

## Regulament

**privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, pentru anul universitar 2020 – 2021, în cadrul Facultății de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

#### Art.1.

Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație s-a întocmit în temeiul următoarelor documente de referință :

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3200 din 28.01.2021 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România ;
- METODOLOGIA - privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, pentru anul universitar 2020 – 2021, în cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad
- Carta Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad.

#### Art. 2

Examenele de finalizare a studiilor în în cadrul Facultății de Științe Juridice, respectiv, examenul de licență/diplomă și disertație, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, aprobat de Senatul Universității, începând cu sesiunea iunie – iulie a anului universitar 2020 – 2021.

#### Art. 3

Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, este instituție de învățământ superior acreditată instituțional prin Legea nr. 240/2002, dobândind dreptul legal de a fi instituție organizatoare a examenelor de licență/diplomă și disertație, putând să organizeze aceste examene atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular la specializările/programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii.

#### Art. 4

**(1)** Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează și desfășoară examene de absolvire, licență și diplomă pentru:

- a) absolvenții proprii la toate programele de studii/specializările acreditate, din cadrul facultății sale;
- b) absolvenții care provin din alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență similare, cu aprobarea senatelor universitare a celor două instituții de învățământ superior, cu avizul consiliilor de administrație și achitarea taxei de licență stabilită de Consiliul de administrație al UVVG.

(2) Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează și desfășoară examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii, la toate programele de studii de masterat acreditate.

#### **Art. 5**

(1) Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

(2) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:

- a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență;
- b) ciclul II de studii universitare: studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

#### **Art. 6**

(1) Examenul de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se desfășoară cu aceleași comisii pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită (în care a urmat cursurile), la sediul Facultății de Științe Juridice.

(2) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

#### **Art. 7**

(1) Pentru absolvenții promoției 2020 – 2021 examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, conform graficului aprobat de Senatul Universității, la propunerea Consiliului facultății:

- iunie-iulie 2021;
- septembrie 2021;
- februarie 2022;

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(3) Consiliul Facultății de Științe Juridice va supune aprobării Senatului calendarul desfășurării examenelor de finalizare a studiilor pentru programele de licență și masterat din structura sa.

## **II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ/ DIPLOMĂ / DISERTAȚIE**

#### **Art. 8**

(1) Absolvenții unui program de studii/specializări se înscriu pentru susținerea, după caz, a examenului de absolvire, de diplomă sau de disertație la secretariatul Facultății de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în

lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

**(3)** Înscrierea candidaților care provin de la Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se efectuează individual, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului, fiecare absolvent trebuind să depună, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) fișa de lichidare, completată și semnată; formularul se obține de la secretariatul facultății;
- c) certificatul de naștere/dacă este cazul;
- d) copie buletin/carte de identitate;
- e) din componența dosarului de înscriere, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.
- f) lucrarea de licență/diplomă/disertație, obligatoriu copertată, având anexat referatul coordonatorului științific se va depune la secretariatul facultății la termenul stabilit de conducerea fiecărei facultăți pentru a putea fi verificată prin programul Antiplagiat.
- g) declarația pe proprie răspundere că lucrarea de licență/diplomă/disertație este rezultatul muncii personale, pe baza propriilor cercetări și pe baza informațiilor obținute din sursele care au fost citate și indicate, conform normelor academice, în note și în bibliografie.
- h) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- i) dovada achitării taxei de înscriere;
- j) Referatul Comisiei de verificare a conținutului lucrării de licență (Antiplagiat);

## **Art. 9**

Înscrierea candidaților care provin de la alte instituții de învățământ superior, se face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului, la Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza acordului dintre aceste instituții, cu respectarea strictă a prevederilor legii, fiecare absolvent trebuind să depună următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen;
- b) aprobarea celor două Senate universitare pentru susținerea examenului de licență/diplomă;
- c) avizul conform al Consiliului de Administrație;
- d) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original;
- e) copie certificat de naștere;
- f) copie buletin/carte de identitate;
- g) două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- h) adeverință care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care trebuie să conțină: funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea; perioada de studii; statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului);adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului și secretarului șef al facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul;
- i) suplimentul la diplomă;
- j) lucrarea de licență/diplomă/disertație, obligatoriu copertată, având anexat referatul coordonatorului științific se va depune la secretariatul facultății la termenul stabilit de conducerea fiecărei facultăți pentru a putea fi verificată prin programul Antiplagiat;

- k) declarația pe proprie răspundere că lucrarea de licență/diplomă/disertație este rezultatul muncii personale, pe baza propriilor cercetări și pe baza informațiilor obținute din sursele care au fost citate și indicate, conform normelor academice, în note și în bibliografie.

#### **Art. 10**

Se pot prezenta la examenul de licență/diplomă/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ, fiind declarați promovați și nu au datorii financiare sau materiale față de Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, îndeplinind cumulativ toate condițiile de înscriere la examenul de licență.

#### **Art. 11.**

(1) Absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu pentru care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad organizează examen de licență/diplomă se înscriu și susțin examenul în cadrul Universității.

(2) În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor art. 4, absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și a senatului instituției organizatoare, cu avizul Consiliului de Administrație, cu achitarea taxei pentru eliberarea documentelor în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație al Universității.

#### **Art. 12**

După încheierea înscrierii, secretariatul facultăți va întocmi, pe programe de studii/specializări, listele cu candidații înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă conținând toți candidații, în ordine alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior de la care provin.

### **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ / DISERTAȚIE**

#### **Art. 13.**

(1) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație se constituie următoarele comisii:

- a) Comisiile de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă/disertație;
- b) Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație pe facultăți și programe de studii/specializări;
- c) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor pe programe de studii/specializări.

(2) Comisiile de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă/disertație, comisiile de examen de finalizare a studiilor și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc, la propunerea consiliului facultății, cu aprobarea Senatului Universității și sunt numite prin decizia Rectorului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(3) Comisiile se fac publice prin afișarea la avizierele facultăților și postare pe site-ul Universității.

(4) Conducerea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puțin 4 cadre didactice, din care un președinte, minim 2 membri și un secretar.

(6) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.

(7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

- (8) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (9) Membrii comisiilor de examen trebuie să fie din domeniul programului de studiu la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor;
- (10) Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (11) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (12) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

#### **Art. 14**

- (1) Examenul de licență/diplomă constau fiecare din câte două probe, după cum urmează:
- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă; prezentarea și susținerea sunt publice;
- (2) Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, va susține examenele de licență/diplomă după cum urmează:
- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - model clasic, cu prezența fizică a candidatului
  - proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență – model clasic, cu prezența fizică a candidatului
- (3) Subiectele pentru probele examenului de licență/diplomă se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:
- să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate;
  - să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de absolvent în limita timpului destinat;
  - să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii absolvenților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor;
- (4) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației - model clasic, cu prezența fizică a candidatului.
- (5) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenului de licență/diplomă/disertație se pot desfășura și on-line, dacă situația epidemiologică de la data susținerii examenului, nu permite prezența fizică a candidaților la sediul facultății, cu înregistrarea integrală a probelor, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

#### **Art. 15**

- (1) Notele finale obținute de absolvenți la fiecare probă susținută se trec direct, cu cerneală, în cataloagele pregătite în acest scop, sub controlul și răspunderea președintelui comisiei. Eventualele corecturi în cataloage se fac cu cerneală roșie, numai de președintele comisiei care a verificat și va semna de corectare.
- (2) Notele finale ale probei de examen, stabilite în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

## **Art. 16**

(1) Scopul lucrării de licență/diplomă, a disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, după specificul specializării.

(2) Lucrările de licență/diplomă, disertațiile pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice care dețin titlul de doctor în specializarea respectivă. Lucrarea de licență/diplomă/disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor.

(3) Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări. Decanii de ani, tutorii, răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor Senatului Universității și consiliile facultăților privind elaborarea lucrării de licență/diplomă sau disertație.

(4) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.

(5) Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte.

(6) Îndrumătorii de lucrări de licență/diplomă sau disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării diplomei de licență/absolvire sau disertație.

(7) Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de licență/diplomă/disertația, reperate privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare ale lucrării de licență/diplomă/disertație vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor.

(8) Fiecare coordonator de lucrare de licență/absolvire/disertație prezintă un referat atașat lucrării, care caracterizează contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, cu propunerea unei note.

(9) Lucrările de licență se pregătesc, elaborează, editează și susțin în limba română, și se predau la secretariatul facultății conform calendarului stabilit de Conducerea facultății.

(10) Comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență/diplomă/disertație, este interzisă. Persoanele care se fac vinovate de săvârșirea unui astfel de fapte, indiferent de calitatea pe care o au în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, student sau cadru didactic, precum și orice alt angajat sau asociat al Universității, vor fi sancționate conform legislației în domeniu.

(11) Pentru asigurarea originalității conținutului fiecare lucrare de licență sau de disertație va fi prezentată și pe suport electronic (CD) și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată de autorul lucrării.

(12) În condițiile în care coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/diplomă/disertație, după ce au dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară de către student/masterand, elaborează un referat prin care propune sancționarea acestuia.

(13) Universitatea dispune de un sistem antiplagiat precum și un regulament în acest sens. Comisia de verificare a autenticității lucrărilor de licență/diplomă/disertație vor utiliza obligatoriu sistemul antiplagiat.

## **Art. 17**

La susținerea examenului de licență/absolvire, absolvenții vor primi două note:

a) o notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - probă scrisă;

b) o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare al lucrării de licență/absolvire a candidatului.

#### **Art. 18**

(1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(4) Un absolvent ce nu obține la prima probă a examenului de licență/diplomă - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - nota minim 5,00, nu poate participa la susținerea celei de a doua probe (prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă;

(5) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(8) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin prezentul regulament.

#### **Art. 19**

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, disertația se poate desfășura și on-line, cu înregistrarea integral a susținerii, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(7) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin prezentul regulament.

#### **Art. 20**

(1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina web a facultății, în termen de cel mult 3 de ore de la data susținerii acesteia, sub semnătura președintelui Comisiei de licență/diplomă/disertație și a secretarului comisiei.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se trimit pe email la secretariatul facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și, se rezolvă în termen de cel mult 3 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Facultății de Științe Juridice, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(5) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

### **Art. 21**

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente. Probele susținute și promovate în sesiunile anterioare în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad pot fi recunoscute de către Consiliul facultății.

## **IV. ELIBERAREA DIPLOMELOR**

### **Art.22**

În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de licență/diplomă și disertație, secretarii comisiilor de examen vor depune toate documentele privind rezultatele examenelor la secretariatul Facultății de Științe Juridice.

### **Art.23**

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(5) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

### **Art.24**

Rectorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad poate anula, cu aprobarea Senatului Universității, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 25**

Toate prevederile prezentului regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu pentru cei examinați, indiferent de universitatea de la care provin.

### **Art. 26**

(1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul Universității.



**(2)** Orice alte informații privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație pot fi solicitate de la secretariatul Facultății de Științe Juridice.

**Art. 27**

Dispozițiile prezentului Regulament vor fi completate cu eventualele reglementari ulterioare ale Ministerului Educației și Cercetării și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universitar.

**Art. 28**

Prezentul Regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de licență/diplomă și disertație aferente promoției 2020 - 2021.

**Art. 29**

Prezentul Regulament, a fost aprobat de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în data de 17.03.2021

**DECAN,  
Conf. univ. dr. Daniel BERLINGHER**

