

FACULTATEA DE ȘTIINTE JURIDICE

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025 – 2026

OBIECTIVE CADRU	ACTIVITATEA	RESPONSABILITATE	TERMEN	RESURSE	INDICATORI MĂSURABILI
0	1	3	2	4	
I. FUNDAMENTAREA ȘI ACTUALIZAREA CURRICULUM-ULUI FACULTĂȚII	1.Actualizarea curriculei Facultății de Științe Juridice pentru programele de studiu Drept (Arad și Baia Mare) – ciclul universitar 2025–2029, în conformitate cu standardele și recomandările ARACIS; actualizarea curriculei programului Poliție Locală – ciclul universitar 2025–2028, precum și a programelor de masterat.	Conducerea Facultății (decan, prodecan, directorul de departament,	Septembrie	Consiliul Facultății, Directorul de Departament, PO-11MC	Plan învățământ
	2.Actualizarea datelor în RNCIS a programelor de studii la nivel licență	Conducerea Facultății (decan, prodecan, directorul de departament,	Septembrie	Conducerea Facultății	Curricula Facultății
	3.În perioada premergătoare începerii anului universitar se va asigura însușirea de către toate cadrele didactice a măsurilor propuse de către Consiliul de Administrație al UVVG, pentru optimizarea activității didactice.	Conducerea Facultății (decan, prodecan, directorul de departament	Septembrie	Conducerea Facultății	Număr măsuri
	4.Întocmirea și avizarea fișelor disciplinelor (nivel licență, masterat), conform standardelor și recomandărilor ARACIS.	Cadrele didactice, Director Departament	Septembrie	Standarde ARACIS	Situația fișelor de

	5.Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2025–2026, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, avizarea acestora de către Consiliul Facultății, transmiterea spre avizul conform al Consiliului de Administrație și supunerea spre aprobare Senatului UVVG	Decan, Directorul de departament	Septembrie	Consiliul FSJ , CA și Senat UVVG	disciplină actualizate Număr poziții în statul de funcții
II. ORGANIZAREA, CONTROLUL, ÎNDRUMAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	1. Întocmirea orarelor pentru toate programele de studii, nivel licență și masterat pentru anul universitar 2025-2026.	Decanii de an	25.09.2025	Decanii de an, PO-02 MC	Eficientizarea la maxim a spațiilor de învățământ
	2.Monitorizarea procesului de învățământ de către conducerea facultății prin asistențe și interasistențe, complementar controlului efectuat de Rectorat	Conducerea Facultății (decan, prodecan, directorul de departament, CEAC-F)	Permanent	PO-03 - MC	Număr asistențe, interasistențe
	3.Activitatea cadrelor didactice va fi îndrumată și evaluată în cadrul ședințelor de departament și al Consiliului facultății, pe baza rapoartelor de analiză întocmite de Comisia de Calitate	CEAC-F, și membru DAC-F directorul de departament,	Semestrial		Număr ședințe
	4.Instruirea întregului personal privind documentația și cerințele managementului calității, precum și continuarea aplicării metodelor moderne de predare (prezentări PowerPoint, utilizarea videoproiectorului, brainstorming)	Decan, Directorul de departament	25.09.2025	Consiliul Departamentului, Consiliul Facultății	Procedurile operaționale din M. C.
	5.Comisia de echivalare a studiilor va rezolva cererile depuse de studenți cu privire la reinmatriculări, înscrierea în an superior.	Comisia de echivalare pe facultate	Septembrie	Comisia de echivalare	Număr cereri
	6.Comunicarea permanentă și eficientă a conducerii facultății cu colectivul de cadre didactice, studenți, personalul didactic auxiliar și administrative.	Conducerea FSJ	Permanent	Cadre didactice, Studenți	

	7.Monitorizarea derulării colocviilor și examenelor în cadrul sesiunilor ordinare și extraordinare.	Conducerea FSJ	Sesiunea de examene iarnă/vară 2025-2026	Reprezentanții Consiliului FSJ/Senat	Întocmirea zilnică a fișei de monitorizare
	8.Realizarea evaluării cursurilor și a seminariilor de către studenți la sfârșitul fiecărui semestru. Întocmirea raportului CEAC-F în baza evaluărilor semestriale.	Conducerea Facultății, CEAC-F, DAC-F	Semestrial	PO-01 – MC	Număr evaluări
	9.Realizarea evaluării colegiale a personalului didactic la sfârșitul anului universitar, precum și întocmirea raportului aferent.	Conducerea Facultății (decan, prodecan, director departament)	Iulie 2026	PO-04 – MC	Număr evaluări
	10.Evaluarea directorului de departament.	Director departament	Septembrie 2026	Activități cadre didactice	Număr evaluări
	11.Monitorizarea activității din Secretariatul facultății.	Decan	Permanent		
	12.Monitorizarea situației studenților cu rezultate slabe și sprijinirea acestora, în vederea reducerii ratei abandonului școlar.	Cadrele didactice	Permanent		Orar consultații
	13.Monitorizarea traseului profesional al absolvenților.	Responsabil ALUMNI	Permanent		Chestionare
	14,. Simularea unor examene standardizate – teste de tip grilă similare celor de la admiterea în magistratură sau barou, pentru a pregăti studenții și a crește relevanța programului.	Director de departament Decan	Permanent		Număr simulări
III. UTILIZAREA ȘI DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICE – MATERIALE	1.Actualizarea periodică a materialelor didactice de către cadrele universitare, în conformitate cu programele de studii.	Conducerea Facultății (decan, director departament)	25.09.2025	Cadrele didactice	Număr materiale didactice tipărite
	2.Achiziționarea de carte juridică și prelungirea abonamentelor la reviste științifice naționale și internaționale, conform recomandărilor	Conducerea Facultății (decan, prodecan, director)	Permanent	Conducerea Facultății	Număr achiziții, abonamente de specialitate

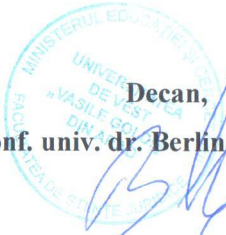
	ARACIS. 3.Modernizarea laboratoarelor de Criminalistică, Informatică juridică și Clinică juridică, pentru a sprijini activitățile practice ale studenților. 4.Monitorizarea constantă a încărcării pe platforma MOODLE a materialelor didactice (fișe de disciplină, suporturi de curs, teme, teste etc.), cu posibilitatea utilizării și a altor platforme digitale complementare (ex. Teams, Zoom).	departament) Conducerea Facultății (decan, prodecan, director departament) Director Departament	Permanent Permanent	Departament administrativ Titularii de disciplină	Dotări Număr materiale postate
IV. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII	1. Tematica ședințelor Consiliului facultății va fi stabilită în concordantă cu managementul facultății, planul operational anual al facultății si universității, precum și cu alte aspect prevăzute în legislația actuală și a Cartei universitar. 2. Avizarea de către decan a activității didactice și de cercetare, conform fișelor de autoevaluare multicriterială anuale. 3. Încadrarea pe posturi și promovarea cadrelor didactice va fi aprobată în ședințele de departament și avizate de către Consiliul Facultății, urmând a fi supuse spre aprobare CA și Senatului UVVG 4. Se va urmări consolidarea corpului profesoral prin creșterea ponderii cadrelor titulare, realizată prin scoaterea la concurs și ocuparea posturilor didactice vacante, în conformitate cu prevederile legale.	Decan Consiliul Facultății Decan Directorul de departament Directorul de departament Directorul de departament	Lunar 19.09.2025 Anual Anual	Consiliul Facultății Cadrele didactice Decan, Consiliul Facultății, PO 41 MC Decan, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului PO 41 MC	Număr ședințe Număr fișe de autoevaluare Număr posturi vacante Număr posturi vacante

V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	1.Întocmirea Planului operațional de cercetare pentru anul universitar 2025–2026, stabilirea temelor anuale de cercetare în cadrul Facultății de Științe Juridice și monitorizarea constantă a progresului în realizarea acestora.	Directorul de departament Prodecan	Anual	Cadrele didactice	Număr teme propuse
	2.Sprijinirea și încurajarea cadrelor didactice universitare pentru publicarea de articole în reviste indexate ISI/BDI, atât în <i>Journal of Legal Studies</i> al facultății, cât și în alte reviste de specialitate naționale și internaționale	Conducerea Facultății Toate cadrele didactice	Permanent	Cadrele didactice	Număr articole
	3.Dezvoltarea unei cooperări permanente în domeniul cercetării cu centre de excelență și universități din țară și străinătate, prin intermediul cadrelor didactice.	Decan Prodecan Directorul de departament	Permanent	Conducerea Facultății, cadrele didactice	Număr parteneriate
	4.Atragerea unor personalități științifice de prestigiu, la nivel național și internațional, pentru implicarea în activități didactice și de cercetare desfășurate sub egida Facultății de Științe Juridice a UVVG.	Decan, Directorul de departament	Permanent	Conducerea Facultății	Număr personalități invitate
	5. Inițierea și dezvoltarea de proiecte naționale și internaționale în domeniul juridic, prin implicarea colectivă a cadrelor didactice și a studenților în elaborarea și implementarea acestora.	Decan, Prodecan, Directorul de departament	Permanent	Conducerea Facultății, Cadrele didactice	Număr proiecte
	6.Organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională, ale căror rezultate vor fi publicate în proceedings-uri sau alte publicații de specialitate. Totodată, se va urmări atragerea de personalități academice de prestigiu din țară și din străinătate, prin implicarea directă a decanului și a cadrelor didactice.	Decan, Prodecan, Directorul de departament	Permanent	Conducerea Facultății	Număr manifestări
	7.Monitorizarea continuă a activităților de	Decan, Prodecan, Directorul de departament	Permanent	Decan, Director departament	Activitatea de cercetare a

	cercetare, prin menținerea unei colaborări permanente cu prorectorul responsabil de cercetare și cu directorii granturilor în derulare 8.Alocarea de fonduri pentru acordarea unor premii pentru excelență în cercetare. 9.Susținerea și promovarea manifestărilor științifice studențești prin consolidarea și diversificarea activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești. 10.Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale 11.Promovarea implicării studenților în activitatea de cercetare prin participarea activă la conferințe naționale și internaționale organizate de Facultatea de Științe Juridice și de UVVG. 12.Atragerea de cercetători postdoctoranzi și visitingprofessors– lansarea de invitații pentru cercetători tineri sau profesori străini să colaboreze la FSJ-UVVG, prin burse scurte sau mobilități Erasmus+. 13.Parteneriate cu instituții din domeniul juridic, a administrației publice, etc.	Decan, Directorul de departament Decanii de an Decan, Prodecan, Directorul de departament Decan, Prodecan, Directorul de departament Decan, Prodecan, Directorul de departament Decan, Prodecan, Directorul de departament	Permanent Semestrial Permanent Permanent Permanent Permanent	CA Decan, Director departament, Studenții facultății Cadrele didactice Studentii Conducerea FSJ	cadrelor didactice Total fonduri alocate Nr.manifestări Număr participări Număr participări Participări Erasmus Număr parteneriate
VI. POLITICA DE CADRE	1. Completarea resursei umane, fiind prioritară, se impune angajarea de personal didactic calificat. De asemenea, la angajarea de personal didactic pentru posturile de asistent se vor avea în vedere proprii absolvenți cu rezultate deosebite de-a lungul studiilor.	Conducerea Facultății	Semestrial	Conducerea Facultății, PO 41, PO 12 - MC	Număr posturi vacante

	2. Stimularea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea educațională, de cercetare, dar și a celor ce se implică în munca la nivel administrativ.	Conducerea Facultății	Semestrial	Conducerea Facultății	Activitatea cadrelor didactice
	3. Punerea în valoare a experienței cadrelor didactice cu vechime și promovarea, susținerea și recompensarea performanțelor din procesul didactic și/sau de cercetare științifică, care reies din fișa anuală de autoevaluare, în special în vederea susținerii abilitării pentru obținerea dreptului de a conduce doctorat.	Conducerea Facultății	Anual	Conducerea Facultății	Activitatea cadrelor didactice
	4. Utilizarea în mod eficient a bazei materiale existente, dar și înnoirea și îmbunătățirea ei prin achiziționarea de calculatoare, videoproiectoare, materiale didactice, consumabile etc.	Departamentul Administrativ al UVVG	Permanent	Conducerea Facultății, Departamentul Administrativ	Baza materială
	5. Organizarea cât mai eficientă a activității personalului auxiliar, în special cea a secretariatului (stabilirea unui orar de funcționare clar, care să fie respectat etc.).		Permanent	Serviciul Secretariat	Activitatea Secretariatului
VII. RECRUTAREA DE VIITORI STUDENȚI ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL EXTERN	1. Intensificarea activităților de orientare școlară prin prezentarea ofertei educaționale a facultății în liceele din județul Arad și din alte județe, cu implicarea activă a studenților. Activitatea va fi susținută și prin promovare online, pentru a asigura un contact mai larg și eficient cu instituțiile de învățământ din țară.	Conducerea Facultății Toate cadrele didactice	Permanent	Conducerea Facultății, Cadrele didactice, studenții	Număr acțiuni
	2. Organizarea de evenimente tematice pentru elevi (simulări de procese, vizite la instanțe, Ziua porților deschise)	Colectivul de cadre didactice	Permanent	Conducerea Facultății	Număr acțiuni
	3. Consolidarea relațiilor de colaborare cu instanțele judecătorești, parchetele, cabinetele de consultanță juridică, notariatele, instituțiile administrației publice locale (Primărie, Consiliul Județean), mediul economic și organizațiile	Responsabilii cu practica Conducerea Facultății	Permanent	Conducerea Facultății, responsabilii cu	Număr parteneriate

	neguvernamentale, în vederea promovării ofertei educaționale a facultății.	Reprezentanții studenților		practica	
	5. Participarea cadrelor didactice și, în special, a reprezentanților studenților la emisiuni televizate și radio, pentru promovarea imaginii facultății și a ofertei educaționale.	Conducerea Facultății Reprezentanții studenților	Permanent	Conducerea Facultății	Număr evenimente Număr emisiuni
	6. Monitorizarea mobilităților Erasmus incoming/outgoing cadre didactice/studenți.	Coordonator Erasmus pe facultate	Semestrial	Conducerea Facultății, reprezentanții studenților	Creșterea numărului de mobilități cadre didactice - studenți
	7. Încheierea de noi parteneriate ERASMUS.	Conducerea Facultății	Permanent		
	8. Program „Student pentru o zi” – participarea elevilor la cursuri și seminarii				


Decan,
Conf. univ. dr. Berlingher Daniel