Consiliul facultății prin prezentarea rapoartelor de analiză – bilanț întocmite de Comisia de Calitate.</p> <p>4. Instruirea întregului personal în legătură cu documentația și exigențele managementului calității. Continuarea adoptării și utilizării unor metode</p>	<p>20.09.2023</p> <p>permanent</p> <p>Lunar</p> <p>22.09.2023</p> <p>permanent</p>	<p>Decanii de an</p> <p>Conducerea Facultății (decan, prodecan, directorul de departament, CEAC-F)</p> <p>CEAC-F, și membru DAC-F directorul de departament,</p> <p>Decan Conf. univ. dr. Berlingher Daniel</p>	<p>Decanii de an, PO-02 MC</p> <p>PO-03 - MC</p> <p>Consiliul departamentului, Consiliul Facultății</p> <p>Consiliul Facultății, Cadrele didactice, Manualul calității</p>	<p>Eficientizarea la maxim a spațiilor de învățământ</p> <p>Număr asistențe, interesistențe</p> <p>Număr ședințe</p> <p>Procedurile operaționale din M. C.</p>

<p>moderne de predare precum: proiectarea de slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului, brainstormingul sau metoda “asaltului de idei” etc.</p> <p>5. Comisia de echivalare a studiilor va rezolva cererile depuse de studenți cu privire la reinmatriculări, înscrierea în an superior.</p> <p>6. Comunicarea permanentă și eficientă a conducerii facultății cu colectivul de cadre didactice, studenți, personalul didactic auxiliar și administrativ;</p> <p>7. Monitorizarea derulării colocviilor și examenelor în cadrul sesiunilor ordinare și extraordinare.</p> <p>8. Realizarea evaluărilor cursurilor și a seminarilor de către studenți la sfârșitul fiecărui semestru. Întocmirea raportului CEAC-F în baza evaluărilor semestriale.</p> <p>9. Realizarea evaluării colegiale a personalului didactic la sfârșitul semestrului al II-lea și întocmirea raportului aferent.</p> <p>10. Evaluarea directorului de departament.</p> <p>11. Monitorizarea activității din Secretariatul facultății.</p> <p>12. Monitorizarea situației studenților cu rezultate slabe și sprijinirea acestora, în vederea reducerii ratei abandonului școlar.</p> <p>13. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților.</p>	<p>Comisia de echivalare pe facultate</p> <p>Decan, Directorul de departament</p> <p>Reprezentant Consiliul Facultății/Senatul universității</p> <p>Decanii de an</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Directorul de departament</p> <p>Decan</p> <p>Decanii de an</p> <p>Responsabil ALUMNI</p>	<p>18.09.2023</p> <p>Permanent</p> <p>Sesiunea de examene iarnă/vară 2024</p> <p>ianuarie 2024 mai 2024</p> <p>iunie 2024</p> <p>iunie 2024</p> <p>permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Comisia de echivalare</p> <p>Membrii Consiliului, Cadre didactice, Studenți</p> <p>PO-05 – MC</p> <p>PO-01 – MC</p> <p>PO-04 – MC</p> <p>PO-17 – PO 21 – MC; PG 01-PG 06- MC</p> <p>PO 31 - MC</p>	<p>Numar cereri</p> <p>Întocmirea zilnică a fișei de monitorizare</p> <p>Număr evaluări</p> <p>Număr evaluări</p> <p>Număr evaluări</p> <p>Orar consultații</p>
---	--	--	---	---

<p>III. UTILIZAREA ȘI DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICE MATERIALE</p>	<p>1. Se va urmări actualizarea de către toate cadrele didactice a materialelor didactice corespunzătoare programelor de studii.</p> <p>2. S-a propus Biblioteca achiziționarea de carte cu profil juridic de uz studențesc pentru a instrumenta optim actul educațional. Vor fi solicitate fonduri pentru a se prelungi abonamentele pe termen lung la revistele științifice, de specialitate din țară și din străinătate, conform recomandărilor ARACIS.</p> <p>3. Modernizarea laboratorului de Criminalistică, Informatică juridică și a laboratorului unde studenții își desfășoară activitățile la disciplina Clinică Juridică.</p> <p>4. Monitorizarea postării pe platforma MOODLE a universității a tuturor materialelor didactice (fișa disciplinei, support de curs, teme de referate, teste, etc.) aferente disciplinelor din planul de învățământ</p>	<p>Conducerea Facultății (decan, director departament)</p> <p>Conducerea Facultății (decan, prodecan, director departament)</p> <p>Titularii de disciplină</p> <p>Titularii de disciplină</p>	<p>20.09.2023</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Conducerea Facultății</p> <p>Titularii de disciplină</p> <p>Titularii de disciplină</p>	<p>Număr materiale didactice tipărite</p> <p>Număr achiziții, abonamente de specialitate</p> <p>Număr materiale postate</p>
<p>IV. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII</p>	<p>1. Tematica ședințelor de Consiliu al facultății va fi astfel selectată și abordată încât să contribuie explicit la perfecționarea profesională, mai ales pedagogică a membrilor consiliului.</p> <p>2. Decanul va aviza activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice care rezultă din fișele de autoevaluări anuale.</p> <p>3. Încadrarea pe posturi și promovarea cadrelor didactice va fi aprobată în ședințele de</p>	<p>Decan Conf. univ. dr. Berlingher Daniel Consiliul Facultății</p> <p>Decan Conf. univ. dr. Berlingher Daniel Directorul de departament</p> <p>Decan Conf. univ. dr. Berlingher</p>	<p>Lunar</p> <p>19.09.2024</p> <p>semestrial</p>	<p>Consiliul Facultății</p> <p>Decan, PO-06 MC</p> <p>Decan, Consiliul</p>	<p>Număr ședințe</p> <p>Număr fișe de autoevaluare</p> <p>Număr posturi</p>

	<p>departament și avizate de către Consiliul Facultății, urmând a fi supuse spre aprobare CA și Senatului UVVG</p> <p>4. Se va urmări creșterea gradului de acoperire cu cadre didactice titulare prin scoaterea la concurs a posturilor vacante.</p>	<p>Daniel Directorul de departament</p>	<p>semestrial</p>	<p>Facultății, PO 41 MC</p>	<p>vacante</p>
<p>V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</p>	<p>1. Întocmirea Planului operațional privind cercetarea științifică pentru anul universitar 2023-2024 și stabilirea temelor anuale și semestriale de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe Juridice. Monitorizarea constantă a progresului înregistrat în realizarea acestor teme.</p> <p>2. Stimularea și asistarea cadrelor didactice universitare în vederea publicării de lucrări în publicațiile indexate ISI/BDI, în special în revista Facultății de Științe Juridice, Journal of Legal Studies.</p> <p>3. Permanenta cooperare în domeniul cercetării, cu centrele științifice de excelență din țară și străinătate, precum universitățile din România și Europa cu care există relații de colaborare prin intermediul cadrelor didactice, respectiv universitățile din București, Sibiu, Oradea, și universitățile din Viena, Padova.</p> <p>4. Atragerea de oameni de știință de marcă în plan național și internațional, care să desfășoare activități didactice și de cercetare științifică sub egida Facultății de Științe Juridice a UVVG.</p> <p>5. Identificarea unor proiecte naționale și internaționale în domeniul juridic și antrenarea unor colective formate din cadre didactice și studenți pentru elaborarea acestora</p>	<p>Directorul de departament</p> <p>Conducerea Facultății</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Directorul de departament</p> <p>Decan Conf. univ. dr. Berlingher Daniel</p> <p>Directorul de departament</p> <p>Decan, Directorul de departament</p> <p>Decan, Directorul de departament</p>	<p>anual</p> <p>anual</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Conducerea Facultății</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Conducerea Facultății, cadrele didactice</p> <p>Conducerea Facultății</p> <p>Conducerea Facultății, Cadrele didactice</p>	<p>Număr teme propuse</p> <p>Număr articole</p> <p>Număr parteneriate</p> <p>Număr personalități invitate</p> <p>Număr proiecte</p>

<p>6. Organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională, a căror rezultate să fie publicate în proceedings-uri (publicații). De exemplu, se evidențiază participarea anumitor cadre didactice din cadrul facultății la conferințe naționale și internaționale. Se au în vedere și aici posibilitățile concrete de a atrage personalități de prestigiu din țară și din străinătate de către decan.</p> <p>7. Monitorizarea permanentă a activității de cercetare, ținând legătura cu factorii implicați: Prorector cu cercetarea, directori de granturi de cercetare.</p> <p>8. Identificarea de fonduri pentru acordarea unor premii pentru excelență în cercetare.</p> <p>9. Susținerea și promovarea manifestărilor științifice studentești, prin îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice studentești.</p> <p>10. Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale</p> <p>11. Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică prin participarea la conferințele naționale sau internaționale organizate de Facultatea de Științe Juridice sau de U.V.V.G.</p> <p>1. Completarea resursei umane, fiind prioritară, se impune angajarea de personal didactic calificat. De asemenea, la angajarea de personal didactic pentru posturile de asistent se vor avea în vedere proprii absolvenți cu rezultate deosebite</p>	<p>Decan, Directorul de departament</p> <p>Decan, Directorul de departament</p> <p>Decan, Directorul de departament</p> <p>Decanii de an</p> <p>Decan, prodecan, Directorul de departament</p> <p>Decanii de an</p> <p>Conducerea Facultății</p>	<p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p>	<p>Conducerea Facultății</p> <p>Decan, Director departament</p> <p>Decan, Consiliul Facultății Cadrele didactice</p> <p>Studenții facultății</p> <p>Conducerea Facultății, PO 41, PO 12 - MC</p>	<p>Număr manifestări</p> <p>Activitatea de cercetare a cadrelor didactice</p> <p>Total fonduri alocate</p> <p>Nr.manifestări</p> <p>Număr participări</p> <p>Număr posturi vacante</p>
<p>VI. POLITICA DE CADRE</p>				

	<p>de-a lungul studiilor.</p> <p>2. Stimularea cadrelor didactice cu rezultate deosebită în activitatea educațională, de cercetare, dar și a celor ce se implică în munca la nivel administrativ.</p> <p>3. Punerea în valoare a experienței cadrelor didactice cu vechime și promovarea, susținerea și recompensarea performanțelor din procesul didactic și/sau de cercetare științifică, care reies din fișa anuală de autoevaluare, în special în vederea susținerii abilitării pentru obținerea dreptului de a conduce doctorat.</p> <p>4. Utilizarea în mod eficient a bazei materiale existente, dar și înnoirea și îmbunătățirea ei prin achiziționarea de calculatoare, videoaproiectoare, materiale didactice, consumabile etc.</p> <p>5. Organizarea cât mai eficientă a activității personalului auxiliar, în special cea a secretariatului (stabilirea unui orar de funcționare clar, care să fie respectat etc.).</p>	<p>Decan Conf. univ. dr. Berlingher Daniel</p> <p>Conducerea Facultății</p> <p>Departamentul Administrativ al UVVG</p> <p>Secretar șef facultate</p> <p>Conducerea Facultății</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Semestrial</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p>	<p>Conducerea Facultății</p> <p>Conducerea Facultății</p> <p>Conducerea Departamentul Administrativ</p> <p>Serviciul Secretariat</p> <p>Conducerea Facultății, Cadrele didactice, studenții</p> <p>Conducerea Facultății</p>	<p>Activitatea cadrelor didactice</p> <p>Activitatea cadrelor didactice</p> <p>Baza materială</p> <p>Activitatea Secretariatului</p> <p>Număr acțiuni</p> <p>Număr acțiuni</p>
<p>VII. RECRUTAREA DE VIITORI STUDENȚI ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL EXTERN</p>	<p>1. Intensificarea activităților de orientare școlară prin prezentarea ofertei educaționale a Facultății în liceele din județul Arad, dar și în liceele din alte județe. De asemenea se impune și implicarea studenților în activitățile de orientare școlară. Totodată este eficientă promovarea activității de orientare școlară și prin intermediul Internet-ului, care permite un contact mult mai larg și eficient cu diferite instituții de învățământ din țară.</p> <p>2. Organizarea de cursuri, seminarii, procese simulate în cadrul facultății, la care să participe și elevii de la diferite licee.</p>				

	<p>3. Dezvoltarea unei relații strânse cu instanțele judecătorești, parchetele de pe lângă instanțele judecătorești, cabinetele de consultanță juridică, notariate, instituțiile administrației publice locale (Primărie, Consiliul Județean), dar și cu mediul economic și cu diferite ONG-uri, prin care să se facă cunoscută oferta educațională a Facultății.</p> <p>5. Participarea la diferite emisiuni televizate, atât a cadrelor didactice, cât mai ales a reprezentanților studenților.</p> <p>6. Monitorizarea mobilităților Erasmus incoming/outgoing cadre didactice/studenti.</p> <p>7. Încheierea de noi parteneriate ERASMUS.</p>	<p>Responsabili cu practica</p> <p>Conducerea Facultății Reprezentanții studenților</p> <p>Coordonator Erasmus pe facultate</p> <p>Conducerea Facultății</p>	<p>Permanent</p> <p>Anual</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Conducerea Facultății, responsabilii cu practica</p> <p>Conducerea Facultății</p> <p>Conducerea Facultății, reprezentanții studenților</p> <p>Acordurile Erasmus încheiate</p>	<p>Număr parteneriate</p> <p>Număr evenimente Număr emisiuni</p> <p>Creșterea numărului de mobilități cadre didactice - studenți</p>
--	---	--	--	---	--



Decan,
Conf. univ. dr. Berlinger Daniel