

CURRICULA SPECIALIZĂRII 2025-2028
ANUL I 2025-2026

A) DISCIPLINE OBLIGATORII

Cod	Denumirea disciplinei	DI / DOPT	Credite	Ore/săptămână			SI	Forma de evaluare
				C	S	LP		
Anul I (semestrul I) – 14 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. I.0101	Drept constituțional	DI	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. I.0102	Știința administrației	DI	4	2	2	-	44	E
b) de specialitate								
DR.P.L. I.0103	Etică și integritate academică	DOPT.	4	2	1	-	58	E
	Metodologia cercetării științifice							
DR.P.L. I.0104	Protecția datelor cu caracter personal	DI	4	2	1	-	58	E
DR.P.L. I.0105	Comunicarea în administrația publică	DI	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. I.0106	Teorie și practică polițienească	DOPT.	4	2	-	1	58	E
	Etică și deontologie polițienească							
DR.P.L. I.0107	Educație fizică (1) *	DI	2	-	-	2	-	C
DR.P.L. I.0108	Limba străină (1) ***	DI	2	-	2	-	22	Admis/ Respins
c) complementare								
DR.P.L. I.0109	Elemente de teoria generală a dreptului	DI	4	2	-	-	72	E
TOTAL SEMESTRUL I – 2 D.F, 6 D.S, 1 D.C			30+2	14	10	3	400	7 E / 2C
Anul I (semestrul II) – 14 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. I.0201	Drept administrativ	DF	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. I.0202	Economie	DF	4	2	2	-	44	E
b) de specialitate								
DR.P.L. I.0203	Fundamentele poliției locale	DOPT.	4	2	1		58	E
	Instituții și organizații de securitate, ordine și siguranță publică							
DR.P.L. I.0204	Informatică	DI	4	2	-	1	58	E
DR.P.L. I.0205	Relații publice	DI	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. I.0206	Legislație rutieră	DOPT.	4	2	-	1	58	E
	Ordine publică							
DR.P.L. I.0207	Educație fizică (2) *	DI	2	-	-	2	-	C
DR.P.L. I.0208	Limba străină (2) ***	DI	2	-	2	-	22	Admis/ Respins
c) complementare								
DR.P.L. I.0209	Elemente de drept civil	DI	4	2	-	-	72	E
TOTAL SEMESTRUL II – 2 D.F, 6 D.S, 1 DC			30+2	14	9	4	400	7 E / 2 C
B) DISCIPLINE FACULTATIVE								

B) DISCIPLINE FACULTATIVE

E) DISCIPLINE FACULTATIVE						
Cod	Denumirea disciplinei	Credite	Ore/săptămână			Forma de evaluare
			C	S	LP	
Anul I (semestrul I)						
DR.P.L. I.0110	Scriere academică **					
Anul I (semestrul II)						
DR.P.L. I.0210	Activitate de voluntariat **	2	1	1	-	C
* Disciplinei Educație fizică i se alocă credite transferabile peste cele 30 de credite obligatorii ale anului						
** Discipline complementare						

* Discipline Educație fizică i se alocă credite transferabile peste cele 30 de credite obligatorii ale unui semestru
** Discipline complementare

*** Limba străină (1) și (2) – Limba engleză/Limba franceză/Limba germană/Limba chineză
Criteriul obligativității: DI – disciplină impusă (obligatorie)

DOPT. – discipline opționale (studenții optează pentru o disciplină din fiecare pachet de discipline)
Semestrul I – 14 săptămâni activități didactice ; 3 săptămâni – sesiunea de examene iarnă; Semestrul II – 14 săptămâni activități didactice ; 3 săptămâni – sesiunea de examene vară
Sesiunea de restanțe – 2 săptămâni

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. COTORACI ADINA CORALIA

Conf. univ. dr. BERLINGHER DANIEL

FIȘA DISCIPLINEI 2025-2026
DREPT CONSTITUȚIONAL

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. STOICU NARCISA MIHAELA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. STOICU NARCISA MIHAELA						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire teme referate					6
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS					5
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul înțelege principiile fundamentale ale dreptului constituțional, structura și funcțiile statului, precum și raporturile dintre autoritățile publice.	Aplică normele și principiile constituționale în analiza unor spețe și situații juridice concrete.	Manifestă responsabilitate profesională și etică în interpretarea și aplicarea principiilor constituționale; își asumă propriile raționamente juridice.
2	Studentul cunoaște conținutul și structura Constituției României	Argumentează juridic, în scris și	Demonstrează autonomie în documentarea și argumentarea juridică; își asumă opinii

	și mecanismele de garantare a drepturilor și libertăților fundamentale.	oral, utilizând un limbaj juridic adecvat.	proprii în analiza instituțiilor constituționale.
3	Studentul identifică izvoarele dreptului constituțional și înțelege rolul Curții Constituționale în sistemul juridic.	Analizează și interpretează deciziile Curții Constituționale și efectele acestora asupra legislației și practicii.	Își asumă responsabilitatea interpretării și aplicării jurisprudenței Curții Constituționale în contexte profesionale sau de cercetare.
4	Studentul înțelege conceptele privind cetățenia, suveranitatea și separația puterilor în stat.	Elaborează referate și prezentări care reflectă capacitatea de sinteză și de corelare între teorie și practică.	Participă activ în activități de echipă, manifestând inițiativă, spirit critic și respect față de principiile statului de drept.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Dobândirea capacității de înțelegere și aplicare a principiilor fundamentale ale dreptului constituțional și a normelor constituționale, prin analiza și interpretarea dispozițiilor constituționale, a jurisprudenței Curții Constituționale și a instituțiilor politice fundamentale, precum și prin dezvoltarea competenței de identificare, evaluare și soluționare a problemelor juridico-constituționale specifice practicii profesionale.
Competențe transversale	Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă și de a comunica eficient, oral și în scris, într-un limbaj juridic corect, în spiritul respectării principiilor eticii profesionale, al asumării responsabilității deciziilor proprii și al învățării continue, prin aplicarea cunoștințelor teoretice în contexte profesionale variate.
Competențe digitale	1. Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură ale acestora. Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele. Să creeze și să actualizeze strategii personale de căutare.
Competențe antreprenoriale	Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite; combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate, cooperarea cu celelalte echipe pentru a dezvolta idei și a le transforma în propuneri de lege ferenda

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor constituționale, prin formarea competențelor teoretice și practice necesare înțelegerii funcționării instituțiilor statului și a garanțiilor drepturilor fundamentale.
.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Dobândirea unei perspective unitare asupra principiilor constituționale fundamentale și a sistemului constituțional românesc. Înțelegerea relației dintre normele constituționale, instituțiile politice și cetățean. Formarea abilităților de cercetare, interpretare și argumentare juridică. Dezvoltarea gândirii critice și a responsabilității profesionale în raport cu valorile statului de drept și democrației constituționale. 2. Explicare și interpretare Dobândirea capacității de a explica și interpreta instituțiile, principiile și normele constituționale, prin raportare la jurisprudența Curții Constituționale și la contextul normativ european, precum și de a corela conceptele teoretice cu aplicabilitatea lor practică în cadrul instituțiilor statului.

	3. Instrumental – aplicative Formarea competenței de analiză și rezolvare a spețelor de drept constituțional prin aplicarea corectă a principiilor constituționale, utilizarea metodelor de cercetare juridică, redactarea de referate și elaborarea de propuneri de lege ferenda, folosind instrumente digitale specializate și surse juridice actualizate.
	4. Atitudinale Cultivarea unei atitudini etice, responsabile și critice în interpretarea și aplicarea normelor constituționale, manifestarea respectului față de valorile statului de drept, implicarea activă în lucrul în echipă și dezvoltarea unei conduite profesionale bazate pe integritate, imparțialitate și respect față de drepturile fundamentale ale cetățenilor.
	5. Obiective instructionale privind competențele digitale Să identifice și să interpreteze norme juridice din diferite domenii ale dreptului din punct de vedere al structurii logico-juridice prin utilizarea software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS
	6. Obiective instructionale privind competențele antreprenoriale Să se organizeze ca echipe, să stabilească reguli de muncă împreună, să stabilească ierarhii eficiente în vederea obținerii unui rezultat care să corespundă cerințelor de elaborarea ale unui act normativ

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. DREPTUL CONSTITUȚIONAL CA ȘTIINȚĂ ÎN SISTEMUL ȘTIINȚELOR JURIDICE: - Noțiunea de drept constituțional; - Locul dreptului constituțional în sistemul de drept; - Apariția dreptului constituțional ca disciplină de studiu; - Obiectul de studiu al disciplinei dreptului constituțional și metodele de cercetare; - Subiectele dreptului constituțional; - Izvoarele dreptului constituțional.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. TEORIA CONSTITUȚIEI: - Noțiunea de constituție și procedeele de adoptare a constituțiilor; - Clasificarea constituțiilor; - Conținutul normativ al constituției și ierarhia actelor normative; - Revizuirea, abrogarea și suspendarea constituției; - Supremația constituției;	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
3. TEORIA STATULUI: - Statul ca instituție. Personalitatea juridică a statului; - Elementele statului; - Funcțiile statului, agenții statului și actele prin care se înfăptuiesc; - Forțele politice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
4. SEPARAȚIA PUTERILOR ÎN STAT, TIPURI DE REGIMURI POLITICE - Originea și evoluția principiului separației puterilor în stat; - Reglementarea constituțională a principiului separației puterilor în stat. - Tipuri de regimuri politice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. PARLAMENTUL: - Rolul, structura și alegerea Parlamentului României; - Organizarea internă a Parlamentului; - Funcționarea Parlamentului; - Protejarea mandatului parlamentar;	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	6 ore

• Funcțiile Parlamentului; • Actele Parlamentului ; • Organizarea Guvernului; • Funcționarea Guvernului; • Raporturile Parlamentului cu Guvernul. Resurse de învățare: - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea sfotware-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive - Google Docs.		
6. PREȘEDINTELE ROMÂNIEI: • Rolul și mandatul Președintelui României; • Alegerea și mandatul Președintelui României; • Atribuțiile Președintelui României; • Actele și răspunderea Președintelui României. • Organizarea Guvernului; • Funcționarea Guvernului; • Raporturile Parlamentului cu Guvernul. Resurse de învățare: - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea sfotware-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive - Google Docs.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4. ore
7. GUVERNUL ROMÂNIEI: • Organizarea Guvernului; • Funcționarea Guvernului; • Raporturile Parlamentului cu Guvernul. Resurse de învățare: - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea sfotware-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive - Google Docs.	- <i>Dezabaterea</i> - <i>Conversația euristică</i> - <i>Problematizarea</i> - <i>Analiza, sinteza</i> - <i>Studiul de caz</i> - <i>Informarea și documentarea</i> - <i>Metoda prin colaborare</i> - <i>Munca în echipă</i> - <i>Brainstoming</i>	2 ore
8. AUTORITATEA JUDECĂTOREASCĂ • Garanțiile constituționale ale înfăptuirii justiției; • Instanțele judecătorești; • Ministerul Public; • Consiliul Superior al Magistraturii.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
Bibliografie selectivă *: • Narcisa Mihaela Stoicu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, vol. I, vol. 2, Editura Casa Cărții de Știință / Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2021. • Muraru, E. S. Tănăsescu (coord.), <i>Constituția României. Comentariu pe articole</i>, Ediția a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2019. • Ș. Deaconu, <i>Drept constituțional</i>, Ediția a IV-a, Editura C.H. Beck, București, 2020. • M. Criste, <i>Dreptul constituțional. Un drept al cetățeanului</i>, Editura Universul Juridic, București, 2019.		

9.2.Seminar	Metode de predare	Observații
1. Dezbateri privind dreptul constituțional ca știință și metode de cercetare	Discuții cu studenții pe tematica seminarului și exemple.	2
2. Dezbateri privind izvoarele dreptului constituțional. Teoria constituției.	Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2
3. Teoria statului. Elementele statului : Populația, Teritoriul, Puterea de stat.	Studii de caz - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	4
4. Dezbateri privind Separarea puterilor în stat și tipurile de regimuri politice	Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2
5. Test		1
6. Dezbateri privind Parlamentul României	Studii de caz - discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2
7. Dezbateri privind Președintele României	Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2
8. Dezbateri privind Guvernul și Autoritatea judecătorească	Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	2
9. Test		1
10. Sustinere referate	Dezbateri	2
11. Recapitulare		2
12. Sustinere referate	Dezbateri	2

Bibliografie selectivă *:

- S. Murgu , N.M. Stoicu, *Drept constituțional și instituții politice*, Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2012.
- F. Moroșteș, *Justiția constituțională*, Editura Casa Cărții de Știință, Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2020.
- I. Muraru, V. Bărbățeanu, D. Big, *Drept constituțional și instituții politice. Caiet de seminar*, Editura C.H. Beck, București, 2021.
- I. Deleanu, *Instituții și proceduri constituționale, Instituții și proceduri constituționale- în dreptul român și în dreptul comparat*, Editura C.H. Beck, București, 2006

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând teoriei generale a dreptului.

11. Evaluare

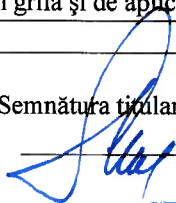
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activității aplicative - teste pe parcursul	80%

		semestrului - intocmirea si sustinerea de referate	20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță:			
1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;			
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;			
3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului			
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.			

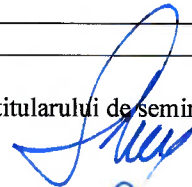
Data completării:

25. 09. 2025

Semnătura titularului de curs



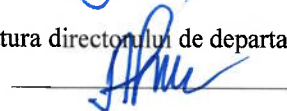
Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:

30. 09. 2025

Semnătura directorului de departament




FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de științe juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI						
2.2. Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. VEDINAȘ VERGINIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	PROF. UNIV. DR. VEDINAȘ VERGINIA						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire teme referate					6
<i>Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS</i>					5
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul/Absolventul: descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicarea cunoștințelor administrative.
2	Studentul/Absolventul: identifica	Studentul/Absolventul:	Studentul/Absolventul:

¹ Rezultatele învățării trebuie selectate în mod obligatoriu din toate cele trei grupe.

	dispozitiile legale fundamentale care guverneaza sistemul administrativ la nivel national și european;	analizeaza și interpreteaza dispozitiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative;	activeaza cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative;
3	Studentul/Absolventul: identifica conceptele fundamentale legate de planificarea strategica și managementul institutional;	Studentul/Absolventul: analizeaza contextul organizational pentru identificarea problemelor și oportunitatilor de dezvoltare;	Studentul/Absolventul: activeaza cu responsabilitate pentru initierea și implementarea strategiilor de dezvoltare institutionala;
4	Studentul/Absolventul: descrie structura și organizarea institutiilor publice, private și non- guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilitatilor acestora;	Studentul/Absolventul: aplica practic principiile organizationale pentru asigurarea eficientei și eficacitatii institutiilor;	Studentul/Absolventul: activeaza cu responsabilitate prin contributia individuala la functionarea eficienta a institutiei din care face parte;
5	Studentul/Absolventul: identifica tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategica, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administratie;	Studentul/Absolventul: elaboreaza planuri strategice adaptate nevoilor institutiilor, utilizand metode validate de analiza și proiectie;	Studentul/Absolventul: activeaza cu responsabilitate pentru implementarea corecta și eficienta a instrumentelor strategice în dezvoltarea institutionala;
6	Studentul/Absolventul: explica cele mai importante legi și reglementari asociate cercetarii și practicii profesionale în domeniul administrativ;	Studentul/Absolventul: aplica principiile și standardele deontologice în desfășurarea activitatilor profesionale specifice, pe baza reglementarilor în domeniu;	Studentul/Absolventul: actioneaza responsabil în relatie cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante;

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei 2. Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei
Competențe transversale	1. Stimularea respectului față de valorile morale și juridice prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului juridic din optica științelor juridice de specialitate în contextul reșezării acestora pe coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice
Competențe digitale	1. Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură ale acestora. Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele. Să creeze și să actualizeze strategii personale de căutare.
Competențe antreprenoriale	Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite; combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate, cooperarea cu celelalte echipe pentru a dezvolta idei și a le transforma în propuneri de lege ferenda

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei înțelegeri integrate asupra principiilor, conceptelor și mecanismelor fundamentale ale administrației publice, precum și dezvoltarea capacității studenților de a analiza, interpreta și aplica instrumentele specifice managementului administrativ în contextul unei guvernante moderne, eficiente și etice.
--	--

8.2. Obiectivele specifice	La finalul disciplinei, studenții vor fi capabili să înțeleagă și să aplice conceptele, principiile și mecanismele fundamentale ale administrației publice, să analizeze structura și funcționarea instituțiilor administrative, să utilizeze instrumente moderne de management și planificare strategică și să manifeste o conduită etică, responsabilă și orientată spre interesul public.
----------------------------	--

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.Știința administrației - știință de sinteză	Metode de predare: prelegerea interactivă, explicația, studiul de caz, dezbaterea, învățarea bazată pe problemă și pe proiect, simulări și utilizarea resurselor digitale (platforme online, baze de date legislative).	2 ore
2.Administrația publică, analiză interdisciplinară și pluridisciplinară		2 ore
3. Tipuri de administrație: de stat, autonomă locală, publică, privată, națională și supranațională.		2 ore
4. Serviciul public. Noțiuni, trăsături, categorii.		2 ore
5. Poliția locală ca serviciu public		2 ore
6. Principiile generale care guvernează administrația publică		2 ore
7. Puterea publică în activitatea administrației și a poliției locale		2 ore
8.Personalul administrației publice categorii, caracteristici.		2 ore
9.Polițistul local, funcționar public cu atribuții specifice.		2 ore
10.Mijloacele materiale și financiare ale administrației		2 ore
11.Acte juridice care emană de la autoritățile administrației publice		2 ore
12.Răspunderea în administrația publică		2 ore
13.Rolul și locul persoanei / cetățeanului în societatea contemporană.		2 ore
14. Rolul polițistului local în societatea contemporană.		2 ore
Bibliografia minimală recomandată: -Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ed. a XV-a, Ed Universul Juridic, București, 2024; --Verginia Vedinaș (coord), Codul administrativ,comentat, vol I, II, Ed Universul Juridic, București, 2022 și 2023 -Codul administrativ, OUG nr. 57/2019 -Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1.Rolul științei administrației în cercetarea administrației publice	Studiul de caz, dezbaterea, învățarea prin proiect, simularea proceselor administrative, jocuri de rol și analiza documentelor oficiale.	2 ore
2. Administrația publică, instituție centrală a științei administrației		2 ore
3. Analiza tipurilor de administrație existente în România în prezent		2 ore
4. Serviciul public, forma principală de activitate a administrației.		2 ore
5. Poliția locală ca serviciu public		2 ore
6. Principiile generale aplicabile administrația publică. Reflectarea lor în activitatea poliției locale		2 ore
7. Poliția locală-componentă a sistemului de ordine și siguranță națională		2 ore
8. Categorii de personal existent în administrația publică și în poliția locală		2 ore
9. Particularități ale statutului polițistului local.Comparație cu polițistul din cadrul M.A.I.		2 ore
10. Mijloacele utilizate în administrație și în activitatea poliției locale		2 ore
11. Forme de activitate prin care autoritățile administrației publice		2 ore
12. Forme de răspundere în administrația publicăși în activitatea poliției locale		2 ore
13.Administrația și cetățeanul		2 ore
14. Polițistul local și cetățeanul .		2 ore
Bibliografia minimală recomandată:		

-Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ed. a XV-a, Ed Universul Juridic, București, 2024;
 --Verginia Vedinaș (coord), Codul administrativ, comentat, vol I, II, Ed Universul Juridic, București, 2022 și 2023
 -Codul administrativ, OUG nr. 57/2019
 -Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei „Știința administrației” sunt corelate cu cerințele actuale ale administrației publice și ale mediului academic, reflectând evoluțiile recente din domeniul științelor administrative, principiile guvernantei moderne și exigențele angajatorilor privind formarea competențelor profesionale, etice și instituționale ale viitorilor specialiști în administrație.

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- cunoaștere și înțelegere;	- test descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului	80%
11.5. Seminar/ laborator			20%
11.6. Standard minim de performanță	Studentul cunoaște conceptele de bază ale administrației publice, utilizează corect limbajul de specialitate, aplică noțiunile teoretice în situații practice simple și respectă principiile eticii și legalității în activitatea administrativă.		

Data completării

24. 09. 2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

30. 09. 2025



Semnătura directorului
de departament

FIȘA DISCIPLINEI
ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	POLITIE LOCALA

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT.UNIV.DR. ADRIAN PĂCURAR						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT.UNIV.DR. ADRIAN PĂCURAR						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					2
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă inteligentă, ecran, videoproiector, acces internet
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar dotată cu tablă inteligentă, ecran, videoproiector, acces internet

6. Rezultatele învățării (minimum 4 - maximum 8)

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Describe conceptele fundamentale specifice eticii academice	Aplica în mod corect cunoștințele asimilate pentru depistarea diverselor forme de fraudă academică	Abordează cu responsabilitate etică sarcinile cu caracter academic
2	Defineste etica academică în sensul unei deontologii profesionale	Analizează contextul academic concret al apariției fenomenului fraudei academice	Promovează valorile și cerințele impuse de standardele etice în plan academic
3	Clasifica și enumera diversele forme de fraudă academică	Aplica principii etice în elaborarea materialelor cu caracter academic	Contribuie activ la elaborarea și perfecționarea unor metode de depistare a fraudei academice
4	Defineste și descrie elementele fundamentale și funcția codului de etică academică	Implementează cerințele codului universitar de etică în activitatea cu caracter academic	Respectă principiile etice și standardele deontologice în elaborarea unor materiale cu caracter academic

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Cunoașterea conceptelor specifice eticii și deontologiei academice - Capacitatea de utilizare și instrumentalizare a cunoștințelor din aria disciplinei - Stăpânirea principalelor aspecte teoretice de natură legală specifice domeniului
Competențe transversale	- Capacitatea de analiză și cultivarea discernământului în domeniul general al eticii și deontologiei academice. - Abilități de determinare a fraudei și imposturii academice și a fraudei în diversele tipuri de materiale publicate pretins științifice

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului "Etica și integritate academică" vizează dobândirea cunoștințelor de bază necesare abordării responsabile a fenomenului fraudei academice.
7.2. Obiectivele specifice	Obiectivele specifice ale cursului sunt legate de însușirea deprinderilor necesare depistării fraudei și imposturii academice indiferent de forma în care se pot manifesta aceste două fenomene.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Obs.
Introducere în studiul disciplinei (I). Despre etica în general. Etica și morala. Definiția generală a eticii. Aspecte istorice ale eticii. Tipuri generale de teorii etice. Teorii etice de tip deontologic. Teorii etice de tip teleologic. Teorii etice bazate pe principiul virtuții. Apariția eticilor profesionale și aplicate. Specificul eticii academice în sensul de deontologie profesională.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Introducere în studiul disciplinei (II). Nevoia de etică și integritate în spațiul academic. Apariția eticilor profesionale și aplicate. Specificul eticii academice în sensul de deontologie profesională. Raporturi contractuale în deontologia profesională. Specificul abordării etice în spațiul academic. Codul universitar de etică. Categoriile generale de elemente specifice codului universitar de etică.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Cadrul legal al protejării drepturilor și obligațiilor membrilor comunității academice. Obligații și drepturi ale membrilor comunității academice. Dimensiunea etică a obligațiilor membrilor comunității academice.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (I). Inșelăciunea academică. Încurajarea înșelăciunii academice. Proprietatea intelectuală. Încălcare drepturilor de proprietate intelectuală. Aspecte etice și legale.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (II). Falsificarea de date și forma generală a plagiatului. Analiza generală a plagiatului academic și descrierea detaliată a furtului intelectual în spațiul academic.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (III). Forme de plagiat. Plagiat simplu, plagiat mixt, plagiat agregat, plagiat prin reciclare, plagiat mascat, plagiat prin traducere, plagiat prin parafrază etc.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Forme de fraudă academică (IV). Autoratul fantomă. Înșelarea prin contracte de cercetare științifică. Autoratul onorific. Coautoratul. Efectele fraudei academice prin aceste forme,	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Nevoia descurajării fraudei și imposturii academice. Tehnici de depistare și recomandări de prevenire și eliminare (I). Cadrul legal al depistării fraudei academice.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Nevoia descurajării fraudei și imposturii academice. Tehnici de depistare și recomandări de prevenire și eliminare (II). Programe de educare și formare în elaborarea etică a materialelor științifice și academice.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Etica academică și responsabilitate socială. Impactul negativ general al proliferării fenomenului fraudei academice. Analiza pe multiple planuri a acestui tip de impact.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Alte forme de fraudă academică (I). Trucarea concursurilor pe post și contraselecția. Efectele contraselecției academice pe termen mediu și lung atât la nivel academic cât și în plan social general.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Alte forme de fraudă academică (II). Trucarea concursurilor de obținere a fondurilor pentru programe de cercetare. Subminarea evaluării corecte a proiectelor de cercetare.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Analiza stării actuale a mediului academic românesc sub aspect etic și de integritate.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore

Cai si moduri de insanatosire pe termen lung si foarte lung a mediului academic romanesc. Directii posibile de educatie si formare în vederea atenuarii si eliminarii fenomenului fraudei academice.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
--	----------------------------------	-------

Bibliografie:

1.	Tom Nichols	Sfarsitul competentei, Polirom, Iasi, 2019.
2.	Emilia Șercan	Fabrica de doctorate, Humanitas, Bucuresti, 2017.
3.	Emilia Șercan	Ghid practic de etica si integritate academica, Universitatea din Bucuresti
4.	Gabriel Liiceanu	"Balta statuta a facultatilor noastre", Revista 22, oct. 2011.

9.2. Seminar / laborator

	Metode de predare	Obs.
Seminarul urmeaza saptamanal in general momentele cursului.	dezbateri	7 x 2 ore la fiecare tema
Etica academică.		
Introducere		
Tipuri generale de fraudă academică		
Plagiatul. Definitie si multitudinea de forme concrete.		
Plagiatul. Sanctiuni si aspecte legale.		
Alte forme extinse de fraudă academică		
Comisia de etica. Statut si functii.		
Drama fraudei academice si analiza impactului social la nivel sistemic		

Bibliografie: Lucrarile mentionate pentru sustinerea cursului sunt puse la dispozitia studentului si pentru desfasurarea seminarului. Bibliografie suplimentara de seminar:

1.	Mihai Maci	Anatomia unei imposturi, Editura Trei, București, 2017.
2.	Melania Cincea	Fratia penal-academica, Humanitas, 2017
2	Constantin Aslam, Cornel Moraru, Raluca Paraschiv.	Curs de deontologie si integritate academica, Universitatea Nationala de Arte, București, 2018.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt orientate spre aplicații practice. Conținuturile disciplinei urmăresc oportunitățile de angajare ale absolvenților.

11. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Examen scris cu trei subiecte din materia de curs	Examen scris	70%
Seminar / laborator / proiect	Intervenții si participare activa la seminar, referat, fisa de lectura	Media aritmetică a notelor obținute pentru fiecare criteriu	30%
Standard minim	Obținerea notei minime necesare pentru promovare la examenul scris la		

de performanta	disciplina si indeplinirea de catre student a tuturor sarcinilor de seminar
----------------	---

Data completării:
24.09.2025

Semnătura titularului de curs:
Lect. univ. dr. Adrian Păcurar



Semnătura titularului de seminar:
Lect. univ. dr. Adrian Păcurar

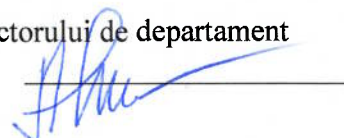


Data avizării în departament:

30 09. 2025



Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	METODOLOGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Stîngu Gheorghe						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Stîngu Gheorghe						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					2
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector; conexiune la Internet; pentru desfășurarea cursurilor în regim online sincron - platformă specializată pentru susținerea cursurilor în sistem de videoconferință (Google Classroom); platformă de cursuri online pentru predarea asincronă (cursuri.uvvg.ro).
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- sala de seminar; videoproiector; conexiune la Internet; pentru predarea asincronă - platformă de cursuri online (cursuri.uvvg.ro).

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Cunoașterea conceptelor, principiilor și metodelor fundamentale ale cercetării științifice, cu accent pe specificul cercetării în științele sociale și juridice.	Selectarea și aplicarea adecvată a metodelor (logică, istorică, comparativă, cantitativă) în funcție de obiectivele cercetării.	Justificarea metodologică a opțiunilor făcute și asumarea respectării standardelor academice.
2	Înțelegerea etapelor procesului de cercetare științifică și a criteriilor de validitate științifică.	Formularea problemei/întrebărilor de cercetare, operaționalizarea conceptelor, alegerea designului și a eșantionării.	Planificarea și managementul unui mini-proiect de cercetare (timp, resurse, documentare), cu autoevaluarea progresului.
3	Cunoașterea cerințelor de redactare, structurare și prezentare a unei lucrări științifice.	Elaborarea instrumentelor (chestionar, ghid de interviu), pilotarea și colectarea datelor conform protocolului.	Respectarea normelor privind consimțământul informat, protecția datelor și proprietatea intelectuală.
4	Noțiuni de analiză a datelor cantitative și calitative și interpretarea lor corectă.	Realizarea analizelor de bază (statistici descriptive/teste simple; codificare tematică) și vizualizarea rezultatelor.	Interpretarea responsabilă a rezultatelor, raportarea limitărilor și evitarea erorilor de etică în cercetare.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Dezvoltarea aptitudinilor de aplicare a instrumentelor și metodelor de cercetare științifică. 2. Realizarea de către studenți a unor aplicații de construcție a chestionarelor și interviurilor.
Competențe transversale	1. Formarea abilităților de a raționa și argumenta din perspectivă metodologică. 2. Formarea abilităților de a trata problemele de studiu în funcție de metodologia adecvată.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea și utilizarea noțiunilor de bază, a principiilor și metodelor privind cercetarea științifică.
8.2. Obiective specifice	Ca urmare a parcurgerii disciplinei studenții vor fi capabili: ▪ să asimileze și să utilizeze terminologia specifică în domeniu;

	▪ să explice metodele incidente în materia cercetării științifice; ▪ să aplice metodele în propria lor activitate de cercetare științifică.
--	--

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive în metodologia cercetării științifice. Elemente de teoria cercetării științifice.		1 oră 2 ore
2. Etapele activității de cercetare științifică.		
3. Metodele cercetării științifice: logică, istorică, comparativă, cantitativă.		2 ore
4. Alte metode ale științelor sociale.		
5. Documentarea pentru realizarea cercetării științifice.		4 ore
6. Elaborarea lucrărilor științifice - elemente constitutive. Ghidul metodologic al elaborării unei lucrări științifice juridice.		2 ore
7. Valorificarea și susținerea publică a lucrărilor științifice.		3 ore
8. Proprietatea intelectuală și dreptul de autor.		3 ore
9. Etica cercetării științifice: principii, standarde, responsabilități. 10. Forme de încălcare a eticii în cercetare.		3 ore 5 ore 4 ore

Bibliografie selectivă:

1. Chelcea, S. (2019). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. Ediția a IV-a, București: Editura Științifică.
2. Zamfir, C., & Vlăsceanu, L. (coord.) (2022). *Dicționar de sociologie și științe sociale*. București: Polirom.

*Pentru examen poate fi studiat oricare titlu dintre cele menționate, cu condiția de a respecta tematica prevăzută pentru cursuri și seminarii.

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive în metodologia cercetării științifice. Elemente de teoria cercetării științifice.		1 oră
2. Etapele activității de cercetare științifică.		1 oră
3. Metodele cercetării științifice juridice: logică, istorică, comparativă, cantitativă.		1 oră
4. Alte metode ale științelor sociale		
5. Documentarea pentru realizarea cercetării științifice.		2 ore
6. Elaborarea lucrărilor științifice - elemente constitutive. Ghidul metodologic al elaborării unei lucrări științifice juridice.		2 ore
7. Valorificarea și susținerea publică a lucrărilor științifice.		1 oră
8. Proprietatea intelectuală și dreptul de autor.		1 oră

9. Etica cercetării științifice: principii, standarde, responsabilități. Forme de încălcare a eticii în cercetare.

Bibliografie minimală de studiu:

1. Chelcea, S. (2019). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. Ediția a IV-a, București: Editura Științifică.
2. Zamfir, C., & Vlăsceanu, L. (coord.) (2022). *Dicționar de sociologie și științe sociale*. București: Polirom.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul Eticii și Proprietății intelectuale și valorifică practica recentă și problematica actuală specifică mediului academic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	Colocviu	80%
10.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	Evaluare continuă constând în teste de verificare și elaborarea și susținerea de referate și activități aplicative.	20%

10.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Studentul este capabil să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații;
4. Studentul elaborează, cu respectarea standardelor de întocmire a unei lucrări științifice, referatul de evaluare pe parcurs.

Data completării:

16.09.2025

Semnătura titularului de curs:

Semnătura titularului de seminar:

Data avizării în departament:

30.09.2025



Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI
PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. CERNAT SEBASTIAN COSMIN						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. CERNAT SEBASTIAN COSMIN						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire teme referate					8
Tutoriat – Utilizarea platformei Software ANPPD dedicat: GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL- LEGISLATIE SI INDRUMAR DOCUMENTE GDPR(anpd.gov.ro)					2
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					2
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					100
3.9. Total ore pe semestru					42
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
----------	------------	------------	-------------------------------

1	Studentul descrie conceptele fundamentale specifice gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR).	a) Studentul analizează și interpretează corect instituțiile specifice gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR).; b) Studentul aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor practice specifice gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR).	Studentul a) activeaza cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor juridice aplicabile gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR). b) activeaza cu responsabilitate în realizarea sarcinilor generate de obligatiile legale impuse de legislatia europeana si interna in domeniul gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR)..
2	Studentul - identifica dispozitiile legale fundamentale care guverneaza sistemul de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); b) explica legislatia euorpeana si nationala specifica sistemul de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR).; c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a normelor interne si documenetelor de uz intern la nivelul operatorilor de date cu caracter personal; d) identifica rolurile și responsabilitățile persoanei responsabile cu gestionarea datelor cu caracter personal la nivelul operatorului de date cu caracter personal(DPO-ofiterul cu protectia datelor cu caracter personal); e) identifica rolurile și responsabilitățile institutiilor implicate în procesul de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR)..	Studentul/Absolventul: a) analizeaza și interpreteaza dispozitiile legale relevante in domeniul gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); b) elaboreaza documente interne in domeniul gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR)- (ex. Acor persoana vizata/consimtamant procesare date cu caracter personal; proceduri interne procesare a datelor cu carcter personal; fișe de riscuri/vulnerabilitati individuale si colective in gestionarea datelor cu caracter personal) conforme cu cerintele legale-Reg UE 679/2016 si Lg nr.190/2018; c) redacteaza clar și precis documente de arhivare și evidență a datelor cu caracter personal utilizand terminologia juridica/specifica adecvata; d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și solutionarea problemelor juridice legate de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR);	Studentul/Absolventul: a) activeaza cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR);; b) activeaza cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridica gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR).; c) manifesta autonomie în initierea și gestionarea documentelor interne si externeprivind gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); d) analizeaza modul de comunicare in cadrul institutiei publice/private (operatorului de date cu caracter personal) orice breșă de securitae/incident in procesul de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); e) analizeaza modul de comunicare a DPO cu ANPDPPD in cazul incidentului de securitate privind procesul gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); f) analizeaza modul de lucru al DPO la nivelul operatorului de date cu caracter personal; g) analizeaza modul de îndrumare si informare a personalului de catre DPO cu privire la modul de gestionare datelor cu caracter personal(GDPR) de catre fiecare persoana din cadrul operatorului cucaracter personal;
3	Studentul: a) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru interpretarea procesului de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); b) identifica întocmai cadrul legislativ aplicabil procesului de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR);	Studentul: a) utilizeaza instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR) a persoanelor fizice din România; b) elaboreaza propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale procesului de gestionare	Studentul: a) activeaza cu responsabilitate pentru initierea și implementarea normelor interne gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); b) manifesta autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice in cadrul procesului de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR);

		datelor cu caracter personal(GDPR) la nivelul operatorului de date;	
4	Studentul: a) explica cele mai importante acte normative aplicabile în domeniul gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); b) demonstrează înțelegerea normelor juridice, a principiilor juridice privind gestionare datelor cu caracter personal(GDPR);; c) recunoaște relevanța și importanța procesului gestionarii datelor cu caracter personal (GDPR);	Studentul: a) aplica principiile și standardele deontologice în desfășurarea activitatilor profesionale specifice, pe baza reglementarilor în domeniul gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR);; b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale în ceea ce privește gestionarea datelor persoanelor fizice prin instrumentele informatice GDPR; c) consulta alți specialiști pentru cautarea altor puncte de vedere relevante din literatura, atunci când își fundamentează practica profesională în domeniul gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR) inclusiv specialistii din cadrul ANPDPA.	Studentul: a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii/prestatorii serviciilor publice de gestionare datelor cu caracter personal(GDPR);, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante; b) demonstrează respect atunci când interacționează cu beneficiarii/prestatorii serviciilor publice în domeniul gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii/prestatorii serviciilor gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); d) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii/prestatorii serviciilor gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR);

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei 2. Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei privind gestionarea datelor cu caracter personal(GDPR);
Competențe transversale	1. Stimularea respectului față de valorile morale și juridice prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR) din optica științelor juridice de specialitate în contextul reșezării acestora pe coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice
Competențe digitale	1. <i>Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital cu ajutorul software-ului dedicat: gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); Baza de date privind GDPR-ul ANPDPA-www.anpd.gov.ro; doctrina și jurisprudența civilă și penală prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură, cazuistica ale gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR). Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele. Să creeze și să actualizeze strategii instituționale/personale la nivelul operatorului de date cu caracter personal, de căutare în domeniul de evidență informatizate a persoanei</i>
Competențe antreprenoriale	<i>Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite în domeniul de gestionarii datelor cu caracter personal(GDPR); combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate, cooperarea cu celelalte echipe pentru a dezvolta idei și a le transforma în propuneri de lege ferenda în domeniul GDPR.</i>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina de învățământ superior juridic intitulată „Protecția Datelor cu Caracter Personal” are ca principal obiectiv de a introduce pe studenții Facultăților de Științe Juridice/Poliție Locală în studierea și cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază ale evidenței informatizate a persoanei, în utilizarea corectă a terminologiei și limbajului de specialitate, în formularea judecăților și corelațiilor dintre elementele de cunoaștere asimilate prin studiu. Cunoștințele însușite la această disciplină constituie baza teoretică necesară pentru studiul și cunoașterea celorlalte discipline de specialitate juridică care se găsesc într-o conexiune directă și indisolubilă cu procesul de evidență informatizat al persoanei. Potrivit Programei analitice a cursului fiecare temă în parte urmărește câteva obiective specifice menționate în cuprinsul temei respective, toate fiind însă conexe și subordonate obiectivului general al acestei discipline de evidență nformatizată a persoanei.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Termeni cheie : ▪ Drept, drept – personal, nume, CNP, domiciliu, stare civilă, cetățenie, consimțământ, acord, DPO. ▪ Date personale, baze de date personale, date sensibile, date portabile, date de identificare. ▪ Date personale, procese de identificare, procese de stocare și evidența a datelor persoanei fizice. ▪ Date sensibile, documente justificative a datelor cu caracter personal. ▪ Stat, putere de stat, organismele de specialitate ale statului cu atribuții în GDPR-ANPDPD. ▪ Documente interne GDPR la nivelul operatorului de date cu caracter personal. ▪ Baze de date privind GDPR la nivelul operatorului de date ; arhivarea informatică și letrică. ▪ Surse de date personale ale persoanelor in-put/out-put ; ▪ Modalități și proceduri specifice modului de lucru în domeniul GDPR și conlucrarea cu ANPDPD ; ▪ GDPR la nivelul Uniunii Europene și comunicarea de date între statele UE și la nivelul României ; ▪ Răspunderea socială, răspunderea juridică, conduita sau faptă ilicită, vinovăție, principii ale răspunderii, forme ale răspunderii în cazul încălcării normelor privind GDPR 2. Explicare și interpretare - a elementelor definitorii ale noțiunilor, conceptelor și categoriilor cheie, ale GDPR 3. Instrumental – aplicative ▪ metode de cercetare științifică a dreptului : metoda generalizării și abstractizării teoretice, metoda logică, metoda istorică, metoda comparației, metoda sociologică, metoda analizei sistemice, metoda prospectivă sau de prognoză a dinamicii fenomenelor sau proceselor din sfera dreptului. 4. Atitudinale ▪ Stimularea respectului față de valorile morale și juridice prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului juridic din optica științelor juridice de specialitate în contextul reasezării acestora pe coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice în materia GDPR 5. Obiective instrucționale privind competențele digitale <i>Să identifice și să interpreteze norme juridice din diferite domenii ale dreptului din punct de vedere al structurii logico-juridice prin utilizarea software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală GDPR– ANPDPD(www.anpd.gov.ro)</i> 6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale <i>Să se organizeze ca echipe, să stabilească reguli de muncă împreună, să stabilească ierarhii eficiente în vederea obținerii unui rezultat care să corespundă cerințelor de GDPR</i>

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive. Notiunea de raport juridic civil; drepturi și obligații civile. Drepturile personale ale persoanei fizice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. Conceptul și definirea procesului de gestionare a datelor cu caracter personal	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră	2 ore

	- Expunerea liberă	
3. Documentele de gestionare a datelor cu caracter personal. Subiectele raportului juridic de gestionare a datelor cu caracter personal: - operator date cu caracter personal; - DPO; - persona vizata; -ANPDPD. Obiectul, cauza si forma raportului juridic de gestionare a datelor cu caracter personal	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
4. Categoria datelor cu caracter personal si procesul de gestionare a acestora la nivelul operatorului de date cu caracter personal	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. Proceduri si metode specifice de Gestionare a datelor cu caracter personal la nivelul operatorului de date; Incidente si vulnerabilitati la nivelul procesarii si gestionarii datelor cu caracter personal.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Conlucrarea la nivel national cu ANPDPD in privinta gestionarii datelor cu caracter personal de catre operatorii de date.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
7.Organismele interne si europene privind GDPR. Rolul DPO al operatorului de date cu caracter personal in relatia cu aceste organisme.	- <i>Dezabaterea</i> - <i>Conversația euristică</i> - <i>Problematizarea</i> - <i>Analiza, sinteza</i> - <i>Studiul de caz</i> - <i>Informarea și documentarea</i> - <i>Metoda prin colaborare</i> - <i>Munca în echipă</i> - <i>Brainstorming</i>	6 ore
8.Proceduri interne GDPR; Documente interne GDPR; moduri de preluare consimtamnt al beneficiarilor/persoana viziata a serviciilor operatorului de date cu caracter personal;	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
9.Realizarea (aplicarea) procedurilor GDPR; prelucrarea datelor; gestionarea datelor; arhivarea; portarea datelor catre alti operatori si institutii; pastrarea in servere si stocarea in baze de date a datelor prelucrate.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10.Informarea personalului propriu, pregatirea si actualizarea datelor la nivelul fiecarui operator de date in materia aplicarii legislatiei GDPR	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
11.Răspunderea juridică in cazul incalcarii normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
Bibliografie selectivă *:		
1. Cosmin Cernat, Elemente de cunoastere si implementare a normelor interne si europene GDPR , suport de curs de uz intern, 2024		
2. Cosmin Cernat, Drept civil partea generală , Universul Juridic, Ediția a 2-a, Bucuresti, 2015;		

3. Platforma ANPD PD-www.anpd.gov.ro

*** Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!**

9.2.Seminar	Metode de predare	Observații
1.Considerații introductive. Notiunea de raport juridic civil; drepturi si obligatii civile. Drepturile personale ale persoanei fizice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2.Conceptul și definirea procesului de gestionare a datelor cu caracter personal	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3.Documentele de gestionare a datelor cu caracter personal. Subiectele raportului juridic de gestionare a datelor cu caracter personal: - operator date cu caracter personal; - DPO; - persona vizata; -ANPD PD. Obiectul, cauza si forma raportului juridic de gestionare a datelor cu caracter personal	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
4.Categoria datelor cu caracter personal si procesul de gestionare a acestora la nivelul operatorului de date cu caracter personal	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5.Proceduri si metode specifice de Gestionare a datelor cu caracter personal la nivelul operatorului de date; Incidente si vulnerabilitati la nivelul procesarii si gestionarii datelor cu caracter personal.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6.Conlucrarea la nivel national cu ANPD PD in privinta gestionarii datelor cu caracter personal de catre operatorii de date.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
7.Organismele interne si europene privind GDPR. Rolul DPO al operatorului de date cu caracter personal in relatia cu aceste organisme.	- <i>Dezbaterea</i> - <i>Conversația euristică</i> - <i>Problematizarea</i> - <i>Analiza, sinteza</i> - <i>Studiul de caz</i> - <i>Informarea și documentarea</i> - <i>Metoda prin colaborare</i> - <i>Munca în echipă</i> - <i>Brainstorming</i>	6 ore
8.Proceduri interne GDPR; Documente interne GDPR; moduri de preluare consimțământ al beneficiarilor/persoana vizată a serviciilor operatorului de date cu caracter personal;	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
9.Realizarea (aplicarea) procedurilor GDPR; prelucrarea datelor; gestionarea datelor; arhivarea; portarea datelor catre alti operatori si institutii; pastrarea in servere si stocarea in baze de date a datelor prelucrate.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10.Informarea personalului propriu, pregătirea si actualizarea datelor	- Prelegere	3 ore

la nivelul fiecarui operator de date in materia aplicarii legislatiei GDPR	- Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	
11. Răspunderea juridică în cazul încălcării normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal GDPR	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
Bibliografie selectivă *: 4. Cosmin Cernat, Elemente de cunoaștere și implementare a normelor interne și europene GDPR , suport de curs de uz intern, 2024 5. Cosmin Cernat, Drept civil partea generală , Universul Juridic, Ediția a 2-a, București, 2015; 6. Platforma ANPDPA- www.anpdpa.gov.ro * Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând teoriei generale a dreptului.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.			

Data completării:

16.09.2025

Semnătura titularului de curs

[Signature]

Semnătura titularului de seminar

[Signature]

Data avizării în departament:

30.09.2025



Semnătura directorului de departament

[Signature]

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de științe juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMUNICARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT. UNIV. DR. VEDINAȘ IOAN LAURENȚIU						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. VEDINAȘ IOAN LAURENȚIU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire teme referate					6
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					5
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul/Absolventul: descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.

2	Studentul/Absolventul: identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel national și european;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative;
3	Studentul/Absolventul: identifica conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional;	Studentul/Absolventul: analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională;
4	Studentul/Absolventul: descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora;	Studentul/Absolventul: aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte;
5	Studentul/Absolventul: identifica tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație;	Studentul/Absolventul: elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională;
6	Studentul/Absolventul: explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ;	Studentul/Absolventul: aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu;	Studentul/Absolventul: acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante;

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Înțelegerea și aplicarea conceptelor, principiilor și mecanismelor de comunicare în administrația publică. - Utilizarea adecvată a tehnicilor de comunicare instituțională în relația cu cetățenii, colegii și alte instituții publice. - Capacitatea de a elabora și transmite mesaje administrative clare, concise și conforme cu normele legale. - Gestionarea situațiilor de comunicare conflictuală și aplicarea tehnicilor de negociere și mediere. - Dezvoltarea abilităților de relaționare și reprezentare a instituției în spațiul public și mediul online.
Competențe transversale	- Formarea unei atitudini etice, responsabile și orientate spre interesul public în procesele de comunicare administrativă. - Dezvoltarea capacității de lucru în echipă, colaborare interinstituțională și asumarea responsabilității profesionale. - Utilizarea tehnologiei informației și a platformelor digitale pentru comunicare eficientă și transparentă în administrația publică.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor teoretice și a competențelor practice necesare pentru realizarea unei comunicări eficiente, transparente și etice în cadrul instituțiilor administrației publice, atât în relația internă, cât și în cea cu cetățenii și alte instituții.
8.2. Obiectivele specifice	• Să explice conceptele fundamentale și principiile comunicării administrative; • Să identifice tipurile de comunicare și canalele adecvate în funcție de contextul instituțional; • Să aplice tehnici moderne de comunicare și relaționare în activitatea administrației publice; • Să utilizeze instrumente digitale pentru îmbunătățirea comunicării instituționale; • Să manifeste respect față de principiile transparenței, legalității și eticii profesionale; • Să elaboreze și să transmită mesaje administrative eficiente, clare și orientate spre soluționarea problemelor cetățenilor.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.Noțiuni introductive privind organizarea statului român și a administrației publice	- Prelegere	2 ore
2. Scopul creării poliției locale	- Discuții libere interactive	2 ore
3.Administrația publică și serviciul public	- Dezbateră	2 ore
4. Fundamentări conceptuale ale termenilor de poliție, poliție locală, ordine publică	- Expunerea liberă	2 ore
5. Introducere în teoria generală a comunicării	- Prelegere	2 ore
6. Principii desprinse din legislație privind relațiile și comunicarea dintre administrația publică și beneficiarii activității acesteia	- Discuții libere interactive	2 ore
7. Reguli privind comunicarea în administrația publică desprinse din legislația privind liberul acces la informațiile de interes public	- Dezbateră	2 ore
8.Reguli speciale privind accesul persoanelor la informațiile de interes public. Necesitatea departamentului de comunicare din fiecare instituție	- Expunerea liberă	2 ore
9. Comunicarea în administrația publică prin prisma dreptului cetățeanului la o bună administrare	- Prelegere	2 ore
10. Rolul comunicării în activitatea polițistului local.	- Discuții libere interactive	2 ore
11. Metode și tehnici de comunicare.	- Dezbateră	2 ore
12. Metode de interogatoriu.	- Expunerea liberă	2 ore
13. Metode și tehnici de comunicare folosite în activitatea polițistului local.	- Prelegere	2 ore
14. Rolul Serviciilor Române de Informații, interne și externe.	- Discuții libere interactive	2 ore
Bibliografia minimală recomandată: -Verginia Vedinaș, Ioan Laurențiu Vedinaș, Comunicare în administrația publică. O viziune altfel, Ed Universul Juridic, București, 2024 -Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1.Analiză teoretică și practică a organizării statului român și a administrației publice	-Discuții libere interactive	2 ore

	- Dezbateră	
2. Evoluția creării poliției locale în România după 1990.	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
3. Locul și rolul poliției locale în cadrul administrației publice și al serviciului public	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
4. Analiză teretică și practică a termenilor de poliție, poliție locală, ordine publică	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
5. Comunicarea și viața socială, individuală și publică.	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
6. Principii legale privind comunicarea dintre administrația publică și beneficiarii activității acesteia	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
7.Comunicarea în administrația publică și liberul acces la informațiile de interes public	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
8.Relția dintre dreptul la informație, secretul de stat și secretul de serviciu	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
9. Comunicarea în activitatea polițistului local. Exerciții practice	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
10. Metode și tehnici de comunicare folosite în administrație. Exerciții practice	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
11. Metode și tehnici de comunicare folosite în activitatea polițistului local. Exerciții practice	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
12. Rolul comunicării în exercitarea activității administrației publice , a personalului acesteia. Analiză practică privind activitatea polițistului local.	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
13. Metode de interogatoriu.	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
14. Programare Neuro Lingvistică (NLP)	-Discuții interactive - Dezbateră	2 ore
Bibliografia minimală recomandată: -Verginia Vedinaș, Ioan Laurențiu Vedinaș, Comunicare în administrația publică. O viziune altfel, Ed Universul Juridic, București, 2024 -Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este corelată cu cerințele actuale ale administrației publice și ale angajatorilor din domeniu, contribuind la formarea competențelor de comunicare instituțională, transparență și eficiență în relația cu cetățenii.

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs		-Test descriptiv activității aplicative	80%
11.5. Seminar/ laborator		-Test verificare pe parcursul semestrului	20%
11.6. Standard minim de performanță	1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.		

Data completării

17.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

30.09.2025



Semnătura directorului
de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de științe juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEORIE ȘI PRACTICĂ POLIȚIENEASCĂ							
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. VEDINAȘ IOAN LAURENȚIU							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. VEDINAȘ IOAN LAURENȚIU							
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOPT	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire teme referate					10
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					8
Examinări					4
Alte activități – verificări pe parcurs					4
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					44
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul/Absolventul: descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor

¹ Rezultatele învățării trebuie selectate în mod obligatoriu din toate cele trei grupe.

	private;		administrative.
2	Studentul/Absolventul: identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel national și european;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative;
3	Studentul/Absolventul: identifica conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional;	Studentul/Absolventul: analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională;
4	Studentul/Absolventul: descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora;	Studentul/Absolventul: aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte;
5	Studentul/Absolventul: identifica tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație;	Studentul/Absolventul: elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiectie;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională;
6	Studentul/Absolventul: explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.	Studentul/Absolventul: aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.	Studentul/Absolventul: acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentul dobândește cunoștințe teoretice și practice privind organizarea, funcționarea și atribuțiile poliției locale, precum și aplicarea corectă a legislației în domeniul ordinii și siguranței publice.
Competențe transversale	Studentul își dezvoltă capacitatea de comunicare eficientă, spiritul de echipă și responsabilitatea civică în relația cu cetățenii și instituțiile publice. Totodată, el manifestă o atitudine etică și profesionistă, asumându-și deciziile luate și adaptându-se situațiilor specifice mediului instituțional polițienesc.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor teoretice și practice necesare înțelegerii, organizării și exercitării atribuțiilor specifice poliției locale, în vederea asigurării ordinii și siguranței publice, în conformitate cu legislația națională și europeană.
8.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea structurii și organizării instituțiilor de ordine publică și a raporturilor dintre acestea.

	• Cunoașterea atribuțiilor, competențelor și limitelor de acțiune ale poliției locale. • Dezvoltarea capacității de analiză a situațiilor concrete întâlnite în activitatea polițienească.
--	---

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza comparativă practică a componentelor sistemului de ordine și siguranță publică	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. Raporturi între componentele sistemului de ordine și siguranță publică	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3. Organizarea activității polițiștilor locali.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
4. Mijloacele din dotare	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. Abordare comparativă poliție locală-poliție națională	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Forme specifice de activitate în domeniul ordinii și siguranței publice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
7. Principii aplicabile în activitatea polițienească	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
8. Forme concrete de activitate polițienească .	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
9. Mijloace utilizate corespunzător atribuțiilor exercitate	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10. Forme concrete de acțiune și intervenție polițienească	- Prelegere - Discuții libere interactive	2 ore

	- Dezbateră - Expunerea liberă	
11. Forme de represiune care pot fi dispuse/efectuate de poliția locală	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
12. Particularități ale intervenției poliției locale în situații deosebite	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
13. Forme specifice de intervenție în cazul săvârșirii unei infracțiuni sau în alte situații	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
14. Colaborarea între poliția locală și alte componente ale sistemului de ordine și siguranță publică	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
Bibliografia minimală recomandată: -Ioan Laurențiu Vedinaș, Teorie, practică și tactică polițienească, Ed. Universul Juridic, București, 2024. -Legea nr. 155/2010 a poliției locale -HG nr. 1332/2010 privind adoptarea Regulamentului-cadru din 23 decembrie 2010 de organizare și funcționare a poliției locale		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1.. Analiză practică a poziției poliției locale în sistemul administrației publice locale.	- Discuții libere interactive	1 oră
2. Componentele sistemului de ordine și siguranță publică. Raporturile dintre acestea	- Dezbateră	1 oră
3. Organizarea poliției locale în România, recrutarea personalului	- Discuții libere interactive	1 oră
4. Competența poliției locale și mijloacele de acțiune	- Dezbateră	1 oră
5. Poliția locală-poliția națională, analiză comparativă	- Discuții libere interactive	1 oră
6. Forme specifice de activitate în domeniul ordinii și siguranței publice în mediul urban și rural	- Dezbateră	1 oră
7. Principii aplicabile tacticii polițienești	- Discuții libere interactive	1 oră
8. Forme specifice de activitate polițienească. Analiza unor cazuri concrete.	- Dezbateră	1 oră
9. Acțiuni și intervenție polițienească. Categori:legitimare, control	- Discuții libere interactive	1 oră
10. Măsurile cu caracter coercitiv. Analiza unor cazuri concrete reflectate în media	- Dezbateră	1 oră
11. Măsurile de intervenție polițienească. Cazuri practice	- Discuții libere interactive	1 oră
12. Forme specifice de intervenție în situații specifice: săvârșirea unei infracțiuni, manifestații publice. Exemple practice	- Dezbateră	1 oră
13. Modalități de colaborare între poliția locală și alte componente ale	- Discuții libere	1 oră

sistemului de ordine și siguranță publică	interactive	
14. Modalități de colaborare între poliția locală din România și din alte state.	- Dezbateră	1 oră
Bibliografia minimală recomandată: -Ioan Laurențiu Vedinaș, Teorie, practică și tactică polițienească, Ed. Universul Juridic, București, 2024. -Legea nr. 155/2010 a poliției locale -HG nr. 1332/2010 privind adoptarea Regukamentului-cadru din 23 decembrie 2010 de organizare și funcționare a poliției locale		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele formulate de instituțiile de ordine publică și administrația locală, vizând formarea competențelor practice și etice necesare exercitării atribuțiilor poliției locale, în concordanță cu legislația și standardele profesionale actuale.

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs		Examen discriptiv	80%
11.5. Seminar/ laborator		Aplicatii practice	20%
11.6. Standard minim de performanță	Studentul trebuie să demonstreze înțelegerea conceptelor fundamentale privind organizarea și funcționarea poliției locale, precum și aplicarea corectă a normelor legale și etice specifice domeniului. De asemenea, trebuie să fie capabil să analizeze și să explice situații practice din activitatea polițienească, utilizând terminologia de specialitate și respectând principiile profesionale de bază.		

Data completării
17.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
30.09.2025



Semnătura directorului de departament

[Signature]

FIȘA DISCIPLINEI
ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE POLITIENEASCA

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	POLITIE LOCALA

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE POLITIENEASCA						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT.UNIV.DR. ADRIAN PĂCURAR						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT.UNIV.DR. ADRIAN PĂCURAR						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	44	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire teme referate					10
<i>Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS</i>					8
Examinări					4
Alte activități – verificări pe parcurs					4
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					44
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de	
---------------------	--

curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă inteligentă, ecran, videoproiector, acces la internet
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar dotată cu tablă inteligentă, ecran, videoproiector, acces la internet

6. Rezultatele învățării (minimum 4 - maximum 6)

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Describe conceptele fundamentale specifice eticii și deontologiei polițienesti	Aplica în mod corect cunoștințele asimilate pentru evitarea diverselor forme posibile de încălcare a unor norme etice în activitatea de poliție	Abordează cu responsabilitate etică și deontologică sarcinile cu caracter profesional în activitatea de poliție
2	Defineste etica și deontologia polițienească în sensul unei deontologii profesionale	Analizează contextul concret al apariției fenomenului încălcării unor norme etice și deontologice în activitatea de poliție	Promovează valorile și cerințele etice și deontologice impuse de standardele codului deontologic al polițistului
3	Clasifica și enumera diversele forme de încălcare a principiilor etice în activitatea de poliție	Aplica principii etice în desfășurarea concretă a activității de poliție	Contribuie activ la elaborarea și perfecționarea unor norme de implementare a standardelor etice în activitatea de poliție
4	Defineste și descrie elementele fundamentale și funcția codului deontologic al polițistului	Implementează cerințele codului deontologic al polițistului în activitatea de poliție	Respectă principiile etice și standardele deontologice în relația polițistului cu cetățeanul în cadrul activității de poliție

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Cunoașterea conceptelor specifice deontologiei politienesti - Capacitatea de utilizare si instrumentalizare a cunostintelor din aria disciplinei - Stapanirea principalelor aspecte teoretice de natură legală specifice domeniului
Competențe transversale	- Capacitatea de analiză și cultivarea discernamantului în domeniul general al eticii si deontologiei politienesti - Abilități de determinare a incalcarii codului deontologic al politistului

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului “Etica si deontologie politieneasca ” vizează dobândirea cunoștințelor de bază necesare abordării responsabile a fenomenului incalcarii principiilor deontologice in activitatea de poliție
8.2. Obiectivele specifice	Obiectivele specifice ale cursului sunt legate de însușirea deprinderilor necesare depistarii incalcarii codului deontologic al politistului.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Obs.
1. Introducere în studiul disciplinei. Despre etica in general (I). Definita etici si aspecte istorice ale evolutiei teoriilor etice.	Prelegere Dialog Dezbatare	2 ore
2. Introducere în studiul disciplinei. Nevoia de etica si comportament deontologic in activitatea de poliție. Specificul abordarii etice la nivelul activității de poliție.	Prelegere Dialog Dezbatare	2 ore
3. Codul deontologic al politistului (I). Descriere. Funcție. Aspecte legale.	Prelegere Dialog Dezbatare	2 ore
4. Codul deontologic al politistului (II). Aspecte etice. Relația cu cetățeanul	Prelegere Dialog Dezbatare	2 ore
5. Principii etice în activitatea de poliție (I). Aspecte generale. Necesitatea dimensiunii etice în activitatea de poliție.	Prelegere Dialog Dezbatare	2 ore
6. Principii etice în activitatea de poliție (II). Servirea interesului public. Specificul relației dintre polițist și cetățean. Aspecte etice și legale.	Prelegere Dialog Dezbatare	2 ore
7. Principii etice ale activitatii de politie (III). Integritatea profesionala. Aspecte etice si legale	Prelegere Dialog Dezbatare	2 ore
8. Principii etice ale activitatii de politie (IV). Transparenta. Aspecte etice si legale.	Prelegere Dialog	2 ore

	Dezbateri	
9. Principii etice ale activitatii de politie (V). Legalitatea. Imparțialitatea. Aspecte etice si legale.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
10. Forme speciale ale planului etic in activitatea de politie. Specificul relației dintre politist si cetatean in situatii extraordinare,	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
11. Statul de drept si specificul acestui concept in activitatea de poliție.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
12. Forme ale incalcarii codului etic de catre politist. Aspecte legale si implicatii morale.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
13. Interdictii si sanctiuni specifice aplicabile politistului ca urmare a incalcarii unor principii etice asumate prin codul deontologic.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
14. Regimul legal al sanctiunilor si deontologia aplicarii sanctiunilor pentru politist.	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore

Bibliografie:

1.	Costică Voicu, Ștefan Prună	Management organizațional al poliției – fundamente teoretice, Ed. Media Uno, București, 2007
2.	***	Codul de etică și deontologie al polițistului: Intrapol / e-biblioteca tematic / documentație din domenii specifice politiei / DMRU / etica și ghidul de aplicare.
3	***	Manual de instruire privind integritatea poliției, DCAF, Centrul de la Geneva pentru Guvernarea Sectorului de Securitate, Geneva, 2015 (trad. rom).

9.2. Seminar / laborator

	Metode de predare	Obs.
Seminarul urmeaza saptamanal in general momentele cursului. Etica și deontologia politieneasca. Introducere.	Dezbateri	7 x 2 ore la fiecare tema
Principii etice ale activitatii de politie (I). Relația cu cetățeanul		
Principii etice ale activitatii de politie (II). Servirea interesului public.		
Principii etice ale activitatii de politie (III). Integritatea profesionala.		
Principii etice ale activitatii de politie (IV). Transparenta si deschiderea.		
Dimensiuni legale ale codului deontologic al politistului.		
Forme speciale ale incalcarii codului deontologic in activitatea de poliție		

Bibliografie: Lucrarile mentionate pentru sustinerea cursului sunt puse la dispozitia studentului si pentru desfasurarea seminarului. Bibliografie suplimentara de seminar:

1.	***	Codul de etica si deontologie al politistului
2.	***	Îndrumar de integritate a poliției, DCAF, Centrul pentru Securitate, Dezvoltare și Stat de Drept, Trad. rom. V.Cibotaru, Institutul European de Studii Politice

		din Moldova, Chișinău	
2	Vlasceanu Mihaela	Comportament organizational, Editura Polirom, Iasi, 2007.	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt orientate spre aplicații practice. Conținuturile disciplinei urmăresc oportunitățile de angajare ale absolvenților.

11. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Examen scrisa cu trei subiecte din materia de curs.	Examen scris	70%
Seminar / laborator / proiect	Intervenții și participare activă la seminar, referat, fișa de lectură	Evaluare lucrări seminar	30%
Standard minim de performanță	Obținerea notei minime necesare pentru promovare la examenul scris la disciplină și îndeplinirea de către student a tuturor sarcinilor de seminar		

Data completării:
20.09.2025

Semnătura titularului de curs:
Lect. univ. dr. Adrian Păcurar

Semnătura titularului de seminar:
Lect. univ. dr. Adrian Păcurar

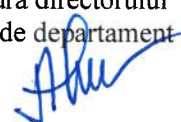



Data avizării în departament

30.09.2025



Semnătura directorului
de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	POLITIE LOCALĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ (I)					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar		LECTOR UNIV. DR. DINCEA MANUELA					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	0	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	0	3.6. Seminar / laborator	2
Distribuția fondului de timp					or
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii Activități sportive					
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual					
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.8. Total ore pe semestru					5
3.10. Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului/laboratorului	Existența bazei materiale - sală și terenuri de jocuri sportive, instalații si materiale sportive, stare de sănătate corespunzătoare a studenților implicați.

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8) :

Nr.crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul cunoaște principalele noțiuni ale educației fizice și sportului	Studentul -înțelege terminologia specifică domeniului -înțelege rolul proceselor cognitive în comportamentul motric uman și mecanismul efortului fizic.	Studentul folosește terminologia specifică domeniului
2	Studentul cunoaște dozarea activității motrice în funcție de reacțiile propriului organism la efort	Studentul cunoaște rolul încălzirii, curba efortului în activitățile fizice, frecvența cardiacă în repaus și efort, rolul revenirii organismului după efort	Studentul este responsabil asupra propriilor capacități motrice/fizice și își adaptează efortul la acestea
3	Studentul cunoaște gestionarea dezvoltării propriului nivel al calităților /deprinderilor motrice și utilizarea deprinderilor motrice și a procedurilor tehnice în acțiuni motrice complexe și în forme adaptate de întrecere/curs	Studentul -cunoaște principalele capacități fizice (calități fizice-viteză, forță, rezistență, îndemnare) -cunoaște deprinderile motrice de bază și a celor specifice jocurilor sportive și modul lor de perfecționare	Studentul este conștient și responsabil de importanța calităților și deprinderilor motrice în viața de zi cu zi
4	Studentul relaționează optim în grupuri diferite, preconstituite sau constituite spontan și aplică prevederile regulamentare ale disciplinelor sportive practicate	Studentul înțelege rolul manifestărilor socioafective în modelarea comportamentului motric și psihic (fair play, spirit de echipă, perseverență, responsabilitate, autocontrol emoțional)	Studentul ține cont și aplică acest comportament în diverse situații

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea limbajului de specialitate în relațiile de comunicare C2. Valorificarea informațiilor, metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului, în vederea optimizării stării de sănătate și a dezvoltării fizice armonioase C3. Utilizarea cunoștințelor, metodelor și mijloacelor specifice educației fizice și sportului, în vederea dezvoltării capacității motrice C4. Aplicarea sistemului de reguli specifice organizării și practicării activităților de educație fizică și sport și adoptarea unui comportament adecvat în cadrul relațiilor interpersonale și de grup C5. Valorificarea limbajului corporal pentru exprimarea și înțelegerea ideilor, stărilor afective și a esteticului
-------------------------	---

Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor de lucru pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive. CT2. Îndeplinirea eficientă a sarcinilor de lucru în funcție de condiții diferite de mediu și climatice C3. Adoptarea unui comportament adecvat, adaptat sarcinilor de lucru
Cunoștințe	1. Operarea eficientă cu noțiunile specifice domeniului 2. Utilizarea terminologiei de specialitate în relaționarea cu partenerii de activitate 3. Dozarea activității motrice în funcție de reacțiile propriului organism la efort 4. Gestionarea dezvoltării propriului nivel al calităților /deprinderilor motrice 5. Utilizarea deprinderilor motrice și a procedurilor tehnice în acțiuni motrice complexe și în forme adaptate de întrecere/curs 6. Relaționarea optimă în grupuri diferite, preconstituite sau constituite spontan și aplicarea prevederilor regulamentare ale disciplinelor sportive practicate
Aptitudini	1. Aptitudini motrice: dezvoltarea principalelor capacități fizice (calități fizice-viteză, forță, rezistență, îndemânare) și a deprinderilor motrice de bază și a celor specifice jocurilor sportive 2. Aptitudini cognitive și de înțelegere (înțelegerea rolului proceselor cognitive în comportamentul motric uman și a exercițiului fizic., aplicarea principiilor de siguranță în activitățile fizice, înțelegerea mecanismului efortului fizic, cunoașterea regulilor jocurilor sportive) 3. Înțelegerea rolului manifestărilor socioafective în modelarea comportamentului motric și psihic (fair play, spirit de echipă, perseverență, responsabilitate, autocontrol emoțional) 4. Dezvoltarea unor aptitudini specifice unui stil de viață activ și sănătos (integrarea exercițiului fizic în rutina zilnică, conștientizarea importanței alimentației sănătoase)
7.1. Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea studenților asupra importanței și necesității practicării jocurilor sportive de echipă
7.2. Obiectivele specifice	- Însușirea cunoștințelor teoretice și practice necesare jocurilor sportive de echipă. - Formarea unor priceperi și deprinderi necesare jocurilor de echipă
Responsabilitate și autonomie	1. Selectarea unor exerciții fizice în funcție de finalitatea acestora. 2. Exemplificarea unor diverse tipuri de exerciții fizice. 3. Alegerea unor forme de organizare a exercițiilor fizice individuale și/sau de grup în funcție de obiectivele urmărite.

8. Scopul și obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Scopul :: Dezvoltarea capacității motrice de bază, a rezistenței fizice, disciplinei personale și a spiritului de echipă necesare formării profesionale a viitorilor polițiști locali, în vederea menținerii unei stări optime de sănătate și a unei bune condiții fizice pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Obiective: formarea și menținerea unei condiții fizice corespunzătoare

-dezvoltarea deprinderilor motrice(viteză, forță, rezistență, îndemânare)

-promovarea unui stil de viață sănătos și activ;

-cultivarea spiritului de echipă și al fairplayului

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații

Bibliografie		

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații

1.Dezvoltarea vitezei de reacție și de deplasare	Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
2.Consolidarea startului de jos și a alergării pe distnța de 50m.	Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
3.Consolidarea alergării lansate pe distanța de 50m	Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
4.Dezvoltarea forței principalelor grupe musculare. Dezvoltarea forței abdominale	Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
5. Dezvoltarea forței membrelor inferioare	Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
6. Dezvoltarea forței -spate	Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
7.Dezvoltarea forței membrelor superioare	Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
8.Evaluare		2 ore
Bibliografie 1. Cucui A.- Bazele generale ale atletismului. Caiet de lucrari practice pentru studentii anului I, 2014 2. Cucui A.- Atletism. Modalitati de operationalizare a strategiei didactice de optimizare a nivelului motivational, 2016		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură consolidarea competențelor psihomotrice de factură formativă dar și dotarea cursanților cu abilitățile necesare practicării independente și sistematice a exercițiilor fizice în timpul liber

11. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1. Curs			
101.2. Seminar/laborator/proiect	Performanța motrică Rata de progres Frecvența la ore Implicarea în efort, atitudinea față de disciplină	Verificare practică prin norme de control specifice procedeeelor tehnice testate Verificări pe parcurs	60% valoarea rezultatelor 20% frecvență si atitudine favorabilă disciplinei 20% progresul înregistrat

Data completării

15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

[Signature]

Data avizării în departament

30.09.2025



Semnătura directorului de departament

[Signature]

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină - Limba engleză						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ.dr. Grapini Alina Lucia						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	-	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	-	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități: Verificări pe parcurs					
3.7. Total ore studiu individual					22
3.8. Total ore pe semestru					50
3.9. Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	- Nu este cazul
--------------------------------	-----------------

4.2. Precondiții de competențe	-Cunoștințe de nivel mediu-avansat de limba engleză (studii gimnaziale și liceale)
---------------------------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-Nu este cazul
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	-Suport de seminar/ Dicționar englez-român/român englez; Dicționar juridic englez-român; Dicționar juridic englez-englez Bibliografie obligatorie și suplimentară

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8):

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul identifică/recunoaște termenii fundamentali din lingvistica generală și îi corelează cu elemente dintr-o limbă particulară.	Studentul aplică modele metodologice și teoretice specifice studiului limbilor naturale.	Studentul a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicarea cunoștințelor lingvistice din domeniul juridic. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor.
2	Studentul descrie și clasifică principalele concepte și teorii lingvistice referitoare la sistemul fonetic, lexical, sintactic, semantic și pragmatic al limbii engleze atât pentru registrul standard de limbă, cât și pentru principalele variante lingvistice.	Studentul aplică principalele concepte și teorii lingvistice în producerea textelor(mesaje scrise, orale) în limba engleză	Studentul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor(de mesaje scrise și orale) în limba engleză.
3	Studentul distinge în limba engleză standardele și normele lingvistice și terminologia specifică contextului profesional.	Studentul aplică standardele și normele din limba engleză.	Studentul folosește autonom terminologia specifică din contextual profesional în limba engleză și identifică terminologia adecvată care trebuie utilizată.
4	Studentul identifică particularitățile lingvistice și terminologice ale diferitelor tipuri de text.	Studentul -traduce diferite tipuri de texte dintr-o limbă în alta, păstrând sensul și nuanțele textului original, exprima sentimente și opinii personale. -contextualizează limba engleză în mediul lui cultural, interpretează adecvat referințele culturale și adoptă o perspectivă mai amplă asupra diversității culturale.	Studentul exprimă în mod coerent și argumentat opinii și analize despre cultura și civilizația engleză/română, în discuții, eseuri sau prezentări, folosind în mod adecvat terminologia de specialitate. - utilizează în mod eficient glosare și dicționare pe suport hârtie sau electronice precum și baze de date pentru a putea produce mesajele orale și cele scrise

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• Receptarea mesajelor scrise și orale în diferite situații de comunicare; • Producerea de mesaje scrise și orale adecvate temei de interes; • Realizarea de interacțiuni în comunicare scrisă și orală; • Utilizarea unui limbaj de circulație internațională specific domeniului juridic; • Capacitatea de a face raționamente critice pentru a elabora un set de argument în sprijinul unei idei.
Competențe transversale	• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei

	strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor I tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare; • Conștientizarea contribuției limbii engleze la vehicularea culturii contemporane; • Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei în diferite situații de comunicare; • Dezvoltarea gândirii autonome, critice și reflexive prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;
--	---

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Să dezvolte competențe lingvistice: receptarea mesajelor orale, producerea de mesaje orale, receptarea mesajelor scrise, producerea de mesaje scrise.
8.2. Obiectivele specifice	• Să își însușească și să aprofundeze vocabularul tematic și structurile gramaticale de bază; • Să perfecționeze deprinderile de comunicare orală; • Să dezvolte abilitățile de argumentare ale studenților.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Description: Suspects-vocabulary and useful language	Activități frontale Activități de grup Activități individuale Traducere Comunicare cu implicarea studenților Lucru pe grupe de studiu	
Description: Citizens-vocabulary and useful language		
Description: Vehicles-vocabulary and useful language		
Description: Personal items 1-vocabulary and useful language		
Description: Personal items 2-vocabulary and useful language		
Operations: Walking directions-vocabulary and useful language		
Operations: Driving directions-vocabulary and useful language		
Operations: Emergency Calls-vocabulary and useful language		
Operations: Traffic stops-vocabulary and useful language		
Operations: Car accidents-vocabulary and useful language		
Crimes: Pickpocket-vocabulary and useful language		
Crimes: Hotel room theft-vocabulary and useful language		
Crimes: Robbery-vocabulary and useful language		

Bibliografie

Taylor J. and Dooley J, Career Paths Police, Express Publishing, 2011.

Boyle. C and Cheresan I, English for law Enforcement, MacMillan

Mark Roberts, Ioana Bordeianu, Camelia Budișteanu, Andrea Călugărița, Ileana Catina, Ileana Chersan, Cătălina Harabagiu-Dimitrescu, Amalia Nițu, Gabriela Șerbănoiu, English for Modern Policing A practical English language course for law-enforcement students and professionals Student's Book, British Council

[https://www.academia.edu/35445374/English for Police English for Specific Purpose](https://www.academia.edu/35445374/English_for_Police_English_for_Specific_Purpose)

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile abordate urmăresc familiarizarea și însușirea vocabularului juridico-polițienesc, facilitarea accesului la resurse bibliografice internaționale, precum și dezvoltarea capacității de exprimare scrise și orale în limbaj juridic specific polițienesc.

11. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1. Curs			
11.2. Seminar/ laborator	• Capacitatea de a se exprima fluent și coerent în limba engleză; • Capacitatea de a redacta un text în limba engleză; • Capacitatea de a utiliza vocabulary tematic specific specializării; • Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate în diverse situații de comunicare.	Evaluare scrisă sub formă de itemi cu alegere multiplă, cu răspuns scurt de completare, de tip pereche și itemi cu răspuns deschis și de comunicare. Evaluare pe parcursul semestrului.	60% 40%
11.3. Standard minim de performanță	Rezolvarea unor itemi de comunicare cu grad redus de dificultate, în limba engleză. Participarea într-un procent de 70% la activitățile de seminar. Îndeplinirea sarcinilor pe parcursul semestrului.		

Data completării

25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

30.09.2025



Semnătura directorului

de departament



FIȘA DISCIPLINEI
ELEMENTE DE TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. BERLINGHER REMUS DANIEL						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire teme referate					14
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					8
Examinări					4
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					72
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale specifice teoriei generale a dreptului.	a) Studentul analizează și interpretează corect instituțiile specifice teoriei generale a dreptului; b) Studentul aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor practice specifice	Studentul a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor juridice. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor.

		dreptului	
2	Studentul - identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul dreptului; b) explica legislația specifică dreptului public și privat; c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a normelor juridice; d) identifica rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante; b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale; c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată; d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor juridice;	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative; b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative;
3	Studentul: a) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru interpretarea dreptului; b) identifică întocmai cadrul legislativ	Studentul: a) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale; b) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.	Studentul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea normelor juridice în dezvoltarea instituțională; b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice
4	Studentul: a) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul juridic; b) demonstrează înțelegerea normelor juridice, a principiilor juridice; c) recunoaște relevanța și importanța normelor juridice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	Studentul: a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu; b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale; c) consultă alți specialiști pentru cautarea altor puncte de vedere relevante din literatura, atunci când își fundamentează practica profesională.	Studentul: a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante; b) demonstrează respect atunci când interacționează cu beneficiarii serviciilor publice; c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice; d) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei 2. Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei
Competențe transversale	1. Stimularea respectului față de valorile morale și juridice prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului juridic din optica științelor juridice de specialitate în contextul reasezării acestora pe coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice
Competențe digitale	1. <i>Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură ale acestora. Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale,</i>

	<i>să le acceseze și să navigheze între ele. Să creeze și să actualizeze strategii personale de căutare.</i>
Competențe antreprenoriale	<i>Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite; combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate, cooperarea cu celelalte echipe pentru a dezvolta idei și a le transforma în propuneri de lege ferenda</i>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina de învățământ superior juridic intitulată „Teoria generală a dreptului” are ca principal obiectiv de a introduce pe studenții Facultăților de Științe Juridice în studierea și cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază ale științelor juridice în general, în utilizarea corectă a terminologiei și limbajului de specialitate, în formularea judecăților și corelațiilor dintre elementele de cunoaștere asimilate prin studiu. Cunoștințele însușite la această disciplină constituie baza teoretică necesară pentru studiul și cunoașterea celorlalte discipline de specialitate juridică. Potrivit Programei analitice a cursului fiecare temă în parte urmărește câteva obiective specifice menționate în cuprinsul temei respective, toate fiind însă conexe și subordonate obiectivului general al acestei discipline
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) Termeni cheie : ▪ Drept, drept – juridic, drept obiectiv, drept subiectiv, știința dreptului. ▪ Normativitatea juridică, factorii de configurare ai dreptului, definiții ale conceptului de drept, “constantele dreptului”, valorile sociale-valorile dreptului. ▪ “Întreg”-”parte”-”element”, ”structură”, ”funcție”, dreptul ca sistem. ▪ Norma generală, percept, principiu. ▪ Stat, putere de stat, ”constante ale statului”, forma de stat, corelația stat-drept. ▪ Normă socială, normă juridică, elemente de structură ale normei juridice. ▪ ”Elaborare” a normei juridice, părți ale actului normativ, limbaj în elaborare ▪ Izvor de drept ▪ ”Acțiune” (în timp, în spațiu și asupra persoanelor), abrogare, principii ale acțiunii în timp, excepțiile de retroactivitate și de ultractivitate ▪ ”Forme”, metode, rezultat al interpretării normelor juridice ▪ Raport juridic, condiții ale raportului juridic, structura raportului juridic, raport juridic de constrângere, capacitatea juridică ▪ Răspunderea socială, răspunderea juridică, conduita sau faptă ilicită, vinovăție, principii ale răspunderii, forme ale răspunderii 2. Explicare si interpretare - a elementelor definitorii ale noțiunilor, conceptelor și categoriilor cheie, ale constantelor dreptului și statului 3. Instrumental – aplicative ▪ metode de cercetare științifică a dreptului : metoda generalizării și abstractizării teoretice, metoda logică, metoda istorică, metoda comparației, metoda sociologică, metoda analizei sistemice, metoda prospectivă sau de prognozare a dinamicii fenomenelor sau proceselor din sfera dreptului. 4. Atitudinale ▪ Stimularea respectului față de valorile morale și juridice prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului juridic din optica științelor juridice de specialitate în contextul reasezării acestora pe coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice 5. Obiective instrucționale privind competențele digitale <i>Să identifice și să interpreteze norme juridice din diferite domenii ale dreptului din punct de vedere al structurii logico-juridice prin utilizarea software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS</i> 6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale <i>Să se organizeze ca echipe, să stabilească reguli de muncă împreună, să stabilească ierarhii eficiente în vederea obținerii unui rezultat care să corespundă cerințelor de elaborarea ale unui act normativ</i>

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. Conceptul și definirea dreptului	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3. Sistemul dreptului	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
4. Principiile dreptului	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. Interdependența dintre drept și stat	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Norma juridică	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
7. Structura normei juridice <i>Resurse de învățare:</i> - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea software-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive - Google Docs.	- Dezbateră - Conversația euristică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz - Informarea și documentarea - Metoda prin colaborare - Munca în echipă - Brainstorming	6 ore
8. Acțiunea normei juridice în timp, în spațiu și asupra persoanelor	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
9. Realizarea (aplicarea) dreptului	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10. Raportul juridic	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
11. Răspunderea juridică	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
Bibliografie selectivă *:		
1. Daniel Berlingher, Elemente de Teoria generală a dreptului , suport de curs de uz intern, 2024		
2. I. Vida, I.C. Vida, Teoria generală a dreptului , Universul Juridic, Ediția a 2-a, București, 2023		
3. Simona Cristea, Teoria generală a dreptului , Editura C.H. BECK, Ediția a V-a, București, 2022		
4. I.Craiovan, Tratat de teoria generală a dreptului , Ediția a 5-a, Editura Universul Juridic, București, 2023		
5. Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului , ediția a VI-a, Editura C.H. Beck, București, 2024		

6. Costica Voicu, Adriana Voicu, **Teoria generală a dreptului**, Editura Universul Juridic, București, 2019

*** Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!**

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând teoriei generale a dreptului.

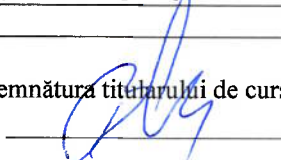
11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.			

Data completării:

23.03.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

30.09.2025

Semnătura directorului de departament





FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de științe juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV						
2.2. Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. VEDINAȘ VERGINIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	PROF. UNIV. DR. VEDINAȘ VERGINIA						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire teme referate					6
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					5
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	–
4.2. Precondiții de competențe	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	-

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul/Absolventul: descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.
2	Studentul/Absolventul: identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative;
3	Studentul/Absolventul: identifica conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional;	Studentul/Absolventul: analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională;
4	Studentul/Absolventul: descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora;	Studentul/Absolventul: aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte;
5	Studentul/Absolventul: identifica tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație;	Studentul/Absolventul: elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională;
6	Studentul/Absolventul: explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ;	Studentul/Absolventul: aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu;	Studentul/Absolventul: acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante;

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentii dobândesc capacitatea de a interpreta și aplica corect normele de drept administrativ în activitatea instituțiilor publice și de a elabora acte administrative conforme legislației în vigoare.
Competențe	Studentii dezvoltă abilități de comunicare profesională, spirit etic și responsabilitate în

transversale	exercitarea funcției publice, precum și capacitatea de a lucra eficient în echipă și de a se adapta la schimbările din administrația publică.
--------------	---

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor teoretice și practice necesare înțelegerii și aplicării normelor de drept administrativ, în scopul formării competențelor profesionale specifice activității din cadrul administrației publice și al structurilor de poliție locală.
8.2. Obiectivele specifice	• Înțelegerea conceptelor fundamentale ale dreptului administrativ și a rolului acestuia în organizarea statului; • Cunoașterea structurii, competențelor și funcționării autorităților administrației publice centrale și locale; • Formarea capacității de analiză și interpretare a actelor administrative; • Dezvoltarea abilităților de aplicare a legislației administrative în activitățile practice; • Înțelegerea mecanismelor de control administrativ și a răspunderii în administrația publică; • Cultivarea unei conduite profesionale bazate pe legalitate, etică și responsabilitate socială.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.Despre puterile statului. Separare, colaborare, control	- Prelegere -Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. Administrația publică: definiție, trăsăturile și autoritățile care realizează	- Prelegere -Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3. Izvoare, norme și raporturi de drept administrativ.	- Prelegere -Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. Tipuri de administrație. Președintele României.	- Prelegere -Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Guvernul României: competență, acte, controlul exercitat asupra Guvernului.	- Prelegere -Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
7. Administrația publică locală: principii, categorii de autorități.	- Prelegere -Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
8. Structura administrativ-teritorială a României	- Prelegere -Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
9. Autoritățile administrației publice locale, consiliul local, primarul, consiliul județean, președintele consiliului județean, prefectul și serviciile publice deconcentrate.	- Prelegere -Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10. Forme de activitate a administrației. Particularități în cazul poliției locale	- Prelegere -Discuții libere interactive - Dezbateră	2 ore

	- Expunerea liberă	
11. Controlul exercitat asupra administrației. Contenciosul administrativ.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
12. Răspunderea administrației publice. Particularități în ceea ce privește poliția locală	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
13. Răspunderea administrativ-contravențională -privire specială	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
14. Proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore

Bibliografia minimală recomandată:

-Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ed. a XV-a, Ed Universul Juridic, București, 2024;
--Verginia Vedinaș (coord), Codul administrativ, comentat, vol I, II, Ed Universul Juridic, București, 2022 și 2023
-Codul administrativ, OUG nr. 57/2019
-Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004

9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Separarea, colaborarea și controlul puterilor în stat. Identificarea fiecărei categorii și forme	-Discuții libere	2 ore
2. Administrația publică: definiție, trăsăturile și autoritățile care realizează	-Discuții libere interactive	2 ore
3. Izvoare, norme și raporturi de drept administrativ. Exemple și analiză practică	- Dezbateră	2 ore
5. Autorități administrative. Președintele României.	-Discuții libere interactive	2 ore
6. Guvernul României	- Dezbateră	2 ore
7. Administrația publică locală: principii, categorii de autorități.	-Discuții libere interactive	2 ore
8. Poliția locală, serviciu public de interes local. Structura administrativ-teritorială a României	- Dezbateră	2 ore
9. Forme de activitate a administrației. Particularități în cazul poliției locale. Analiza fiecărei categorii. Exemple practice	-Discuții libere interactive	2 ore
10. Controlul exercitat asupra administrației. Rolul poliției locale în efectuarea controlului. Contenciosul administrativ.	- Dezbateră	2 ore
11. Răspunderea administrației publice. Particularități în ceea ce privește poliția locală	-Discuții libere interactive	2 ore
12. Răspunderea administrativ-contravențională -privire specială asupra atribuțiilor poliției locale în materie contravențională	- Dezbateră	2 ore
13. Proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale	-Discuții libere interactive	2 ore
14. Personalul administrației publice. Personalul poliției locale. Statutul polițistului local	- Dezbateră	2 ore

Bibliografia minimală recomandată:

-Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ed. a XV-a, Ed Universul Juridic, București, 2024;
--Verginia Vedinaș (coord), Codul administrativ, comentat, vol I, II, Ed Universul Juridic, București, 2022 și 2023
-Codul administrativ, OUG nr. 57/2019

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele actuale ale administrației publice și ale structurilor de poliție locală, răspunzând nevoii de formare a specialiștilor capabili să aplice corect legislația administrativă, să gestioneze eficient activitățile instituționale și să acționeze cu profesionalism, etică și responsabilitate în serviciul public.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activității aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-

11.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.

Data completării

17. 09. 2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

30. 09. 2025



Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Departamentul de Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE						
2.2. Titularul activităților de curs	CONF. UNIV.DR. ANGHELINA ANDREI MARIUS						
2.3. Titularul activităților de seminar	ASIST. UNIV. DRD. NICOARĂ SAMUEL						
2.4. Anul de studiu:	1	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități....					
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar

6. Rezultatele învățării

Cunoștințe	c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private.
Aptitudini	e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor. e) adaptează strategiile de redactare a

Responsabilitate si autonomie	actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale. d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime.
-------------------------------	---

7. Competențe profesionale

Competențe profesionale	C1 Operarea cu concepte și principii fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în organizații publice, non-guvernamentale și/sau private C2. Identificarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
-------------------------	---

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul și seminariile urmăresc familiarizarea studenților cu principalele concepte, ale economiei politice, în general. Disciplina „Economie” este destinată studenților care abordează economia la nivel de inițiere în disciplinele fundamentale. Cunoașterea „fină” a teoriei micro și macroeconomice este un pas pe calea înțelegerii și explicării modului de funcționare a economiei de piață. De aceea, disciplina își propune să inițieze studentul în teoria piețelor și a prețurilor, alegerile strategice ale firmelor, capacitatea firmelor de a influența mediul în care acționează. Partea finală are ca obiectiv înțelegerea unor situații de eșec al piețelor (externalitate, bunuri publice) și aplicarea principiilor de analiză microeconomică neoclasică în domeniul opțiunilor publice.
8.2. Obiective specifice	<i>1. Cunoaștere și înțelegere</i> - formarea unei gândiri complexe, coerente și critice cu privire la activitatea economică la nivelul unităților individuale - familiarizarea cu principiile raționalității, eficienței și optimalității, la care se adaugă și alte criterii (sociale, politice, ecologice), ce dă consistență alegerii variantelor de desfășurare a activității economice. <i>2. Explicare și interpretarea</i> - explicarea și înțelegerea problemelor specifice - înțelegerea modului de funcționare a economiei de piață, și a bazelor economice a deciziilor luate de firme și care orientează acțiunea instituțiilor de reglementare a piețelor <i>3. Instrumental – aplicative:</i> - formarea spiritului critic și de analiză a unor procese și fenomene economice importante. - formularea de concluzii și soluții de politică economică. <i>4. Atitudinale:</i> - dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de problemele economice. Fundamentele teoretico-metodologice și aplicative însușite la disciplinele de teorie economică, reprezintă premise ale unei pregătiri superioare a studenților prin celelalte discipline economice.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Nr Ore
1. Introducere	Prezentare PPT, discuții,	2
2. Comportamentul consumatorului	Prezentare PPT, discuții,	4
3. Cererea bunurilor economice	Prezentare PPT, discuții,	4
4. Teoria comportamentului producătorului	Prezentare PPT, discuții,	2
5. Costul de producție. Oferta bunurilor economice	Prezentare PPT, discuții,	4
6. Mecanismul prețului pe o piață cu concurență perfectă.	Prezentare PPT, discuții,	4
7. Fixarea simultană a prețurilor și cantităților. Monopolul economic.	Prezentare PPT, discuții,	2
8. Oligopolurile	Prezentare PPT, discuții,	2
9. Externalitățile și bunurile publice	Prezentare PPT, discuții,	2
10. Statul și economia. Teoria opțiunilor publice	Prezentare PPT, discuții,	2

Bibliografie obligatorie:

1. Anghelina Andrei, *Economie*, Suport de curs, Arad, 2024
2. Anghelina Andrei, *Microeconomie*, Suport de curs, Arad, 2018
3. Băbăiță I., Imbrescu I., *Microeconomie*, Ed. de Universității de Vest, Timișoara, 2008.
4. Băbăiță I., Duță A., Imbrescu I., *Microeconomie*, Ed. Mirton, Timișoara, 2003.
5. Dasgupta Partha – *Economie*. O foarte scurta introducere, Ed Litera, 2020

Bibliografie suplimentară:

5. Buchanan J.M., Tullock G., *Calculul consensului. Fundamente logicele democrației constituționale*, Ed. Expert, București, 1995.
6. Didier M., *Economie. Regulile jocului*, Ed. Humanitas, București, 1994.
7. Frois G.A., *Economie politică*, Ed. Humanitas, București, 1994.
8. Galbraith J.K., *Știința economică și interesul public*, Ed. Politică, București, 1982.
9. Genereaux J., *Economie politică. Microeconomie*, Ed. All Beck, București, 2000.
10. Iancu A., *Tratat de economie*, vol.3, Ed. Expert, București, 1992.
11. Ignat I., Pohoată I., Clipa N., Luțac G., *Economie politică*, Ed. Economică, București, 1998.
12. Lepsey R.G., Chrystal K., *Economia pozitivă*, Ed. Economică, București, 2000.
13. Samuelson P., Nordhaus W., *Economie politică*, Ed. Teora, București, 2000.

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Nr Ore
1. Clasificarea nevoilor și bunurilor	Discuții, teste, exerciții	4
2. Clasificarea consumatorilor și a consumului	Discuții, teste, exerciții	4
3. Categoriile de costuri	Discuții, teste, exerciții	4
4. Mecanismul prețului	Discuții, teste, exerciții	4
5. Piețe cu concurență imperfectă	Discuții, teste, exerciții	4
6. Bunurile publice	Discuții, teste, exerciții	4
7. Prețuri și costuri	Test	4

Bibliografie obligatorie:

1. Anghelina Andrei, *Economie*, Suport de curs, Arad, 2024
2. Anghelina Andrei, *Microeconomie*, Suport de curs, Arad, 2018
3. Băbăiță I., Imbrescu I., *Microeconomie*, Ed. de Universității de Vest, Timișoara, 2008.
4. Băbăiță I., Duță A., Imbrescu I., *Microeconomie*, Ed. Mirton, Timișoara, 2003.
5. Dasgupta Partha – *Economie*. O foarte scurta introducere, Ed Litera, 2020

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- disciplina este elaborată pe baza unor manuale din domeniu recunoscut național și internațional.
- cadrul didactic are doctoratul în domeniul economie;
- o parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale;

11. Evaluare

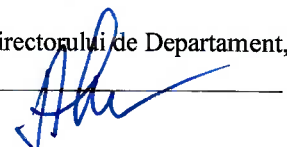
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- lucrare scrisă (test scris)	50%
11.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activității aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice	50%
11.6. Standard minim de performanță:			
1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.			

Data completării,
18. 09. 2015

Semnătura titularului de curs,


Semnătura titularului de seminar,


Data avizării în departament,
30. 09. 2015

Semnătura Directorului de Departament,




FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de științe juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FUNDAMENTELE POLIȚIEI LOCALE							
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. VEDINAȘ IOAN LAURENȚIU							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. VEDINAȘ IOAN LAURENȚIU							
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOPT	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire teme referate					5
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					4
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					2
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
---	--

5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	
--	--

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul/Absolventul: descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.
2	Identifică și explică cadrul normativ privind organizarea și funcționarea poliției locale.	Aplică prevederile legale specifice în situații practice din activitatea polițienească.	Respectă legislația și principiile eticii profesionale în exercitarea atribuțiilor.
3	Cunoaște structura organizatorică și atribuțiile poliției locale.	Utilizează noțiunile teoretice pentru a analiza rolul instituțional al poliției locale.	Manifestă responsabilitate în aplicarea corectă a atribuțiilor și competențelor funcționale.
4	Înțelege formele de cooperare între poliția locală și alte instituții publice.	Colaborează eficient cu structurile administrației publice și cu cetățenii.	Participă activ la asigurarea ordinii publice și protejarea interesului comunitar.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentii dobândesc capacitatea de a interpreta și aplica prevederile legale privind organizarea, funcționarea și atribuțiile poliției locale, precum și de a acționa eficient și responsabil în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
Competențe transversale	Studentii își formează abilități de comunicare instituțională, spirit etic și responsabilitate profesională, fiind capabili să colaboreze eficient în cadrul echipelor și al comunității locale pentru menținerea ordinii publice și protejarea interesului public.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoștințelor și competențelor necesare înțelegerii rolului, organizării și funcționării poliției locale, în contextul administrației publice și al statului de drept.
8.2. Obiectivele specifice	- Înțelegerea cadrului normativ și instituțional al poliției locale; - Cunoașterea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților polițistului local; - Formarea deprinderilor practice pentru aplicarea corectă a legislației și îndeplinirea atribuțiilor profesionale;

¹ Rezultatele învățării trebuie selectate în mod obligatoriu din toate cele trei grupe.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.Fundamentări conceptuale: poliție, poliție locală	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. Reglementarea legală a statutului polițistului și a polițistului local	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3. Personalul poliției locale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
4. Rolul și misiunea poliției locale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5.Atribuții prevăzute de reglementarea-cadru și de alte acte normative	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Drepturile specifice polițistului local	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
7. Îndatoririle specifice polițistului local	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
8.Aspecte specifice privind răspunderea personalului din cadrul poliției locale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea	2 ore

	liberă	
9. Raporturile poliției locale cu celelalte servicii publice centrale și locale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10. Privire comparativă între poliția locală și poliția din cadrul Ministerului Afacerilor Interne	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
11. Poliția locală în Uniunea Europeană și în unele state membre	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
12. Poliția locală în Uniunea Europeană.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
13. Poliția locală în diferite state din Uniunea Europeană	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
14. Forme de colaborare între polițiile locale din diferite state.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
Bibliografia minimală recomandată: -Ioan Laurențiu Vedinaș, Statutul polițistului local, ed. a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2024. -Legea nr. 155/2010 a poliției locale -HG nr. 1332/2010 privind adoptarea Regulamentului-cadru din 23 decembrie 2010 de organizare și funcționare a poliției locale		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Polițistul local, instituție inerentă statelor democratice. Aspecte practice privind România.	- Discuții libere interactive	1 oră
2. Cadrul normativ actual privind poliția locală.	- Dezbateră	1 oră

3. Categoriile de personal din poliția locală.	- Discuții libere interactive	1 oră
4. Particularitățile statutului polițistului local	- Dezbateră	1 oră
5. Drepturile polițistului local.	- Discuții libere interactive	1 oră
6. Îndatoririle polițistului local	- Dezbateră	1 oră
7. Atribuțiile poliției locale	- Discuții libere interactive	1 oră
8. Răspunderea polițistului local	- Dezbateră	1 oră
9. Aspecte practice privind raporturile cu celelalte servicii publice.	- Discuții libere interactive	1 oră
10. Aspecte practice privind relația poliției locale cu colectivitatea teritorială unde funcționează	- Dezbateră	1 oră
11. Mijloace de control ale poliției locale asupra colectivității locale .	- Discuții libere interactive	1 oră
12. Mijloace de control ale colectivității locale asupra poliției locale.	- Dezbateră	1 oră
13. Poliția locală în alte state	- Discuții libere interactive	1 oră
14. Forme de colaborare între polițiile locale din diferite unități administrativ teritoriale sau dintre diferite state	- Dezbateră	1 oră
Bibliografia minimală recomandată: -Ioan Laurențiu Vedinaș, Statutul polițistului local, ed. a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2024. -Legea nr. 155/2010 a poliției locale -HG nr. 1332/2010 privind adoptarea Regukamentului-cadru din 23 decembrie 2010 de organizare și funcționare a poliției locale		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina „Fundamentele Poliției Locale” răspunde cerințelor actuale ale administrației publice și ale structurilor de ordine locală, oferind cunoștințele și competențele necesare integrării profesionale a absolvenților în domeniu. - Conținuturile sunt corelate cu nevoile de formare continuă ale polițiștilor locali, cu exigențele etice și juridice impuse de legislația în vigoare și cu așteptările angajatorilor din sectorul public.
--

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală

11.4. Curs		Examen discriptiv	80%
11.5. Seminar/ laborator		Aplicatii practice	20%
11.6. Standard minim de performanță	Studentul trebuie să demonstreze înțelegerea conceptelor fundamentale privind organizarea și funcționarea poliției locale, precum și aplicarea corectă a normelor legale și etice specifice domeniului. De asemenea, trebuie să fie capabil să analizeze și să explice situații practice din activitatea polițienească, utilizând terminologia de specialitate și respectând principiile profesionale de bază.		

Data completării

18.09.2015

Semnătura titularului de curs

**Semnătura titularului de
seminar**

Data avizării în departament

30.09.2015



**Semnătura directorului
de departament**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	POLIȚIE LOCALĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII DE SECURITATE, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	CONF.UNIV.DR. BENȚE CRISTIAN						
2.3. Titularul activităților de seminar	CONF.UNIV.DR. BENȚE CRISTIAN						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Ex.	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100
3.9. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	NU ESTE CAZUL
4.2. Precondiții de competențe	NU ESTE CAZUL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	NU ESTE CAZUL
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	NU ESTE CAZUL

6. Rezultatele învățării:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul: descrie conceptele fundamentale de organizare și funcționare a instituțiilor de securitate, ordine și siguranță publică.	Studentul: analizează și interpretează corect principiile de organizare a instituțiilor de securitate, ordine și siguranță publică pentru aplicarea lor în practică..	Studentul: activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.
2	Studentul:	Studentul:	Studentul:

	explică terminologia specifică domeniului ordine și siguranță publică.	aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.	promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor.
3	Studentul: identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în asigurarea securității naționale.	Studentul: analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare.	Studentul: promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor.
4	Studentul: recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferitelor tipuri de organizații.	Studentul: se conformează ierarhiilor și normelor organizaționale.	Studentul: activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.
5	Studentul: recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	Studentul: aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu..	Studentul: acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe ESCO aferente competenței 2422 – <i>Specialiști în domeniul politicilor administrative</i> Abordează problemele în mod critic: Identifică punctele forte și punctele slabe ale unor concepte abstracte și raționale diferite, cum ar fi aspecte, opinii și abordări legate de o situație problematică specifică pentru a formula soluții și metode alternative de abordare a situației. Găsește soluții pentru probleme: Soluționează probleme care apar în legătura cu planificarea, stabilirea priorităților, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunii și evaluarea performanței. Utilizează procese sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica actuală și a genera noi înțelegeri cu privire la practică. Realizează analize de date: Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie.
Competențe transversale	Gândește analitic: Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor. Gândește critic: Pronunță și apără hotărâri pe baza dovezilor interne și a criteriilor externe. Evaluează critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora. Dezvolta o gândire independentă și critică. Lucrează în echipe: Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor privind organizarea, subordonarea și funcționarea instituțiilor și organizațiilor din sistemul național de securitate, ordine și siguranță publică, în conformitate cu dispozițiile legale.
8.2. Obiectivele specifice	Acest curs pune bazele conceptuale ale viitoarelor discipline care se vor studia. Prin intermediul acestui curs se crează un cadru, în matricile căruia vor fi aprofundate cunoștințele ulterioare.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Administrația Prezidențială - Departamentul Securității Naționale	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
2. Strategia de Securitate Națională a României	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
3. Strategia Națională de Apărare a României	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
4. Consiliul Suprem de Apărare al Țării	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
5. Comunitatea Națională de Informații	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
6. Serviciul de Informații Externe	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
7. Serviciul Român de Informații	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
8. Serviciul de Telecomunicații Speciale	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
9. Serviciul de Pază și Protecție	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
10. Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNISS)	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
11. Direcția Generală de Informații a Apărării	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
12. Direcția Generală de Informații și Protecție Internă	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
13. Direcția Generală Anticorupție	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
14. Instituții de învățământ superior	Expunerea, argumentarea și prelegerea	2 ore
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	
1. Rolul Președintelui în conducerea securității naționale. Atribuțiile în domeniul apărării	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
2. Modul de adoptare a Strategiei de Securitate Națională a României/Strategiei Naționale de Apărare. Rolul acestora.	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
3. Interes național, vulnerabilități, riscuri și amenințări la adresa securității naționale	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
4. Rolul CSAT în conducerea activităților de asigurare a Securității Naționale	argumentarea, prelegerea, studiul de	1 oră

	caz	
5. Doctrina națională a informațiilor pentru Securitate	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
6. SIE- istoric, locul serviciului în cadrul sistemului național de securitate. Comisia parlamentară specială pentru controlul activității Serviciului de Informații Externe.	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
7. SRI- istoric, locul serviciului în cadrul sistemului național de securitate. Comisia parlamentară specială pentru controlul activității Serviciului Român de Informații.	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
8. STS- istoric, locul serviciului în cadrul sistemului național de securitate. Controlul parlamentar.	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
9. SPP - istoric, locul serviciului în cadrul sistemului național de securitate. Controlul parlamentar.	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
10. ORNISS - Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
11. DGIA - istoric, locul serviciului în cadrul sistemului național de securitate. Comisia parlamentară specială pentru controlul activității DGIA.	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
12. Direcția Generală de Informații și Protecție Internă - istoric, locul serviciului în cadrul sistemului național de securitate. Comisia parlamentară specială pentru controlul activității DGIPI	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
13. Strategia națională anticorupție	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră
14. Locul și rolul instituțiilor de învățământ liceal și postliceal de profil militar în cadrul sistemului național de educație.	argumentarea, prelegerea, studiul de caz	1 oră

Bibliografie:

- Constituția României, revizuită.
- Strategia Națională de Securitate a României – România Europeană, România Euroatlantică: pentru o viață mai bună într-o țară democratică, mai sigură și prosperă, adoptată de către Consiliul Suprem de Apărare al țării prin Hotărârea nr. 62 din 17 aprilie 2006, București, 2007;
- Strategia Națională de Apărare a României, București, 2010;
- Legea 415/2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea CSAT;
- Legea nr. 1/1998 de organizare și funcționare a SIE actualizată și modificată prin OUG nr. 154/2004;
- Legea nr.14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații
- Legea Nr. 191 din 19 octombrie 1998 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Protecție și Pază;
- Legea nr. 40 din 18 decembrie 1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne, publicată în Monitorul Oficial nr. 146 din 18 decembrie 1990;
- Legea nr.92/1996, publicată în Monitorul Oficial nr.169 din 30 iulie 1996 (STS);
- Ordonanța de Urgență nr. 14 din 26 ianuarie 2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale;
- Hotărârea de Guvern nr. 196 din 17 martie 2005 privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 23 martie 2005;
- Legea nr.51/1991 privind siguranța națională a României;
- Hotărârea Guvernului nr. 1040/2010 - Strategia națională de ordine publică 2010 – 2013;
- Strategia Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice;
- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Legea 146/2012 pentru modificarea și completarea OUG 120/2005 privind operaționalizarea

Direcției Generale Anticorupție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor. Legea 146/2012

- Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției generale anticorupție aprobat prin ordinul MAI Nr. 275 din 20.12.2010;

- Legea nr 101 din 2003 pentru aprobarea OUG nr 153/2003 privind organizarea și funcționarea ORNISS;

- LEGEA nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- HOTĂRĂREA GUVERNULUI nr. 185 din 9 martie 2005 privind modificarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- *Disciplina a fost elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și străinătate;*
- *Unele teme din cadrul cursului cuprind aspecte relevante, ce fac obiectul preocupărilor instituțiilor de profil sau al unor conferințe științifice internaționale, inclusiv dezbateri în cadrul revistelor de circulație internațională;*
- *Pentru o adaptare adecvată a cursului, la cerințele angajatorilor din domeniul aferent programului, s-au luat în considerare recomandările ARACIS.*

➤

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Prezența la minim 70% dintre cursurile susținute. Se va susține o verificare pe parcurs, în săptămâna a șaptea de activitate didactică, care va verifica asimilarea materiei predate la jumătatea semestrului. Examenul final va fi de tip scris și va cuprinde atât întrebări închise (tip grilă) din material parcursă, cât și întrebări deschise, care vor verifica capacitatea de exprimare și de sinteză a studenților.	Examen scris de tip combinat (întrebări închise – întrebări deschise)	60%
11.5. Seminar/ laborator	Prezența la toate seminariile. Elaborarea unui Portofoliul privind o politică publică europeană. Portofoliul trebuie redactat cu stricta respectare a normelor științifice (suscesiune logică, aparat critic, contribuții proprii).	Participarea la toate seminariile. Notarea Portofoliului	40%
11.6. Standard minim de performanță	Prezența la minim 70% dintre cursurile susținute. Prezența la toate seminariile. Susținerea verificării pe parcurs și promovarea acesteia cu minim nota 5. Redactarea și susținerea unui referat/eseu. Susținerea examenului scris final și obținerea a minim notei 5.		

Data completării
18.09.2016

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

30.09.2015



Semnătura directorului
de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Antoanela Naaji						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Antoanela Naaji						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități – verificări pe parcurs					4
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de laborator cu videoproiector

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul alege, explică și specifică conceptele fundamentale matematice aplicate în informatică.	Studentul aplică, evaluează, propune metodele pentru rezolvarea problemelor informatice, aplicate în domeniul poliției locale.	Studentul dezvoltă soluții interdisciplinare prin integrarea informaticii cu domenii conexe și colaborarea eficientă cu echipe de specialitate.
2	Studentul identifică, alege și argumentează principii și modele de proiectare a soluțiilor informatice.	Studentul propune dezvoltarea de baze de date și sisteme cu baze de date specifice domeniului.	Studentul proiectează, gestionează activitățile necesare dezvoltării unui sistem cu baze de date, în colaborare cu specialiștii IT.
3	Studentul numește, oferă exemple, concluzionează, specifică, argumentează critic metodele de proiectare și management al proiectelor informatice complexe, utilizând strategii moderne.	Studentul propune metode de dezvoltare a proiectelor informatice complexe.	Studentul dezvoltă un mediu colaborativ și își asumă responsabilitatea pentru succesul livrării proiectelor la timp și conform cerințelor, în colaborare cu specialiștii IT.
4	Studentul identifică posibilitatea de aplicare a unor tehnici avansate din domeniul inteligenței artificiale.	Studentul propune aplicații și eventual experimentează modele predictive bazate pe algoritmi de învățare automată.	Studentul aplică un cadru etic în utilizarea AI, cu responsabilitate față de impactul social al soluțiilor propuse.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei 2. Realizarea unor aplicații specifice pe baza conținuturilor teoretice acumulate
Competențe transversale	1. Stimularea deprinderilor de utilizare și aplicare a tehnologiilor informaționale și de comunicare în aplicațiile specifice specializării, precum și a altor specializări conexe
Competențe digitale	1. Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat 2. Aplicare corectă a cunoștințelor IT și realizarea de documente specifice (conform fișei disciplinei)
Competențe antreprenoriale	1. Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite 2. Combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea eficientă și corectă a resurselor informaționale și de comunicare, precum și a programelor specifice (Portaluri, Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line) în scopul formării și dezvoltării și integrării abilităților necesare în utilizarea calculatorului și însușirea noțiunilor de bază din domeniul tehnologiei informației.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) - Cunoașterea elementelor fundamentale privind funcționarea calculatorului; - Formarea deprinderilor pentru utilizarea calculatorului; - Însușirea noțiunilor de bază din domeniul IT, utilizate în domeniul specializării. - Cunoașterea elementelor de bază care intervin la realizarea și formatarea unui

¹ Rezultatele învățării trebuie selectate în mod obligatoriu din toate cele trei grupe.

	document și a unei prezentări profesionale; • Cunoașterea noțiunilor de baza utilizate în statistică și a modului în care se culeg și se prelucreează datele; • Cunoașterea modului de prezentare și comunicare profesională.
	2. Explicare și interpretare • Explicarea modului de concepere, redactare și comunicare a unor informații de ordin științific; • Explicarea modului în care utilizarea calculatorului poate crește eficiența activității curente și de cercetare; • Interpretarea efectelor utilizării statisticii în găsirea de soluții la diverse probleme de ordin științific.
	3. Instrumental – aplicative • Tehnoredactarea unor documente științifice; • Dezvoltarea capacității de a defini tehnici de culegere a datelor și de prelucrare a acestora pe principiile statisticii, utilizând programe de calcul tabelar; • Dezvoltarea capacității de a se documenta pe Internet și de a sintetiza și comunica rezultatele cercetării-documentării.
	4. Atitudinale • Manifestarea unei atitudini profesionale și de interes față de utilizarea mijloacelor moderne în realizarea și prezentarea materialelor științifice în domeniu. • Implicarea în dezvoltarea abilităților necesare utilizării eficiente a calculatorului.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
Concepte de bază în tehnologia informației. Elemente de arhitectura calculatoarelor. Noțiuni de bază privind prelucrarea automată a datelor. Sisteme de operare.	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	2
Internet - serviciile oferite. Poșta electronică. Browsere. Documentarea pe Internet	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	2
Prezentarea specificului cercetării științifice, tipologia textelor științifice. Importanța comunicării și diseminării rezultatelor științifice	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	1
Structura unei lucrări științifice. Redactarea bibliografiei. Tipuri de publicații. Calitatea și evaluarea materialelor științifice. Recenzii. Elemente de etică	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	1
Utilizarea editoarelor de texte pentru redactarea lucrărilor de specialitate. Elemente structurale ale unui text editat	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	1
Formatarea paginilor, caracterelor, paragrafelor. Introducerea de antete și subsoluri de pagină, referințe.	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	1
Elemente de formatare avansată: chenare, introducerea de imagini, tabele, introducerea de elemente din alte aplicații	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	1
Exemple formate lucrări științifice	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	1
Programe de calcul tabelar. Prezentarea componentelor ferestrei MS Excel: organizarea pe celule, coloane și rânduri. Adresarea celulelor, coloanelor și rândurilor. Formatarea componentelor Excel.	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	2
Introducerea formulelor de calcul	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	4
Prezentarea funcțiilor predefinite Excel, utilizarea acestora în cadrul calculului tabelar	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	4
Reprezentarea grafică a datelor dintr-un tabel. Formatarea reprezentărilor grafice. Elemente de statistică și aplicații	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	2
Elementele de bază ale unei prezentări. Realizarea de prezentări cu ajutorul programului MS PowerPoint. Structura ferestrei PowerPoint și elemente componente. Organizarea unei prezentări	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	2

Elementele de bază ale unei comunicări științifice. Exemple de tipuri de documente științifice și prezentări	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	2
Exemple de tipuri de documente științifice și prezentări. Recapitulare	Prelegere, prezentare aplicații, discuții	2

Bibliografie selectivă (obligatorie):

1. Naaji, A., Suport de curs, 2023.
2. Tutoriale online Microsoft Office, <https://edu.gcfglobal.org/en/subjects/office/>
3. Fărcaș P., Bazele informaticii, (suport de curs), FSE, UVVG Arad, 2016
4. Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", Ghid pentru scrierea academică, Editura ANIMV, <https://animv.ro/wp-content/uploads/2016/10/Ghid-pentru-scrierea-academic%C4%83.pdf>
5. Vlad Tudor, Microsoft Excel 2023. Curs pentru incepatori. Competente Digitale, Editura: L&S SOFT, 2023
6. Parija, S.C., Kate V., Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp., 2017

Bibliografie facultativă:

7. Tutoriale online, <https://www.gcflearnfree.org/> sau W3Schools, 2023
8. Dragan, Alin, Fraudă informatică, Ed, Casa Cărții de Știință, 2019
9. *** Curs word, <https://www.itlearning.ro/tutoriale-word-online-gratuite/>
10. *** Curs excel, <https://www.itlearning.ro/tutoriale-excel-online-gratuite/>
11. *** Curs Power Point, <https://www.itlearning.ro/tutoriale-powerpoint-online-gratuite/>

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Identificarea elementelor concrete privind structura unei lucrări științifice. Prezentare formate lucrări științifice. Programe antiplagiat	Aplicații, discuții	1
Utilizarea programului Word; structura ferestrei. Formatarea paginilor, caracterelor, și paragrafelor	Aplicații, discuții	2
Elemente de formatare avansată: chenare, introducerea de imagini, tabele, introducerea de elemente din alte aplicații	Aplicații, discuții	2
Susținerea testului de evaluare 1	Aplicații, discuții	1
Structura programului de calcul tabelar MS Excel. Formatarea celulelor; dimensiuni, culori, borduri. Crearea și formatarea unui tabel. Grafice.	Aplicații, discuții	1
Introducerea de formule de calcul într-un tabel. Utilizarea formulelor de calcul predefinite. Utilizarea formulelor de calcul pentru statistică	Aplicații, discuții	2
Utilizarea funcțiilor statistice de bază	Aplicații, discuții	2
Susținerea testului de evaluare 2	Aplicații, discuții	1
Utilizarea programului de prezentare PowerPoint; structura ferestrei și elemente componente. Automatizarea unei prezentări	Aplicații, discuții	1
Susținerea unui referat sub formă de prezentare	Aplicații, discuții	1

Bibliografie minimală de studiu:

1. Naaji, A., Suport de curs, 2019.
2. Tutoriale online Microsoft Office, <https://edu.gcfglobal.org/en/subjects/office/>
3. Fărcaș P., Bazele informaticii, (suport de curs), FSE, UVVG Arad, 2016
4. Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", Ghid pentru scrierea academică, Editura ANIMV, <https://animv.ro/wp-content/uploads/2016/10/Ghid-pentru-scrierea-academic%C4%83.pdf>
5. Manuale ECDL, Ed. ECDL, 2018
6. Vlad Tudor, Microsoft Excel 2023. Curs pentru incepatori. Competente Digitale, Editura: L&S SOFT, 2023
7. Tutoriale online, <https://www.gcflearnfree.org/> sau W3Schools, 2023

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și străinătate.
- Pentru adaptarea la cerințele impuse specializării și specificul acesteia, conținutul disciplinei a fost armonizat și actualizat pentru a fi cât mai ușor și eficient de aplicat în practică.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Colocviu)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test grilă - Examinare orală (probă practică)	50%
11.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative în cadrul laboratorului - 2 teste pe parcursul semestrului - 1 prezentare în PP cu temă în domeniul specializării	50%
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte teoretice și are capacitatea de a le aplica în practică; 2. Limbajul de specialitate este corect utilizat; 3. Minim nota 5 la laborator; 4. Să rezolve corect numărul minim de întrebări corespunzătoare notei 5.			

Data completării

05.09.2025

Semnătura titularului de curs

ANoaji

Semnătura titularului de seminar

ANoaji

Data avizării în departament

30. 09 2025

Semnătura directorului

de departament

Jhu



FIȘA DISCIPLINEI

RELATII PUBLICE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" DIN ARAD
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	RELATII PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lector.univ.dr. Gheorghe Falcă						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector.univ.dr. Gheorghe Falcă						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E.	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire teme referate					10
Examinări					3
Alte activități:					6
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	online
---	--------

5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul: identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană;	Studentul: evaluează percepția publică, participă în rețele profesionale și inițiază conversații în raport cu o persoană publică, o organizație sau o marcă (brand).	Studentul: Aplică principii specifice domeniului pentru a realiza cercetări ale opiniei publice în raport cu un subiect, o persoană publică, o organizație, o marcă (brand);
2	Studentul: identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică;	Studentul: evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.	Studentul: judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării
3	Studentul: diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).	Studentul: evaluează percepția publică, participă în rețele profesionale și inițiază conversații în raport cu o persoană publică, o organizație sau o marcă (brand).	Studentul: redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand).
4	Studentul: identifică legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația	Studentul: aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale;	Studentul: Elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă; evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor

privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.	receptate; analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanele de pe rețelele de socializare / platformele digitale.
---	--

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. desfășoară activități de relații publice - desfășoară activități de relații publice (PR) gestionând modul de difuzare a informațiilor dintre o persoană sau o organizație și public; 2. dezvoltă strategii de comunicare - gestionează sau contribuie la conceperea și punerea în aplicare a planurilor de comunicare internă și externă ale unei organizații, inclusiv prezența sa online; 3. elaborează strategii de relații publice - planifică, coordonează și depune toate eforturile necesare în cadrul unei strategii de relații publice, cum ar fi definirea obiectivelor, pregătirea comunicărilor, contactarea partenerilor și difuzarea informațiilor între părțile interesate;
Competențe transversale	1. face prezentări publice - vorbește în public și interacționează cu cei prezenți. Pregătește afișe, planuri, grafice și alte informații în sprijinul prezentării; 2. integrează fundamentul strategic în activitatea curentă - reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat; 3. oferă interviuri mass-mediei - se pregătește în funcție de context și de diversitatea mijloacelor de comunicare în masă (radio, televiziune, internet, ziare etc.) și oferă un interviu; 4. organizează conferințe de presă - organizează interviuri pentru un grup de jurnaliști pentru a face un anunț sau a răspunde la întrebări pe un anumit subiect;
Competențe digitale	Utilizarea eficientă a instrumentelor digitale (platforme guvernamentale, baze de date publice, aplicații de management al proiectelor) pentru analiza și monitorizarea politicilor publice.
Competențe antreprenoriale	Capacitatea de a identifica oportunități de comunicare care pot consolida poziția organizației pe piață; Inițiativă în crearea și implementarea de proiecte de comunicare inovatoare.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului "Relații publice" vizează înțelegerea conceptului de relații publice, rolul acestora în cadrul organizației și instituției, prezentarea generală a activității de relații publice în diferite sectoare și/sau domenii și importanța acestora pentru companii private sau instituții ale statului, dar și redactarea materialelor oficiale complexe, însușirea coordonatelor generale ale unei campanii (electorale) de relații
--	---

	publice.
8.2. Obiectivele specifice	Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) Obiectivele specifice ale cursului sunt legate de însușirea deprinderilor specifice necesare acestei profesii, cursul fiind un instrument eficient și util pentru orice viitor practician de relații publice ce își derulează activitatea mai ales în sfera sistemului administrativ local, național sau internațional. Sunt abordate teme practice de realizare a comunicării interne și externe, aspecte practice ale activităților ce țin de domeniul relațiilor publice dintr-o instituție de stat (administrație publică), prezentarea succintă a activității de acest tip în cadrul unei organizații private sau ONG, dar și aspecte referitoare la redactarea materialelor fundamentale de relații publice. Explicare și interpretare Înțelegerea conceptelor, principiilor și modelelor teoretice fundamentale ale relațiilor publice. Explicarea proceselor de comunicare publică și a rolului acestora în construirea imaginii organizaționale. Interpretarea fenomenelor de comunicare în contextul social, politic și instituțional contemporan. Cunoașterea relației dintre comunicarea strategică, opinia publică și mass-media. Analiza critică a strategiilor și campaniilor de relații publice, din perspectiva eficienței și a impactului public Instrumental – aplicative Elaborarea planurilor de comunicare și a campaniilor de relații publice, adaptate obiectivelor și publicului-țintă. Aplicarea metodelor și tehnicilor specifice (comunicate de presă, interviuri, evenimente media, campanii digitale). Utilizarea instrumentelor digitale și a rețelelor sociale pentru diseminarea și evaluarea mesajelor publice. Monitorizarea și analiza percepției publice asupra instituțiilor sau organizațiilor. Gestionarea situațiilor de criză de imagine prin comunicare eficientă și coerentă. Atitudinale Manifestarea unei conduite etice și responsabile în activitățile de comunicare publică. Promovarea transparenței, corectitudinii și respectului față de diversitatea publicurilor. Dezvoltarea spiritului critic, a obiectivității și a capacității de reflecție asupra propriilor practici de comunicare. Încurajarea colaborării și a lucrului în echipă în contextul campaniilor de relații publice. Cultivarea atitudinii proactive și inovatoare în identificarea soluțiilor de comunicare.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în relațiile publice sectoriale(RP). Ce sunt RP?	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Sectorul public, privat pentru profit și nonprofit	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Comunicarea internă și externă	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Practica de RP în sectorul public și comunicarea politică	Prelegere Dialog Dezbateri	4 ore
Cadrul legislativ românesc (legea accesului la informații, transparența decizională etc.)	Prelegere Dialog Dezbateri	4 ore
Relațiile publice în sectorul activităților voluntare	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Relațiile publice naționale și internaționale. Imaginea de țară și diversele abordări ale diplomației	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Peace PR. Relațiile publice pentru pace	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Purtători de cuvânt, birouri de presă, specialiști în RP pentru autorități locale și naționale	Prelegere Dialog Dezbateri	4 ore
Campanii de relații publice	Prelegere Dialog Dezbateri	2 ore
Bibliografie: Coman, Cristina. <i>Relațiile publice. Teorii și practici contemporane</i> , ediția a IV-a revizuită, Editura Polirom, Iași, 2022. Mihăilescu, Raluca. <i>Comunicare instituțională și relații publice în administrația publică</i> , Editura Universitară, București, 2021. Cismaru, Diana. <i>Comunicare publică și responsabilitate socială. Strategii pentru instituțiile publice</i> , Editura Tritonic, București, 2020.		
8.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Asemănări și deosebiri dintre campania publicitară și campania de relații publice: analiză, motivarea alegerii pentru un proiect propriu	Expunere, observație, aplicații practice.	4 ore
RP ale autorităților publice locale: studiu de caz	Expunere,	4 ore

	observație, aplicații practice.	
Imaginea românilor în străinătate (Italia, Germania, SUA etc.) – discutarea temelor media și propunerea de strategii de contracarare a imaginilor negative	Expunere, observație, aplicații practice.	4 ore
Comunicare interculturală-proiect raportat la Arad	Expunere, observație, aplicații practice.	4 ore
Specificități ale comunicării corporatiste: întâlnire cu profesioniști din domeniu	Expunere, observație, aplicații practice.	4 ore
Specificități ale relațiilor publice pentru sectorul nonprofit: întâlnire cu profesioniști din domeniu și simulare campanie pentru o cauză nonprofit	Expunere, observație, aplicații practice.	4 ore
Specificul relațiilor publice pentru sectorul administrativ: întâlnire cu PR instituționali	Expunere, observație, aplicații practice.	4 ore

Bibliografie:

Coman, Cristina, *Relațiile publice-principii și strategii*, Iași, Polirom, 2002.
 Coman, Cristina, *Relațiile publice și mass-media*, ediția a II-a, Iași, Polirom, 2004.
 Dagenais, Bernard, *Campania de Relații Publice*, Iași, Polirom, 2003.
 Dagenais, Bernard, *Profesia de relaționist*, Iași, Polirom, 2002.
 Marconi, Joe, *Ghid practic de Relații Publice*, Iași, Polirom, 2007.
 Rus, Flavius, *Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice*, Iași, Editura Institutul European, 2002.
 Șerb, Stancu, *Relații Publice și Comunicare*, București, Editura Teora, 2000.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt orientate spre aplicații practice. Conținuturile disciplinei urmăresc oportunitățile de angajare ale absolvenților.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Examen pe subiectele din materia de curs	Examen	70%
Seminar / laborator / proiect	Intervenții, Lucrare practică – Campania de relații publice în sectorul public, Verificare pe parcurs, Referat;	Media aritmetică a notelor obținute pentru fiecare criteriu.	30%
Standard minim de performanță	Conținuturile disciplinei sunt structurate pentru a forma desprinderile absolvenților pentru cercetare în domeniul științelor umaniste, pentru a le oferi cunoștințe de bază în pentru practicarea profesiei, angajatorii având la dispoziție persoane cu cunoștințele și aptitudinile necesare desfășurării activității de purtător de cuvânt, de comunicator în general.		

Data completării:

22.09.2025

Semnătura titularului de curs:

Dr. Fulca

Semnătura titularului de seminar:

Dr. Fulca

Data avizării în departament,

30.09.2025

Semnătura Directorului de Departament,

Dr. Fulca



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LEGISLAȚIE RUTIERĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. MOȚIU EMIL-IOAN						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. MOȚIU EMIL-IOAN						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire teme referate					10
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					8
Examinări					4
Alte activități – verificări pe parcurs					4
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- sala de seminar; videoproiector;

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
-----	------------	------------	-------------------------------

Crt.			
1.	Studentul descrie regulile aplicabile în procesul emiterii actelor administrative și actelor normative, în domeniul contravențional-rutier.	Studentul pregătește proiecte ale actelor administrative și actelor normative, din domeniul contravențional.	Studentul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor acte administrative și în redactarea unor acte normative, în domeniul contravențional.
2.	Studentul explică regulile aplicabile în procesul emiterii actelor administrative în domeniul contravențional-rutier.	Studentul aplică regulile în procesul emiterii actelor administrative în domeniul contravențional.	Studentul manifestă profesionalism în redactarea actelor administrative din domeniul contravențional.
3.	Studentul identifică cadrul juridic care reglementează circulația pe drumurile publice, regimul juridic al drumurilor, măsurile de prevenire a evenimentelor rutiere.	Studentul redactează proiectele de acte normative care stabilesc și sancționează contravenții.	Studentul manifestă profesionalism în redactarea unor proiecte de acte normative care stabilesc și sancționează contravenții.
4.	Studentul identifică regulile care guvernează procesul elaborării actelor normative care reglementează circulația pe drumurile publice.	Studentul aplică regulile care guvernează procesul elaborării actelor normative care stabilesc și sancționează contravenții.	Studentul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei. 2. Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei.
Competențe transversale	1. Creativitate și inovare Dezvoltarea capacității de rezolvare a unor situații, prin aplicarea unor cunoștințe interdisciplinare și prin lucrul în echipă. 2. Etica muncii și profesionalism Stimularea respectului față de valori, în general și față de valorile juridice în mod special.
Competențe digitale	<i>Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură ale acestora. Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele.</i>
Competențe antreprenoriale	<i>Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite; combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate, cooperarea cu celelalte echipe pentru a dezvolta idei și a le transforma în propuneri de lege ferenda.</i>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina de învățământ juridic superior intitulată „Legislație rutieră”, are ca principal obiectiv aprofundarea cunoștințelor din materia reglementărilor privind circulația pe drumurile publice, cunoașterea principiilor care stau la baza elaborării regulilor de circulație pe drumurile publice, bazate pe ideea de siguranță rutieră, pornind de la cei trei factori care concură la aceasta, respectiv om, drum și vehicul. Potrivit Programei analitice a cursului, fiecare temă în parte urmărește câteva obiective specifice menționate în cuprinsul temei respective, toate fiind însă conexe și subordonate obiectivului general al acestei discipline.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) Termeni cheie : - Reguli de circulație – scop, principii, abordare logică; - Definiții; - Categorii de vehicule; condiții tehnice;

	▪ Drept de a conduce vehicule pe drumurile publice; permis de conducere; ▪ Manevre ale participanților la trafic; ▪ Organizarea și sistematizarea circulației; ▪ Educația rutieră: importanță, activități; ▪ Aplicarea sancțiunilor contravenționale; ▪ Specificul executării sancțiunilor contravenționale la regimul circulației pe drumurile publice; ▪ Infrațiuni și pedepse; ▪ Obligații în caz de accident; ▪ Regimul juridic al drumurilor; ▪ ▪ Amenajări rutiere de siguranță.
	2. Explicare și interpretare - a elementelor care concură la siguranța circulației pe drumurile publice, a politicilor statului în materie contravențională și penală specifică, a evoluției fenomenului rutier;
	3. Instrumental – aplicative ▪ metode de cercetare științifică a legislației rutiere: metoda generalizării și abstractizării teoretice, metoda logică, metoda istorică, metoda comparației, metoda sociologică, metoda analizei sistemice, metoda prospectivă sau de prognozare a dinamicii evenimentelor rutiere și a politicilor de contracarare a cauzelor acestora, aflate la îndemâna statului, preventive sau punitive;
	4. Atitudinale ▪ Stimularea respectului față de valorile fundamentale ale societății noastre, cum sunt dreptul la viață, dreptul la integritate corporală, dreptul de proprietate, prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului juridic din optica științelor juridice de specialitate în contextul reșezării acestora pe coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice;
	5. Obiective instrucționale privind competențele digitale <i>Să identifice și să interpreteze norme juridice care reglementează diferite domenii ale vieții sociale, stabilind și sancționând contravenții, din punct de vedere al structurii logico-juridice prin utilizarea software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS</i>
	6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale <i>Să se organizeze ca echipe, să stabilească reguli de muncă împreună, să stabilească ierarhii eficiente în vederea obținerii unui rezultat care să corespundă cerințelor de elaborarea ale unui act normativ</i>

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Izvoarele legislației privind circulația pe drumurile publice. Noțiuni generale. Definiții.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateri - Expunerea liberă	2 ore
2. Condițiile privind circulația vehiculelor pe drumurile publice și controlul acestora.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateri - Expunerea liberă	2 ore
3. Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateri - Expunerea liberă	2 ore
4. Conducătorii de vehicule. Dispoziții generale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateri - Expunerea liberă	2 ore
5. Dreptul de a conduce vehicule pe drumurile publice. Obținerea dreptului de a conduce. Categorii de vehicule pentru care se eliberează permis de conducere.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateri - Expunerea liberă	2 ore
6. Semnalizarea rutieră.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateri - Expunerea liberă	2 ore
7. Obligațiile participanților la trafic. Reguli pentru circulația vehiculelor.	- Prelegere - Discuții libere interactive	2 ore

	- Dezbatere - Expunerea liberă	
8. Reguli pentru alți participanți la trafic. Circulația pe autostrăzi și drumuri expres.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbatere - Expunerea liberă	2 ore
9. Obligații în caz de accident. Circulația vehiculelor în traficul internațional.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbatere - Expunerea liberă	2 ore
10. Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbatere - Expunerea liberă	2 ore
11. Răspunderea contravențională – sancțiuni contravenționale principale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbatere - Expunerea liberă	2 ore
12. Răspunderea contravențională – sancțiuni contravenționale complementare.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbatere - Expunerea liberă	2 ore
13. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii contravenționale – contenciosul contravențional.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbatere - Expunerea liberă	2 ore
14. Atribuții ale unor ministere și ale altor autorități ale administrației publice, privind siguranța circulației pe drumurile publice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbatere - Expunerea liberă	2 ore

Bibliografie selectivă *:

Alexandru POPA – **Codul rutier – comentarii, modele, formulare**, Editura C.H. Beck, București, 2021;

Cristian CĂLIN, Maria LASCU, Miluca CARP – **NORME METODOLOGICE privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului**, S.C. UNIVERSUL S.A. București, 2002;

Gheorghe BOTEAN – **Răspunderea civilă delictuală în accidente de circulație**, Editura CASA EUROPEANĂ, București, 1992;

Corneliu TURIANU, Cristina TURIANU – **Legislație rutieră comentată și adnotată**, Editura ȘTIINȚIFICĂ ȘI ENCICLOPEDICĂ, București, 1988;

Teodor TUDOR – **Răspunderea administrativă în domeniul circulației pe drumurile publice**, Editura DACIA, Cluj-Napoca, 1981;

*** Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!**

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Regimul juridic al drumurilor.	- Dezbatere	1 ore
2. Categoriile de drumuri.	- Conversație euristică	1 ore
3. Elementele geometrice ale drumurilor.	- Problematizare	1 ore
4. Lucrări în zona drumurilor publice. Avizul poliției rutiere.	- Analiză, sinteză	1 ore
5. Standardul SR-1848-2011 Semnalizare rutieră.	- Studiu de caz	2 ore
6. Factorii care concurează la siguranța rutieră: om, drum, vehicul.	- Informare și documentare	2 ore
7. Normativul privind realizarea intersecțiilor		2 ore
8. Reguli privind piste pentru cicliști.		1 ore
9. Executarea sancțiunilor contravenționale		2 ore
10. Educația rutieră – activitate esențială în prevenirea accidentelor rutiere.		1 ore

Bibliografie selectivă *:

Alexandru POPA – **Codul rutier – comentarii, modele, formulare**, Editura C.H. Beck, București, 2021;

Cristian CĂLIN, Maria LASCU, Miluca CARP – **NORME METODOLOGICE privind condițiile de închidere a circulației**

și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, S.C. UNIVERSUL S.A. București, 2002;

Gheorghe BOTEA – Răspunderea civilă delictuală în accidente de circulație, Editura CASA EUROPEANĂ, București, 1992;

Corneliu TURIANU, Cristina TURIANU – Legislație rutieră comentată și adnotată, Editura ȘTIINȚIFICĂ ȘI ENCICLOPEDICĂ, București, 1988;

Teodor TUDOR – Răspunderea administrativă în domeniul circulației pe drumurile publice, Editura DACIA, Cluj-Napoca, 1981;

* Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând dreptului contravențional.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv)	80%
11.5. Seminar/ laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	20%
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.			

Data completării:

15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

30.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI 2025-2026
ORDINE PUBLICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ORDINE PUBLICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. MEREANU VITIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. MEREANU VITIA						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire teme referate					10
<i>Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS</i>					8
Examinări					4
Alte activități – verificări pe parcurs					4
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a	- sala de curs; videoproiector
-----------------------	--------------------------------

cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale privind ordinea și siguranța publică, cadrul legal specific Poliției Locale și atribuțiile instituționale ale autorităților publice implicate.	a) Analizează situații privind menținerea ordinii publice în conformitate cu legislația în vigoare; b) Interpretează corect prevederile legale din domeniul ordinii și siguranței publice; c) Aplică în mod adecvat cunoștințele teoretice pentru soluționarea situațiilor operative întâlnite în activitatea de poliție locală.	Studentul a) Acționează în conformitate cu principiile legalității și proporționalității în exercitarea atribuțiilor; b) Manifesta responsabilitate și discernământ în aplicarea măsurilor specifice menținerii ordinii publice.
2	Studentul identifică normele și regulamentele privind activitatea polițienească locală, precum și procedurile specifice intervențiilor în spațiul public.	a) Elaborează rapoarte, note de constatare și documente operative conform cerințelor legale; b) Aplică procedurile standard de legitimare, control, conducere la sediu sau folosire graduală a forței; c) Utilizează terminologia profesională specifică activității de ordine publică.	Studentul/Absolventul: a) Respectă normele deontologice, procedurile interne și principiile comunicării profesionale; b) Manifestă autonomie în gestionarea sarcinilor curente, menținând un nivel ridicat de corectitudine și integritate.
3	Studentul explică modul de organizare a serviciului de patrulare, rolul și responsabilitățile polițistului local în prevenirea faptelor antisociale.	a) Planifică și execută activități de patrulare, supraveghere și control în spațiul public; b) Utilizează metode și instrumente moderne (sisteme de monitorizare, aplicații digitale) pentru eficientizarea activităților; c) Analizează și evaluează riscurile în situațiile operative	Studentul: a) Acționează cu inițiativă și responsabilitate în prevenirea și gestionarea incidentelor; b) Manifestă autonomie și capacitate decizională în cadrul echipei de intervenție
4	Studentul cunoaște principiile eticii și deontologiei profesionale aplicabile funcționarului public cu statut special.	a) Recunoaște și soluționează dilemele etice din activitatea de poliție locală; b) Aplică regulile de conduită profesională în interacțiunea cu cetățenii și	Studentul: a) Manifestă respect, echitate și imparțialitate în relațiile cu cetățenii; b) Acționează cu integritate și profesionalism, asumându-și consecințele propriilor decizii.

		colegii de serviciu; c) Argumentează deciziile luate pe baza normelor legale și a codului etic.	
5	Studentul cunoaște principiile cooperării interinstituționale și mecanismele de colaborare între Poliția Locală, Poliția Română și alte instituții publice.	a) Participă la activități comune și coordonează acțiuni în parteneriat cu alte structuri ale administrației publice; b) Aplică proceduri de comunicare instituțională și raportare operativă; c) Identifică soluții eficiente pentru probleme comunitare.	Studentul a) Manifestă responsabilitate în activitățile de cooperare și schimb de informații; b) Promovează un climat de colaborare și respect între instituții și comunitate.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• 1.Cunoașterea și aplicarea corectă a noțiunilor, conceptelor și principiilor fundamentale privind ordinea și siguranța publică, reglementările juridice și atribuțiile specifice Poliției Locale. • 2.Explicarea și interpretarea situațiilor operative, a măsurilor polițienești și a procedurilor administrative specifice activităților de menținere a ordinii publice. • 3.Aplicarea adecvată a cadrului legal și a tehnicilor tactice în activitățile de prevenire, control, legitimare, conducere la sediu, utilizare a forței și cooperare interinstituțională. • 4.Redactarea de documente operative (proces-verbale, note de constatare, rapoarte) în conformitate cu cerințele legale și cu standardele profesionale ale Poliției Locale.
Competențe transversale	• Manifestarea respectului față de valorile morale, legale și civice, prin cunoașterea și aplicarea corectă a normelor juridice și a principiilor de drept administrativ și polițienesc. • Promovarea unei conduite etice și responsabile în relația cu cetățenii, colegii și alte instituții, în spiritul legalității, transparenței și protejării drepturilor fundamentale. • Cooperarea eficientă în echipă și participarea la activități comune de menținere a ordinii publice, bazate pe comunicare, solidaritate și respect instituțional.
Competențe digitale	☐ Utilizarea eficientă a bazelor de date și platformelor informatice de specialitate (ex. WOLTERS KLUWERS, baze de date juridice și administrative) pentru documentare legislativă, identificarea actelor normative

	relevante și completarea documentelor operative. ☐ Navigarea, filtrarea și evaluarea critică a informațiilor digitale, pentru sprijinirea activităților operative și administrative din domeniul ordinii publice. ☐ Conștientizarea și aplicarea principiilor securității informaționale și protecției datelor cu caracter personal în activitatea profesională.
Competențe antreprenoriale	☐ Dezvoltarea spiritului de inițiativă și implicare activă în identificarea problemelor comunitare și propunerea de soluții practice pentru creșterea siguranței publice. ☐ Capacitatea de a lucra în echipe mixte (poliție locală – poliție națională – alte instituții) pentru implementarea proiectelor de prevenire și ordine publică. ☐ Organizarea eficientă a resurselor și activităților, asumarea responsabilității pentru rezultatele obținute și promovarea inovării în activitatea polițienească locală.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Ordine Publică” are ca obiectiv fundamental formarea unei viziuni unitare și aplicative asupra conceptului de ordine și siguranță publică, prin înțelegerea cadrului normativ, a mecanismelor instituționale și a rolului Poliției Locale în menținerea climatului de conviețuire socială. Prin studiul acestei discipline, studenții dobândesc cunoștințe teoretice și practice necesare exercitării atribuțiilor de polițist local, în condițiile respectării principiilor legalității, proporționalității, eticii profesionale și respectului pentru drepturile fundamentale ale cetățeanului. Cursul contribuie la formarea unei conduite bazate pe responsabilitate, disciplină, spirit civic și profesionalism, oferind baza pentru toate disciplinele de specialitate din domeniul ordinii și siguranței publice.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) • Înțelegerea conceptelor de ordine publică, siguranță publică, autoritate, prevenire și control; • Cunoașterea cadrului legal care reglementează activitatea Poliției Locale și atribuțiile acesteia; • Identificarea structurilor și instituțiilor implicate în menținerea ordinii publice și a mecanismelor de cooperare interinstituțională; • Înțelegerea principiilor de legalitate, proporționalitate, necesitate și respect al demnității umane în acțiunile polițienești. 2. Explicare și interpretare

- Explicarea rolului Poliției Locale în sistemul de ordine publică;
- Interpretarea corectă a prevederilor legale privind măsurile polițienești: legitimarea, conducerea la sediu, controlul persoanelor și vehiculelor, folosirea forței;
- Corelarea prevederilor legale cu situațiile operative concrete și cu principiile statului de drept.

3. Instrumental – aplicative

- Aplicarea procedurilor tactice și a tehnicilor specifice de intervenție în spațiul public;
- Elaborarea de documente operative (note de constatare, procese-verbale, rapoarte) conform cerințelor legale;
- Utilizarea mijloacelor și tehnologiilor moderne de supraveghere, control și comunicare în activitatea de poliție locală;
- Participarea la planificarea și executarea serviciului de patrulare și a acțiunilor preventive..

4. Atitudinale

- Formarea unei conduite bazate pe **respectarea legii, echitate, profesionalism și responsabilitate față de comunitate**;
- Manifestarea loialității față de instituție și a spiritului de echipă în acțiunile operative;
- Dezvoltarea autocontrolului și a capacității de decizie în situații de stres și conflict;
- Promovarea unei relații corecte și civilizate cu cetățenii, bazată pe încredere și respect reciproc.

5. Obiective instrucționale privind competențele digitale

- Utilizarea bazelor de date juridice și administrative (ex. WOLTERS KLUWERS, legislație electronică, registre locale) pentru documentare profesională;
- Căutarea, filtrarea și interpretarea informațiilor relevante din mediul digital în scopul aplicării corecte a prevederilor legale;
- Respectarea normelor privind **securitatea informațiilor și protecția datelor personale** în activitatea operativă.

6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale

- Dezvoltarea capacității de **lucru în echipă** și coordonare eficientă în cadrul patrulelor sau acțiunilor comune;
- Identificarea problemelor de siguranță din comunitate și propunerea de soluții operative sau strategice pentru reducerea riscului;
- Inițierea și participarea la **proiecte locale de prevenire** și de educație civică, în parteneriat cu alte instituții publice sau organizații non-guvernamentale.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de ordine publică și siguranță publică Fundamente teoretice ale ordinii și siguranței publice — delimitări conceptuale, rol instituțional și raportarea la drepturile fundamentale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2.Strategii de prevenire a infracțiunilor Modele instituționale și comunitare de prevenire; planificare strategică și coordonare interinstituțională.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3.Execuția acțiunilor și controalelor polițienești Metodologia operațională a acțiunilor de teren: pândă, acțiune punctuală, filtrul, controlul polițienesc și razia — planificare, securizare și evaluare de risc.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
.4.Aplicarea măsurilor polițienești — interceptare și alte instrumente Cadrul juridic și operațional al interceptării, monitorizării și măsurilor operative preventive; condiții de legalitate și garanții procedurale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5.Legitimarea și stabilirea identității persoanelor Noțiune, scop, categoriile de persoane ce pot fi legitimate și proceduri standardizate; implicații asupra investigării.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6.Modul de acțiune al polițistului în timpul intervențiilor Etapele intervenției: observare, evaluare, descurajare, control, neutralizare, protecție; rolul comandamentului tactic.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
7.Gradualitatea folosirii metodelor și mijloacelor de acțiune Principii fundamentale: legalitate, proporționalitate, necesitate, limitare și minimizare a riscului.	- Dezabaterea - Conversația euristică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz - Informarea și documentarea - Metoda prin colaborare - Munca în echipă - Brainstorming	2 ore
8.Controale asupra persoanelor, bagajelor și vehiculelor — inclusiv extragerea din vehicule Fundament juridic și tehnic al controlului corporal, controlului bagajelor, controlului vehiculelor; proceduri pentru	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore

extragerea/evacuarea persoanelor din vehicule în contexte de risc.		
9.Oprirea și interceptarea vehiculelor Tehnici și reguli de intervenție în oprirea vehiculelor (interceptare rutieră), evaluarea riscurilor și măsuri de siguranță rutieră în context operațional.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10.Invitarea persoanelor la sediul poliției și conduite administrative Noțiuni, scop, temeiuri juridice și limite procedurale ale invitării la sediu; diferențiere între invitație și măsuri coercitive.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
11.Măsuri cu caracter coercitiv: conducerea persoanelor la sediu, somațiile, folosirea forței Regimul juridic al măsurilor coercitive: conducerea la sediu, efectuarea somațiilor, limitele și responsabilitățile în utilizarea mijloacelor din dotare.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
12. Urmărirea, prinderea și imobilizarea persoanelor Proceduri tactice pentru urmărire, prindere în flagrant și imobilizare; sincronizarea echipelor și protecția terților.	Prelegere	2 ore
13.Intervenția în situații specifice: persoane sub influența alcoolului, conflicte familiale, încăierări, tulburări în transportul public Particularități tactice și juridice ale intervențiilor în contexte speciale: gradul de periculozitate, protecția victimei și conservarea probei.	- Discuții libere interactive	2 ore
14.Organizarea și executarea serviciului de patrulare Principii de organizare a patrulei, tipuri de patrulare (vizibilă, discretă, mixtă) și rolul acesteia în prevenire și descurajare.	- Dezbateră	2 ore
Bibliografie selectivă *: 1. Buzescu, G. (2017). <i>Elemente de ordine publică</i>. București: Pro Universitaria;		

2. Cristea, C. (2002). *Tehnici de utilizare a bastonului tactic extensibil*. București: M.A.I.;
3. Drăghici, I. (2009). *Tactica polițienească privind intervenția în gestionarea riscurilor*. Craiova: Sitech;
4. Petru Stetcu, R. Ruja, (2017). *Manualul polițistului de ordine publică*. Arad: Concordia;
5. C. Voicu, F. Sandu - Management organizațional în domeniul ordinii publice, vol. I și II, Ed. M.I. – 2001

din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!

9.2.Seminar	Metode de predare	Observații
1. Analiza comparativă a conceptului de ordine publică în legislația națională și europeană; exercițiu de interpretare juridico- instituțională.	- Prelegere	1 oră
2. Studii de caz privind implementarea strategiilor de prevenire la nivel local; elaborare de propuneri preventive și indicatori de eficiență.	- Prelegere	1 oră
3. Simularea unor scenarii de control polițienesc; plan operațional și evaluare post-acțiune.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
4. Analiza spețelor privind legalitatea interceptării și proporționalitatea măsurilor; redactarea motivării operaționale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
5. Exerciții practice de analiză a scenariilor în care se impune legitimarea; redactarea proceselor-verbale.	- Dezbaterea - Conversația eurisitică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz	1 oră
6. Studiu critic al intervențiilor difuzate în mass-media; identificarea punctelor forte și a deficiențelor tactice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
7. Dezbateră aplicată: „Gradualitatea forței — dileme operaționale și soluții procedurale”.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
8. Simulare practică: procedură integrată de oprire, control, extragere din vehicul și asigurare a scenei; elaborare cronologică a pașilor tactici.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Aplicații practice	1 oră
9. Scenariu aplicat: planificarea unei operațiuni de interceptare a unui vehicul suspect și evaluarea alternativelor tactice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Aplicații practice	1 oră
10. Exercițiu practic: redactarea convocării, simularea interviului la sediu și evidențierea garanțiilor procedurale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Aplicații practice	1 oră

11. Studiu de caz: justificarea proporțională a măsurilor coercitive și redactarea raportului operațional.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
12. Analiză operativă a unor cazuri reale; proiectarea unei operațiuni de prindere cu evaluare a riscurilor.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Aplicații practice	1 oră
13. Joc de rol aplicat: gestionarea unui incident cauzat de o persoană în stare de ebrietate și evaluarea deciziilor tactice adoptate.	- Discuții libere interactive - Dezbateră - Aplicații practice	1 oră
14. Planificare practică: elaborarea turului de patrulare, folosirea resurselor și măsurarea eficacității operaționale	- Discuții libere interactive - Dezbateră - Aplicații practice	1 oră
Bibliografie selectivă: 1. Manualul de bune practice de intervenție pentru politistul de ordine publica, Aneza 1 la Dispoziția I:G:P:R: Nr. 643 din 05. 12. 2005 2. Codul de Procedură Penală al României (2024). București: Editura Hamangiu. 3. Codul Penal al României (2024). București: Editura Hamangiu. 4. Șerb, S. și colab., <i>Manual de tactică polițienească</i>, Editura M.A.I., București, 2006; 5. Gheorghe Buzescu Elemente de ordine publica, Editura Pro Universitaria, Bucurști 2017		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând teoriei generale a dreptului.

11. Evaluare

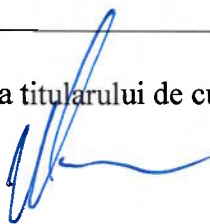
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - teste pe parcursul semestrului	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;			

2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.

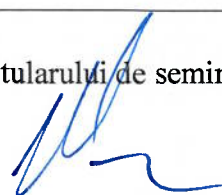
Data completării:

18.09.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar

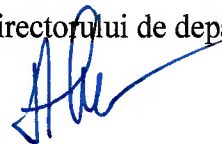


Data avizării în departament:

30.09.2025



Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE
1.3. Departamentul	DREPT
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii	POLIȚIE LOCALĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCAȚIE FIZICĂ (2)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	LECTOR UNIV. DR. DINCEA MANUELA						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	0	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	0	3.6. Seminar / laborator	2
Distribuția fondului de timp					or
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii Activități sportive					
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități:					-
3.7. Total ore studiu individual					
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.8. Total ore pe semestru					5
3.10. Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului/laboratorului	Existența bazei materiale - sală și terenuri de jocuri sportive, instalații si materiale sportive, stare de sănătate corespunzătoare a studenților implicați.

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8) :

Nr.crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul cunoaște principalele noțiuni ale educației fizice și sportului	Studentul -înțelege terminologia specifică domeniului -înțelege rolul proceselor cognitive în comportamentul motric uman și mecanismului efortului fizic.	Studentul folosește terminologia specifică domeniului
2	Studentul cunoaște dozarea activității motrice în funcție de reacțiile propriului organism la efort	Studentul cunoaște rolul încălzirii, curba efortului în activitățile fizice, frecvența cardiacă în repaus și efort, rolul revenirii organismului după efort	Studentul este responsabil supra propriilor capacități motrice/fizice și își adaptează efortul la acestea
3	Studentul cunoaște gestionarea dezvoltării propriului nivel al calităților/deprinderilor motrice și utilizarea deprinderilor motrice și a procedurilor tehnice în acțiuni motrice complexe și în forme adaptate de întrecere/curs	Studentul -cunoaște principalele capacități fizice (calități fizice-viteză, forță, rezistență, îndemnare) -cunoaște deprinderile motrice de bază și a celor specifice jocurilor sportive și modul lor de perfecționare	Studentul este conștient și responsabil de importanța calităților și deprinderilor motrice în viața de zi cu zi
4	Studentul relaționează optim în grupuri diferite, preconstituite sau constituite spontan și aplică prevederile regulamentare ale disciplinelor sportive practicate	Studentul înțelege rolul manifestărilor socioafective în modelarea comportamentului motric și psihic (fair play, spirit de echipă, perseverență, responsabilitate, autocontrol emoțional)	Studentul ține cont și aplică acest comportament în diverse situații

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Proiectarea modulară și planificarea conținuturilor de bază ale domeniului cu orientare interdisciplinară, în funcție de resursele materiale, particularitățile biologice, motrice și psihologice ale practicanților. C2. Organizarea principiilor și mecanismelor care guvernează structurile biologice și psihice ale organismului, a mediului de instruire și învățare, în activitățile fizice de recreere și întreținere corporală, practicate în mod liber sau independent. C3. Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a capacității motrice potrivit obiectivelor specifice activităților fizice de întreținere, a atitudinii față de practicarea independentă a exercițiului fizic. C4. Descrierea și demonstrarea sistemelor operaționale specifice Educației fizice și sportive, pe grupe de vârstă. C5. Evaluarea nivelului de pregătire a practicanților activităților fizice ludice, gimnice, agonistice, recreative și compensatorii.
Competențe transversale	CT1. Organizarea de activități de educație fizică și sportive pentru persoane de diferite vârste și niveluri de pregătire în condiții de asistență calificată, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională. CT2. Îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor de lucru pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive. CT3. Îndeplinirea eficientă a sarcinilor de lucru în funcție de condiții diferite de mediu și climatice
Cunoștințe	1.Studentul/Absolventul explică noțiunile generale ale domeniului, referitoare la formele de organizare ale activității de educație fizică și sport, principiile, metodele și mijloacele fundamentale aplicabile în forme diferite de organizare, conceptele de motricitate și activitate motrică, astfel încât să poată fi utilizate în context formativ și performanțial. 2.Studentul/Absolventul definește și clasifică diferitele tipuri de exerciții fizice ca mijloace de instruire

Aptitudini	Studentul/Absolventul: 3.1.Explică rolul proceselor cognitive în comportamentul motric uman. 3.2.Prezintă rolul manifestărilor socioafective în modelarea comportamentului motric. 3.3.Ilustrează influența exercițiilor fizice asupra relațiilor sociale. Studentul/Absolventul: 4.1.Identifică forma și conținutul exercițiului fizic. 4.2.Selectează exerciții fizice în funcție de finalitatea acestora. 4.3.Exemplifică diferite tipuri de exerciții fizice.
Responsabilitate și autonomie	4.2.Selectează exerciții fizice în funcție de finalitatea acestora. 4.3.Exemplifică diferite tipuri de exerciții fizice. Studentul/Absolventul: 4.1.1. Caracterizează diferite tipuri de exerciții fizice în funcție de un set de criterii prestabilite. 4.2.1.Alege forme de organizare a exercițiilor fizice în funcție de obiectivele de instruire urmărite. 4.2.2.Organizează grupuri de practicanți ai exercițiilor fizice în funcție de finalitatea activităților motrice și de resurse. 4.3.1.Selectează exerciții fizice în funcție de particularitățile practicanților

8.Scopul și biectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Scopul ::Dezvoltarea capacității motrice de bază, a rezistenței fizice, disciplinei personale și a spiritului de echipă necesare formării profesionale a viitorilor polițiști locali, în vederea menținerii unei stări optime de sănătate și a uni bune condiții fizice pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Obiective: formarea și menținerea unei condiții fizice corespunzătoare

-dezvoltarea deprinderilor motrice(viteză, forță, rezistență,îndemânare)

-promovarea unui stil de viață sănătos și activ;

-cultivarea spiritului de echipă și al fairplayului

9. Conținuturi

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea studenților asupra importanței și necesității practicării jocurilor sportive de echipă		
7.2. Obiectivele specifice	Însușirea cunoștințelor teoretice și practice necesare jocurilor sportive de echipă.	Metode de predare	Observații
Bibliografie	- Formarea unor priceperi și deprinderi necesare jocurilor de echipă		
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.Poziția fundamental din baschet. Pasul adaugat lateral, înainte, înapoi.alergarea cu spaele.		Explicație,demonstrație, repetare	2 ore
2.Ținerea, prinderea și pasarea mingii de pe loc. Pasarea mingii de pe loc urmată de pasarea mingii din deplasare.		Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
3.Schimbarea de direcție. Oprirea într-un timp și în doi timpi.Pivotarea		Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
4.Aruncarea la coș de pe loc, din deplasare și cu doi pași.		Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
5. Așezare in teren. Atacul pozițional. Atacul în superioritate numerică.		Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
6. Apărarea om la om Apărarea în inferioritate numerică.		Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
7.Sistemele de atac: 1-2-2, 3-2.		Explicație,demonstrație, repetare	4 ore
8.Evaluare			2 ore

Bibliografie

1. Negulescu, C., – *Metodica învățării și perfecționării tehnicii și tacticii jocului de baschet*, Ed. ANEFS, București.1997
2. Pop H., Roman Gh. - *Baschetul în școală*, Ed. Quo Vadis, Cluj-Napoca. 2001
3. Pascan A., *Metodica predării baschetului în școală*, Cluj Napoca 2018
4. Moanță A., *Baschet Metodică*, Ed. Alpha București 2005

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură consolidarea competențelor psihomotrice de factură formativă dar și dotarea cursanților cu abilitățile necesare practicării independente și sistematice a exercițiilor fizice în timpul liber

11.Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1. Curs			
11.2. Seminar/laborator/proiect	Performanța motrică Rata de progres Frecvența la ore Implicarea în efort, atitudinea față de disciplină	Verificare practică prin norme de control specifice procedeelelor tehnice testate Verificări pe parcurs	60% valoarea rezultatelor 20% frecvență și atitudine favorabilă disciplinei 20% progresul înregistrat

Data completării

15.09.2025

Semnătura titularului de curs**Semnătura titularului de seminar****Data avizării în departament**

30. 09. 2025

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI**Limba străină - Limba engleză****1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină - Limba engleză						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ.dr. Grapini Alina Lucia						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs	-	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5. curs	-	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități: Verificări pe parcurs					
3.7. Total ore studiu individual					22
3.8. Total ore pe semestru					50
3.9. Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	- Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	-Cunoștințe de nivel mediu-avansat de limba engleză (studii gimnaziale și liceale)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	-Nu este cazul
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	-Suport de seminar/ Dictionar englez-român/român englez; Dictionar juridic englez-român; Dictionar juridic englez-englez Bibliografie obligatorie și suplimentară

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8):

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul identifică/recunoaște termenii fundamentali din lingvistica generală și îi corelează cu elemente dintr-o limbă particulară.	Studentul aplică modele metodologice și teoretice specifice studiului limbilor naturale.	Studentul a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicarea cunoștințelor lingvistice din domeniul juridic. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor.
2	Studentul descrie și clasifică principalele concepte și teorii lingvistice referitoare la sistemul fonetic, lexical, sintactic, semantic și pragmatic al limbii engleze atât pentru registrul standard de limbă, cât și pentru principalele variante lingvistice.	Studentul aplică principalele concepte și teorii lingvistice în producerea textelor(mesaje scrise, orale) în limba engleză	Studentul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor(de mesaje scrise și orale) în limba engleză.
3	Studentul distinge în limba engleză standardele și normele lingvistice și terminologia specifică contextului profesional.	Studentul aplică standardele și normele din limba engleză.	Studentul folosește autonom terminologia specifică din contextual profesional în limba engleză și identifică terminologia adecvată care trebuie utilizată.
4	Studentul identifică particularitățile lingvistice și terminologice ale diferitelor tipuri de text.	Studentul -traduce diferite tipuri de texte dintr-o limbă în alta, păstrând sensul și nuanțele textului original, exprima sentimente și opinii personale. -contextualizează limba engleză în mediul lui cultural, interpretează adecvat referințele culturale și adoptă o perspectivă mai amplă asupra diversității culturale.	Studentul exprimă în mod coerent și argumentat opinii și analize despre cultura și civilizația engleză/română, în discuții, eseuri sau prezentări, folosind în mod adecvat terminologia de specialitate. - utilizează în mod eficient glosare și dicționare pe suport hârtie sau electronice precum și baze de date pentru a putea produce mesaje orale și cele scrise

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• Receptarea mesajelor scrise și orale în diferite situații de comunicare; • Producerea de mesaje scrise și orale adecvate temei de interes; • Realizarea de interacțiuni în comunicare scrisă și orală; • Utilizarea unui limbaj de circulație internațională specific domeniului juridic; • Capacitatea de a face raționamente critice pentru a elabora un set de argument în sprijinul
-------------------------	---

	unei idei.
Competențe transversale	• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor I tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare; • Conștientizarea contribuției limbii engleze la vehicularea culturii contemporane; • Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei în diferite situații de comunicare; • Dezvoltarea gândirii autonome, critice și reflexive prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză;

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Să dezvolte competențe lingvistice: receptarea mesajelor orale, producerea de mesaje orale, receptarea mesajelor scrise, producerea de mesaje scrise.
8.2. Obiectivele specifice	• Să își însușească și să aprofundeze vocabularul tematic și structurile gramaticale de bază; • Să perfecționeze deprinderile de comunicare orală; • Să dezvolte abilitățile de argumentare ale studenților.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Crimes: Taxi fraud-vocabulary and useful language	Activități frontale Activități de grup Activități individuale Traducere Comunicare cu implicarea studenților Lucru pe grupe de studiu	
Crimes: Auto theft-vocabulary and useful language		
Equipment: Basic equipment-vocabulary and useful language		
Equipment: Vehicles-vocabulary and useful language		
Equipment: Weapons-vocabulary and useful language		
Equipment: Non-Lethal weapons-vocabulary and useful language		
Operations: Radio communication-vocabulary and useful language		
Operations: Providing first aid-vocabulary and useful language		
Operations: Directing traffic-vocabulary and useful language		
Operations: Interviewing witnesses and victims-vocabulary and useful language		

Operations: Handling lost and stolen property-vocabulary and useful language		
Operations: Patrolling-vocabulary and useful language		
Crimes: Disturbing the peace-vocabulary and useful language		
Crimes: Weapons possession-vocabulary and useful language		
Crimes: Assault-vocabulary and useful language		
Bibliografie Taylor J. and Dooley J, Career Paths Police, Express Publishing, 2011. Boyle. C and Cheresan I, English for law Enforcement, MacMillan Mark Roberts, Ioana Bordeianu, Camelia Budișteanu, Andrea Călugărița, Ileana Catina, Ileana Chersan, Cătălina Harabagiu-Dimitrescu, Amalia Nițu, Gabriela Șerbănoiu, English for Modern Policing A practical English language course for law-enforcement students and professionals Student`s Book, Bristish Council https://www.academia.edu/35445374/English_for_Police_English_for_Specific_Purpose		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile abordate urmăresc familiarizarea și însușirea vocabularului juridico-polițienesc, facilitarea accesului la resurse bibliografice internaționale, precum și dezvoltarea capacității de exprimare scrise și orale în limbaj juridic specific polițienesc.

11. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1. Curs			
11.2. Seminar/ laborator	• Capacitatea de a se exprima fluent și coerent în limba engleză; • Capacitatea de a redacta un text în limba engleză; • Capacitatea de a utiliza vocabulary tematic specific specializării; • Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate în diverse situații de comunicare.	Evaluare scrisă sub formă de itemi cu alegere multiplă, cu răspuns scurt de completare, de tip pereche și itemi cu răspuns deschis și de comunicare. Evaluare pe parcursul semestrului.	60% 40%

11.3. Standard minim de performanță	Rezolvarea unor itemi de comunicare cu grad redus de dificultate, în limba engleză. Participarea într-un procent de 70% la activitățile de seminar. Îndeplinirea sarcinilor pe parcursul semestrului.		
-------------------------------------	--	--	--

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

29.09.2025



Data avizării în departament

30. 09 2025



Semnătura directorului

de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Drept /Jurist

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE DREPT DREPT CIVIL						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. CIACLI PETRU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. CIACLI PETRU						
2.4. Anul de studiu:	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activități....					6
3.7. Total ore studiu individual					72
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	- cunoașterea noțiunilor de bază din domeniul dreptului;

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- sală de seminar;

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
----------	------------	------------	-------------------------------

1	Studentul cunoaște și explică conceptele fundamentale ale dreptului civil: raportul juridic civil, subiectele de drept, actul juridic civil, prescripția extinctivă.	a) Analizează și interpretează corect dispozițiile legale relevante din materia dreptului civil. b) Aplică principiile și normele dreptului civil în rezolvarea problemelor teoretice și practice.	a) Analizează și interpretează corect dispozițiile legale relevante din materia dreptului civil. b) Aplică principiile și normele dreptului civil în rezolvarea problemelor teoretice și practice.
2	Studentul identifică izvoarele dreptului civil și explică rolul și ierarhia acestora în sistemul de drept român.	a) Utilizează în mod corect normele Codului civil și alte reglementări incidente în activitatea de analiză juridică. b) Elaborează documente juridice (acte, cereri, opinii) conforme cerințelor legale.	a) Activează cu respectarea normelor legale în redactarea și aplicarea documentelor juridice. b) Manifestă autonomie și responsabilitate în soluționarea spețelor juridice.
3	Studentul descrie instituția prescripției extinctive și identifică efectele acesteia asupra raporturilor juridice civile.	a) Aplică dispozițiile legale referitoare la termenele de prescripție în cauze practice. b) Redactează corespunzător acte procedurale ce implică prescripția dreptului material la acțiune.	a) Aplică dispozițiile legale referitoare la termenele de prescripție în cauze practice. b) Redactează corespunzător acte procedurale ce implică prescripția dreptului material la acțiune.
4	Studentul recunoaște importanța normelor juridice civile ca fundament al relațiilor dintre particulari și al protecției drepturilor subiective civile.	Studentul recunoaște importanța normelor juridice civile ca fundament al relațiilor dintre particulari și al protecției drepturilor subiective civile.	Studentul recunoaște importanța normelor juridice civile ca fundament al relațiilor dintre particulari și al protecției drepturilor subiective civile.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei 2. Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei
Competențe transversale	1. Stimularea respectului față de valorile morale și juridice prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului juridic din optica științelor juridice de specialitate în contextul reasezării acestora pe coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina de învățământ superior juridic intitulată "Elemente de drept civil" are ca principal obiectiv de a introduce studenții în studierea și cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază ale dreptului privat în general, în utilizarea corectă a terminologiei și limbajului de specialitate, în formularea judecăților și corelațiilor dintre elementele de cunoaștere asimilate prin studiu. Cunoștințele însușite la această disciplină constituie baza teoretică necesară pentru studiul și cunoașterea celorlalte discipline de drept civil. Potrivit Programei analitice a cursului fiecare temă în parte urmărește câteva obiective specifice menționate în cuprinsul temei respective, toate fiind însă conexe și subordonate obiectivului general al acestei discipline.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)

	• Introducerea studenților în universul celei mai importante ramuri a dreptului privat; • Acumularea de cunoștințe care să constituie o bază trainică în abordarea ulterioară a acestei discipline în anii II și III 2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) • cunoașterea și operarea cu noțiunile specifice dreptului civil • asimilarea unor instituții de bază ale acestei ramuri de drept (actul juridic civil, nulitatea, prescripția extinctivă) 3. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) ▪ Studentul trebuie să fie capabil să folosească termenii de specialitate în contexte noi ▪ Studentul trebuie să știe să lucreze cu situații practice specifice 4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) • Formarea valorilor moral-etice ale studenților care vor lucra ulterior în domeniul justiției; • Ridicarea nivelului de profesionalism presupune inițiativa și lucru individual din partea studentului • manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific juridic • cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice • valorificarea optimă a propriului potențial creator în procesul de învățare și în activitatea de cercetare științifică și profesională, ulterioară
--	--

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1.DREPTUL CIVIL ÎN SISTEMUL DREPTULUI ROMÂN	- Prelegere	3
2. IZVOARELE DREPTULUI CIVIL	- Discuții libere interactive	3
3. RAPORTUL JURIDIC CIVIL	- Dezbateră	4
4. ACTUL JURIDIC CIVIL	- Expunerea liberă	7
5. NULITATEA ACTULUI JURIDIC CIVIL		4
6. DOVADA DREPTURILOR CIVILE		3
7. PRESCRIPTIA EXTINCTIVĂ		4
1. G. BOROI, <i>Fișe de drept civil</i> , ediția a 6-a, Editura Hamangiu, 2021 2. P. CIACLI, <i>Elemente de drept civil. Partea generală.</i> , Ed. V. Goldis University Press, Arad, 2013; 3. G. BOROI, L. STANCIULESCU, <i>Institutiile de drept civil în reglementarea noului cod civil</i> , 2012, Ed. Hamangiu, Buc., 2012,		

4. G. BOROI, C. A. ANGHELESCU, **Curs de drept civil. Partea generală**, ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2012;
5. O. Ungureanu, C. Munteanu, **Drept civil. Partea generală**, Ed. Universul Juridic, București, 2013;
6. Fl. -A.Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), **Noul Cod civil. Comentariu pe articole**, ediția a 2-a, Editura C. H. Beck, București, 2014;

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul Dreptului civil și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală în contextul intrării în vigoare a noului Cod civil.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test grilă - Examinare orală	70%
11.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice	30%
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la seminar; 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.			

Data completării:
19.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Ciacli Petru



Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Ciacli Petru



Data avizării în departament,

30. 09. 2025



Semnătura Directorului de Departament,

