

UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF
PROGRAMUL DE STUDII: POLIȚIE LOCALĂ

ANUL III 2025 – 2026

A) DISCIPLINE OBLIGATORII

Cod	Denumirea disciplinei	DI / DOPT.	Credite	Ore/săptămână			SI	Forma de evaluare
				C	S	LP		
Anul III (semestrul V) – 14 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. III.0101	Planificare strategică	DI	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. III.0102	Politici publice	DI	4	2	2	-	44	E
b) de specialitate								
DR.P.L. III.0103	Protecția copilului și a altor categorii de persoane vulnerabile	DOPT.	3	2	-	-	47	E
	Elemente de dreptul mediului							
DR.P.L. III.0104	Elemente de evidență informatizată a persoanei	DI	3	2	-	-	47	E
DR.P.L. III.0105	Elemente de criminalistică	DOPT.	3	2	1	-	33	E
	Elemente de clinică judiciară							
DR.P.L. III.0106	Elemente de drept procesual civil	DI	4	2	1	-	58	E
DR.P.L. III.0107	Practică de specialitate polițienească (1)	DI	3	-	-	4	19	C
DR.P.L. III.0108	Protecția drepturilor omului	DI	3	2	-	-	47	E
c) complementare								
DR.P.L. III.0109	Elemente de drept privat european	DI	3	2	-	-	47	E
TOTAL SEMESTRUL V – 2 D.F, 6 D.S, 1 D.C			30	16	6	4	386	8 E, 1 C
Anul III (semestrul VI) – 12 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. III.0201	Sociologie	DI	4	2	2	-	52	E
b) de specialitate								
DR.P.L. III.0202	Dreptul muncii și securității sociale	DI	4	2	1	-	64	E
DR.P.L. III.0203	Protecția informațiilor clasificate	DOPT.	3	1	-	1	51	E
	Cooperare polițienească interinstituțională							
DR.P.L. III.0204	Contabilitatea instituțiilor publice	DI.	4	2	1	-	64	E
DR.P.L. III.0205	Controlul comercial	DOPT.	3	1	1	-	51	E
	Combaterea și prevenirea contravențiilor prin intermediul IT@C							
DR.P.L. III.0206	Practică de specialitate polițienească (2)	DI.	4	-	-	2	76	C
DR.P.L. III.0207	Elaborarea lucrării de licență	DI	4	-	2	4	28	C
c) complementare								
DR.P.L. III.0208	Marketing public	DI	2	1	1	-	26	E
DR.P.L. III.0209	Drept financiar și fiscal	DI	2	1	1	-	26	E
TOTAL SEMESTRUL VI – 1 D.F, 6 D.S, 2 D.C			30	10	9	7	438	7 E, 2 C

B) Discipline facultative

B) Discipline facultative						
Cod	Denumirea disciplinei	Credite	Ore/săptămână			Forma de evaluare
			C	S	LP	
Anul III (semestrul V)						
DR.P.L. III.0111	Administrarea afacerilor**	3	1	-	1	C
Anul III (semestrul VI)						
DR.P.L. III.0209	Științele politice **	3	1	-	1	C

** Discipline complementare

Semestrul V – 14 săptămâni activități didactice ; 3 săptămâni – sesiunea de examene iarnă; Semestrul VI – 12 săptămâni activități didactice ; 3 săptămâni – sesiunea de examene vară; Sesiunea de restanțe – 2 săptămâni

Promovarea examenului de licență care constă în două probe: Proba I - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – proba scrisă (pentru promovarea Probei scrise se alocă 5 credite); Proba II - Prezentarea și susținerea lucrării de licență - probă orală (promovarea lucrării de licență se creditează cu 5 credite)

RECTOR,
Prof. univ. dr. COTORACI ADINA CORALIA



DECAN,
Conf. univ. dr. BERLINGHER DANIEL



FIȘA DISCIPLINEI
PLANIFICARE STRATEGICA
2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PLANIFICARE STRATEGICA						
2.2. Titularul activităților de curs	Lector dr. LUȚ DINA MARIA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector dr. LUȚ DINA MARIA						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități:					
3.7. Total ore studiu individual					44
3.8. Total ore din planul de învățământ					56
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoproiector sau tabla SMART
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de seminar cu videoproiector sau tabla SMART

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul înțelege conceptele și principiile fundamentale ale managementului strategic și implicit ale planificării strategice	Aplică conceptele și principiile fundamentale ale managementului strategic și ale planificării strategice în analiza unor situații organizaționale concrete.	Aplică conceptele și principiile fundamentale ale managementului strategic și ale planificării strategice în analiza unor situații organizaționale concrete.
2	Studentul cunoaște conținutul și etapele procesului managerial dintr-o instituție, precum și	Argumentează în scris și oral, utilizând un limbaj adecvat.	Argumentează în scris și oral, utilizând un limbaj adecvat.

¹ Rezultatele învățării trebuie selectate în mod obligatoriu din toate cele trei grupe.

	funcțiile managementului organizațional		
3	Studentul identifică factorii mediului intern și extern organizației, cu impact asupra performanțelor acesteia	Analizează și interpretează acțiunea factorilor mediului intern și extern organizației și impactul acestora asupra performanțelor organizaționale	Analizează și interpretează acțiunea factorilor mediului intern și extern organizației și impactul acestora asupra performanțelor organizaționale
4	Studentul înțelege conceptele din domeniul managementului, al managementului strategic și al planificării strategice.	Elaborează referate și prezentări care reflectă capacitatea de sinteză și de corelare între teorie și practică.	Elaborează referate și prezentări care reflectă capacitatea de sinteză și de corelare între teorie și practică.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- ia decizii comerciale strategice - oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență - realizează analiza afacerii - stabilește relații de afaceri - ține legătura cu managerii - analizează contextul unei organizații - coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii - elaborează strategiile societății - implementează planificarea strategică - propune strategii de îmbunătățire - realizează analize de date - aplică managementul schimbării - stabilește obiective de asigurare a calității - folosește softuri dedicate pentru analiza datelor - identifică nevoi organizaționale nedetectate - analizează procese de afaceri - desfășoară cercetare calitativă - desfășoară cercetare cantitativă
Competențe transversale	- demonstrează spirit antreprenorial - gestionează resurse financiare și materiale - organizează informații, obiecte și resurse - se adaptează la schimbare - gândește analitic

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește: să ofere studenților cunoștințe fundamentale, teoretico-metodologice necesare dezvoltării ulterioare a competențelor de planificare strategică incluse în planul de învățământ. Cursurile și seminariile pun accent deosebit pe identificarea și dezvoltarea aptitudinilor de planificare strategică ale viitorilor specialiști, promovând metode interactive de formare.
8.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei) ✓ identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni între domeniul management/management strategic/planificare strategică; ✓ utilizarea corectă a termenilor de specialitate din domeniul managerial; ✓ definirea / nominalizarea de concepte ce apar în activitatea de management-planificare; ✓ capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității de planificare strategică; 2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei) ✓ realizarea de conexiuni între elementele funcțiilor activității de planificare strategică; ✓ argumentarea unor enunțuri în fața partenerilor de afaceri, anagajaților; ✓ capacitatea de organizare și planificare strategică;

	✓ capacitatea de analiză și sinteză în procesul de luare a deciziilor. 3. Instrumental-aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare) ✓ relaționări între elementele ce caracterizează activitățile de management și implicit planificare; ✓ descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene specifice managementului și planificării; ✓ capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului; ✓ abilități de cercetare, creativitate în sfera activității de planificare; ✓ capacitatea de a concepe proiecte și de a derula activități specifice procesului de management-planificare; 4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane / instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională) ✓ reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini specifice, capacitatea de a răspunde la întrebările colaboratorilor; ✓ acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen, comportament, etc. conform legislației în vigoare; ✓ capacitatea de a avea un comportament etic în fața partenerilor de afaceri, angajaților; ✓ capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea analizei proceselor manageriale strategice; ✓ abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii. 5. Obiective instrucționale privind competențele digitale: ✓ să utilizeze baza de date destinată studenților și alte baze de date specifice domeniului pentru documentare; 6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale: ✓ să aibă capacitatea de organizare pe echipe, să stabilească reguli de muncă împreună, să stabilească obiective, sarcini și ierarhii eficiente în vederea obținerii unui rezultat eficient.
--	--

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1. Introducere în planificarea strategică 1.1. Definirea strategiei și a planificării strategice 1.2. Importanța planificării strategice în organizații 1.3. Nivelurile strategiei (corporativ, de business, funcțional) 1.4. Evoluția conceptului de strategie (de la management clasic la management strategic) 1.5. Rolul planificării strategice în economia bazată pe cunoaștere	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră	4 ore
Capitolul 2. Analiza mediului extern 2.1. Mediul macroeconomic (analiza PESTEL) 2.2. Mediul industriei (modelul celor 5 forțe Porter) 2.3. Analiza competiției și a pieței 2.4. Identificarea oportunităților și amenințărilor 2.5. Surse de informații pentru analiza strategică	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
Capitolul 3. Analiza mediului intern 3.1. Resurse, capabilități și competențe de bază 3.2. Analiza lanțului valoric (Value Chain Analysis) 3.3. Analiza SWOT (corelarea intern-extern) 3.4. Cultura organizațională și impactul asupra strategiei 3.5. Analiza financiară și performanța internă	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
Capitolul 4. Formularea strategiei	Prelegerea,	2 ore

4.1. Viziune, misiune și valori organizaționale 4.2. Stabilirea obiectivelor strategice 4.3. Tipuri de strategii: • Strategii de creștere • Strategii de stabilitate • Strategii de retragere / redresare 4.4. Strategii generice Porter (diferențiere, cost, focalizare) 4.5. Matrice strategice (BCG, GE-McKinsey, Ansoff)	conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	
Capitolul 5. Implementarea strategiei 5.1. Transformarea strategiei în planuri operaționale 5.2. Structura organizațională și guvernanta strategică 5.3. Leadershipul strategic și managementul schimbării 5.4. Comunicarea strategică internă 5.5. Obstacole și riscuri în implementare	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
Capitolul 6. Monitorizarea și controlul strategic 6.1. Indicatori de performanță (KPI, Balanced Scorecard) 6.2. Mecanisme de feedback strategic 6.3. Adaptarea strategiei la schimbări din mediul extern 6.4. Auditul strategic și revizuirea planurilor	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
Capitolul 7. Instrumente și metode moderne de planificare strategică 7.1. Managementul pe scenarii 7.2. Planificarea bazată pe rezultate (Results-Based Management) 7.3. Strategii agile și adaptive 7.4. Business Model Canvas și analiza modelelor de afaceri 7.5. Digitalizarea și inteligența artificială în planificarea strategică	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	4 ore
Capitolul 8. Strategie și sustenabilitate 8.1. Conceptul de dezvoltare durabilă și implicațiile strategice 8.2. Integrarea obiectivelor ESG (Environment, Social, Governance) în strategie 8.3. Strategii verzi și economia circulară 8.4. Inovare sustenabilă și responsabilitate socială corporativă (CSR) 8.5. Măsurarea performanței sustenabile (indicatori de sustenabilitate)	Prelegerea, conversația euristică, explicația, dezbateră, simularea de situații	2 ore
9. Concluzii și recapitulare pentru examen	Dezbateră	2 ore
Bibliografia minimală recomandată: 1. Iacob (Pârgaru), Oana-Camelia, Management strategic. Analiză, indicatori și planificare bazată pe teorie, Editura Universitară, 2024. 2. Neagu, C., Udrescu, M., Managementul general al organizației, Editura Tritonic, 2022; 3. Nicolescu, Ciprian (coordonator)/Raport, Starea de sănătate a managementului din România (raport/analiză) — ediția 2021, Editura / Proiect de cercetare, 2021. 4. Prioteasa, A.L., Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România: Implementarea unei abordări structurate în condiții de risc, Editura Ecconomica, București, 2021; 5. Vasiliu, Cristina, Proiectele europene și planificarea strategică din perspectiva autorităților publice locale. Pro Universitaria, 2024.		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere și diagnostic strategic	Dezbateră	2 ore
2. Analiza mediului extern (PESTEL)	Dezbateră	2 ore
3. Analiza mediului competitiv (Modelul Porter)	Dezbateră	2 ore
4. Formularea viziunii, misiunii și obiectivelor organizației	Dezbateră, studii de caz	2 ore
5. Analiza SWOT integrată. Evaluare pe parcurs.	Dezbateră.	2 ore
6. Tipuri de strategii și matrici strategice	Dezbateră, studii de caz	2. ore
7. Formularea strategiei	Dezbateră	2 ore
8. Implementarea strategiei	Dezbateră	2 ore

9. Monitorizarea și controlul strategic	Dezbateri	2 ore
10. Instrumente și metode moderne de planificare strategică	Dezbateri	2 ore
11. Strategie și sustenabilitate	Dezbateri	2 ore
12. Digitalizarea și inteligența artificială în planificarea strategică	Dezbateri, studii de caz	2. ore
13. Studii de caz și aplicații practice	Dezbateri	2 ore
14. Recapitulare finală	Dezbateri	2 ore

Bibliografia minimală recomandată:

1. Deloitte România, "Strategiile de sustenabilitate: cinci pași pentru planificarea și urmărirea unei viziuni de creștere și transformare responsabilă a businessului", studiu iulie 2025.
2. Lupoaea-Petrea, Elena — *Planificare strategică în organizațiile non-profit*, Publicat în: Consiliul Director al Organizației Naționale Cercetării României, 2024
3. Romanescu, Sofia Mihaela; Mihalcea, Carmen Maria; Șulă, Denisa Mihaela, *Practici de management strategic pentru IMM-urile din România în era digitală*, Publicat în: Analele Universității Ovidius din Constanța, seria Științe Economice, 2024.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei managementului și valorifică problematica actuală a planificării strategice din cadrul organizațiilor.

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea conceptelor predate la curs și prezentate în suportul de curs și bibliografia de specialitate	Examen scris	70%
11.5. Seminar/ laborator	Implicare în desfășurarea seminarului și a studiilor de caz, finalizarea proiectului în termenul stabilit	Evaluare pe parcurs, studii de caz, teme, grad de implicare	30%
11.6. Standard minim de performanță	obținerea notei 5, atât la seminar cât și la examenul scris.		

Data completării
21.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Shut

Shut

Data avizării în departament

30.09.2025

Semnătura directorului
de departament

Shu



FIȘA DISCIPLINEI
POLITICI PUBLICE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	POLITICI PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lector. univ. dr. Gheorghe Falcă						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector. univ. dr. Gheorghe Falcă						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire teme referate					6
Examinări					5
Alte activități – verificări pe parcurs					2
3.7. Total ore studiu individual					6
3.8. Total ore din planul de învățământ					44
3.9. Total ore pe semestru					56
3.10. Numărul de credite					100

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul: Cunoaște conceptele, principiile și modelele teoretice fundamentale ale politicilor	Studentul: Aplică concepte teoretice (ex.: guvernare, guvernabilitate, bună	Studentul: Asumă responsabilitatea aplicării corecte a conceptelor teoretice în analiza și

	publice;	guvernare) pentru a descrie un caz local. Analizează modele de politici (pluralism, elitism, model rațional, model incremental) și identifică care se potrivește unei situații administrative concrete. Compara alternative teoretice și argumentează alegerea unui model în funcție de resurse și context.	formularea politicilor. Manifestă rigurozitate și obiectivitate în interpretarea modelelor de guvernare și decizie.
2	Înțelege etapele procesului de elaborare, implementare și evaluare a politicilor publice;	Studentul: Identifică și prioritizează probleme publice pe baza criteriilor de impact, urgență și fezabilitate. Elaborează alternative de politică (opțiuni) și construiește modele de comparare (cost-beneficiu succint). Planifică etapele de implementare (responsabili, resurse, timp) și monitorizează progresul prin indicatori de rezultat.	Studentul: Coordonează parțial sau integral procesul de planificare a unei politici locale. Asigură aplicarea etapizată a procedurilor administrative. Răspunde de calitatea și relevanța propunerilor de soluții.
3	Cunoaște actorii implicați și rolul instituțiilor naționale, locale și europene în domeniul politicilor publice;	Studentul: Cartografiază actorii relevanți (instituții, ONG-uri, mediul privat, grupuri vulnerabile) și analizează rețelele de interese. Evaluează capacitățile instituționale și punctele forte/slabe pentru implementare.	Studentul: Reprezintă instituția în relațiile cu parteneri instituționali și sociali. Respectă principiile de colaborare, parteneriat și transparență. Contribuie la menținerea relațiilor interinstituționale corecte și eficiente.
4	Înțelege legătura dintre politicile publice, drepturile omului, buna guvernare și transparența decizională;	Studentul: Analizează o politică sau proiect în cheie de drepturi (drepturile omului) — identifică riscuri de încălcare și măsuri de protecție. Concepe mecanisme de transparență (publicare decizii, consultări, acces la informații) integrate în procedurile administrative. Propune măsuri de incluziune și nediscriminare în conceperea politicilor (impact diferit pe grupuri vulnerabile).	Studentul: Asigură integrarea principiilor drepturilor omului în politicile locale. Monitorizează respectarea standardelor de transparență și etică administrativă. Promovează comportamente etice și respectuoase față de diversitate.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Analizarea și interpretarea problemelor publice pe baza datelor sociale, economice și instituționale relevante. 2. Elaborarea și implementarea politicilor publice, prin aplicarea etapelor metodologice specifice (definire, planificare, execuție, evaluare). 3. Aplicarea cadrului legislativ național și european în procesul de formulare și implementare a politicilor publice.
-------------------------	---

	4. Dezvoltarea și coordonarea parteneriatelor interinstituționale, pentru asigurarea coerenței și eficienței politicilor la nivel local și regional.
Competențe transversale	1. Aplicarea principiilor eticii profesionale și deontologiei administrative în activitatea de analiză, decizie și implementare a politicilor publice. 2. Lucrul eficient în echipe interdisciplinare și interinstituționale, asumând roluri și responsabilități specifice în funcție de obiectivele comune. 3. Dezvoltarea capacității de învățare continuă și autoformare, prin actualizarea permanentă a cunoștințelor privind legislația, practicile și instrumentele din domeniul politicilor publice.
Competențe digitale	1. Utilizarea eficientă a instrumentelor digitale (platforme guvernamentale, baze de date publice, aplicații de management al proiectelor) pentru analiza și monitorizarea politicilor publice. 2. Colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor statistice cu ajutorul programelor informatice (Excel, Google Sheets etc.) în vederea fundamentării deciziilor publice. 3. Comunicarea și colaborarea online cu parteneri instituționali și actori sociali prin platforme digitale (Zoom, Teams, e-mail instituțional, platforme de consultare publică). 4. Asigurarea securității și confidențialității datelor în conformitate cu reglementările privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).
Competențe antreprenoriale	1. Identificarea oportunităților de dezvoltare în sectorul public și privat prin politici publice inovatoare și sustenabile. 2. Elaborarea și implementarea de proiecte și inițiative publice cu impact economic și social, în parteneriat public-privat. 3. Gestionarea eficientă a resurselor (umane, financiare, informaționale) în procesele de planificare și aplicare a politicilor publice. 4. Asumarea riscului și responsabilității decizionale în formularea și aplicarea strategiilor de dezvoltare locală.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Politici publice” are ca obiectiv dezvoltarea capacității studenților de a înțelege, analiza și aplica principiile, mecanismele și instrumentele procesului de elaborare, implementare și evaluare a politicilor publice, cu accent pe rolul Poliției Locale în implementarea și monitorizarea politicilor publice la nivel comunitar, pentru asigurarea siguranței, ordinii publice și a unei bune guvernări.
8.2. Obiective specifice	Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) • Înțelegerea conceptelor fundamentale ale politicilor publice: problemă publică, agendă publică, actor instituțional, decizie politică, implementare și evaluare. • Înțelegerea cadrului legislativ și instituțional al politicilor publice din România și din Uniunea Europeană. Explicare și interpretare • Capacitatea de a interpreta relațiile dintre actorii implicați în procesul de formulare și implementare a politicilor publice. • Explicarea modului în care interesele și valorile sociale influențează formularea deciziilor publice.

	Analiza critică a studiilor de caz privind politici publice la nivel local, național sau european.
	Instrumental – aplicative - Aplicarea metodelor de analiză a politicilor publice (analiza cost–beneficiu, analiza de impact, evaluarea eficienței și eficacității). - Elaborarea de propuneri de politici publice bazate pe date și argumente empirice. - Utilizarea instrumentelor digitale și a bazelor de date pentru documentarea și monitorizarea politicilor publice.
	Atitudinale - Formarea unei atitudini etice, responsabile și orientate spre interesul public în procesul decizional. - Dezvoltarea spiritului critic și constructiv în evaluarea politicilor publice. - Promovarea colaborării interdisciplinare și a dialogului între instituții, cu precădere cele polițienești, cetățeni și mediul academic în definirea problemelor publice.
	Obiective instrucționale privind competențele digitale - Căutarea, filtrarea și analiza informațiilor relevante - Respectarea normelor privind securitatea informațiilor și protecția datelor personale
	Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale - Dezvoltarea capacității de lucru în echipă și cooperare interinstituțională în activitățile de protecție a politicilor publice; - Identificarea problemelor apărute în procesul de elaborare a politicilor publice și propunerea de soluții concrete pentru remedierea lor.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în teoriile și conceptele de bază ale politicilor publice. Definirea conceptului de politică publică	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. Etapele ciclului politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3. Actorii implicați în elaborarea politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
4. Instrumente și metode în analiza politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. Guvernanța și coordonarea interinstituțională	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Politici publice la nivelul Uniunii Europene	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră	2 ore

	- Expunerea liberă	
7. Adaptarea politicilor europene la nivel național	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
8. Procesul politicilor publice în diferite țări.	Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
9. Politici publice locale. Definirea problemelor și înscrierea pe agendă.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10. Comunicarea publică și implicarea cetățenilor în procesul decizional. Adoptarea deciziei	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
11. Etica, integritatea și prevenirea corupției în elaborarea politicilor publice	Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
12. Evaluarea și monitorizarea politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
13. Politici sociale și de incluziune	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
14. Rolul poliției locale și al structurilor de ordine publică în implementarea politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
Bibliografie selectivă : 1. Miroiu, Adrian, <i>Introducere în analiza politicilor publice</i>, Editura Paideia, București, 2001. 2. Ghid de bune practici în politici publice: beneficiar : Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice 3. Secretariatul General al Guvernului României, <i>Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului</i>, București, 2006 4. Moraru A., Bondar F., Alexandru V., <i>Manual de politici publice</i>, ediția a II-a, Institutul pentru Politici Publice București, 2019 Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!		

9.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Introducere în teoriile și conceptele de bază ale politicilor	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră	2 ore

publice. Definirea conceptului de politică publică	- Expunerea liberă	
2. Etapele ciclului politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3. Actorii implicați în elaborarea politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
4. Instrumente și metode în analiza politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. Guvernanța și coordonarea interinstituțională	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Politici publice la nivelul Uniunii Europene	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
7. Adaptarea politicilor europene la nivel național	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
8. Procesul politicilor publice în diferite țări.	Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
9. Politici publice locale. Definirea problemelor și înscrierea pe agendă.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10. Comunicarea publică și implicarea cetățenilor în procesul decizional. Adoptarea deciziei	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
11. Etica, integritatea și prevenirea corupției în elaborarea politicilor publice	Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
12. Evaluarea și monitorizarea politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore

13. Politici sociale și de incluziune	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
14. Rolul poliției locale și al structurilor de ordine publică în implementarea politicilor publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
Bibliografie selectivă : 1. Miroiu, Adrian, <i>Introducere în analiza politicilor publice</i>, Editura Paideia, București, 2001. 2. Ghid de bune practici în politici publice: beneficiar : Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice 3. Secretariatul General al Guvernului României, <i>Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului</i>, București, 2006 4. Moraru A., Bondar F., Alexandru V., <i>Manual de politici publice</i>, ediția a II-a, Institutul pentru Politici Publice București, 2019 Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul disciplinei „**Protecția Drepturilor Omului**” sunt în concordanță cu programele similare din alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu rezultatele recente ale cercetării în domeniul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Disciplina valorifică jurisprudența actuală a Curții Europene a Drepturilor Omului, doctrina de specialitate și bunele practici instituționale privind respectarea și garantarea drepturilor fundamentale în activitatea autorităților publice și, în mod special, în exercitarea atribuțiilor Poliției Locale.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.			

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

14.09.2025

Alu Fulca Alu Fulca

Data avizării în departament:

30.09.2025

Semnătura directorului de departament



Alu

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PROTECTIA COPILULUI SI ALTE CATEGORII DE PERSOANE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lector univ dr.Aurora Lupas						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire teme referate					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-- parcurgerea disciplinei Elemente de drept civil
4.2. de competențe	- - cunoașterea noțiunilor de drept

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector sala de curs, laptop, Codul civil și alte legi special,participare activă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale de organizare și funcționare a instituțiilor publice și private responsabile de protecția socială	a.Studentul identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale în administrație,privind protecția socială. b.Studentul analizează și interpretează principiile de	a.Studentul activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative în ce privește protecția socială a diferitelor categorii defavorizate

		organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. C.Studentul redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative responsabile de protecția socială	
2	Studentul a.- identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul protecției copilului și a altor categorii defavorizate; b) explica legislația specifică protecției sociale; c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a normelor juridice; d) identifica rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante în ce privește protecția socială ; c) redactează clar și precis propuneri legislative în ce privește protecția socială a categoriilor defavorizate,, utilizând terminologia juridică adecvată; d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor juridice care intervin în instituții, organizații din sfera protecției sociale;	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative; b). elaborează proiecte cercetare și intervenție în domeniul protecției sociale c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative din acest domeniu social;
3	Studentul: a) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru interpretarea legislației specifice Protecției copilului și a altor categorii de persoane defavorizate; b) identifică întocmai cadrul legislativ specific acestui domeniu	Studentul: a) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale; b) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private,, în ce privește ocrotirea drepturilor copilului și categoriilor de persoane defavorizate	Studentul: a) activează cu responsabilitate pentru cunoașterea metodelor în inițierea și implementarea normelor juridice la nivelul instituțiilor responsabile de protecția socială b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice
4	Studentul: a) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul protecției sociale; b) demonstrează înțelegerea normelor juridice, a principiilor juridice în respectarea drepturilor copilului și alte categorii de persoane; c) recunoaște relevanța și importanța normelor juridice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	Studentul: a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu; b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale; c) consultă alți specialiști pentru cautarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională în instituții responsabile de protecția socială	Studentul: a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice în domeniul protecției sociale, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante; b) demonstrează respect atunci când interacționează cu beneficiarii serviciilor publice din sfera protecției sociale; c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii acestor tipuri de servicii publice; d) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii

7. Competențe specifice acumulate

<i>Competențe profesionale</i>	1. Identificarea și evaluarea nevoilor beneficiarilor 2. Elaborarea și implementarea planurilor de intervenție 3. Colaborarea în echipă multidisciplinară 4. Aplicarea măsurilor de protecție specială 5. Aplicarea cadrului legislativ și instituțional 6. Gestionarea situațiilor de criză și risc social 7. Informarea și consilierea beneficiarilor și familiilor 8. Respectarea eticii profesionale și a confidențialității 9. Utilizarea tehnologiilor și instrumentelor specifice
<i>Competențe transversale</i>	• Capacitatea de a transmite clar, empatic și adecvat informații beneficiarilor, colegilor și instituțiilor. • Redactarea corectă a documentelor profesionale: rapoarte, sesizări, fișe de observație. • Capacitatea de a colabora cu specialiști din domenii diferite (psihologi, medici, juriști, educatori). • Asumarea unui rol activ în echipe de intervenție și susținerea deciziilor comune • Analiza realistă a unei situații de vulnerabilitate și identificarea soluțiilor viabile. • Luarea deciziilor în condiții de incertitudine sau urgență. • Utilizarea instrumentelor digitale pentru documentare, redactare, comunicare și gestionarea cazurilor. • Respectarea normelor de protecție a datelor și confidențialitate în mediul online • Respectarea principiilor deontologice în lucrul cu persoane vulnerabile. • Asumarea responsabilității pentru deciziile și acțiunile întreprinse. • Capacitatea de a propune și implementa proiecte cu impact pozitiv în comunitate. • Implicare activă în identificarea nevoilor și mobilizarea resurselor pentru a le satisface • Dorința și capacitatea de a se perfecționa constant, în funcție de schimbările legislative, sociale și tehnologice. • Flexibilitate în abordarea diverselor contexte și beneficiari
<i>Competențe digitale</i>	1. Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital 2. Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele. 3. Să creeze și să actualizeze strategii personale de căutare.
<i>Competențe antreprenoriale</i>	Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite; combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina de învățământ superior juridic, programul de studiu- Politie locala, intitulată „Protectia copilului si alte categorii de personal” are ca principal obiectiv, formarea competențelor teoretice și practice necesare identificării, evaluării și intervenției în situații de risc care implică copii și alte categorii vulnerabile, în conformitate cu principiile drepturilor omului, legislația națională și internațională, și standardele etice ale profesiilor sociale
8.2. Obiective specifice	A., Formarea competențelor profesionale necesare intervenției în domeniul protecției copilului și al persoanelor vulnerabile. B. Înțelegerea rolului instituțiilor și profesioniștilor în prevenirea și combaterea abuzului, neglijării și discriminării. C. Dezvoltarea unei perspective etice și umaniste asupra intervenției sociale în cazuri de vulnerabilitate 1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Termeni cheie : • Drepturile copilului • Interesul superior al copilului • Măsuri de protecție specială • Servicii de tip rezidențial / de tip familial • Prevenirea separării copilului de familie • Convenția ONU privind Drepturile Copilului • Vulnerabilitate socială • Persoane cu dizabilități • Persoane vârstnice • Familii monoparentale • Persoane fără adăpost • Victime ale violenței domestice • Minorități etnice (ex: romi) • Refugiați / migranți • Victime ale traficului de persoane • Persoane instituționalizate • Evaluare inițială / complexă • Management de caz • Servicii sociale primare / specializate • Centre de zi / centre rezidențiale • Prevenție / intervenție / monitorizare Ca urmare a parcurgerii disciplinei studenții vor fi capabili să: • să asimileze și să utilizeze terminologia în domeniu; • să interpreteze dispozițiile legale ; • să dobândească capacitatea de a concepe soluții la problemele protecției copilului și altor categorii de persoane 2. Explicare și interpretare 1. Să explice conceptele fundamentale legate de protecția copilului și a altor categorii vulnerabile (ex: abuz, neglijare, risc social, măsuri de protecție specială). 2. Să interpreteze articole din convențiile internaționale și din legislația națională privind drepturile copilului și protecția persoanelor vulnerabile. 3. Să explice rolul și atribuțiile instituțiilor implicate în protecția copilului (ex: DGASPC, Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului, instanțele judecătorești). 4. Să interpreteze semnele și indicatorii care pot evidenția o situație de risc (abuz fizic, emoțional, neglijare, trafic de minori etc.). 5. Să explice etapele unui proces de intervenție în cazuri de violență sau neglijare, din momentul sesizării până la reintegrarea beneficiarului. 6. Să interpreteze studii de caz reale sau simulate, în vederea identificării măsurilor de sprijin adecvate.

7. Să explice impactul traumei asupra dezvoltării copilului și nevoia unor intervenții multidisciplinare.
8. Să interpreteze date obținute în urma unei evaluări sociale (ex: date din anchete, fișe de observație, interviuri) pentru a susține decizii privind protecția copilului.

3. Instrumental – aplicative

1. Identificarea corectă a formelor de abuz, neglijare și exploatare asupra copilului și a altor persoane vulnerabile, pe baza unor studii de caz sau exemple practice.
2. Aplicarea legislației naționale și internaționale privind protecția copilului și a grupurilor vulnerabile în contexte practice sau simulate (ex: redactarea unei sesizări către DGASPC).
3. Elaborarea unui plan de intervenție în cazul identificării unei situații de risc pentru un copil sau o persoană vulnerabilă, în colaborare cu instituțiile abilitate.
4. Utilizarea corectă a instrumentelor de evaluare a nevoilor copilului sau ale altor persoane vulnerabile (ex: grile de evaluare, fișe de observație, interviuri structurate).
5. Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare empatică în interacțiunea cu copiii și persoanele vulnerabile, în vederea construirii unei relații de încredere.
6. Implementarea măsurilor de protecție specială conform procedurilor standard din cadrul serviciilor sociale.
7. Simularea intervenției în echipă multidisciplinară pentru soluționarea unui caz social complex care implică un copil sau o altă categorie vulnerabilă.

4. Atitudinale

1. Să manifeste empatie și înțelegere față de nevoile, traumele și dificultățile trăite de copiii și persoanele vulnerabile.
2. Să dezvolte o atitudine responsabilă și implicată în identificarea și soluționarea situațiilor de risc social.
3. Să respecte demnitatea și drepturile fundamentale ale fiecărui copil și ale persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, indiferent de rasă, etnie, religie, gen sau statut social.
4. Să adopte o conduită profesională etică, bazată pe confidențialitate, respect reciproc și protejarea interesului superior al copilului.
5. Să fie deschis la colaborare interdisciplinară, lucrând eficient cu alți specialiști (psihologi, medici, profesori, polițiști etc.) în scopul protecției beneficiarilor.
6. Să încurajeze incluziunea socială a copiilor și persoanelor marginalizate sau discriminate.
7. Să manifeste toleranță zero față de orice formă de abuz, violență sau neglijență, acționând prompt și ferm în astfel de situații.
8. Să își asume rolul activ de susținător al drepturilor copilului, promovând valori democratice, echitate și justiție socială.
9. Să dea dovadă de răbdare, perseverență și echilibru emoțional în lucrul cu beneficiari aflați în situații dificile.
10. Să valorizeze munca în serviciile sociale și să conștientizeze impactul pozitiv al intervenției asupra vieții beneficiarilor.

5. Obiective instrucționale privind competențele digitale

1. Să utilizeze aplicații digitale de bază (ex: Word, Excel, Google Docs) pentru redactarea documentelor profesionale (rapoarte sociale, fișe de evaluare, sesizări etc.).
2. Să folosească platforme online de comunicare și colaborare (ex: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams) pentru ședințe interdisciplinare sau consiliere la distanță.
3. Să acceseze și să navigheze pe site-uri oficiale relevante pentru domeniul protecției copilului (ex: ANPDCA, DGASPC, legislație online)
4. Să utilizeze platforme educaționale și resurse online (webinarii, cursuri video) pentru
5. Să respecte normele de protecție a datelor cu caracter personal (GDPR) în utilizarea tehnologiilor digitale și în procesarea documentelor beneficiarilor.

	6.Să manifeste o atitudine critică și responsabilă față de informațiile preluate din mediul online, în special în ceea ce privește cazurile sensibile. 7.Să promoveze utilizarea sigură a internetului în rândul copiilor și tinerilor, informându-i despre riscuri precum cyberbullying, grooming sau expunerea la conținut inadecvat
	<i>6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale</i> 1. Să identifice conceptele de bază ale antreprenoriatului: inițiativă, risc, plan de afaceri, resurse, sustenabilitate. 2. Să explice importanța competențelor antreprenoriale în dezvoltarea personală și profesională. 3. Să recunoască oportunități de dezvoltare a unor inițiative sociale sau economice în sprijinul comunității sau al grupurilor vulnerabile. 4. Să elaboreze un plan simplificat de afaceri sau proiect social (ex: un centru de zi pentru copii, un atelier ocupațional pentru tineri vulnerabili). 5. Să aplice principii antreprenoriale în simularea unui proiect social/serviciu dedicat unei comunități dezavantajate. 6. Să gestioneze resurse (umane, materiale, financiare) în cadrul unei activități practice cu scop antreprenorial. 7. Să utilizeze instrumente digitale pentru promovarea unui proiect (ex: prezentări PowerPoint, afișe, campanii online).

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea de copil în legislația internă și internațională 2. Aspecte introductive cu privire la mijloacele de ocrotire a persoanei fizice în dreptul privat	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
3. Protecția juridică a copilului Prevenirea și combaterea exploatării copilului 4. Drepturile copilului	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ore
5. Autoritatea părintească 6. Drepturi și îndatoriri privitoare la persoana copilului	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
7. Protecția copilului lipsit de ocrotirea părintească 8. Tutela	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
9.Măsurile de protecție specială: - plasamentul; - plasamentul în regim de urgență. - supravegherea specializată	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
6. Adopția	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
7. Protecția socială a persoanelor defavorizate Protecția socială a persoanelor cu deficiențe fizice și psihice	- Moderne cu ajutorul tehnicilor electronice, dar și metode clasice, precum:	3 ore

Consilierea judiciară și tutela specială	explicația, analiza, sinteza	
8. Protecția copilului și femeii împotriva violenței în familie .Protecția împotriva discriminării	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ore
9. Consilierea persoanelor vârstnice la încheierea unor acte de dispoziție	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore

Bibliografie*:

1. Al. Bacaci, V. Dumitrache, C. Hageanu, *Dreptul familiei*, Ed. CH Beck, București, 2012.
2. T. Bodoască, *Dreptul familiei*, ed. a 5-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021;
3. E. Florian, *Dreptul familiei, Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația*, ediția a 7-a, Editura C. H. Beck, București, 2021;
4. O. Ungureanu, C. Munteanu, *Drept civil. Persoanele - în reglementarea noului Cod civil*, Ed. Hamangiu, 2015;
5. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*, ed. a 2-a, Ed. C. H. Beck, București, 2014;
6. D. C. Creț, *Ocrotirea minorilor în dreptul privat*, Editura Cordial Lex, Cluj- Napoca, 2011;
7. A. Lupas, „Adopția copilului cu risc de excludere”, Raport de cercetare, „Vasile Goldis” University Press, 2010
8. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
9. Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată;
10. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată;
11. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată.
 - Manual de drept european privind drepturile copilului , © Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene și Consiliul Europei, 2015
 - ***Manual pentru implementarea Convenției ONU cu privire la drepturile copilului,
 - elaborat pentru UNICEF de Rachel Hodgkin și Peter Newell, București, Venamonde, 2004.
 - *** Protecția socială a copilului, Federația Internațională a Comunităților Educative FICE –
 - România, Editura Universitară. Colecția 2008-2009.
 - *** Rolul și responsabilitățile personalului didactic în protecția și promovarea drepturilor copilului, Editura Trei, București, 2006

* Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei „Protecția copilului și a altor categorii de persoane” sunt aliniate cu cerințele și recomandările formulate de comunitatea epistemică (mediul academic și de cercetare) **asociațiilor profesionale și angajatori**, deoarece se bazează pe cele mai recente studii și teorii privind dezvoltarea copilului, trauma, vulnerabilitatea și excluderea socială, încorporează conceptele juridice fundamentale promovate în cercetarea internațională privind interesul superior al copilului, drepturile omului și modelele de intervenție centrate pe beneficiar, promovează gândirea critică și reflexivă, esențială în formarea viitorilor specialiști din domeniu.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-

11.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;

- | |
|---|
| 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații. |
|---|

Data completării:
16.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lector univ dr Aurora Lupas

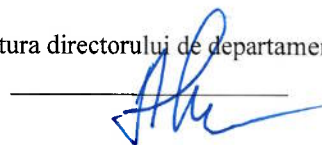


Data avizării în departament:

30. 09. 2025



Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest Vasile Goldis din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Elemente de dreptul mediului						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Grec Marcel						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Grec Marcel						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare Examen scris/online tip grila	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire teme referate					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de curs, dotată cu videoproiector, calculator/ curs online pe platform uvvg sau afiliate

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale de organizare	a.Studentul identifică principiile de bază ale	a.Studentul activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a

	și funcționare a instituțiilor publice și private responsabile de protecția socială	managementului public și ale proceselor decizionale în administrație, privind protecția socială. b. Studentul analizează și interpretează principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. C. Studentul redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative responsabile de protecția socială	cunoștințelor administrative în ce privește protecția socială a diferitelor categorii defavorizate
2	Studentul a.- identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul protecției copilului și a altor categorii defavorizate; b) explica legislația specifică protecției sociale; c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a normelor juridice; d) identifica rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante în ce privește protecția socială; c) redactează clar și precis propuneri legislative în ce privește protecția socială a categoriilor defavorizate,, utilizând terminologia juridică adecvată; d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor juridice care intervin în instituții, organizații din sfera protecției sociale;	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative; b). elaborează proiecte cercetare și intervenție în domeniul protecției sociale c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative din acest domeniu social;
3	Studentul: a) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru interpretarea legislației specifice Protecției copilului și a altor categorii de persoane defavorizate; b) identifică întocmai cadrul legislativ specific acestui domeniu	Studentul: a) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale; b) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private,, în ce privește ocrotirea drepturilor copilului și categoriilor de persoane defavorizate	Studentul: a) activează cu responsabilitate pentru cunoașterea metodelor în inițierea și implementarea normelor juridice la nivelul instituțiilor responsabile de protecția socială b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice
4	Studentul: a) explica cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul protecției sociale; b) demonstrează înțelegerea normelor juridice, a principiilor juridice în respectarea drepturilor copilului și alte categorii de persoane; c) recunoaște relevanța și	Studentul: a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu; b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale; c) consultă alți specialiști pentru cautarea altor puncte de vedere relevante din literatura,	Studentul: a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice în domeniul protecției sociale, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante; b) demonstrează respect atunci când interacționează cu beneficiarii serviciilor publice din sfera protecției sociale; c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii acestor tipuri de servicii publice; d) deprinde strategiile de muncă

importanta normelor juridice și a standardelor profesionale ca baza a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	atunci cand își fundamenteaza practica profesionala în institutii responsabile de protectia sociala	riguroasa, eficientă și responsabila, de punctualitate și raspundere personala fata de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etica profesionala, pe care le va aplica în relatia cu beneficiarii serviciilor publice. „din sfera protectiei sociale
--	---	--

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	– Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic – Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic – Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale – Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state – Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă – Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	– Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului – Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice – Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Elemente de dreptul mediului are ca obiectiv general familiarizarea studenților cu terminologia și bazele dreptului mediului.
8.2. Obiectivele specifice	Pornind de la experiența internațională privind reglementarea juridică a protecției mediului și rezultatele concrete ale aplicării în practică a prevederilor legale, studiul cursului de Dreptul mediului urmărește cunoașterea actelor normative de bază naționale și internaționale privind protecția juridică a mediului, precum și formarea în rândul studenților a unei conștiințe de mediu, de protecție a acestuia în contextual unei dezvoltări durabile

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Conceptul de protecția mediului. Particularitățile dreptului mediului. Evoluția dreptului mediului. Poziția pe care o ocupă dreptul mediului în sistemul de drept și în sistemul ramurilor de drept.	Curs clasic, combinat cu prezentări PowerPoint	4 ore
2. Dreptul internațional al mediului. Evoluția dreptului internațional al mediului. Conferințele mondiale pentru mediu. Principalele tratate și convenții internaționale. Protecția juridică internațională a atmosferei.	Curs clasic, combinat cu prezentări PowerPoint	4 ore
3. Politica și dreptul UE al mediului (I) Bazele și evoluția dreptului european al mediului. Programele de Acțiune pentru Mediu.	Curs clasic, combinat cu prezentări PowerPoint	2 ore
4. Politica și dreptul UE al mediului (II) Baza legală a politicii de mediu a	Curs clasic,	2 ore

Uniunii Europene: Capitolul referitor la mediu al TFUE. Obiectivele politicii de mediu. Principiile generale ale dreptului european al mediului	combinat cu prezentări PowerPoint	
5. Politica și dreptul UE al mediului (III). Principalele regulamente și directive UE referitoare la protecția mediului.	prezentări PowerPoint	2 ore
6. Protecția juridică a faunei terestre și acvatice. Asigurarea biodiversității.	prezentări PowerPoint	2 ore
7. Protecția juridică a apelor.	prezentări PowerPoint	2 ore
8. Regimul juridic al deșeurilor și al substanțelor periculoase	prezentări PowerPoint	2 ore
9. Autorizarea activităților cu impact asupra mediului. Regimul autorizațiilor de mediu.	prezentări PowerPoint	4 ore
10. Răspunderea juridică în dreptul mediului.	prezentări PowerPoint	4 ore
9.2. Seminarul	Metode de predare	Observații
-	-	-

Bibliografie

1. Gheorghe Durac, Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului, Editura Hamangiu, 2023.
2. Lucreția Dogaru - Dreptul mediului - - Editura: PRO UNIVERSITARIA 2020.
3. Ioniță Gheorghe-Iulian, Ioniță-Burda Ștefania Diana, *Dreptul protecției mediului*. București : Pro Universitaria, 2016.
4. Mircea Duțu - Dreptul Mediului și al climei-Partea Generală- Libris, 2022.
5. Note de curs ale titularului de disciplină.

Bibliografie facultativă

*Ardelean Aurel, Maior Corneliu, Grec Marcel: Ecologie Juridică, Editura "Vasile Goldis" Arad, 2010

*Nicolas De Sadeleer, EU environmental law and the internal market, Oxford, 2014

Făiniș Florin, Dreptul mediului. București: Pro Universitaria, 2014.

*Petrescu-Mag Ruxandra Mălina, Aspecte teoretice și practice privind protecția mediului prin intermediul normelor de drept internațional: curs universitar. Cluj-Napoca: Editura Fundației pentru Studii Europene (EFES), 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- ☐ Cunoștințe aprofundate în domeniu
- ☐ Dezvoltarea capacității și a dorinței de a accesa cele mai recente informații
- ☐ Dezvoltarea capacității de comunicare și de lucru în echipă
- ☐ Cunoașterea limbajului special
- ☐ Interdisciplinaritate.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Se verifică temeinicia cunoștințelor, utilizarea cunoștințelor în soluționare unor situații	Examen scris/sinteză.	80%
10.5. Seminar/ lab			

10.6. Standard minim de performanță		- teste pe parcursul semestrului - întocmirea și sustinerea de referate	20%
	Obținerea notei minime de 5 la examen.		

Data completării:
01.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Grec Marcel

Data avizării în departament:

30.09.2025



Semnătura directorului de departament

[Signature]

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ A PERSOANEI						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. CERNAT SEBASTIAN COSMIN						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire teme referate					10
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS					2
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale specifice evidenței informatizate a persoanei.	a) Studentul analizează și interpretează corect instituțiile specifice datelor de identificare a persoanelor și eviența acestor date; b) Studentul aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea	Studentul a) activeaza cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor juridice. b) activeaza cu responsabilitate în realizarea sarcinilor.

		problemelor practice specifice dreptului	
2	Studentul - identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul de evidență informatizată a persoanei; b) explica legislația specifică sistemului de evidență informatizată a persoanei și a dreptului public/ privat; c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare de evidență a persoanelor; d) identifica rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul evidență informatizată a persoanelor.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante ; b) elaborează documente oficiale (procesare date persoane; fișe de date individuale) conforme cu cerințele legale; c) redactează clar și precis documente de arhivare și evidență informatizată a persoanei,utilizand terminologia juridica adecvata; d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și solutionarea problemelor juridice legate de evidența informatizata a persoanei;	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de înregistrare/păstrare/comunicare/ștergere/arhivare a datelor personale ; b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridica evidenței informatizate a datelor persoanelor fizice. c) manifesta autonomie în initierea și gestionarea proiectelor legislative de reglementare a procesului de evidență informatica a persoanei;
3	Studentul: a) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru interpretarea procesului de evidență informatizată a persoanei; b) identifica întocmai cadrul legislativ aplicabil procesului de evidență informatizată a persoanei.	Studentul: a) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor de evidență a datelor persoanelor fizice din România; b) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale procesului de evidență informatizata a persoanelor.	Studentul: a) activează cu responsabilitate pentru initierea și implementarea normelor juridice în dezvoltarea procesului de evidență informatizată a persoanei; b) manifesta autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice ă n cadrul procesului de evidență informatizată a datelor persoane.
4	Studentul: a) explica cele mai importante acte normative aplicabile în domeniul evidenței informatizate a datelor persoanelor fizice; b) demonstrează înțelegerea normelor juridice, a principiilor juridice privind evidența informatizată a persoanelor; c) recunoaște relevanta și importanta procesului de evidență a persoanelor fizice prin instrumentele tehnice și informatice.	Studentul: a) aplica principiile și standardele deontologice în desfășurarea activitatilor profesionale specifice, pe baza reglementarilor în domeniul evidenței informatizate a persoanei; b) recunoaște și rezolva adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale în ceea ce privește gestionarea datelor persoanelor fizice prin instrumentele informatice de evidență a acestora; c) consulta alți specialiști pentru cautarea altor puncte de vedere relevante din literatura, atunci cand își	Studentul: a) actionează responsabil în relația cu beneficiarii/prestatorii serviciilor publice de evidență informatizată a persoanei, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante; b) demonstrează respect atunci cand interacționează cu beneficiarii/prestatorii serviciilor publice de evidență informatizată a persoanei; c) actionează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii/prestatorii serviciilor publice de evidență informatizată a persoanei; d) deprinde strategiile de munca riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etica profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii/prestatorii serviciilor publice de evidență informatizată a persoanei.

		fundamenteaza practica profesionala în domeniul de evidență informatizată a persoanei.	
--	--	--	--

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei 2. Explicarea si interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice si practice ale disciplinei privind evidență informatizată a persoanei
Competențe transversale	1. Stimularea respectului față de valorile morale și juridice prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului de evidență informatizată a persoanei din optica științelor juridice de specialitate în contextul reșezării acestora pe coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice
Competențe digitale	1. Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură ale procesului de evidență informatizată a persoanei. Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele. Să creeze și să actualizeze strategii personale de căutare în domeniul de evidenței informatizate a persoanei
Competențe antreprenoriale	Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite în domeniul de evidență informatizată a persoanei; combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate, cooperarea cu celelalte echipe pentru a dezvolta idei și a le transforma în propuneri de lege ferenda în domeniul de evidenței informatizate a persoanei

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina de învățământ superior juridic intitulată „Evidență informatizată a persoanei” are ca principal obiectiv de a introduce pe studenții Facultăților de Științe Juridice/Poliție Locală în studierea și cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază ale evidenței informatizate a persoanei, în utilizarea corectă a terminologiei și limbajului de specialitate, în formularea judecăților și corelațiilor dintre elementele de cunoaștere asimilate prin studiu. Cunoștințele însușite la această disciplină constituie baza teoretică necesară pentru studiul și cunoașterea celorlalte discipline de specialitate juridică care se găsesc într-o conexiune directă și indisolubilă cu procesul de evidență informatizat al persoanei. Potrivit Programei analitice a cursului fiecare temă în parte urmărește câteva obiective specifice menționate în cuprinsul temei respective, toate fiind însă conexe și subordonate obiectivului general al acestei discipline de evidență nformatizată a persoanei.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) Termeni cheie : ▪ Drept, drept – personal, nume, domiciliu, stare civila, cetățenie, evidenta informatizata. ▪ Date personale, baze de date personale, evidenta informatizata a persoanei. ▪ Date personale, date de identificare, procese de stocare si evidenta a datelor persoanei fizice. ▪ Date sensibile, documente justificative a elementelor de stare civila. ▪ Stat, putere de stat, organismele de specialitate ale statului cu atributii in evidenta informatizata a persoanei. ▪ Documente de evidenta informatizata a persoanei. ▪ Baze de date privind evidenta persoanelor in Romania ▪ Surse de date personale ale persoanelor ▪ Modalitati si proceduri specifice evidentei informatizate a persoanei ▪ Evidenta informatizata a persoanei la nivelul Uniunii Europene si comunicarea de date intre statele

	UE ▪ Răspunderea socială, răspunderea juridică, conduita sau faptă ilicită, vinovăție, principii ale răspunderii, forme ale răspunderii în cazul încălcării normelor privind evidența informatizată a persoanei
	2. Explicare și interpretare - a elementelor definitorii ale noțiunilor, conceptelor și categoriilor cheie, ale evidenței informatizate a persoanei
	3. Instrumental – aplicative ▪ metode de cercetare științifică a dreptului : metoda generalizării și abstractizării teoretice, metoda logică, metoda istorică, metoda comparației, metoda sociologică, metoda analizei sistemice, metoda prospectivă sau de prognoză a dinamicii fenomenelor sau proceselor din sfera dreptului.
	4. Atitudinale ▪ Stimularea respectului față de valorile morale și juridice prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului juridic din optica științelor juridice de specialitate în contextul reșezării acestora pe coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice în materia evidenței informatizate a persoanei
	5. Obiective instrucționale privind competențele digitale <i>Să identifice și să interpreteze norme juridice din diferite domenii ale dreptului din punct de vedere al structurii logico-juridice prin utilizarea software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS</i>
	6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale <i>Să se organizeze ca echipe, să stabilească reguli de muncă împreună, să stabilească ierarhii eficiente în vederea obținerii unui rezultat care să corespundă cerințelor de evidență informatizată a persoanelor și emiterea de documente de stare civilă</i>

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	2 ore
2. Conceptul și definirea evidenței informatizate a persoanei	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	2 ore
3. Documentele de stare civilă	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	2 ore
4. Obținerea, pastrarea/arhivarea și transmiterea datelor de evidență a persoanelor	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	2 ore
5. Proceduri și metode specifice de evidență informatizată a persoanei	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	2 ore
6. Conlucrarea la nivel european în privința evidenței informatizate a persoanei	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	3 ore
7. Organismele interne și europene privind evidența datelor persoanelor fizice	- Dezbaterea - Conversația eurisitică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz - Informarea și	6 ore

	documentarea - Metoda prin colaborare - Munca în echipă - Brainstorming	
7. Radierea datelor din evidenta informatizata a persoanelor si perioada de mentinere a acestor date	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
8. Realizarea (aplicarea) procedurilor de evidenta informatizata a persoanelor in Romania	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
9. Realizarea procedurilor de evidenta informatizata a persoanelor la nivelul UE	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
10. Răspunderea juridică in cazul incalcarii normelor privind evidenta informatizata a persoanelor	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore

Bibliografie selectivă *:

1. Cosmin Cernat – **Drept civil. Partea generală**, Ed. Universul Juridic, 2015
2. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul și actele de identitate ale cetățenilor români
3. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă (cu Normele metodologice)
4. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)
5. Daniel Berlingher – **Elemente de Teoria generală a dreptului**, suport de curs, 2024

* Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând teoriei generale a dreptului.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-

11.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.

Data completării:
15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Data avizării în departament:
30.09.2025

Semnătura directorului de departament



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.

ELEMENTE DE CRIMINALISTICĂ**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad
1.2. Facultatea	Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE CRIMINALISTICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Vidrean Daciana						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Vidrean Daciana						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități:					3
3.3. Total ore studiu individual					33
3.4. Total ore pe semestru					75
3.5. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs cu retroproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Sală de laborator

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Înțelege conceptele, principiile și terminologia specifică științei criminalistice.	Utilizează corect limbajul de specialitate în comunicarea orală și scrisă.	Manifestează rigoare și etică profesională în activitățile de analiză și documentare.
2	Cunoaște metodele, tehnicile și mijloacele utilizate în activitatea de identificare criminalistică.	Aplică metode moderne de identificare a persoanelor și a obiectelor în contextul investigării faptelor.	Respectă normele legale și deontologice privind protecția datelor și confidențialitatea.
3	Cunoaște regulile tactice privind cercetarea la fața locului și fixarea probelor.	Realizează corect activități practice de cercetare, fixare și conservare a urmelor.	Manifestă responsabilitate în conservarea probelor și gestionarea situațiilor din teren.
4	Înțelege etapele și regulile privind efectuarea percheziției și a experimentului judiciar.	Elaborează documente specifice (proces-verbale, rapoarte, schițe) conform cerințelor procedurale.	Acționează obiectiv, cu respectarea legalității și drepturilor persoanelor implicate.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Capacitate de analiză și sinteză a informațiilor.
Competențe transversale	Comunicarea și relaționarea profesionalizată. Abilități personale și anteprenoriale, de conlucrare în echipă. Capacitate de a avea un comportament etic și profesionist.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor teoretice și practice privind principiile, metodele și mijloacele criminalisticii, necesare identificării, fixării și interpretării probelor materiale, în vederea aplicării corecte a tehnicilor de investigare și a dezvoltării competențelor profesionale specifice activităților judiciare și de ordine publică.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere. - utilizarea limbajului specific disciplinei în comunicarea scrisă și orală. - utilizarea metodelor și procedeele de cercetare științifică pentru redactarea unor lucrări în vederea participării la simpozioane. 2. Explicare și interpretare.

	-formarea capacității de a concepe soluții la problemele specifice domeniului de cunoaștere. 3. Instrumental-aplicaive - elaborarea unor referate științifice, a unor comentarii și analize de caz.
--	---

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive.Elementele definitorii ale criminalisticii.	-prelegeri -prezentări	2
2. Identificarea criminalisticaElementele definitorii.Formele identificării; forme moderne de identificare.	-prelegere -expunere -prezentare power point	2
3. Urmele;noțiuni generale despre urme;claisficarea urmelor	-prelegeri -prezentări -dezbateri cu studenții	2
4. Elementele definitorii privind cercetarea la fata locului. Trasaturile cercetării la fata locului.	-prelegere -expunere -prezentare power point	2
5. Pregătirea cecetării la fata locului	-prelegere -expunere -prezentare power point	2
6. Reguli tactice criminalistice. Fazele cercetării la fata locului.	-prelegere -expunere -prezentare power point	2
7. Reluarea si repetarea cecetării la fata locului.	-prelegere -expunere -prezentare power point	2
8. Solutionarea imprejurarilor controversate la fata locului. Reconstituirea, experimentul judiciar în vederea soluționării „împrejurărilor controversate”.	-prelegeri -prezentări -dezbateri cu studenții	2
9. Mijloace tehnice de fixare a cercetării la fata locului.	-prelegeri -prezentări -dezbateri cu studenții	2
10. Efectuarea percheziției în vederea verificării „împrejurărilor controversate	-prelegeri -prezentări -dezbateri cu studenții	2

11. Tipurile de infractori	-prelegeri -prezentări -dezbateri cu studentii	2
12.Recapitulare		4
13.Test		2
Bibliografie 1. Butoi-Puț, Gabriel-Cătălin, <i>Criminalistica prin oglinda timpului. Evoluție și inovație în domeniu</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2025, ISBN 978-606-26-2048-6. 2. Butoi-Puț, Gabriel-Cătălin, <i>Delincvența juvenilă. Elemente de tactică criminalistică. Procedura audierii minorului</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2025, ISBN 978-606-26-2049-3. 3. Ciobanu, Petruț & Stancu, Emilian, <i>Criminalistica. Metodologia criminalistică</i> , Editura Universul Juridic, București, ediție actualizată, ISBN 978-606-39-0219-2. 4. Duvac, Constantin, <i>Criminalistica</i> , Editura Hamangiu, București, 2024, ISBN 978-606-27-2445-0.		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1.Identificarea criminalistică	Discuții cu studentii pe tematica seminarului cu exemple din practica judiciară.	1
2.Metoda investigării omorului	Studii de caz- dezbateri cu studentii.	1
3.Metodica investigării accidentelor de trafic rutier	Studii de caz- dezbateri cu studentii.	1
4.Metodica investigării infracțiunilor din domeniul traficului de droguri; metodica investigării faptelor de corupție	Studii de caz- dezbateri cu studentii.	1
5.Tactica efectuării prezentării pentru recunoaștere; tactica efectuării percheziției	Studii de caz- dezbateri cu studentii.	1
6..Prelevarea si conservarea urmelor de urmele de mâini; urmele de picioare; urmele de dinți; urmele de buze	Studii de caz- dezbateri cu studentii.	1
7.test		1
8.Sustinere referate		2
9.Redactare procese-verbale de cercetare la fața locului		1

10.Lucrari practice in laborator.		1
11.Sustinere referate.		2
12.Test.		1

Bibliografie

1. **Palcu Pavel**, pregatirea cercetarii la locul faptei in noile conditii procedural penale, Ed. Casa Cartii de Stiinta, Cluj Napoca 2014.
2. **Palcu Pavel** , Minutiozitatea, ca regula tactica gnerala in cercetarea criminalistica a locului faptei, Ed. Casa Cartii de Stiinta, Cluj Napoca 2014.
3. Pavel Palcu, Anca Florina Moroșteș, *Profiling as a logical form or reasoning in order to solve controversial circumstances on the crime scene*, în Revista Journal of Legal Studies, vol. 17, nr. 31, 2016, p. 46-57.
4. Pavel Palcu, Anca Florina Moroșteș (coautor), *The Competency of Changing the Deed Legal Framing in Case of Case Declination by the Competent Body. Resumption and Repetition of the on-site Investigation*, în Revista Journal Legal Studies, Vol. 29 No. 43, 2022, p. 142-153, <https://publicatii.uvvg.ro/index.php/jls/article/view/722/386>.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele instituțiilor din domeniul justiției și ordinii publice, asigurând formarea competențelor practice necesare activităților de investigare și analiză criminalistică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare;	- Test grilă - Examinare orală	80%
10.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative - teste pe parcursul semestrului intocmirea si sustinerea de referate	20%
10.6. Standard minim de performanță:			
Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;			

2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Minim nota 5 la seminar;
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.

Data completării
17.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:
30.09.2025

Semnătura directorului de departament



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad
1.2. Facultatea	Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE CLINICĂ JUDICIARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ușvat Laviniu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ușvat Laviniu						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	D.Opț.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2. curs	2	3.3. Seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5. curs	28	3.6. Seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități:					3
3.3. Total ore studiu individual					33
3.4. Total ore pe semestru					75
3.5. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Cunoaște structura și funcționarea sistemului judiciar din România și rolul principalelor profesii juridice.	Interpretează corect normele care reglementează statutul și activitatea magistraților, avocaților și altor profesioniști ai dreptului.	Manifestă respect față de valorile statului de drept și de principiile eticii profesionale.
2	Înțelege etapele procesului civil și penal și rolul fiecărei părți implicate.	Aplică în contexte simulate regulile de procedură și principiile procesuale.	Demonstrează responsabilitate și spirit de echipă în cadrul activităților practice și simulate.
3	Cunoaște principalele acte procedurale utilizate în activitatea instanțelor și a organelor judiciare.	Redactează documente juridice de bază (cereri, citații, apărări, concluzii scrise) conform cerințelor legale.	Asumă calitatea și corectitudinea documentelor întocmite și respectă termenele procedurale.
4	Înțelege mecanismele de acces la profesiile juridice și importanța formării continue.	Evaluează cerințele profesionale și dezvoltă un plan personal de evoluție în domeniul juridic.	Manifestează autonomie și interes pentru perfecționarea profesională și implicarea civică.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențele profesionale vizează cunoașterea legislației de organizare judiciară și aplicarea acesteia prin implicarea practică în procese simulate, asumarea rolurilor juridice și redactarea actelor specifice activității judiciare.
Competențe transversale	Competențele transversale vizează dezvoltarea comunicării juridice eficiente, a spiritului critic și etic, a capacității de lucru în echipă și a responsabilității profesionale în contexte reale și simulate.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor teoretice și practice necesare înțelegerii funcționării sistemului judiciar și aplicării cunoștințelor juridice în contexte reale și simulate, prin implicarea activă a studenților în exerciții de analiză, redactare și susținere a actelor procedurale.
7.2. Obiectivele specifice	

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
Studiul Legilor Sistemului Judiciar Legea "Statutului magistratului" nr. 303/2022, Legea "Sistemului judiciar" nr. 304/2022,	Prezentare legi Explicații generale	7 ore

Legea "CSM" nr. 317/2004, rep.		
Studiul legii avocaturii - Legea nr. 51/1995, rep.; Statutul avocatului Expunerea etapizată a coordonatelor legilor	Prezentare lege, Explicații diverse	7 ore
Pregătirea procesului simulat: O participare la Judecătoria Arad cu colaborarea unui magistrat de legătură în scopul pregătirii procesului și a distribuirii rolurilor (avocați, părți, martori, jud., procuror)	Expuneri, explicații,	7 ore
Desfășurarea procesului simulat cu participarea studenților având diverse roluri în cadrul procesului		7 ore
Bibliografie: 1. Autor anonim, Legile justiției, Noiembrie 2022, Editura Universul Juridic, București, 2022. 2. Tudorel Toader, Codul penal. Codul de procedură penală și Legile de punere în aplicare, Editura Hamangiu, București, septembrie 2023. 3. Legea și Statutul profesiei de avocat, Editura Universul Juridic, București, martie 2023.		
9.2. Seminar / laborator Procedura de a deveni magistrat Procedura de a deveni avocat Coordonatele altor profesii juridice	Metode de predare	Observații 7 ore
Dezbateri referitoare la Legile Justiției Dezbateri despre modificările legislative actuale ale acestor legi	Explicații punctuale	7 ore
Bibliografie 1. Autor anonim, Legile justiției, Noiembrie 2022, Editura Universul Juridic, București, 2022. 2. Tudorel Toader, Codul penal. Codul de procedură penală și Legile de punere în aplicare, Editura Hamangiu, București, septembrie 2023. 3. Legea și Statutul profesiei de avocat, Editura Universul Juridic, București, martie 2023.		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu cerințele instituțiilor din domeniul juridic și ale profesiilor asociate, asigurând formarea competențelor practice necesare înțelegerii funcționării sistemului judiciar și exercitării responsabilităților profesionale.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
----------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	Lucrare scrisă/grila	80%
10.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice	20%
10.6. Standard minim de performanță:			
1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;			
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;			
3. Să rezolve bine un minim de întrebări redactionale, grila și de aplicații.			

Data completării

27.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

30.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI 2025-2026
ELEMENTE DE DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE DREPT PROCESUAL CIVIL						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. PRAJA ANDREEA MARCELA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. PRAJA ANDREEA MARCELA						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DF - fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire teme referate					6
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- sala de seminar;

6. Rezultatele învățării:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul cunoaște și înțelege normele juridice specifice materiei	Identifică și interpretează corect prevederile legale care reglementează elementele de drept procesual civil.	Studentul acționează cu responsabilitate pentru cunoașterea detaliată a reglementărilor din Codul de procedură civilă.

2	Studentul cunoaște și înțelege elementele de drept procesual civil, sub aspectul definirii acestora.	Utilizează corect terminologia juridică în domeniul elementelor de drept procesual civil.	Studentul analizează și interpretează legislația elementelor de drept procesual civil și abordează problemele juridice în mod critic.
3	Studentul analizează etapele procesului civil.	Analizează situații concrete care prezintă anumite probleme din dreptul procesual civil.	Studentul acționează pentru înțelegerea specificului fiecărei etape din procesul civil.
4	Studentul înțelege importanța elementelor de drept procesual civil și aplică legislația din domeniul dreptului procesual civil.	Aplică noțiunile teoretice pentru rezolvarea cazurilor practice, în conformitate cu procedurile legale din Codul de procedură civilă.	Studentul interpretează și aplică normele de drept procesual civil unui caz concret pentru a dobândi capacitatea de a face raționamente critice, de a aduce argumente în sprijinul unei idei logice.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Elementele de drept procesual civil; - elaborarea unui proiect profesional utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul disciplinei de Elementele de drept procesual civil, pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă din domeniu; - utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Elementele de drept procesual civil; - evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materie de Elementele de drept procesual civil, referitoare la o problemă de drept concretă; - elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt.
Competențe transversale	- realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil; - aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate); - utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.
Competențe digitale	Utilizarea bazelor de date juridice, administrative și operative (ex. WOLTERS KLUWER) pentru elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea către studenți și însușirea de către aceștia a dispozițiilor legislative din materia Elementelor de drept procesual civil, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) - deprinderea principiilor și noțiunilor de bază privind elementele de drept procesual civil; - deprinderea studenților cu problemele de drept pe care le ridică cele mai frecvente litigii civile care se află pe rolul instanțelor judecătorești, în special cu privire la elementele de drept procesual civil. 2. Explicare și interpretare - înțelegerea elementelor de drept procesual civil, sub aspectul definirii acestora și al caracterelor juridice; - înțelegerea specificului fiecărei etape din cursul procesului civil și elaborarea unor modele practice; 3. Instrumental – aplicative

	• dezvoltarea aptitudinilor de soluționare a cazurilor practice; • aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; • aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; • aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; • utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
	4. Atitudinale • pregătirea pentru diferitele profesii juridice; • realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; • aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.
	5. Obiective instructionale privind competențele digitale • utilizarea bazelor de date juridice, operative și administrative (ex. WOLTERS KLUWERS) pentru documentarea cazurilor.
	6. Obiective instructionale privind competențele antreprenoriale • dezvoltarea capacității de organizare și coordonare a activităților din diverse profesii; • participarea la proiecte de colaborare interinstituțională și comunitară în scopul creșterii eficienței activităților din diverse profesii.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1 – INTRODUCERE ÎN DREPTUL PROCESUAL CIVIL. ACȚIUNEA CIVILĂ Normele dreptului procesual civil Principiile procesului civil Elementele acțiunii civile Caracterele acțiunii civile Condițiile de exercitare ale acțiunii civile	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 2 – COMPETENȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ Competența instanțelor de judecată și a organelor cu atribuții jurisdicționale (competența generală a instanțelor judecătorești) Competența materială. Competența teritorială. Incidente procedurale privitoare la instanța sesizată. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea competenței (legală, judecătorească și convențională.) Strămutarea pricinilor. Mijloace procedurale de invocare a necompetenței. Excepția de necompetență. Conflictele de competență	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 3 – PARTICIPANȚII LA PROCESUL CIVIL Instanța. Compunerea și constituirea instanței. Incidente procedurale. Incompatibilitatea - abținerea, recuzarea Părțile. Drepturile și îndatoririle părților. Abuzul de drept procedural. Coparticiparea procesuală. Participarea terților la judecată. Intervenția voluntară (principală și	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore

accesorie). Chemarea în judecată a altei persoane. Chemarea în garanție. Arătarea titularului dreptului. Introducerea forțată în cauză, din oficiu, a altor persoane. Reprezentarea convențională a părților în proces Participarea Ministerului Public în procesul civil		
Tema 4 – ACTELE DE PROCEDURĂ ȘI TERMENELE PROCEDURALE Actele de procedură. Noțiune. Clasificare. Enumerarea sancțiunilor pentru nerespectarea actelor de procedură Citarea și comunicarea actelor de procedură Nulitatea actelor de procedură civilă Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Durata termenelor procedurale. Intreruperea termenului procedural. Sancțiunile pentru nerespectarea termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 5 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ Procedura în fața primei instanțe. Etapa scrisă Cererea de chemare în judecată. Regularizarea cererii de chemare în judecată Întâmpinarea Cererea reconvențională	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 6 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ Etapa cercetării procesului Ședința de judecată. Excepții procesuale. Definiție. Natură juridică. Caracteristicile excepțiilor procesuale. Clasificarea excepțiilor procesuale. Procedura de soluționare a excepțiilor procesuale. Probele -Considerații generale privind probele în procesul civil. Subiectul, obiectul și sarcina probei Reguli comune referitoare la admisibilitatea, administrarea și aprecierea probelor.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 7 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele Proba cu înscrisuri Proba testimonială Proba prin raportul de expertiză Mijloacele materiale de probă	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 8 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ	- Prelegere - Discuții libere interactive	2 ore

Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele: Cercetarea la fața locului Mărturisirea Prezumțiile	- Demonstrație logică	
Tema 9 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ Procedura în fața primei instanțe. Incidente procedurale care pot apărea în cursul judecății: Suspendarea judecății Perimarea Actele procesuale de dispoziție ale părților: Desistarea Renunțarea la judecată Renunțarea la dreptul subiectiv pretins Achiesarea Tranzacția judiciară Etapa dezbaterii în fond a procesului	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 10 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ. HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ Etapa deliberării și pronunțării hotărârii judecătorești. Hotărârea judecătorească. Noțiunea de hotărâre judecătorească, categorii de hotărâri, structură. Deliberarea, pronunțarea, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii judecătorești. Cheltuielile de judecată	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 11 – HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ Autoritatea de lucru judecat. Puterea executorie a hotărârii judecătorești Executarea provizorie Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii judecătorești	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 12 – CĂILE DE ATAC Apelul	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 13 – CĂILE EXTRAORDINARE DE ATAC Recursul	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore
Tema 14 – CĂILE EXTRAORDINARE DE ATAC	- Prelegere - Discuții libere interactive - Demonstrație logică	2 ore

Contestația în anulare		
Revizuirea		
Bibliografie selectivă: • Roșu Claudia, Drept procesual civil. Partea generală, Ed. C. H. Beck, București, 2016. • Roșu Claudia, Drept procesual civil. Partea specială, ed. a 13-a, Ed. C. H. Beck, București, 2024.		
9.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Tema 1 – INTRODUCERE ÎN DREPTUL PROCESUAL CIVIL. ACȚIUNEA CIVILĂ Normele dreptului procesual civil Principiile procesului civil Elementele acțiunii civile Caracterele acțiunii civile Condițiile de exercitare ale acțiunii civile	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 2 – COMPETENȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ Competența instanțelor de judecată și a organelor cu atribuții jurisdicționale (competența generală a instanțelor judecătorești) Competența materială. Competența teritorială. Incidente procedurale privitoare la instanța sesizată. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea competenței (legală, judecătorească și convențională.) Strămutarea pricinilor. Mijloace procedurale de invocare a necompetenței. Excepția de necompetență. Conflictele de competență	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 3 – PARTICIPANȚII LA PROCESUL CIVIL Instanța. Compunerea și constituirea instanței. Incidente procedurale. Incompatibilitatea - abținerea, recuzarea Părțile. Drepturile și îndatoririle părților. Abuzul de drept procedural. Coparticiparea procesuală. Participarea terților la judecată. Intervenția voluntară (principală și accesorie). Chemarea în judecată a altei persoane. Chemarea în garanție. Arătarea titularului dreptului. Introducerea forțată în cauză, din oficiu, a altor persoane. Reprezentarea convențională a părților în proces Participarea Ministerului Public în procesul civil	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 4 – ACTELE DE PROCEDURĂ ȘI TERMENELE PROCEDURALE Actele de procedură. Noțiuni. Clasificare. Enumerarea sancțiunilor pentru nerespectarea actelor de procedură Citarea și comunicarea actelor de procedură	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră

Nulitatea actelor de procedură civilă Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Durata termenelor procedurale. Intreruperea termenului procedural. Sancțiunile pentru nerespectarea termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.		
Tema 5 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ Procedura în fața primei instanțe. Etapa scrisă Cererea de chemare în judecată. Regularizarea cererii de chemare în judecată Întâmpinarea Cererea reconvențională	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 6 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ Etapa cercetării procesului Ședința de judecată. Excepții procesuale. Definiție. Natură juridică. Caracteristicile excepțiilor procesuale. Clasificarea excepțiilor procesuale. Procedura de soluționare a excepțiilor procesuale. Probele -Considerații generale privind probele în procesul civil. Subiectul, obiectul și sarcina probei Reguli comune referitoare la admisibilitatea, administrarea și aprecierea probelor.	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 7 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele Proba cu înscrisuri Proba testimonială Proba prin raportul de expertiză Mijloacele materiale de probă	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 8 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele: Cercetarea la fața locului Mărturisirea Prezumțiile	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 9 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ Procedura în fața primei instanțe. Incidente procedurale care pot apărea în cursul judecății: Suspendarea judecății Perimarea	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră

Actele procesuale de dispoziție ale părților: Desistarea Renunțarea la judecată Renunțarea la dreptul subiectiv pretins Achiesarea Tranzacția judiciară Etapa dezbaterii în fond a procesului		
Tema 10 – JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ. HOTĂRĂREA JUDECĂTOREASCĂ Etapa deliberării și pronunțării hotărârii judecătorești. Hotărârea judecătorească. Noțiunea de hotărâre judecătorească, categorii de hotărâri, structură. Deliberarea, pronunțarea, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii judecătorești. Cheltuielile de judecată	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 11 – HOTĂRĂREA JUDECĂTOREASCĂ Autoritatea de lucru judecat. Puterea executorie a hotărârii judecătorești Executarea provizorie Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii judecătorești	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 12 – CĂILE DE ATAC Apelul	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 13 – CĂILE EXTRAORDINARE DE ATAC Recursul	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră
Tema 14 – CĂILE EXTRAORDINARE DE ATAC Contestația în anulare Revizuirea	- Exercițiu - Studiu de caz - Activitate pe grupe - Activitate independentă	1 oră

Bibliografie selectivă:

- Roșu Claudia, Drept procesual civil. Partea speciala. Caiet seminar, Ediția a 6-a, Ed. C. H. Beck, București, 2023.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Elemente de drept procesual civil este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
----------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv): Evaluarea constă într-un examen scris, cu 3 întrebări grilă (total 3 puncte) și 3 subiecte teoretice (total 6 puncte). Nota finală se obține adunând nota care reflectă răspunsurile la întrebările conținute în examenul scris cu 1 punct din oficiu.	90%
11.5. Seminar/laborator	- aplicare;	- Realizarea și susținerea unui proiect;	10%
11.6. Standard minim de performanță: - folosirea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei în elaborarea discursului scris; - utilizarea adecvată a legislației din materia elementelor de drept procesual civil, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete.			

Data completării:
19.09.2025

Semnătura titularului de curs
PRAJA ANDREEA MARCELA

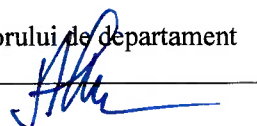
Semnătura titularului de seminar
PRAJA ANDREEA MARCELA

Andreea-
Marcela Praja

Semnat digital de
Andreea-Marcela Praja
Data: 2025.12.02
10:46:56 +02'00'

Data avizării în departament:
30.09.2025

Semnătura directorului de departament





FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de științe juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE POLIȚIENEASCĂ (1)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. VEDINAȘ IOAN LAURENȚIU						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare		2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2. curs		3.3. Seminar / laborator	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5. curs		3.6. Seminar / laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activități:					2
3.3. Total ore studiu individual					19
3.4. Total ore pe semestru					75
3.5. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de	

competențe	
------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul/Absolventul: descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.
2	Studentul/Absolventul: identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative;
3	Studentul/Absolventul: identifica conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional;	Studentul/Absolventul: analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională;
4	Studentul/Absolventul: descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora;	Studentul/Absolventul: aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte;
5	Studentul/Absolventul: identifica tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație;	Studentul/Absolventul: elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiectie;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională;

¹ Rezultatele învățării trebuie selectate în mod obligatoriu din toate cele trei grupe.

6	Studentul/Absolventul: explica cele mai importante legi și reglementari asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.	Studentul/Absolventul: aplica principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.	Studentul/Absolventul: actioneaza responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante.
---	--	---	--

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentul dobândește capacitatea de a aplica legislația și procedurile specifice poliției locale, de a utiliza mijloacele operaționale în situații reale, de a analiza și soluționa cazuri practice și de a acționa etic și profesionist în colaborare cu instituțiile din sistemul de ordine și siguranță publică.
Competențe transversale	Studentul dezvoltă abilități de comunicare și lucru în echipă, capacitatea de analiză și decizie în situații operative, adaptabilitatea profesională și responsabilitatea necesară gestionării relației cu cetățenii și a situațiilor conflictuale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor practice necesare polițistului local prin integrarea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea abilităților operaționale și formarea unei conduite profesionale adecvate activităților specifice de ordine și siguranță publică.
8.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacității studentului de a aplica legislația specifică, de a utiliza corect mijloacele și procedurile poliției locale, de a colabora eficient cu instituțiile din sistemul de ordine publică, de a analiza situații operative și a formula soluții adecvate, acționând responsabil, etic și profesionist în relația cu cetățenii și în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografia minimală recomandată:		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere în disciplina de practica și tactică polițienească - Noțiuni introductive.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
2. Obiectul de studiu al practicii polițienești.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE

3. Principiile aplicabile practicii polițienești.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
4. Perspectivă specială asupra principiului proporționalității în practica polițienească.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
5. Izvoarele aplicabile practicii polițienești: legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, cât și regulamentele interne.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
6. Colaborarea din interiorul instituției din care face parte.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
7. Colaborarea cu administrația publică locală în cadrul căreia s-a înființat și funcționează.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
8. Cooperarea și colaborarea cu alte componente ale forțelor de ordine publică (O.P.).	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
9. Mijloace de acțiune în practica polițienească.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
10. Etică și integritate în activitatea practică a poliției locale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
11. Rolul integrității poliției locale în consolidarea democrațiilor locale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
12. Subordonare și autonomie în activitatea poliției locale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
13. Comunicare verbală și comunicare non-verbală în practica polițienescă.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	4 ORE
14. Rolul integrității poliției locale în asigurarea calității serviciului public pe care îl desfășoară.	- Prelegere - Discuții libere	4 ORE

interactive
- Dezbateră
- Expunerea liberă

Bibliografia minimală recomandată:

-Ioan Laurențiu Vedinaș, Teorie, practică și tactică polițienească, Ed. Universul Juridic, București, 2024.

-Legea nr. 155/2010 a poliției locale

-HG nr. 1332/2010 privind adoptarea Regulamentului-cadru din 23 decembrie 2010 de organizare și funcționare a poliției locale

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt corelate cu necesitățile actuale ale instituțiilor din sistemul de ordine și siguranță publică, prin accentul pus pe formarea competențelor practice, pe respectarea normelor legale și deontologice, pe dezvoltarea abilităților de colaborare interinstituțională și pe utilizarea corespunzătoare a mijloacelor specifice poliției locale. Totodată, acestea răspund așteptărilor profesionale privind profesionalizarea polițiștilor locali, adaptarea la nevoile comunității, consolidarea capacității de intervenție și menținerea unui standard ridicat de conduită și responsabilitate în exercitarea atribuțiilor.

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs		-Test descriptiv activități aplicative	80%
11.5. Seminar/ laborator		-Test verificare pe parcursul semestrului	20%
11.6. Standard minim de performanță	1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;		

Data completării
16.09.2025

Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

30. 09. 2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI
PROTECȚIA DREPTURILOR OMULUI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PROTECȚIA DREPTURILOR OMULUI						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. MOROȘTEȘ ANCA FLORINA						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire teme referate					5
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					5
Examinări					1
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul cunoaște principiile fundamentale ale drepturilor și libertăților omului consacrate în Constituție, în tratatele internaționale și în legislația națională.	Studentul: a) Identifică drepturile fundamentale și sursele lor juridice; b) Explică corelațiile dintre drepturile civile, politice, sociale și economice; c) Distinge între noțiunea de drept, libertate și obligație juridică.	Studentul: a) Respectă și promovează valorile fundamentale ale dreptului și demnității umane; b) Manifesta atitudine echilibrată și imparțială față de toate categoriile sociale.
2	Studentul cunoaște mecanismele instituționale de protecție a drepturilor omului la nivel național, european și internațional.	Studentul: a) Explică rolul instituțiilor: CEDO, Avocatul Poporului, Consiliul Europei, ONU; b) Analizează procedurile de sesizare și de soluționare a plângerilor; c) Aplică principiile de protecție a drepturilor omului în contextul administrativ.	Studentul: a) Manifesta responsabilitate și empatie față de persoanele implicate în situații de risc; b) Promovează cultura respectului și a nediscriminării în mediul instituțional.
3	Studentul înțelege importanța respectării drepturilor omului în activitatea polițienească, în special în relația cu persoanele vulnerabile.	Studentul: a) Interpretează hotărârile CEDO privind tratamentele inumane, libertatea de exprimare, dreptul la viață privată și la un proces echitabil; b) Identifică standardele europene aplicabile Poliției Locale; c) Utilizează raționamentul juridic în analiza cazurilor.	Studentul: a) Manifesta responsabilitate și empatie față de persoanele implicate în situații de risc; b) Promovează cultura respectului și a nediscriminării în mediul instituțional.
4	Studentul cunoaște jurisprudența CEDO relevantă pentru domeniul ordinii publice și al siguranței cetățeanului.	Studentul: a) Interpretează hotărârile CEDO privind tratamentele inumane, libertatea de exprimare, dreptul la viață privată și la un proces echitabil; b) Identifică standardele europene aplicabile Poliției Locale; c) Utilizează raționamentul juridic în analiza cazurilor.	Studentul: a) Demonstrează autonomie în aplicarea principiilor jurisprudențiale în practică; b) Respectă obligațiile legale și morale derivând din dreptul european.
5.	Studentul înțelege dimensiunea etică și deontologică a protecției drepturilor omului în administrația publică.	Studentul: a) Recunoaște dilemele etice și deontologice din activitatea profesională; b) Propune soluții conforme cu valorile morale și juridice; c) Argumentează deciziile în baza principiilor eticii public	Studentul: a) Acționează cu integritate, imparțialitate și respect față de demnitatea umană; b) Își asumă responsabilitatea pentru deciziile luate în context profesional

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• Cunoașterea și aplicarea corectă a principiilor, normelor și mecanismelor juridice privind drepturile și libertățile fundamentale ale omului, în conformitate cu legislația națională și internațională. • Explicarea și interpretarea conținutului normelor constituționale, convenționale și jurisprudențiale referitoare la protecția drepturilor omului. • Aplicarea principiilor de legalitate, proporționalitate, imparțialitate și nediscriminare în activitatea polițienească. • Identificarea și analiza situațiilor care pot genera încălcări ale drepturilor omului, propunând soluții conforme cu standardele legale și etice. • Redactarea de documente juridico-administrative (proces-verbale, note de constatare, rapoarte) în conformitate cu normele privind respectarea drepturilor și libertăților fundamentale.
Competențe transversale	• Manifestarea respectului față de valorile morale, juridice și democratice printr-o conduită bazată pe echitate, corectitudine și responsabilitate. • Promovarea unei culturi instituționale a respectului pentru demnitatea umană, a toleranței și a protecției persoanelor vulnerabile. • Dezvoltarea abilității de comunicare empatică și echilibrată cu cetățenii, colegii și alte instituții. • Cooperarea eficientă în echipe multidisciplinare și participarea la activități comune pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale.
Competențe digitale	<i>Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură ale acestora. Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele. Să creeze și să actualizeze strategii personale de căutare.</i>
Competențe antreprenoriale	• Dezvoltarea spiritului de inițiativă și implicare civică în promovarea valorilor democratice și a respectului față de drepturile omului. • Identificarea și implementarea de proiecte și campanii educative pentru informarea cetățenilor privind drepturile și libertățile fundamentale. • Capacitatea de a lucra în echipe mixte (poliție locală, ONG-uri, instituții publice) pentru prevenirea abuzurilor și protejarea persoanelor vulnerabile.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Protecția Drepturilor Omului” are ca obiectiv fundamental formarea unei viziuni juridice, morale și profesionale asupra respectării și garantării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, în conformitate cu legislația națională și internațională. Prin studiul acestei discipline, studenții dobândesc cunoștințe teoretice și abilități practice privind identificarea, aplicarea și protejarea efectivă a drepturilor omului în exercitarea atribuțiilor specifice Poliției Locale. Cursul contribuie la dezvoltarea unei conduite bazate pe legalitate, imparțialitate, integritate și respect față de demnitatea umană, pregătind viitorii polițiști locali să acționeze profesionist în situații care implică restrângerea libertăților sau gestionarea unor cazuri cu impact asupra drepturilor persoanei.
8.2. Obiective	Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)

specifice	• Înțelegerea noțiunilor, principiilor și valorilor fundamentale privind drepturile și libertățile omului; • Cunoașterea cadrului constituțional, legislativ și internațional de protecție a drepturilor omului; • Identificarea instituțiilor și mecanismelor interne și internaționale de garantare a drepturilor omului (CEDO, Avocatul Poporului, ONU etc.); • Înțelegerea relației dintre libertatea individuală, autoritatea publică și interesul general.
	Explicare si interpretare • Explicarea conținutului și aplicabilității drepturilor fundamentale în diverse situații administrative și polițienești; • Interpretarea corectă a normelor privind restrângerea exercițiului unor drepturi în condițiile legii; • Corelarea jurisprudenței CEDO cu legislația și practica națională; • Aplicarea principiilor de legalitate, proporționalitate și nediscriminare în activitatea polițienească.
	Instrumental – aplicative • Aplicarea normelor juridice referitoare la protecția persoanei în activitățile de control, legitimare, conducere la sediu și sancționare contravențională; • Utilizarea jurisprudenței CEDO și a legislației interne pentru soluționarea cazurilor practice; • Elaborarea de documente administrative și polițienești în conformitate cu standardele drepturilor omului; • Evaluarea riscurilor de încălcare a drepturilor fundamentale în situații operative.
	Atitudinale • Formarea unei conduite bazate pe respectul pentru lege, etică și demnitatea umană; • Manifestarea imparțialității, empatiei și responsabilității profesionale în relația cu cetățenii; • Dezvoltarea spiritului civic, a autocontrolului și a echilibrului decizional în situații tensionate; • Promovarea unei culturi instituționale orientate spre protecția drepturilor și libertăților fundamentale.
	Obiective instrucționale privind competențele digitale • Utilizarea bazelor de date juridice și a platformelor electronice de legislație (WOLTERS KLUWERS, Portal Legislativ, HUDOC) pentru documentare profesională; • Căutarea, filtrarea și analiza informațiilor relevante privind jurisprudența CEDO și standardele internaționale; • Respectarea normelor privind securitatea informațiilor și protecția datelor personale în activitatea polițienească.
	Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale • Dezvoltarea capacității de lucru în echipă și cooperare interinstituțională în activitățile de protecție a drepturilor omului; • Identificarea problemelor de discriminare sau abuz instituțional și propunerea de soluții concrete pentru remedierea lor; • Promovarea inițiativei și a responsabilității civice în comunitate, prin proiecte de educație juridică și civică; • Asumarea unei atitudini proactive în promovarea valorilor democratice, a toleranței și a respectului față de diversitate.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de drepturi ale omului – evoluție istorică și semnificație juridică	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. Fundamentele constituționale ale drepturilor și libertăților fundamentale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3. Sursele internaționale ale drepturilor omului – ONU, Consiliul European, Uniunea Europeană	- <i>Dezbaterea</i> - <i>Conversația eurisitică</i> - <i>Problematizarea</i> - <i>Analiza, sinteza</i> - <i>Studiul de caz</i> - <i>Informarea și documentarea</i> - <i>Metoda prin colaborare</i> - <i>Munca în echipă</i> - <i>Brainstoming</i>	2 ore
4. Convenția Europeană a Drepturilor Omului – conținut și aplicabilitate	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. Instituțiile naționale și internaționale de protecție a drepturilor omului	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Drepturile fundamentale în raporturile dintre stat și cetățean	- Prelegere	2 ore
7. Aplicarea drepturilor omului în activitatea polițienească	- Discuții libere interactive	2 ore
8. Dreptul la viață și interzicerea torturii, tratamentelor inumane sau degradante	- Dezbateră	2 ore
9. Dreptul la libertate și siguranță – garanții în activitatea polițienească	- Expunerea liberă	2 ore
10. Dreptul la un proces echitabil și la apărare	- Prelegere	2 ore
11. Libertatea de exprimare, întrunire și asociere – limite și responsabilități	- Discuții libere interactive	2 ore
12. Dreptul la viață privată și protecția datelor cu caracter personal	- Dezbateră	2 ore
13. Egalitatea în drepturi și interzicerea discriminării	- Expunerea liberă	2 ore

14. Responsabilitatea statului și a funcționarului public în caz de încălcare a drepturilor omului	- Prelegere	2 ore
---	-------------	-------

Bibliografie selectivă *:

1. **Bîrsan, Corneliu**, *Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Comentariu pe articole*, Ed. C.H. Beck, București, 2018.
2. **Council of Europe**, *Manual on Human Rights for Police Officers*, Council of Europe Publishing, Strasbourg, 2018.
3. **Moroșteș, Anca Florina**, *Protecția națională și internațională a drepturilor omului*, Ed. Universul Juridic, București, 2024.
4. **Tănăsescu, Elena-Simina (coord.)**, *Drepturile și libertățile fundamentale. Comentariu pe articole din Constituția României*, Ed. C.H. Beck, București, 2020.
5. **Toader, Tudorel; Safta, Marieta**, *Protecția europeană a drepturilor omului. Jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului*, Ed. Hamangiu, București, 2021.

*** Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!**

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul disciplinei „**Protecția Drepturilor Omului**” sunt în concordanță cu programele similare din alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu rezultatele recente ale cercetării în domeniul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Disciplina valorifică jurisprudența actuală a Curții Europene a Drepturilor Omului, doctrina de specialitate și bunele practici instituționale privind respectarea și garantarea drepturilor fundamentale în activitatea autorităților publice și, în mod special, în exercitarea atribuțiilor Poliției Locale.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-

11.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.

Data completării:
14.09.2025

Semnătura titularului de curs



Data avizării în departament:
30.09.2025

Semnătura directorului de departament




FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELEMENTE DE DREPT PRIVAT EUROPEAN						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mara Teodor						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire teme referate					5
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					5
Examinări					1
Alte activități – verificări pe parcurs					6
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul cunoaște principiile fundamentale ale dreptului privat european, inclusiv natura, izvoarele și rolul regulamentelor și directivelor UE în raporturile juridice civile, contractuale și delictuale.	Studentul: a) identifică normele europene aplicabile în materie civilă și comercială; b) explică diferențele dintre regulamente, directive și jurisprudența CJUE; c) distinge între competența națională și cea europeană în materia raporturilor juridice private.	Studentul: a) manifestă responsabilitate în aplicarea corectă a normelor europene; b) adoptă o atitudine profesională în interpretarea raporturilor juridice care implică cetățeni ai altor state membre UE.
2	Studentul cunoaște mecanismele de determinare a legii aplicabile și a competenței judiciare, în special prin Regulamentele Roma I, Roma II și Bruxelles I bis.	Studentul: a) analizează clauzele contractuale relevante pentru stabilirea legii aplicabile; b) interpretează situații juridice în care se aplică regulile privind competența europeană; c) utilizează instrumentele juridice europene pentru rezolvarea spețelor.	Studentul: a) aplică în mod autonom criteriile de determinare a legii aplicabile; b) respectă procedurile legale și europene în analiza cazurilor cu element de extraneitate.
3	Studentul înțelege normele europene referitoare la protecția consumatorilor, libera circulație a persoanelor și protecția datelor cu caracter personal (GDPR).	Studentul: a) interpretează corect reglementările europene în materia protecției consumatorului; b) aplică regulile privind prelucrarea datelor cu caracter personal în activitățile specifice Poliției Locale; c) identifică situațiile juridice care implică cetățeni europeni și drepturile lor fundamentale.	Studentul: a) respectă standardele europene privind protecția datelor și interesele consumatorilor; b) adoptă o conduită responsabilă și imparțială în relația cu cetățenii români și străini.
4	Studentul cunoaște jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a Uniunii Europene (CJUE) care influențează aplicarea dreptului privat european în România.	Studentul: a) interpretează hotărârile CJUE cu impact asupra raporturilor civile și comerciale; b) utilizează hotărârile CJUE pentru argumentarea soluțiilor juridice; c) aplică raționamentul juridic european în analiza spețelor.	Studentul: a) manifestă autonomie în interpretarea principiilor jurisprudențiale europene; b) demonstrează capacitatea de a corela normele europene cu legislația națională.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentul dobândește capacitatea de a identifica și utiliza
-------------------------	---

	corect noțiunile fundamentale ale dreptului privat european, înțelege și aplică normele europene relevante în domeniul civil, contractual și delictual, precum și în materia protecției consumatorilor, fiind capabil să determine legea aplicabilă și competența judiciară potrivit regulamentelor europene (Roma I, Roma II, Bruxelles I bis). De asemenea, studentul dezvoltă abilitatea de a aplica normele privind protecția datelor cu caracter personal în activitatea profesională și de a analiza și soluționa spețe simple cu elemente de extraneitate, utilizând eficient instrumentele digitale de documentare juridică.
Competențe transversale	Studentul își formează o conduită profesională bazată pe respectarea valorilor europene și a drepturilor fundamentale ale cetățenilor, dezvoltând capacitatea de comunicare și argumentare juridică în contexte administrative specifice Poliției Locale. El își consolidează abilitățile de colaborare și lucru în echipă, manifestând responsabilitate în gestionarea sarcinilor de analiză juridică, documentare și aplicare a normelor europene în situații practice ce implică cetățeni români și străini.
Competențe digitale	<i>Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură ale acestora. Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele. Să creeze și să actualizeze strategii personale de căutare.</i>
Competențe antreprenoriale	Studentul își dezvoltă capacitatea de a evalua impactul normelor europene asupra comunității locale și de a identifica soluții eficiente pentru gestionarea situațiilor juridice cu componentă europeană, manifestând inițiativă, responsabilitate și adaptabilitate în raport cu schimbările legislative. Totodată, el demonstrează abilitatea de a integra perspectiva juridică europeană în analiza problemelor practice, contribuind astfel la îmbunătățirea proceselor administrative și a calității actului profesional în cadrul Poliției Locale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei înțelegeri solide asupra principiilor și instituțiilor dreptului privat european, dezvoltarea capacității de interpretare și aplicare a normelor juridice europene relevante în activitatea Poliției Locale, precum și dobândirea competențelor necesare pentru analiza situațiilor juridice cu componentă europeană, pornind de la reglementările UE și jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene.
8.2. Obiective specifice	Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei) • Înțelegerea noțiunilor fundamentale ale dreptului privat european și a izvoarelor sale. • Cunoașterea principalelor regulamente europene aplicabile în materie civilă,

	contractuală, delictuală, protecția consumatorilor și protecția datelor. • Identificarea corectă a principiilor generale ale dreptului UE relevante pentru raporturile juridice private.
	Explicare și interpretare • Explicarea conținutului normelor europene și a efectelor acestora în dreptul intern. • Interpretarea corectă a situațiilor juridice specifice în lumina reglementărilor UE și a jurisprudenței CJUE. • Formularea de argumente juridice coerente în rezolvarea spețelor simple de drept privat european.
	Instrumental – aplicative • Aplicarea regulilor din regulamentele Roma I, Roma II și Bruxelles I bis în probleme practice. • Utilizarea bazelor de date juridice (Wolters Kluwer) pentru documentare. • Analizarea unor situații din activitatea Poliției Locale care implică cetățeni ai altor state membre UE.
	Atitudinale • Dezvoltarea unei atitudini responsabile față de respectarea drepturilor cetățenilor UE. • Formarea unei conduite profesioniste în raport cu aplicarea corectă și nediscriminatorie a normelor europene. • Dezvoltarea spiritului de etică și integritate în interpretarea și aplicarea dreptului european.
	Obiective instrucționale privind competențele digitale • Navigarea eficientă în baze de date juridice europene și naționale (Wolters Kluwer). • Capacitatea de a identifica, selecta și filtra normele juridice relevante în format digital. • Dezvoltarea strategiilor autonome de căutare, analiză și actualizare a informațiilor

	juridice.
	Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale • Capacitatea de a analiza impactul economic și social al normelor europene asupra comunității locale. • Dezvoltarea abilității de identificare a soluțiilor eficiente în gestionarea situațiilor juridice cu relevanță europeană. • Formarea spiritului de inițiativă în înțelegerea și aplicarea corectă a cadrului juridic european.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Raportul dintre dreptul European și dreptul internațional privat	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. Caracterul autonom al dreptului european și supremația sa în raport cu ordinea juridică internă a statelor membre.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3. Supremația angajamentelor internaționale în ordinea internațională a statelor membre.	- Dezbateră - Conversația eurisitică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz - Informarea și documentarea - Metoda prin colaborare - Munca în echipă - Brainstorming	2 ore
4. Noțiunea de drept internațional privat european	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. Elementul de extraneitate	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Norma conflictuală în dreptul european privat	- Prelegere	2 ore
7. Trăsăturile normei conflictuale	- Discuții libere interactive	2 ore
8. Legea aplicabilă raportului juridic prin alegerea părților	- Dezbateră	2 ore
9. Izvorul normelor conflictuale și forța lor juridică	- Expunerea liberă	2 ore

10. Soluționarea conflictelor de legi	- Prelegere	2 ore
11. Conflictelor de legi în timp și spațiu	- Discuții libere interactive	2 ore
12. Ordinea publică și sarcinile dreptului internațional privat	- Dezbateri	2 ore
13. Legea care cărmuiește familia în dreptul internațional privat	- Expunerea liberă	2 ore
14. Probleme fundamentale ale succesiunii în dreptul internațional privat.	- Prelegere	2 ore

Bibliografie selectivă *:

* Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul disciplinei „Protecția Drepturilor Omului” sunt în concordanță cu programele similare din alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu rezultatele recente ale cercetării în domeniul drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Disciplina valorifică jurisprudența actuală a Curții Europene a Drepturilor Omului, doctrina de specialitate și bunele practici instituționale privind respectarea și garantarea drepturilor fundamentale în activitatea autorităților publice și, în mod special, în exercitarea atribuțiilor Poliției Locale.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță:			
1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;			
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;			

Data completării:
14.09.2025

Semnătura titularului de curs

Data avizării în departament:

30.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad
1.2. Facultatea	Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	SOCIOLOGIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Horea Oprean						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Moise Gheorghe						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	Coloviu	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	24	3.6. seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire teme referate					5
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					5
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					3
3.7. Total ore studiu individual					52
3.8. Total ore din planul de învățământ					48
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu video-proiector pentru susținerea cursului prin prezentarea slide-urilor Power Point
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală de seminar
---	-----------------

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)1:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul înțelege conceptele de bază ale sociologiei, obiectul și ramurile sale, precum și raporturile dintre sociologie și științele juridice.	Explică și utilizează corect terminologia sociologică în contexte socio-juridice.	Manifestează rigoare conceptuală în analiza fenomenelor sociale cu relevanță juridică.
2	Studentul cunoaște teoriile formării societății, structurile sociale, instituțiile și mecanismele de funcționare ale mediului social.	Analizează fenomenele sociale din perspectivă structural-funcțională și relaționează acestea cu sistemele juridice.	Demonstrează inițiativă în interpretarea impactului social asupra normelor juridice și invers.
3	Studentul explică originea dreptului, evoluția acestuia și rolul lui ca mecanism principal al controlului social.	Corelează normele sociale cu normele juridice și identifică elementele de influență reciprocă.	Manifestă responsabilitate în evaluarea modului în care dreptul modelează comportamentele sociale.
4	Studentul cunoaște teoriile sociologice ale devianței, factorii sociali ai criminalității și tipologia controlului social.	Interpretează cauzele și formele devianței, precum și reacțiile instituționale față de aceasta.	Evaluează cu responsabilitate situații socio-juridice legate de devianță, evitând interpretările simpliste.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea atenta conceptelor, teoriilor, paradimelor din domeniul juridic si sociologic. - Dezvoltarea capacității de analiză, sinteză și de utilizare adecvată a ansamblului integrat, coerent, dinamic și deschis de cunoștințe și abilități în vederea apărării drepturilor subiective ale subiecților din diferite raporturi juridice. Capacitatea de a susține public un discurs coerent, logic și retoric; Voința de a asigura promovarea și respectarea legalității.
Competențe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale in mod eficient si responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. - Utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a resurselor de informare profesionala asistata, atat in limba romana, cat si intr-o limba de circulatie internationala.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune de a familiariza studenții cu noțiunile de bază ale sociologiei , de a introduce în concepte și teorii socio-juridice fundamentale pentru a înțelege fenomenul juridic. Prin prezentarea diferitelor concepte, teorii, și instituții juridice care sunt utilizate de toate ramurile de drept, potrivit obiectul și specificul lor de reglementare se poate însuși terminologia adecvată a limbajului juridic, și poate contribui la formarea unor abilități de gândire, de analiză și interpretare a conceptelor, a teoriilor juridice și chiar a textelor actelor normative.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere ▪ Relationarea dreptului cu celelalte cadre sociale, respectiv influența dreptului asupra mediului social și invers. ▪ Obiectul, sfera cercetărilor și ramurile sociologiei. ▪ Controlul social și dreptul ca principal mecanism de exercitare a acestuia. 2. Explicare și interpretarea - Corelația dintre sociologie și alte științe ;Definiții doctrinare ale sociologiei juridice ; Perspectiva analitică asupra obiectului, sferei cercetărilor și categoriilor sociologiei juridice ; Raporturile sociologiei cu dreptul, ca știință și ramurile sale ; Funcțiile sociologiei juridice ; Ipoteze generale ale personalității de interes pentru studiul sociologiei juridice ; Status – rolurile și relațiile interpersonale ; Perspectiva sociologiei juridice asupra responsabilității și răspunderii ; Normele sociale – delimitări conceptuale și relații între norme ; Dinamica sistemelor juridice și factorii săi determinanți ; Actele faptele și fenomenele juridice precum și tipologia fenomenelor juridice ; Instituțiile, instituționalizarea și condițiile de eficiență ale instituțiilor, reuniunile ocazionale, publicurile și multimile ; Aspecte structural – funcționale ale microgrupurilor umane și relaționarea lor cu dreptul ; Socializarea, aculturarea juridică, enculturarea, mecanismele și tipologia socializării ; Conformitatea, adaptarea socială și conceptele corelative ; Devianta, perspective de abordare și forme de manifestare ; Sociologia juridică și sociologia deviantă și delicvenței – delicvență, infracționalitate și criminalitate ; Conceptul de control social și tipologia acestuia ; Dreptul principiu mecanism de exercitare a controlului social. 3. Instrumental – aplicative: Însușirea și formarea abilităților de utilizare a principalelor metode și tehnici de cercetare științifică în sfera sociologiei juridice : ancheta socială ; chestionarul sociologic ; interviul ; metode de prognoză ; autobiografierea, etc. - 4. Atitudinale: ▪ Creșterea responsabilității în abordarea sociologică a actelor, faptelor și fenomenelor juridice, cu depășirea viziunii reductioniste a specialistului limitat. ▪ Cultivarea inteligenței sociale și învățării societale pentru mai bună adaptare socială a viitorilor absolvenți și pentru implicarea lor activă în sesizarea reformulării și rezolvarea efectivă a problemelor din societate cu rezonanță juridică. ▪ Dezvoltarea capacităților de lucru în echipă și abilităților de comunicare eficientă.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Sociologie ca știință	Prezentare retrospectivă. Prelegere. Discuții libere.	2 ore
2. Societatea	Prezentare retrospectivă. Prelegere. Discuții libere.	2 ore
3. Teoriile formării societății	Prezentare retrospectivă. Prelegere. Discuții libere.	2 ore

4. Originea și natura dreptului	Prezentare retroproiector. Prelegere. Discutii libere..	2 ore
5. Antropologia socială	Prezentare retroproiector. Prelegere. Discutii libere.	2 ore
6. Teoreticienii sociologiei	Prezentare retroproiector. Prelegere. Discutii libere.	2 ore
7. Școli Sociologie	Prezentare retroproiector. Prelegere. Discutii libere.	2 ore
8. Sociologia judiciară	Prezentare retroproiector. Prelegere. Discutii libere.	2 ore
9. Locul sociologiei juridice în sociologie	Prezentare retroproiector. Prelegere. Discutii libere.	2 ore
10. Dreptul de a pedepsi	Prezentare retroproiector. Prelegere. Discutii libere.	2 ore
11. Justiție și dreptate	Prezentare retroproiector. Prelegere. Discutii libere.	2 ore
12. Crima în societate	Prezentare retroproiector. Prelegere. Discutii libere.	2 ore

Bibliografie:

- **Pop, L.-R.** – *Sociologie juridică. Teorii și aplicații*, Ed. Hamangiu, 2023.
- **Voicu, M.** – *Sociologie aplicată. Fenomene sociale contemporane*, Ed. Polirom, 2022.
- **Rotariu, T., Iluț, P.** – *Metode de cercetare sociologică*, Ed. Polirom, ediția revizuită 2021.
- **Stan, C.** – *Criminologie și devianță socială*, Ed. Universitară, 2023.
- **Bodrun, A.** – *Control social și mecanisme juridice*, Ed. Pro Universitaria, 2022.

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Ce este sociologia Legăturile sociologiei cu alte discipline Metode de cercetare sociologică	Discuții libere	1 oră
2. Ce este societatea Originile societății Tipuri de societate	Discuții libere	1 oră
3. Teoriile formării societății Teoriile familiei Fundamentul societății	Discuții libere	1 oră
4. Izvoarele dreptului Evoluția dreptului Caracterul social al dreptului	Discuții libere	1 oră
5. Antropologia criminală Antropologia penitenciară Criminologia	Discuții libere	1 oră
6. Auguste Comte Emile Durkheim	Discuții libere	1 oră
7. Școala sociologică franceză Școala franceză de sociologie	Discuții libere	1 oră
8. Reprezentanții Teorii	Discuții libere	1 oră
9. Politica penală Statistica	Discuții libere	1 oră
10. Fundamentarea pedepsei Limitarea răzbunării private nelimitate Abandonul noxal Legea talionului	Discuții libere	1 oră
11. Teoria contractului social Teoria răzbunării Teoria utilității	Discuții libere	1 oră

12. Separația puterilor în stat Înlocuirea răzbunării Legea talionului Învoiala pecuniară	Discuții libere	1 oră
Bibliografie: 1. Horea Oprean , Suport de curs, Sociologie Juridica, 2025; 2. Laura Maria Stănilă, Sociologie juridică, Editura Universul Juridic, București, 2017; 3. Mirela Stratone, Sociologie juridică. Elemente de bază, Ed. Hamangiu, București, 2013.		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Derularea activității aferente disciplinei urmărește dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale care să faciliteze acestora, la finalul studiilor de licență, integrarea pe piața muncii în domeniile de activitate specifice profesiilor juridice.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Coloviu)	- cunoaștere și înțelegere;	EXAMEN ORAL	80%
11.5. Seminar/laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activității aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - teme de control - activități științifice	20%
11.6. Standard minim de performanță:			
1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Să rezolve bine un minim de întrebări redactionale, grila și de aplicații.			

Data completării:
24.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:
30.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI 2025-2026
DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	POLIȚIE LOCALĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. STOIAN NICOLAE RADU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. ȘTIRBU GABRIELA-PETRUȚA						
2.4. Anul de studiu:	3	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5. curs	24	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire teme referate					5
<i>Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența dreptului muncii – WOLTERS KLUWERS- SINTACT</i>					10
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					5
3.7. Total ore studiu individual					64
3.8. Total ore din planul de învățământ					36
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Drept constituțional, Drept civil, Drept penal, Drept procesual civil și Drept procesual penal
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	– Sală de curs – computer, smartboard, whiteboard; – prezență minimă 50%
---	--

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul înțelege principiile fundamentale ale dreptului muncii, cunoaște conținutul și structura Codului muncii.	Aplică normele și principiile dreptului muncii în analiza unor spețe și situații juridice concrete.	Manifestă responsabilitate profesională și etică în interpretarea și aplicarea principiilor; își asumă propriile raționamente juridice.
2	Studentul identifică normele juridice pentru explicarea, interpretarea și identifică semnificația clauzelor dintr-un contract de muncă.	Argumentează juridic, în scris și oral, utilizând un limbaj juridic adecvat. Interpretază clauzele contractuale, aplică regulile care guvernează încheierea contractului de muncă.	Utilizează coerent normele juridice specifice, are responsabilitate în luarea deciziilor privind persoanele fizice și juridice, manifestă responsabilitate în redactarea contractelor de muncă.
3	Studentul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație dată	Identifică și soluționează problemele juridice de dreptul muncii.	Își asumă responsabilitatea interpretării și aplicării jurisprudenței în contexte profesionale sau de cercetare.
4	Studentul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată.	Manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Dobândirea capacității de înțelegere și aplicare a principiilor fundamentale ale dreptului muncii și a normelor specifice prin analiza și interpretarea dispozițiilor, a jurisprudenței Curții Constituționale, CtEDO și CJUE precum și prin dezvoltarea competenței de identificare, evaluare și soluționare a problemelor juridice specifice practicii profesionale.
Competențe transversale	Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă și de a comunica eficient, oral și în scris, într-un limbaj juridic corect, în spiritul respectării principiilor eticii profesionale, al asumării responsabilității deciziilor proprii și al învățării continue, prin aplicarea cunoștințelor teoretice în contexte profesionale variate.
<i>Competențe digitale</i>	<i>Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența– WOLTERS KLUWERS prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură ale acestora.</i>

	<i>Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele. Să creeze și să actualizeze strategii personale de căutare.</i> <i>Să utilizeze platforma portalul instanțelor de judecată</i>
Competențe antreprenoriale	<i>Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite; combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate, cooperarea cu celelalte echipe pentru a dezvolta idei și a le transforma în propuneri de lege ferenda</i>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a fenomenelor din dreptul muncii, prin formarea competențelor teoretice și practice necesare înțelegerii funcționării instituțiilor specifice și a garanțiilor drepturilor fundamentale. Însușirea notiunilor și conceptelor de bază ale dreptului muncii, prevederile constituționale în materie, modificările legislative curente.
.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Dobândirea unei perspective unitare asupra conceptului de muncă în societatea românească Înțelegerea relației dintre normele de dreptul muncii, stat și cetățean. Formarea abilităților de cercetare, interpretare și argumentare juridică. Dezvoltarea gândirii critice și a responsabilității profesionale în raport cu valorile statului de drept și democrației constituționale. 2. Explicare și interpretare Dobândirea capacității de a explica și interpreta instituțiile, principiile și normele de dreptul muncii, prin raportare la jurisprudența Curții Constituționale, CJUE, CtEDO, instanțele naționale și la contextul normativ european, precum și de a corela conceptele teoretice cu aplicabilitatea lor practică. 3. Instrumental – aplicative Formarea competenței de analiză și rezolvare a spețelor de dreptul muncii prin aplicarea corectă a principiilor, normelor de drept incidente, utilizarea metodelor de cercetare juridică, redactarea de referate și elaborarea de propuneri de lege ferenda, folosind instrumente digitale specializate și surse juridice actualizate. 4. Atitudinale Cultivarea unei atitudini etice, responsabile și critice în interpretarea și aplicarea normelor de dreptul muncii, manifestarea respectului față de valorile statului de drept, implicarea activă în lucrul în echipă și dezvoltarea unei conduite profesionale bazate pe integritate, imparțialitate și respect față de drepturile fundamentale ale cetățenilor. 5. Obiective instrucționale privind competențele digitale Să identifice și să interpreteze norme juridice din diferite domenii ale dreptului din punct de vedere al structurii logico-juridice prin utilizarea software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența – WOLTERS KLUWERS- sintact și să utilizeze portalul instanțelor de judecată. 6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale Să se organizeze ca echipe, să stabilească reguli de muncă împreună, să stabilească ierarhii eficiente în vederea obținerii unui rezultat care să corespundă cerințelor de elaborarea ale unui act normativ

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
-----------	-------------------	------------

1. Parte introductivă: 1. Dreptul muncii ca ramură a dreptului 2. Izvoarele dreptului muncii 3. Securitatea socială, principii, izvoare	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
2. Contractul individual de muncă Condițiile necesare pentru încheierea contractului individual de muncă. 3. Conținutul contractului individual de muncă 4. Executarea și suspendarea contractului individual de muncă. 5. 5. Modificarea contractului individual de muncă Resurse de învățare: - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea sftware-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive - Google Docs.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	3 ore
6. Încetarea contractului individual de muncă 7. Concedierea salariatului de către angajator 8. Concedierea individuală din motive ce nu țin de persoana salariatului. 9. Concedierea colectivă și protecția salariaților concediați. Resurse de învățare: - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea sftware-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive - Google Docs.	- <i>-Dezabaterea</i> - <i>-Conversația eurisitică</i> - <i>-Problematizarea</i> - <i>-Analiza, sinteza</i> - <i>-Studiul de caz</i> - <i>- Informarea și documentarea</i> - <i>-Metoda prin colaborare</i> - <i>-Munca în echipă</i> - <i>-Brainstoming</i>	4 ore
10. Alte tipuri de contracte de muncă Resurse de învățare: - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea sftware-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră

- Google Docs.		
11. Procedura disciplinară, penală și contravențională 12. Jurisdicția muncii Resurse de învățare: - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea sftware-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive - Google Docs.	- <i>-Dezbaterea</i> - <i>-Conversația eurisitică</i> - <i>-Problematizarea</i> - <i>-Analiza, sinteza</i> - <i>-Studiul de caz</i> - <i>- Informarea și documentarea</i> - <i>-Metoda prin colaborare</i> - <i>-Munca în echipă</i> - <i>-Brainstoming</i>	4 ore
13. Sistemul asigurărilor pentru șomaj și măsuri pentru stimularea forței de muncă Resurse de învățare: - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea sftware-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive - Google Docs.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	2 ore
12. Sistemul național de pensii din România 13. Elemente privind asigurările sociale de sănătate 14. Noțiuni despre asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale Resurse de învățare: - Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Material text-imagine în format POWER POINT - Material audio-video instructiv privind utilizarea sftware-ului dedicat Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS - Google Drive - Google Docs.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	4 ore
13. Sistemul național de asistență socială 14. Prestațiile familia și protecția specială a copiilor 15. Asistența socială a persoanelor vârstnice și protecția specială a persoanelor cu handicap	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	3 ore

9.2.Seminar	Metode de predare	Observații
1. Dezbateri privind dreptul muncii și securității sociale ca știință și metode de cercetare	Discuții cu studenții pe tematica seminarului si exemple; grile	1
2. Dezbateri contractul individual de muncă: elemente, condiții, conținut	Discuții cu studenții pe tematica seminarului; grile; spețe	1
3. Alte tipuri de contracte de muncă		
4. Suspendarea contractului individual de muncă: tipuri	Studii de caz - discuții cu studenții pe tematica seminarului: grile, spețe	1
5. Modificarea contractului individual de muncă		

6. Încetarea contractului individual de muncă: noțiuni generale + concedierea colectivă 7. Concedierea 8. Demisia	Discuții cu studenții pe tematica seminarului; grile, spețe	1
9. Procedura disciplinară: elemente de teorie și practică	Discuții cu studenții pe tematica seminarului; grile, spețe	2
10. Particularitățile răspunderii penale și disciplinare în dreptul muncii 11. Elemente de jurisdicția muncii	Studii de caz - discuții cu studenții pe tematica seminarului; grile, spețe	1
12. Elemente privind șomajul în România și stimularea ocupării forței de muncă	Discuții cu studenții pe tematica seminarului;	1
13. Considerații despre pensiile publice, private, facultative, ocupaționale		1
14. Asigurații sistemului de asigurări sociale 15. Prestațiile, indemnizațiile în cadrul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale	Discuții cu studenții pe tematica seminarului;	1
16. Noțiuni privind asistența socială; alocația de stat pentru copii	Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1
17. Situația persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap	Discuții cu studenții pe tematica seminarului.	1

Bibliografie selectivă CURS + SEMINAR:

- Codul Muncii din 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) republicat în Monitorul Oficial nr. 345 din 18.05.2011;
- Moțiu Daniela, *Dreptul individual al muncii: note de curs. Spețe. Grile*; Editura Universul Juridic, București, 2024;
- Preduț Marius Cătălin, *Codul muncii comentat*, Editura Universul Juridic, București, 2024;
- Roș Nicolae, *Dreptul muncii*, Editura Pro Universitaria, București, 2023;
- Roș Nicoleta, *Dreptul securității sociale*, Editura PRO UNIVERSITARIA, București, 2024;
- Teodor Mara, *Dreptul muncii și securității sociale*, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2015;
- Țiclea Alexandru, *Tratat teoretic și practic de dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, București, 2023;
- Țiclea Alexandru, Georgescu Laura, *Dreptul securității sociale*, Editura Universul Juridic, București, 2024;
- Țop Dan, *Tratat de dreptul muncii: doctrină și jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2024;

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând teoriei generale a dreptului.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv)	80%
11.5. Seminar/laborator	-cunoaștere și înțelegere	- Activități aplicative	20%

11.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.

Data completării:
26.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:
30.09.2025



Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT. UNIV. DR. MEREANU VITEA						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. MEREANU VITEA						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire teme referate					5
Tutoriat – Utilizarea platformei Software ANPDPD					10
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					5
3.7. Total ore studiu individual					51
3.8. Total ore din planul de învățământ					24
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie cadrul legislativ național și internațional privind protecția informațiilor clasificate (Legea 182/2002, HG 585/2002, standarde NATO/EU Classified).	a) Studentul analizează și interpretează instituțiile și normele care reglementează sistemul de protecție a informațiilor clasificate; b) Aplică cunoștințele teoretice pentru identificarea nivelului de clasificare, a tipurilor de informații și a procedurilor aferente.	Studentul: a) aplică normele legale și etice privind manipularea informațiilor clasificate; b) își asumă responsabilitatea respectării obligațiilor legale privind protecția informațiilor clasificate.

2	Studentul identifică structurile și atribuțiile instituțiilor implicate în Sistemul Național de Protecție a Informațiilor Clasificate și explică procedurile privind accesul, verificarea și retragerea autorizațiilor de acces.	Studentul: a) elaborează documente interne specifice (registre, formulare, rapoarte de incident, proceduri); b) aplică legislația națională și NATO/EU privind clasificarea, evidența și circulația informațiilor; c) utilizează corect procedurile privind accesul și manipularea documentelor clasificate.	Studentul: a) acționează cu responsabilitate în gestionarea documentelor clasificate; b) manifestă autonomie în aplicarea procedurilor interne; c) gestionează raportarea incidentelor de securitate și comunicarea cu structurile abilitate; d) respectă procedurile de lucru ale ofițerului de securitate și regulile de protecție a documentelor.
3	Studentul distinge metodele și instrumentele moderne utilizate în protecția informațiilor clasificate, precum și cadrul legislativ privind securitatea fizică, informatică și industrială.	Studentul: a) utilizează tehnologii și instrumente digitale pentru protejarea informațiilor clasificate în format electronic; b) analizează vulnerabilități și formulează soluții de securitate adecvate operatorilor de date; c) aplică metode de prevenire a scurgerilor de informații.	Studentul: a) acționează cu responsabilitate în implementarea măsurilor de securitate fizică și electronică; b) manifestă autonomie în identificarea resurselor necesare atingerii obiectivelor de securitate; c) contribuie la implementarea măsurilor de protecție în cadrul zonelor de securitate.
4	Studentul explică principiile juridice, normele și importanța procesului de protecție a informațiilor clasificate, inclusiv reglementările speciale aplicabile în misiuni externe și cooperare NATO/UE.	Studentul: a) aplică principiile deontologice și profesionale în activități ce implică informații clasificate; b) recunoaște și gestionează dileme etice sau conflicte privind protecția informațiilor; c) consultă specialiști atunci când situațiile depășesc competențele sale.	Studentul: a) acționează cu integritate și profesionalism în raport cu informațiile clasificate; b) demonstrează respect în relația cu instituțiile și persoanele autorizate; c) aplică norme de comportament profesional și personal în activitatea de protecție a informațiilor; d) manifestă responsabilitate în prevenirea scurgerilor de informații și respectarea zonelor de securitate.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Capacitatea de a interpreta și aplica cadrul legislativ național și internațional privind protecția informațiilor clasificate, de a gestiona documente clasificate conform procedurilor legale și de a implementa măsurile de securitate fizică, informatică și industrială necesare prevenirii scurgerilor de informații.
Competențe transversale	Capacitatea de a comunica eficient și responsabil în contexte profesionale care implică informații sensibile, de a lucra în echipă în cadrul structurilor de securitate, de a identifica și rezolva situații problematice, precum și de a manifesta etică, rigoare și responsabilitate în raport cu instituțiile și persoanele autorizate.
Competențe digitale	Utilizarea în siguranță a tehnologiilor informatice destinate gestionării informațiilor clasificate, identificarea vulnerabilităților cibernetice, aplicarea măsurilor de protecție în sisteme electronice și operarea platformelor digitale specifice securității informațiilor.
Competențe antreprenoriale	Dezvoltarea capacității de organizare, planificare și optimizare a procedurilor interne de securitate, asumarea inițiativei în implementarea măsurilor de protecție, gestionarea eficientă a resurselor și adoptarea unei gândiri proactive în prevenirea incidentelor de securitate.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor teoretice, practice și etice necesare pentru înțelegerea, aplicarea și gestionarea cadrului legislativ și procedural privind protecția informațiilor clasificate, precum
--	---

	și dezvoltarea capacității de a implementa măsuri de securitate fizică, informatică și operațională în conformitate cu standardele naționale și internaționale.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) • Familiarizarea studenților cu legislația relevantă în domeniu (Legea 182/2002, HG 585/2002, reglementări NATO/EU Classified). • Înțelegerea conceptelor, nivelurilor de clasificare și structurilor responsabile din Sistemul Național de Protecție a Informațiilor Clasificate. • Cunoașterea procedurilor de obținere, verificare și retragere a autorizațiilor de acces la informații clasificate.
	2. Explicare și interpretare • Analizarea instituțiilor, normelor și procedurilor privind protecția informațiilor clasificate. • Interpretarea corectă a reglementărilor referitoare la manipulare, evidență, circulație și distrugere a documentelor clasificate. • Explicarea responsabilităților juridice, disciplinare și etice asociate gestionării informațiilor clasificate
	3. Instrumental – aplicative • Formarea abilităților de elaborare și completare a documentelor interne specifice (registre, rapoarte, formulare, proceduri). • Dezvoltarea capacității de a aplica măsuri de securitate fizică și informatică în zonele de securitate și în sistemele electronice. • Utilizarea corectă a procedurilor referitoare la acces, manipulare și raportare a incidentelor de securitate.
	4. Atitudinale • Cultivarea responsabilității profesionale în manipularea informațiilor sensibile. • Dezvoltarea integrității, a conduitei etice și a respectului pentru confidențialitate. • Formarea unei atitudini proactive în prevenirea scurgerilor de informații și gestionarea incidentelor de securitate. • Exersarea colaborării respectuoase cu instituțiile și persoanele autorizate.
	5. Obiective instructionale privind competențele digitale • Dezvoltarea abilității de utilizare în siguranță a sistemelor informatice destinate gestionării informațiilor clasificate. • Identificarea vulnerabilităților cibernetice și aplicarea măsurilor de securitate specifice informațiilor clasificate în format electronic. • Utilizarea platformelor digitale dedicate securității informațiilor și completarea procedurilor

	electronice de evidență.
	6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale • Dezvoltarea capacității de organizare și optimizare a fluxurilor de lucru interne privind protecția informațiilor. • Asumarea inițiativei în identificarea riscurilor și formularea de soluții eficiente de prevenire a incidentelor. • Dezvoltarea gândirii strategice în gestionarea resurselor și implementarea măsurilor de securitate adaptate instituției.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Cadrul legislativ național privind protecția informațiilor clasificate – Legea 182/2002 și HG 585/2002.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
2. Categorii de informații: clasificate, neclasificate, de interes public și nedestinate publicității.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
3. Principiile accesului la informație: „liberul acces” vs. „necesitatea de a cunoaște”.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
4. Sistemul național de protecție a informațiilor clasificate – structuri și competențe instituționale .	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
5. Clasificarea informațiilor: criterii, niveluri de secretizare și durata de clasificare.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
6. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul româniei, a corespondenței oficiale clasificate și neclasificate	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
7. Procedura de obținere, verificare și retragere a autorizației de acces la informații clasificate.	- Dezbaterea - Conversația eurisitică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz - Informarea și documentarea - Metoda prin colaborare - Munca în echipă - Brainstorming	1 oră
8. Pregătirea și instruirea specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
9. Regulile generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea și distrugerea documentelor clasificate.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
10. Protecția fizică a informațiilor clasificate – zone de securitate, control acces, pază și protecție.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră

11. Securitatea industrială – relația cu operatorii economici și contractanții externi.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
12. Securitatea informațiilor clasificate în format electronic – sisteme informatice și comunicații securizate.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
Bibliografie selectivă *: Dumitru Oprea . Protecția și securitatea informațiilor, Editura Polirom 2007. SRI Protecția informațiilor clasificate - ghid practice SRI Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul româniei, a corespondenței oficiale clasificate și neclasificate - ghid practic – Popa, L. – Protecția informațiilor în misiunile externe și mediile multinaționale, Editura Militară, 2023. * Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!		

9.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Clasificarea informațiilor: tipuri, niveluri și durata de clasificare – exercițiu practic de stabilire a nivelului de secretizare al unui document.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
2. Responsabilitățile funcționarului de securitate și ale personalului autorizat – studiu de caz: răspunderea disciplinară și penală în caz de neglijență.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
3. Procesul de acordare, verificare și retragere a autorizației de acces – simulare procedurală: completarea cererii și verificarea de securitate.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
4. Documentele și evidențele privind informațiile clasificate (registre, trasabilitate) – exercițiu practic de completare a registrului de evidență a documentelor.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
5. Proceduri de manipulare, stocare și transmitere a documentelor clasificate – analiză de situații reale: greșeli frecvente și măsuri corective.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
6. Măsuri de securitate fizică pentru protejarea informațiilor clasificate – studiu aplicat privind amenajarea zonelor de securitate.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
7. Securitatea informațiilor clasificate în format electronic și protecția cibernetică asociată – exercițiu: identificarea vulnerabilităților într-un sistem informatic.	- Dezbateră - Conversația eurisitică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz - Informarea și documentarea - Metoda prin colaborare - Munca în echipă - Brainstorming	1 oră
8. Controlul accesului la informații clasificate și managementul identității – simulare: implementarea unui sistem de acces diferențiat.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră

9. Incidentul de securitate – tipuri, raportare, gestionare și măsuri corective – studiu de caz: compromiterea unui document „secret de serviciu”.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
10. Protecția informațiilor NATO și UE – reglementări și standarde specifice – analiză: diferențe între sistemul național și cel NATO/EU Classified.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
11. Securitatea industrială și protecția informațiilor clasificate la operatorii economici – exercițiu: condiții minime pentru obținerea certificatului de securitate industrială.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
12. Controlul intern și auditul de securitate – simulare: pregătirea unei misiuni de control al măsurilor de protecție.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră

Bibliografie selectivă *:

Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

H.G. nr. 585/2002 – Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate.

H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.* Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând teoriei generale a dreptului.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-

11.6. Standard minim de performanță:

1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect;
2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;
3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului
4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.

Data completării:
16.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:
30.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERINSTITUȚIONALĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT. UNIV. DR. MEREANU VITEA						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. MEREANU VITEA						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire teme referate					5
Tutoriat – Utilizarea platformei Software ANPDPD dedicat: GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL- LEGISLATIE SI INDRUMAR DOCUMENTE GDPR(anpd.gov.ro)					10
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					4
3.7. Total ore studiu individual					51
3.8. Total ore din planul de învățământ					24
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale ale cooperării polițienești	a) Studentul analizează și interpretează corect atribuțiile instituțiilor din sistemul de	Studentul: a) acționează cu respectarea normelor legale și a standardelor etice în

	interinstituționale, precum și cadrul legislativ național aplicabil (Legea 218/2002, Legea 550/2004, Legea 39/2003, OUG 104/2001).	ordine publică; b) aplică cunoștințele teoretice pentru înțelegerea modului de cooperare între Poliția Locală, Poliția Română, Jandarmerie, ISU, Poliția de Frontieră și Parchet.	activitățile de cooperare; b) manifestă responsabilitate în relațiile profesionale cu instituțiile partenere.
2	Studentul identifică structurile, competențele și atribuțiile instituțiilor implicate în cooperarea interinstituțională la nivel național și european.	Studentul: a) elaborează documente specifice cooperării (rapoarte comune, planuri de acțiune, protocoale); b) utilizează corect procedurile de schimb de date și informații între instituții; c) aplică legislația europeană privind cooperarea polițienească (Europol, OLAF, Frontex).	Studentul: a) manifestă autonomie în gestionarea fluxului informațional interinstituțional; b) asigură comunicarea adecvată cu structurile partenere; c) respectă procedurile de transmitere a informațiilor sensibile și regulile privind protecția acestora.
3	Studentul distinge metodele și mecanismele de cooperare utilizate în prevenirea și combaterea criminalității organizate, terorismului, migrației ilegale și altor fenomene infracționale.	Studentul: a) analizează situații operative și formulează soluții strategice adecvate pentru cooperare; b) utilizează tehnici operaționale moderne necesare coordonării interinstituționale; c) aplică proceduri de cooperare în scenarii de criză, intervenții comune sau situații de urgență.	Studentul: a) acționează responsabil în gestionarea resurselor și informațiilor în timpul unei cooperări; b) contribuie la implementarea măsurilor comune de securitate și intervenție; c) manifestă autonomie în participarea la activități operative interinstituționale.
4	Studentul explică principiile schimbului de informații între instituții, condițiile legale, limitele și responsabilitățile asociate cooperării interne și internaționale.	Studentul: a) aplică procedurile de transmitere, primire și analiză a informațiilor între instituții; b) recunoaște riscurile și dilemele etice din cooperarea polițienească; c) consultă specialiști pentru soluționarea problemelor ce depășesc nivelul său de competență.	Studentul: a) acționează cu integritate și transparență în relația cu instituțiile colaboratoare; b) respectă normele de confidențialitate privind informațiile sensibile; c) manifestă responsabilitate în prevenirea erorilor sau scurgerilor de informații în procesul cooperării.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentul dobândește capacitatea de a interpreta și aplica cadrul legislativ și operațional al cooperării polițienești interinstituționale și de a utiliza procedurile și documentele specifice colaborării între instituțiile de ordine publică.
Competențe transversale	Studentul își dezvoltă abilitatea de a comunica eficient, de a lucra în echipă și de a analiza situații complexe care necesită acțiune interinstituțională, respectând normele deontologice și etice.
Competențe digitale	Studentul capătă competența de a utiliza sisteme informatice și platforme digitale securizate pentru schimbul de date și informații între instituții și pentru gestionarea informațiilor operative.
Competențe antreprenoriale	Studentul dezvoltă inițiativa și capacitatea de a propune soluții inovative și proiecte colaborative care îmbunătățesc

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este formarea competențelor teoretice și practice necesare înțelegerii, aplicării și gestionării mecanismelor de cooperare polițienească interinstituțională, la nivel național și european, prin dezvoltarea capacității studentului de a colabora eficient cu instituțiile din sistemul de ordine publică, de a integra informații operative, de a participa la acțiuni comune și de a acționa responsabil, conform cadrului legal, în situații operative, de criză sau în activități de prevenire și combatere a criminalității.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) ☐ Înțelegerea conceptelor fundamentale privind cooperarea polițienească interinstituțională. ☐ Cunoașterea cadrului legislativ național și european aplicabil cooperării între instituții de ordine publică. ☐ Identificarea rolului, competențelor și responsabilităților instituțiilor implicate în cooperarea operativă la nivel național și internațional.
	2. Explicare și interpretare ☐ Explicarea principiilor, mecanismelor și etapelor cooperării interinstituționale. ☐ Interpretarea corectă a dispozițiilor legale privind schimbul de date și informații între instituții. ☐ Analiza situațiilor operative în care este necesară cooperarea și evaluarea modului în care instituțiile își coordonează acțiunile.
	3. Instrumental – aplicative ☐ Utilizarea procedurilor și instrumentelor operaționale specifice cooperării polițienești (planuri comune, protocoale, fluxuri informaționale). ☐ Aplicarea procedurilor legale în transmiterea, recepționarea și protejarea informațiilor între instituții. ☐ Elaborarea și utilizarea documentelor specifice cooperării: rapoarte comune, informări, sinteze operative.
	4. Atitudinale ☐ Manifestarea unei conduite deontologice în activitățile de cooperare cu alte instituții. ☐ Dezvoltarea unei atitudini profesionale bazate pe respect, transparență și responsabilitate în relațiile interinstituționale. ☐ Formarea deprinderilor de lucru în echipă și asumarea rolului propriu în acțiuni comune.
	5. Obiective instrucționale privind competențele digitale

	• Utilizarea instrumentelor digitale de comunicare și colaborare specifice instituțiilor de ordine publică. • Gestionarea fluxurilor informaționale prin sisteme informatice dedicate cooperării polițienești (ex.: baze de date, canale securizate). • Identificarea vulnerabilităților cibernetice în procesul de cooperare și aplicarea măsurilor digitale de protecție adecvate.
	6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale ☐ Dezvoltarea capacității de identificare a oportunităților de colaborare și îmbunătățire a mecanismelor existente. ☐ Inițierea și susținerea de proiecte comune cu instituții partenere pentru prevenirea și combaterea criminalității. ☐ Promovarea creativității, inovării și spiritului de inițiativă în formularea de soluții adaptate situațiilor operative complexe.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
Conceptul de cooperare polițienească – definiție, scopuri și principii fundamentale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	
Cadrul legislativ național al cooperării interinstituționale în domeniul ordinii publice.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	
Structura sistemului național de ordine publică și siguranță – competențe și atribuții.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	
Modele de cooperare între instituții: MAI, Parchet, SRI, Poliția de Frontieră, Jandarmerie.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	
Cooperarea interinstituțională în combaterea criminalității organizate.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	
Mecanisme de cooperare în situații de urgență, crize și dezastre.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbaterea - Expunerea liberă	
Schimbul de informații între instituții – principii, proceduri și limitări legale.	- Dezbaterea - Conversația eurisitică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz - Informarea și documentarea - Metoda prin colaborare - Munca în echipă - Brainstorming	

Protecția informațiilor în cadrul cooperării polițienești.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	
Rolul și atribuțiile centrului de cooperare polițienească internațională (CCPI).	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	
Cooperarea cu instituțiile Uniunii Europene: Europol, OLAF, Frontex.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	
Cooperarea bilaterală și multilaterală – acorduri și protocoale internaționale.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	
Aspecte etice și deontologice ale cooperării interinstituționale.		
Analiza studiilor de caz privind cooperarea în anchete complexe.		
Tendințe actuale și perspective de dezvoltare a cooperării polițienești interinstituționale.		
Bibliografie selectivă *: 1. Buzatu, M. – Cooperarea interinstituțională în domeniul securității și ordinii publice, Editura Universitară, București, 2020. 2. Stancu, E. – Coordonarea activităților polițienești în sistemul de siguranță națională, Editura MAI, 2021. 3. Ciobanu, A. – Managementul cooperării polițienești internaționale, Editura Militară, 2022. 4. Dumitrescu, L. – Instituțiile de ordine publică și relațiile de cooperare, Editura Universitară, 2019. 5. Comisia Europeană – EU Police Cooperation Handbook, Bruxelles, 2022. 6. Europol – Annual Review of European Police Cooperation, 2023. * Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!		

9.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Studiu de caz: cooperarea Poliției Române cu Jandarmeria și ISU în gestionarea unui eveniment major.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	
Simulare: fluxul informațional între poliție și parchet într-o anchetă penală.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	
Analiza cadrului legislativ – competențele instituțiilor din sistemul de ordine publică.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	
Exercițiu practic: elaborarea unui plan comun de acțiune între două instituții.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	
Studiu de caz: cooperarea interinstituțională în combaterea traficului de droguri.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	
Analiză: schimbul de date între instituțiile MAI și Europol.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	

Dezbateri: limitele legalității în cooperarea polițienească.	- <i>Dezabaterea</i> - <i>Conversația eurisitică</i> - <i>Problematizarea</i> - <i>Analiza, sinteza</i> - <i>Studiul de caz</i> - <i>Informarea și documentarea</i> - <i>Metoda prin colaborare</i> - <i>Munca în echipă</i> - <i>Brainstorming</i>	
Simulare de cooperare în situații de criză (atac terorist, catastrofă naturală).	- Discuții libere interactive - Dezbaterea	
Exercițiu: procedura de transmitere a informațiilor clasificate între instituții.	- Discuții libere interactive - Dezbaterea	
Studiu de caz: cooperarea polițienească în context Schengen.	- Discuții libere interactive - Dezbaterea	
Exercițiu de redactare a unui raport interinstituțional comun.	- Discuții libere interactive - Dezbaterea	
Analiza unui protocol de cooperare interinstituțională real (MAI – SRI – Parchet).	- Discuții libere interactive - Dezbaterea	
Exercițiu: gestionarea comunicării publice în cadrul unei acțiuni comune.	- Discuții libere interactive - Dezbaterea	
Dezbateri: rolul eticii și al leadership-ului în cooperarea polițienească interinstituțională.	- Discuții libere interactive - Dezbaterea	

Bibliografie selectivă *:

1. **Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.**
2. **Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.**
3. **Legea nr. 51/1991 privind securitatea națională a României.**
4. **Legea nr. 39/2003 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate.**
5. **O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.**
6. **Acordul de Cooperare între România și Europol (2007).**
7. **Tratatul Uniunii Europene (TUE) – prevederi privind cooperarea polițienească și judiciară.**

*** Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!**

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei „Cooperare polițienească interinstituțională” sunt aliniate cerințelor actuale ale profesioniștilor din domeniul ordinii publice, siguranței naționale și cooperării operative, reflectând tendințele moderne în activitatea instituțiilor MAI, a structurilor de aplicare a legii, precum și ale organizațiilor europene de profil.
- Temele tratate în cadrul cursului răspund nevoilor identificate de angajatori precum Poliția Română, Jandarmeria Română, ISU, Poliția de Frontieră, Parchetul, precum și instituțiile UE (Europol, Frontex, OLAF). Disciplina este corelată cu standardele profesionale actuale, cu practica judiciară și operativă recentă, cu recomandările organismelor internaționale din domeniu și cu modelele europene de cooperare polițienească. Prin analiza studiilor de caz, a procedurilor de colaborare și a mecanismelor de schimb de informații, disciplina contribuie la formarea competențelor esențiale pentru integrarea absolvenților în

structuri profesionale responsabile de menținerea ordinii publice, prevenirea și combaterea criminalității, gestionarea situațiilor de criză și cooperarea internațională.

- Tematica cursului reflectă în mod direct așteptările angajatorilor privind capacitatea viitorilor specialiști de a colabora eficient cu instituțiile de aplicare a legii, atât la nivel național, cât și transfrontalier, de a înțelege mecanismele legale ale cooperării și de a acționa responsabil, în cadrul etic și normativ specific profesiei.

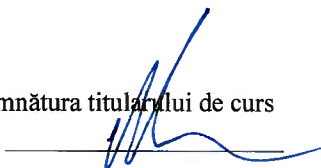
11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Minim nota 5 la verificările de pe parcursul semestrului 4. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații.			

Data completării:

16.09.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:

30.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. David Delia						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. David Delia						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5. curs	24	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire teme referate					5
<i>Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS</i>					10
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					5
3.7. Total ore studiu individual					64
3.8. Total ore din planul de învățământ					36
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a	-sala de curs cu videoproiector
--------------------------------	---------------------------------

cursului	-pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	Nu este cazul

6. Rezultatele învățării

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale specifice contabilității instituțiilor publice	a) Studentul analizează și interpretează corect instituțiile specifice teoriei generale a contabilității instituțiilor publice b) Studentul aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor practice specifice contabilității instituțiilor publice	Studentul a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor specifice contabilității instituțiilor publice b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor.
2	Studentul - identifica dispozițiile legale Fundamentale care guvernează sistemul contabilității instituțiilor publice b) explica legislația specifică contabilității instituțiilor publice c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a normelor specifice contabilității instituțiilor publice d) identifica rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante ; b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale; c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată; d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor juridice;	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative; b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative;
3	Studentul: a) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru interpretarea aspectelor privind contabilitatea	Studentul: a) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale;	Studentul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea normelor juridice în dezvoltarea instituțională; b) manifestă autonomie în

	instituțiilor publice b) identifica întocmai cadrul legislativ	b) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice .	gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice
4	Studentul: a) explica cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul contabilității instituțiilor publice b) demonstrează înțelegerea normelor juridice, a principiilor care stau la baza contabilității instituțiilor publice c) recunoaște relevanța și importanța normelor juridice și a standardelor profesionale ca baza a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	Studentul: a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu; b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale; c) consultă alți specialiști pentru cautarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională.	Studentul: a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante; b) demonstrează respect atunci când interacționează cu beneficiarii serviciilor publice; c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice; d) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Realizarea operativă a activității financiar-contabile specifică instituțiilor publice - Aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare operativă specifice contabilității financiare și de gestiune - Îndeplinirea de sarcini specifice controlului și auditului financiar specifice instituțiilor publice - Participarea la elaborarea și implementarea programelor informatice destinate domeniului financiar-contabil
Competențe transversale	-Abilitatea de a lucra în echipă -Abilitatea de a efectua analize detaliate

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte și să aprofundeze abilitățile necesare pentru reflectarea în contabilitate a operațiilor economice regăsite în activitatea unei instituții publice
8.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Termeni cheie : - Plan de conturi pentru instituțiile publice ; - Clasificarea indicatorilor bugetari - Credite bugetare și credite de angajament

	• Venituri și cheltuieli bugetare • Execuție bugetară • Mijloace fixe și obiecte de inventar • Control financiar preventiv • Legislație aplicabilă (Ordinul nr. 3898/2018, Ordinul Nr. 129/2019 , Ordinul 1792/ 24 decembrie 2002 etc)
	2. Explicare si interpretare - a elementelor definitorii ale noțiunilor, conceptelor și categoriilor cheie specifice disciplinei contabilitatea instituțiilor publice
	3. Instrumental – aplicative Metode instrumental aplicative: - utilizarea planului de conturi și a registrelor contabile specifice instituțiilor publice - întocmirea și înregistrarea documentelor justificative; verificarea și reconcilierea datelor contabile - aplicarea procedurilor de control financiar preventiv
	4. Atitudinale - integritate, etică profesională și responsabilitate în gestionarea banilor și bunurilor aparținând domeniului public; - respectarea legislației financiar contabile - rigoare și acuratețe în întocmirea documentelor contabile - obiectivitate și confidențialitate în prelucrarea informațiilor
	5. Obiective instrucționale privind competențele digitale - operarea documentelor contabile în format electronic - colectarea, verificare și arhivarea datelor în sisteme digitale - actualizarea informațiilor utilizând surse legislative online
	6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale: - dezvoltarea spiritului de inițiativă și a capacității de planificare financiară; - identificarea oportunităților de optimizare a cheltuielilor și de eficientizare a resurselor publice -aplicarea principiilor de sustenabilitate, inovație și responsabilitate socială în administrarea patrimoniului și a bugetelor

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1. Repere privind standardele internaționale de contabilitate pentru sectorul public	-Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului -Prelegere intensificată, dezbateri	2h
Tema 2. Cadrul legislativ al contabilității instituțiilor publice în România	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului	3h

	-Prelegere intensificată, dezbateri	
Tema 3. Contabilitatea activelor fixe	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului -Prelegere intensificată, dezbateri	3h
Tema 4. Contabilitatea stocurilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului -Prelegere intensificată, dezbateri	3h
Tema5. Contabilitatea decontărilor cu terții	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului -Prelegere intensificată, dezbateri	3h
Tema 6. Contabilitatea finanțărilor din fonduri externe nerambursabile	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului -Prelegere intensificată, dezbateri	3h
Tema 7. Contabilitatea trezoreriei	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului -Prelegere intensificată, dezbateri	3h
Tema 8. Contabilitatea capitalurilor, rezervelor și fondurilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului -Prelegere intensificată, dezbateri	3h
Tema 9. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului -Prelegere intensificată, dezbateri	3h
Tema 10. Situații financiare anuale	Proiectare slide-uri Powerpoint prin utilizarea video-proiectorului -Prelegere intensificată, dezbateri	2h

Bibliografia minimală recomandată:

- 1.David Delia- Contabilitatea instituțiilor publice, suport de curs în format electronic, 2024
- 2.Popa Adriana (coordonator) Corina-Graziella Bătcă-Dumitru, Liviu-Marian Matic, Ileana Nișulescu-Ashrafzade, Aurelia Ștefănescu și Adriana Tiron-Tudor (2-18) – Contabilitatea altor tipuri de entități, Editura Ceccar, București
3. Manea Marinela Daniela (2023) - Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția 3, Editura CH Beck
- 4.Tilea Doina Maria(2024) - Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Pro Universitaria

Legislație

***Ordinul nr. 3898/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005

***Ordinul Nr. 129/2019 din 18 ianuarie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice

*** Ordinul 1792/ 24 decembrie 2002 pentru aplicarea Norelor metodologice privind angajarea,lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1.Repere privind standardele internaționale de contabilitate pentru sectorul public și cadrul legislativ al contabilității instituțiilor publice în	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2h

România		
2.Contabilitatea activelor fixe	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2h
3.Contabilitatea stocurilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2h
4.Contabilitatea decontărilor cu terții și trezoreriei	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	3h
5.Contabilitatea finanțărilor din fonduri externe nerambursabile	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	3h
6.Contabilitatea capitalurilor, rezervelor și fondurilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2h
Bibliografia minimală recomandată:		
1.David Delia- Contabilitatea instituțiilor publice, suport de curs în format electronic, 2024 2.Popa Adriana (coordonator) Corina-Graziella Bâtcă-Dumitru, Liviu-Marian Matic, Ileana Nișulescu-Ashrafzade, Aurelia Ștefănescu și Adriana Tiron-Tudor (2-18) – Contabilitatea altor tipuri de entități, Editura Ceccar, București 3. Manea Marinela Daniela (2023) - Contabilitatea instituțiilor publice. Ediția 3, Editura CH Beck 4.Tilea Doina Maria(2024) - Contabilitatea instituțiilor publice, Editura Pro Universitaria		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul disciplinei este elaborat în acord cu legislația în vigoare și literatura de specialitate menționată la bibliografie . • cadrul didactic deține titlul de doctor în domeniul contabilitate ; • promovarea gradului didactic pe postul de conferențiar s-a făcut pe baza unor publicații din domeniul contabilității și al finanțelor publice ;

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- cunoaștere și înțelegere;	Lucrare tip grilă care cuprinde verificarea conceptelor teoretice și practice specifice disciplinei	70%
11.5. Seminar/ laborator	- cunoaștere și înțelegere; - abilitatea de explicare și interpretare; - rezolvarea completă și corectă a cerințelor.	- activități aplicative - teste pe parcursul semestrului	30%

		- întocmirea și sustinerea de referate	
11.6. Standard minim de performanță	1. Cursantul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; 3. Să rezolve bine un minim de întrebări grilă și de aplicații. 4. Minim nota 5 la seminar		

Data completării
16.09.2025

Semnătura titularului de curs



**Semnătura titularului de
seminar**



Data avizării în departament
30.09.2025



**Semnătura directorului
de departament**



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTROL COMERCIAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. CERNAT SEBASTIAN COSMIN						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. CERNAT SEBASTIAN COSMIN						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	-12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire teme referate					5
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					10
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					5
3.7. Total ore studiu individual					51
3.8. Total ore din planul de învățământ					24
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale specifice controlului comercial.	a) Studentul analizează și interpretează corect instituțiile specifice controlului comercial; b) Studentul aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor practice specifice dreptului	Studentul a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor juridice. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor.

2	Studentul - identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul de control comercial; b) explica legislația specifică sistemului de controlului comercial și a dreptului public/ privat; c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a controlului comercial; d) identifica rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul de control comercial.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante ; b) elaborează documente oficiale în activitatea de control comercial conforme cu cerințele legale; c) redactează clar și precis documente necesare în procesul de control comercial folosind terminologia juridică adecvată; d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor juridice legate de controlului comercial;	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de control comercial ; b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a activității de control comercial. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative de reglementare a procesului de control comercial;
3	Studentul: a) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru interpretarea procesului de control comercial; b) identifică întocmai cadrul legislativ aplicabil procesului de control comercial.	Studentul: a) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor de control comercial din România; b) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale procesului de control comercial.	Studentul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea normelor juridice în dezvoltarea procesului de control comercial; b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice în cadrul procesului de control comercial.
4	Studentul: a) explică cele mai importante acte normative aplicabile în domeniul procesului de control comercial. b) demonstrează înțelegerea normelor juridice, a principiilor juridice privind controlul comercial. c) recunoaște relevanța și importanța procesului de control comercial.	Studentul: a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniul procesului de control comercial. b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale în ceea ce privește controlul comercial; c) consultă alți specialiști pentru cautarea altor puncte de vedere relevante din literatura, atunci când își fundamentează practica profesională în domeniul controlului comercial.	Studentul: a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii/prestatorii serviciilor publice de control comercial. b) demonstrează respect atunci când interacționează cu beneficiarii/prestatorii serviciilor publice de control comercial. c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii/prestatorii serviciilor publice de control comercial. d) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii/prestatorii de control comercial.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei 2. Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei privind controlul comercial
Competențe transversale	Competențele transversale urmăresc capacitatea studentului de a lucra eficient în echipă, de a colabora și combina resurse

	pentru atingerea obiectivelor, de a identifica și interpreta informații juridice prin instrumente digitale și de a transforma idei în propuneri aplicabile în domeniul controlului comercial.
Competențe digitale	1. Navigarea, căutarea, și filtrarea datelor, informațiilor și conținutul digital cu ajutorul software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS prin identificarea normelor juridice, a elementelor de structură ale procesului de control comercial. Să conștientizeze/articuleze nevoile de informații, de căutare date, informații și conținut în medii digitale, să le acceseze și să navigheze între ele. Să creeze și să actualizeze strategii personale de eficientizare a controlului comercial.
Competențe antreprenoriale	Stimularea studenților de a lucra în echipe în vederea identificării nevoilor și provocărilor care trebuie îndeplinite în domeniul de evidență informatizată a persoanei; combinarea cunoștințelor și resurselor pentru a obține rezultatele scontate, cooperarea cu celelalte echipe pentru a dezvolta idei și a le transforma în propuneri de lege ferenda în domeniul controlului comercial

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina de învățământ superior juridic intitulată „Control comercial” are ca principal obiectiv de a introduce pe studenții Facultăților de Științe Juridice/Polție Locală în studierea și cunoașterea noțiunilor și conceptelor de bază ale controlului comercial, în utilizarea corectă a terminologiei și limbajului de specialitate, în formularea judecăților și corelațiilor dintre elementele de cunoaștere asimilate prin studiu. Cunoștințele însușite la această disciplină constituie baza teoretică necesară pentru studiul și cunoașterea celorlalte discipline de specialitate juridică care se găsesc într-o conexiune directă și indisolubilă cu procesul de evidență informatizat al persoanei. Potrivit Programei analitice a cursului fiecare temă în parte urmărește câteva obiective specifice menționate în cuprinsul temei respective, toate fiind însă conexe și subordonate obiectivului general al acestei discipline de control comercial.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei) Termeni cheie : ▪ Drept, drept – personal, drept-real, drept de creanță, profesioniș, fapte de comert. ▪ Formele de organizare a comercianților/profesioniștilor. ▪ Modul de obtinere a calitatii de comerciant/profesionist si controlul indeplinirii acestor conditii de catre institutiile din Romania. ▪ Date de identificare ale comerciantului/profesionistului si misloacee de control comercial ale acestora ▪ Organismele de conducere ale comerciantului/profesionistului si atributiile acestora. ▪ Controlul comercial al societatilor comerciale si a celorlati profesioniști. ▪ Raspunderea juridica a comerciantilor/profesioniștilor si controlul comercial pentru faptele ilicite ale acestora. ▪ Contractele dintre comercianti/profesioniști si controlul acestor conventii. ▪ Politici anticoncurențiale ale comerciantilor/profesioniștilor si controlul acestor activitati comerciale 2. Explicare si interpretare - a elementelor definitorii ale noțiunilor, conceptelor și categoriilor cheie, ale controlului comercial 3. Instrumental – aplicative ▪ metode de cercetare științifică a dreptului : metoda generalizării și abstractizării teoretice, metoda logică, metoda istorică, metoda comparației, metoda sociologică, metoda analizei sistemice, metoda prospectivă sau de prognozare a dinamicii fenomenelor sau proceselor din sfera dreptului. 4. Atitudinale ▪ Stimularea respectului față de valorile morale și juridice prin cunoașterea și evaluarea corectă a fenomenului juridic din optica științelor juridice de specialitate în contextul reazășării acestora pe

	coordonatele dreptului european și ale principiilor democratice în materia controlului comercial
	5. Obiective instructionale privind competențele digitale <i>Să identifice și să interpreteze norme juridice din diferite domenii ale dreptului din punct de vedere al structurii logico-juridice prin utilizarea software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS</i>
	6. Obiective instructionale privind competențele antreprenoriale <i>Să se organizeze ca echipe, să stabilească reguli de muncă împreună, să stabilească ierarhii eficiente în vederea obținerii unui rezultat care să corespundă cerințelor de evidență informatizată a persoanelor și emiterea de documente de stare civilă</i>

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive . relațiile comerciale/relațiile dintre profesioniști	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
2. Conceptul de profesionist/comerciant și modul de organizare a profesioniștilor în România	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
3. Documentele constitutive ale profesioniștilor și controlul comercial a funcționării acestora în relațiile comerciale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
4. Formele de organizare și desfășurare a activității comerciale a profesioniștilor în România.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
5. Contracte comerciale între profesioniștii din România și modul de control a activității comerciale izvorate din convenții	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
6. Conlucrarea la nivel european în privința controlului comercial	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
7. Organismele interne și europene privind controlul comercial	- <i>Dezbateră</i> - <i>Conversația eurisitică</i> - <i>Problematizarea</i> - <i>Analiza, sinteza</i> - <i>Studiul de caz</i> - <i>Informarea și documentarea</i> - <i>Metoda prin colaborare</i> - <i>Munca în echipă</i> - <i>Brainstorming</i>	1 oră
7. Radierea comercianților/profesioniștilor din Registrul comerțului. Insolvența și falimentul	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
8. Politici anticoncurențiale întâlnite pe piața profesioniștilor și controlul comercial în România	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
9. Controlul comercial al faptelor de comerț din România	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	1 oră
10. Răspunderea juridică în cazul încălcării normelor privind relațiile dintre comercianți/profesioniști și activitatea de control comercial în	- Prelegere - Discuții libere interactive	2 ore

astfel de situatii.	- Dezbateră - Expunerea liberă	
Bibliografie selectivă *:		
1. Cosmin Cernat, ERelațiile dintre profesioniști în România , suport de curs de uz intern, 2024 2. Cosmin Cernat, Drept civil partea generală , Universul Juridic, Ediția a 2-a, București, 2015		
* Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!		
9.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. relațiile comerciale/relațiile dintre Considerații introductive . profesioniști	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
2. Conceptul de profesionist/comerciant și modul de organizare a profesioniștilor în România	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
3. Documentele constitutive ale profesioniștilor și controlul comercial a funcționarii acestora în relațiile comerciale	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
4. Formele de organizare și desfășurare a activității comerciale a profesioniștilor în România.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
5. Contracte comerciale între profesioniștii din România și modul de control a activității comerciale izvorate din convenții	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
6. Conlucrarea la nivel european în privința controlului comercial	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
7. 7.Organismele interne și europene privind controlul comercial	- Dezbateră - Conversația eurisitică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz - Informarea și documentarea - Metoda prin colaborare - Munca în echipă - Brainstorming	1 oră
8. Radierea comercianților/profesioniștilor din Registrul comertului. Insolvența și falimentul	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
9. Politici anticoncurențiale întâlnite pe piața profesioniștilor și controlul comercial în România	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
10. Controlul comercial al faptelor de comerț din România	- Discuții libere interactive - Dezbateră	1 oră
11. Răspunderea juridică în cazul încălcării normelor privind relațiile dintre comercianți/profesioniști și activitatea de control comercial în astfel de situații.	- Discuții libere interactive - Dezbateră	2 ore
Bibliografie selectivă *:		
3. Cosmin Cernat, Relațiile dintre profesioniști în România , suport de curs de uz intern, 2024 4. Cosmin Cernat, Drept civil partea generală , Universul Juridic, Ediția a 2-a, București, 2015		
* Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul teoriei dreptului și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală a relațiilor juridice ce interesează instituții aparținând teoriei generale a dreptului.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;			

Data completării:
16.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:
30.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad
1.2. Facultatea	Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMBATEREA ȘI PREVENIREA CONTRAVENȚIILOR PRIN INTERMEDIUL IT						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Drăgan Alin						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Drăgan Alin						
2.4. Anul de studio	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOPT

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	-12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire teme referate					5
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					10
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					5
3.7. Total ore studiu individual					51
3.8. Total ore din planul de învățământ					24
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	-
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea instituțiilor dreptului contravențional, dreptului penal și drept procesual penal: sancțiunile contravenționale, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni contra siguranței publice, probele și mijloacele de probă, aspecte procesuale privind investigarea infracțiunilor informatice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	sala de curs cu videoproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	sala de curs cu videoproiector

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Înțelege conceptele fundamentale privind criminalitatea informatică, tipologia infractorilor informatici și modalitățile tipice de operare în spațiul cibernetic.	Identifică și explică principalele forme de atacuri informatice (phishing, spoofing, fraudă informatică, inginerie socială).	Manifestă discernământ profesional în evaluarea riscurilor și vulnerabilităților din mediul online.
2	Cunoaște cadrul legislativ național și internațional privind criminalitatea informatică, precum și instituțiile cu atribuții în domeniul securității cibernetice.	Interpretează și aplică normele juridice relevante în analizarea contravențiilor și infracțiunilor informatice.	Respectă principiile de legalitate, protecția datelor, confidențialitate și drepturile persoanelor implicate.
3	Cunoaște metodele și măsurile de prevenire a criminalității informatice, precum și procedeele de identificare a comportamentelor online cu potențial contravențional.	Aplică măsuri practice de securizare a datelor și de prevenire a atacurilor informatice asupra utilizatorilor, instituțiilor și rețelelor sociale.	Acționează proactiv în reducerea riscurilor cibernetice și promovează comportamente sigure în spațiul online.
4	Înțelege procedurile de investigare a faptelor din sfera criminalității informatice, tipurile de probe digitale și particularitățile procesuale.	Identifică și descrie corect mijloacele de probă în cazurile ce implică contravenții sau infracțiuni în mediul informatic.	Manifestează rigoare în gestionarea informațiilor digitale, respectând procedurile legale și etice privind colectarea și conservarea datelor.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoașterea și înțelegerea: - fenomenului infracțional în spațiul informatic; - reglementărilor privind criminalitatea informatică pe plan intern și internațional; - modalităților tipice de operare în cazul criminalității informatice; - tipologiei infractorilor informatici. Utilizarea limbajului specific în activitatea didactică, la evaluare, activități științifice. Explicarea și interpretarea reglementărilor naționale și reglementărilor
-------------------------	---

	Uniunii Europene în domeniul criminalității informatice. Reflecție critică și constructivă asupra legislației și jurisprudenței în domeniul criminalității informatice. Propuneri de <i>lege ferenda</i> , analiza jurisprudenței.
Competențe transversale	Autonomie și responsabilitate: - în utilizarea computerului; - în folosirea rețelelor sociale; - în modul de securizare a datelor personale în spațiul cibernetic. Interacțiune socială în spațiul cibernetic

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	La finalul activității didactice studenții vor cunoaște domeniul criminalității informatice prin intermediul instituțiilor specifice, legislația națională și a Uniunii Europene în domeniu
8.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) cunoașterea tipologiei infractorilor informatici, modurile de operare a acestora precum și a măsurilor de prevenire a atacurilor informatice. 2. Explicarea și interpretarea legislației din sfera criminalității informatice. 3. Instrumental – aplicative. Moduri de securizare a informației în spațiul cibernetic 4. Atitudinale. Dezvoltarea unei atitudini pozitive și responsabile față de problemele juridice ridicate de activitățile din mediul online.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
CURS I. ANALIZA DOCTRINARĂ A CRIMINALITĂȚII INFORMATICE 1. Analiza materialelor științifice publicate în România și Republica Moldova 2. Analiza materialelor științifice publicate în străinătate.	Prelegere, expunere interactivă, conversație, proiectare slide-uri Power point prin utilizarea videoproietorului i la toate orele de curs.	2 ore
CURS II. FENOMENUL INFRAȚIONAL ÎN DOMENIUL INFORMATIC: DEFINIRE ȘI CARACTERIZARE 1. Preliminarii privind fenomenul infrațional în spațiul cibernetic; 2. Modalități tipice și făptuitori în cazul criminalității informatice..	Idem	2 ore
CURS III. REGLEMENTĂRI NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE ÎN DOMENIUL CRIMINALITĂȚII INFORMATICE INSTITUȚII CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII INFORMAȚIEI 1. Cadrul juridic național în domeniul criminalității informatice;	Idem	2 ore

2. Cadrul juridic internațional în sfera criminalității informatice 3. Instituții cu atribuții în domeniul securității informațiilor		
CURS IV. Măsurile de prevenire a criminalității informatice 1. Prevenirea fraudelor prin aplicațiile de mesagerie 2. Prevenirea phishingului 3. Prevenirea fraudelor cu investiții 4. Prevenirea spoofingului 5. Prevenirea înșelăciunilor romantice 6. Prevenirea tehnicilor de inginerie socială	IDEM	2 ore
CURS V. ASPECTE PROCESUALE ȘI PARTICULARITĂȚI ALE INVESTIGAȚIEI CRIMINALISTICE ÎN CAZUL INFRAȚIUNILOR INFORMATICE 1. Aspecte procesuale privind investigarea criminalității informatice 2. Probele, mijloacele de probă și mijloacele probatorii în cazul criminalității informatice 3. Particularități ale investigației criminalistice în cazul criminalității informatice.	Idem	2 ore
RECAPITULARE	Idem	1 ORĂ
TEST	Idem	1 ORĂ
Bibliografie 1. Alin Teodorus Drăgan, <i>Frauda informatică. Incriminare și investigare</i>, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2019 2. Gheorghe Iulian Ioniță, <i>Infrațiunile din sfera criminalității informatice</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2018 3. Ionuț Andrei Barbu, <i>Introducere în criminalitatea informatică</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2014 4. Adriana Iuliana Stancu, <i>Noi tendințe în criminalitatea cibernetică</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2024 5. Daniela Panc, <i>Securitatea cibernetică la nivel național și internațional</i>, Ed. Hamangiu, București, 2017		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Analiza materialelor științifice publicate în România și Republica Moldova. Analiza materialelor științifice publicate în străinătate	Discuții libere, spețe, analiză legislație	1 oră
2. Preliminarii privind fenomenul infracțional în spațiul informatic.	Idem	1 oră
3. Modalități tipice și făptuitori în cazul infracțiunilor informatice	Idem	1 oră
4. Modul de operare al hackerilor specific pregătirii atacurilor informatice.	Idem	1 oră
5. Măsurile de prevenire a criminalității informatice	Idem	1 oră
6. Incriminarea criminalității informatice în legislația națională.	Idem	1 oră
7. Incriminarea criminalității informatice în legislația altor state	Idem	1 oră
8. Dimensiunea cibernetică a securității naționale și	Idem	1 oră

internaționale		
9. Aspecte procesuale privind investigarea criminalității informatice	Idem	1 oră
10. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii în cazul criminalității informatice	Idem	1 oră
11. Particularități ale investigației criminalistice în cazul criminalității informatice	Idem	1 oră
12. Test	Idem	1 oră
Bibliografie 1. Alin Teodorus Drăgan, <i>Frauda informatică. Incriminare și investigare</i>, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2019 2. Gheorghe Iulian Ioniță, <i>Infracțiunile din sfera criminalității informatice</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2018 3. Ionuț Andrei Barbu, <i>Introducere în criminalitatea informatică</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2014 4. Adriana Iuliana Stancu, <i>Noi tendințe în criminalitatea cibernetică</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2024 5. Daniela Panc, <i>Securitatea cibernetică la nivel național și internațional</i>, Ed. Hamangiu, București, 2017		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- cursul disciplinei este elaborat pe baza unor tratate din domeniu recunoscute național și internațional; are la bază toată doctrina elaborată și publicată după intrarea în vigoare a noului Cod penal și a noului Cod de procedură penală;
- cele mai importante instituții teoretice ale disciplinei sunt prezentate și analizate prin intermediul jurisprudenței CJUE și a instanțelor naționale;
- prelegerile și conversațiile sunt permanent actualizate cu modificările legislative și orientarea jurisprudenței.

10. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea, explicarea și utilizarea principalelor instituții specifice	Examen	80%
10.2. Seminar / laborator / proiect	1 test Referat		20%

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

30.09.2025

Semnătura directorului de departament



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de științe juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE POLIȚIENEASCĂ (2)						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. UNIV. DR. VEDINAȘ IOAN LAURENȚIU						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	COLOCVIU	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2. curs		3.3. Seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care 3.5. curs		3.6. Seminar / laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități:					7
3.3. Total ore studiu individual					76
3.4. Total ore pe semestru					100
3.5. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului / laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul/Absolventul: descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.
2	Studentul/Absolventul: identifica dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european;	Studentul/Absolventul: analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative;	Studentul/Absolventul: activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative;
3	Studentul/Absolventul: identifica conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional;	Studentul/Absolventul: analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională;
4	Studentul/Absolventul: descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora;	Studentul/Absolventul: aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte;
5	Studentul/Absolventul: identifica tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație;	Studentul/Absolventul: elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiectie;	Studentul/Absolventul: activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională;
6	Studentul/Absolventul: explică cele mai	Studentul/Absolventul: aplică principiile și	Studentul/Absolventul: acționează responsabil în

¹ Rezultatele învățării trebuie selectate în mod obligatoriu din toate cele trei grupe.

importante legi și reglementari asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.	standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementarilor în domeniu.	relatia cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante.
--	--	---

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentul dobândește capacitatea de a aplica legislația și procedurile specifice poliției locale, de a utiliza mijloacele operaționale în situații reale, de a analiza și soluționa cazuri practice și de a acționa etic și profesionist în colaborare cu instituțiile din sistemul de ordine și siguranță publică.
Competențe transversale	Studentul dezvoltă abilități de comunicare și lucru în echipă, capacitatea de analiză și decizie în situații operative, adaptabilitatea profesională și responsabilitatea necesară gestionării relației cu cetățenii și a situațiilor conflictuale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor practice necesare polițistului local prin integrarea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea abilităților operaționale și formarea unei conduite profesionale adecvate activităților specifice de ordine și siguranță publică.
8.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacității studentului de a aplica legislația specifică, de a utiliza corect mijloacele și procedurile poliției locale, de a colabora eficient cu instituțiile din sistemul de ordine publică, de a analiza situații operative și a formula soluții adecvate, acționând responsabil, etic și profesionist în relația cu cetățenii și în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografia minimală recomandată:		
9.2. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Locul și rolul poliției locale în sistemul instituțional din România.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
2. Influența rolului poliției locale asupra activității de ordin practic pe care o desfășoară.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
3. Poliția locală și administrația publică.	- Prelegere - Discuții libere interactive	2 ore

	- Dezbateră - Expunerea liberă	
4. Relații în interiorul instituției de poliție locală.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
5. Cadrul normativ aplicabil.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
6. Colaborare, cooperare și consultare.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
7. Legalitatea și proporționalitatea în practica polițienească.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
8. Acțiuni și mijloace în practica polițienească	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
9. Deontologia poliției locale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
10. Raportul dintre integritatea poliției locale și democrația locală.	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
11. Statutul polițistului local în arhitectura administrației locale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
12. Influența poliției locale asupra vieții cetățenilor	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	2 ore
Bibliografia minimală recomandată: -Ioan Laurențiu Vedinaș, Teorie, practică și tactică polițienească, Ed. Universul Juridic, București, 2024. -Legea nr. 155/2010 a poliției locale -HG nr. 1332/2010 privind adoptarea Regulamentului-cadru din 23 decembrie 2010 de organizare și funcționare a poliției locale		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu necesitățile actuale ale instituțiilor din sistemul de ordine și siguranță publică, prin accentul pus pe formarea competențelor practice, pe respectarea normelor legale și deontologice, pe dezvoltarea abilităților de colaborare interinstituțională și pe utilizarea corespunzătoare a mijloacelor specifice poliției locale. Totodată, acestea răspund așteptărilor profesionale privind profesionalizarea polițiștilor locali, adaptarea la nevoile comunității, consolidarea capacității de intervenție și menținerea unui standard ridicat de conduită și responsabilitate în exercitarea atribuțiilor.

11. Evaluare

Tip de activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs		-Test descriptiv activități aplicative	80%
11.5. Seminar/ laborator		-Test verificare pe parcursul semestrului	20%
11.6. Standard minim de performanță	1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;		

Data completării
16.09.2025

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
30.09.2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect . univ. dr. Stîngu Gheorghe						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	COLOCVIU	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	72	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	6
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire teme referate					3
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS					5
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					4
3.7. Total ore studiu individual					28
3.8. Total ore din planul de învățământ					72
3.9. Total ore pe semestru					100
3.10. Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul cunoaște etapele necesare elaborării unei lucrări de licență, de la alegerea temei până la pregătirea susținerii.	Studentul este capabil să elaboreze o lucrare științifică structurată logic, coerentă și conformă cu cerințele universitare.	Studentul își planifică și gestionează în mod autonom etapele realizării lucrării de licență
2	Studentul înțelege structura obligatorie a unei lucrări științifice și cerințele metodologice privind fiecare capitol.	Studentul aplică metode de cercetare adecvate în realizarea părții teoretice și a analizei aplicative	Studentul respectă normele etice ale cercetării, inclusiv principiile privind originalitatea și evitarea plagiatului.
3	Studentul cunoaște normele academice de citare, redactare și prezentare conform ghidului instituțional.	Studentul utilizează instrumente digitale pentru redactare, prelucrarea datelor și realizarea prezentării pentru susținerea finală.	Studentul își asumă responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea conținutului final al lucrării.
4	Studentul înțelege principiile cercetării științifice, metodele de documentare și regulile privind utilizarea surselor bibliografice.	Studentul poate selecta, analiza și integra surse bibliografice relevante în lucrare.	Studentul colaborează eficient cu coordonatorul științific, urmând recomandările și respectând termenele stabilite.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentul identifică și selectează o temă de cercetare adecvată specializării, elaborează structura completă a lucrării în conformitate cu cerințele metodologice, utilizează metode de cercetare adecvate pentru realizarea părții teoretice și aplicative, aplică regulile de redactare academică și normele de citare prevăzute în ghid, și întocmește portofoliul necesar licenței împreună cu materialele pentru susținerea publică.
Competențe transversale	Studentul își organizează eficient timpul și etapele lucrării, lucrează autonom și în colaborare cu coordonatorul, comunică academic corect și coerent în scris și oral, și respectă normele etice universitare asumându-și responsabilitatea pentru originalitatea lucrării.
<i>Competențe digitale</i>	Studentul utilizează procesatoare de text pentru redactarea lucrării, gestionează resurse bibliografice și baze de date online, realizează prezentări electronice adecvate susținerii licenței, și folosește instrumente digitale pentru prelucrarea datelor, tabelor și graficelor.
<i>Competențe antreprenoriale</i>	Studentul planifică eficient proiectul științific stabilind resursele și etapele necesare, utilizează adecvat resursele

	identificate, prezintă și argumentează profesionist rezultatele cercetării în fața comisiei, și își asumă responsabilitatea pentru calitatea și originalitatea produsului final.
--	--

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Elaborarea lucrării de licență” are ca obiectiv general formarea și dezvoltarea competențelor teoretice, metodologice și aplicative necesare redactării unei lucrări științifice conforme cu normele academice, cu cerințele instituționale și cu standardele prevăzute în Ghidul de elaborare și susținere a lucrărilor de licență.
8.2. Obiective specifice	Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Studentul explică și interpretează cerințele structurale, metodologice și tehnice ale lucrării de licență, demonstrând capacitatea de a analiza și valorifica informațiile din ghid și bibliografie. Explicare și interpretare Studentul aplică în mod corespunzător metodele de cercetare, regulile de redactare, normele de citare și tehnicile de structurare a capitolelor în realizarea propriei lucrări de licență. Instrumental – aplicative Studentul dezvoltă o atitudine responsabilă, etică și profesionistă în demersul de cercetare, respectând normele academice, originalitatea și recomandările coordonatorului. Atitudinale Studentul dezvoltă o atitudine responsabilă, etică și profesionistă în demersul de cercetare, respectând normele academice, originalitatea și recomandările coordonatorului. Obiective instrucționale privind competențele digitale Studentul utilizează eficient instrumentele digitale pentru redactarea, formatarea, prelucrarea datelor și realizarea prezentării electronice necesare susținerii lucrării Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale Studentul planifică și gestionează în mod autonom proiectul științific al lucrării de licență, identificând resursele necesare și prezentând rezultatele într-o manieră profesională și orientată spre performanță.

9. Conținuturi

9.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Alegerea temei și a coordonatorului științific	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	6 ore
Structura unei lucrări de licență în 3 capitole: cerințe obligatorii	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	6 ore
Redactarea introducerii: obiective, metodologie și motivația alegerii temei	- Dezbaterea - Conversația eurisitică - Problematizarea - Analiza, sinteza - Studiul de caz - Informarea și	6 ore

	documentarea - Metoda prin colaborare - Munca în echipă - Brainstoming	
Partea teoretică; analiza literaturii de specialitate	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	6 ore
Partea aplicativă: studiul de caz și analiza datelor	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	6 ore
Reguli de redactare tehnică: font, margini, numerotare, format	- Prelegere	6 ore
Cum se realizează tabelele, figurile, graficele și citarea surselor acestora	- Discuții libere interactive	6 ore
Elaborarea concluziilor: sinteza rezultatelor și contribuțiile personale	- Dezbateră	6 ore
Modul corect de redactare a bibliografiei: norme și tipuri de surse	- Expunerea liberă	6 ore
Cum se realizează portofoliul pentru lucrarea de licență	- Prelegere	6 ore
Pregătirea susținerii: prezentarea în fața comisiei de licență	- Discuții libere interactive	6 ore
Cerințe etice și responsabilități în redactarea lucrării - evitarea plagiatului	- Dezbateră	6 ore
Bibliografie selectivă *: 1. Ghidul de elaborare și susținere a lucrărilor de licență și disertație al Universității de Vest „Vasile Goldiș” 2. Zlate, M. (2019). <i>Metodologia cercetării științifice</i>. București: Editura Trei. 3. Ștefănescu, V., & Căprioară, O. (2021). <i>Ghid practic de redactare a lucrărilor științifice</i>. București: C.H. Beck. * Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei „Elaborarea lucrării de licență” sunt corelate cu cerințele actuale ale mediului academic și profesional, fiind aliniate practicilor universităților din țară și din străinătate privind pregătirea metodologică a studenților în redactarea unei lucrări științifice; acestea răspund așteptărilor comunității epistemice prin promovarea rigorii academice, ale angajatorilor prin formarea competențelor de analiză, sinteză și argumentare necesare în activitatea profesională, precum și cerințelor instituționale prin dezvoltarea capacității de documentare, structurare, redactare și prezentare a unui proiect științific complex.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	90% 10%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;			

Data completării:

22.09.2025

Semnătura titularului de curs



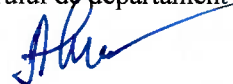
Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:

30. 09. 2025

Semnătura directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING PUBLIC						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. MARIUS BOIȚĂ						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. MARIUS BOIȚĂ						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire teme referate					5
Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penală – WOLTERS KLUWERS					10
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					5
3.7. Total ore studiu individual					51
3.8. Total ore din planul de învățământ					24
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu video proiector și laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Conform planului de învățământ - Respectarea de către studenți a termenelor de predare de a lucrărilor de seminar (referate, teste pe parcurs) stabilite la începutul semestrului; În cazul nerespectării acestor termene studenții vor fi depunctați.

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale ale marketingului public: misiune publică, valoare publică, segmentare, comunicare	a) Analizează corect strategiile și instrumentele de marketing utilizate de instituțiile publice. b) Aplică principiile	a) Respectă normele de etică și transparență specifice comunicării publice. b) Demonstrează responsabilitate în gestionarea informațiilor și mesajelor

	publică, instrumente de promovare în sectorul public.	marketingului public pentru îmbunătățirea comunicării și imaginii unei instituții publice.	transmise publicului.
2	Studentul: a) identifică elementele strategice ale marketingului public (analiza mediului, planificare, obiective, public țintă); b) explică rolul comunicării în sectorul public și principiile implicării cetățenilor; c) descrie mecanismele de evaluare a campaniilor publice; d) recunoaște tipurile de instrumente digitale folosite în marketingul public.	Studentul: a) elaborează un plan de marketing public adaptat unei instituții publice; b) redactează materiale de comunicare publică (mesaje, campanii, informări, afișe digitale); c) utilizează corect indicatori de performanță pentru evaluarea campaniilor; d) aplică tehnici de comunicare adaptate diferitelor categorii de public.	Studentul/Absolventul: a) acționează responsabil în comunicarea cu cetățenii și cu instituțiile publice; b) manifestă autonomie în documentare și în formularea mesajelor instituționale; c) respectă legislația privind comunicarea publică (transparență, protecția datelor, interes public).
3	Studentul: a) distinge principalele strategii de implicare și comunicare în marketingul public; b) identifică rolul mediului online, social media și SEO în promovarea publică.	Studentul: a) folosește instrumente digitale și platforme online pentru promovare (social media, SEO, content marketing); b) elaborează soluții practice pentru creșterea vizibilității și a participării publicului	a) acționează responsabil în gestionarea conturilor și conținutului digital al instituțiilor publice; b) utilizează autonom platforme digitale pentru informarea și comunicarea cu cetățenii.
4	Studentul: a) explică tendințele actuale și inovațiile din marketingul public; b) demonstrează înțelegerea impactului transformării digitale și al inteligenței artificiale în comunicarea publică; c) recunoaște formele și mecanismele marketingului digital modern (video marketing, mobile marketing, interactivitate).	Studentul: a) identifică și analizează campanii publice inovative; b) propune soluții de modernizare a comunicării publice; c) integrează date, feedback și analize în proiectarea campaniilor publice.	Studentul: a) acționează etic și responsabil în promovarea mesajelor publice; b) manifestă integritate în relația cu publicul și în gestionarea informațiilor; c) aplică strategii de lucru eficiente, moderne și adaptate mediului digital.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentul dezvoltă capacitatea de a analiza, planifica și implementa strategii de marketing public, utilizând instrumente specifice de comunicare, promovare și evaluare, în scopul creșterii eficienței și vizibilității instituțiilor publice.
Competențe transversale	Studentul își dezvoltă abilități de comunicare, colaborare, adaptabilitate și utilizare eficientă a tehnologiilor digitale, manifestând responsabilitate, etică și capacitate de lucru autonom în contextul activităților din sectorul public.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Materializarea lucrării de licență în vederea finalizării studiilor de licență.
8.2. Obiective specifice	A. Obiective cognitive ■ Identificarea și înțelegerea conceptelor esențiale: obiectivul este ca studenții să fie capabili să recunoască și să înțeleagă noțiunile fundamentale asociate asistenței manageriale în contextul atât al sectorului public, cât și al celui privat. Aceasta implică familiarizarea cu termeni precum planificare strategică, managementul resurselor umane, gestionarea riscurilor etc. ■ Analizarea și evaluarea metodologiilor și procedurilor: Obiectivul este să se realizeze o evaluare critică a diferitelor metode și proceduri utilizate în asistența managerială, astfel încât persoana să poată înțelege ce funcționează și ce nu în contextul specific al fiecărui sector. B. Obiective procedurale ■ Dezvoltarea abilităților practice: Acest obiectiv vizează dobândirea de competențe practice pentru aplicarea conceptelor și metodologiilor în activitatea de zi cu zi. Persoana trebuie să fie capabilă să aplice teoria în practică în gestionarea sarcinilor și responsabilităților specifice asistenței manageriale. ■ Planificarea și implementarea strategiilor eficiente: Aici, obiectivul este să se poată planifica și să se pună în aplicare strategii și planuri operaționale care să răspundă nevoilor specifice ale fiecărui sector. Este important să se aibă abilități de planificare și organizare pentru a asigura un flux de lucru eficient și bine gestionat. C. Obiective atitudinale ■ Cultivarea unei atitudini deschise și receptive: Persoana trebuie să fie deschisă și receptivă față de diversitatea și complexitatea mediilor public și privat. Aceasta implică să fie în măsură să înțeleagă și să valorifice diferențele și să se adapteze la cerințele fiecărui mediu în parte. ■ Dezvoltarea unei motivații intrinseci: Acest obiectiv vizează stimularea unei motivații interne pentru a face față și a rezolva provocările și problemele specifice asistenței manageriale în orice mediu. Este important să se aibă o atitudine proactivă și orientată spre rezolvare în fața dificultăților întâlnite.
	■ Comunicare eficientă: Abilitatea de a comunica eficient este esențială în aproape orice domeniu de activitate. Aceasta include capacitatea de a transmite idei clare și concise, de a asculta activ și de a colabora eficient cu ceilalți. Dezvoltarea acestei competențe poate implica participarea la cursuri de comunicare, practicarea vorbirii în public și solicitarea feedback-ului pentru îmbunătățirea abilităților de comunicare. ■ Gândire critică și rezolvare de probleme: Capacitatea de a gândi critic și de a rezolva probleme complexe este esențială în orice domeniu. Aceasta implică abilitatea de a analiza informațiile, de a identifica problemele și de a propune soluții eficiente. Dezvoltarea acestei competențe poate implica participarea la activități care stimulează gândirea creativă, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor informate. ■ Colaborare și lucrul în echipă: Capacitatea de a colabora eficient cu ceilalți și de a lucra în echipă este esențială într-o lume în care munca în echipă devine tot mai frecventă și importantă. Aceasta implică abilitatea de a asculta și de a respecta opiniile celorlalți, de a contribui activ la obiectivele comune și de a rezolva conflictele în mod constructiv. Dezvoltarea acestei competențe poate implica participarea la proiecte de grup, activități de team building și dezvoltarea abilităților de leadership. ■ Adaptabilitate și flexibilitate: Capacitatea de a te adapta la schimbare și de a fi flexibil în fața situațiilor noi și provocatoare este esențială într-o lume în continuă schimbare. Aceasta implică capacitatea de a-ți gestiona eficient timpul și resursele, de a te adapta la schimbările de mediu și de a-ți ajusta rapid strategiile în funcție de necesități. Dezvoltarea acestei competențe poate implica expunerea la situații noi și provocatoare, precum și dezvoltarea abilităților de planificare și prioritizare. ■ Învățare continuă: Capacitatea de a învăța continuu și de a te dezvolta profesional este esențială într-o lume în care cunoștințele și tehnologiile evoluează rapid. Aceasta implică dorința și capacitatea de a căuta mereu noi oportunități de învățare

	și de a te adapta la schimbările din mediul de lucru. Dezvoltarea acestei competențe poate implica participarea la cursuri de formare profesională, citirea cărților și articolelor relevante și colaborarea cu mentori sau colegi experimentați.
--	---

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte cheie ale marketingului public: definiții, principii	Prelegere, consfătuire	2 ore
2. Strategii și instrumente de marketing public	Prelegere, consfătuire	2 ore
3. Strategii de implicare și comunicare în marketingul public	Prelegere, consfătuire	2 ore
4. Evaluarea eficientă a impactului în marketingul public	Prelegere, consfătuire	2 ore
5. Tendințe și inovații în marketingul public	Prelegere, consfătuire	2 ore
6. Evoluția marketingului public în era digitală	Prelegere, consfătuire	1 oră
7. Impactul inteligenței artificiale în marketingul digital	Prelegere, consfătuire	1 oră
Bibliografie: 1. Balaban, A. (2018). <i>Promovarea și managementul Imaginei în marketingul public</i> , Editura Universității din București, București. 2. Constantin, A. (2016). <i>Strategii de comunicare și promovare în marketingul public</i> , Editura Polirom, Iași. 3. Dobrescu, G. (2019). <i>Marketingul public: concepte și practici</i> , Editura Economică, București. 4. Enescu, M. (2017). <i>Managementul resurselor umane în marketingul public</i> , Editura ASE, București. 5. Gheorghe, I. (2015). <i>Evaluarea impactului în marketingul public: Metode și studii de caz</i> , Editura Didactică și Pedagogică 6. Stoica, M. (2019). <i>Managementul și organizarea activităților de marketing public</i> , Editura Uranus, București. 7. Șerban, T. (2016). <i>Comunicare și relații publice în marketingul public</i> , Editura Polirom, Iași. 8. Tudor, G. (2017). <i>Politici și strategii în marketingul public</i> , Editura ASE, București.		
	Metode de predare	Observații
9.2. Seminar/laborator		
1. Marketingul de conținut și SEO	Prelegere, consfătuire	2 ore
2. Analiza competitivă în mediul online	Prelegere, consfătuire	2 ore
3. Marketingul de conținut video și vlogging	Prelegere, consfătuire	2 ore
4. Marketingul pe platformele de social media	Prelegere, consfătuire	2 ore
5. Marketingul de Retargeting și Remarketing	Prelegere, consfătuire	2 ore
6. Marketingul de conținut interactiv și experiențial	Prelegere, consfătuire	1 oră
7. Marketingul digital în industria mobile	Prelegere, consfătuire	1 oră
Bibliografie: 1. Balaban, A. (2018). <i>Promovarea și managementul Imaginei în marketingul public</i> , Editura Universității din București, București. 2. Constantin, A. (2016). <i>Strategii de comunicare și promovare în marketingul public</i> , Editura Polirom, Iași.		

3. Dobrescu, G. (2019). *Marketingul public: concepte și practici*, Editura Economică, București.
4. Enescu, M. (2017). *Managementul resurselor umane în marketingul public*, Editura ASE, București.
5. Gheorghe, I. (2015). *Evaluarea impactului în marketingul public: Metode și studii de caz*, Editura Didactică și Pedagogică
6. Stoica, M. (2019). *Managementul și organizarea activităților de marketing public*, Editura Uranus, București.
7. Șerban, T. (2016). *Comunicare și relații publice în marketingul public*, Editura Polirom, Iași.
8. Tudor, G. (2017). *Politici și strategii în marketingul public*, Editura ASE, București.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Marketingul de conținut și SEO	Prelegere, consfătuire	
2. Analiza competitivă în mediul online	Prelegere, consfătuire	
3. Marketingul de conținut video și vlogging	Prelegere, consfătuire	
4. Marketingul pe platformele de social media	Prelegere, consfătuire	
5. Marketingul de Retargeting și Remarketing	Prelegere, consfătuire	
6. Marketingul de conținut interactiv și experiențial	Prelegere, consfătuire	
7. Marketingul digital în industria mobile	Prelegere, consfătuire	

Bibliografie:

1. Balaban, A. (2018). *Promovarea și managementul Imaginei în marketingul public*, Editura Universității din București, București.
2. Constantin, A. (2016). *Strategii de comunicare și promovare în marketingul public*, Editura Polirom, Iași.
3. Dobrescu, G. (2019). *Marketingul public: concepte și practici*, Editura Economică, București.
4. Enescu, M. (2017). *Managementul resurselor umane în marketingul public*, Editura ASE, București.
5. Gheorghe, I. (2015). *Evaluarea impactului în marketingul public: Metode și studii de caz*, Editura Didactică și Pedagogică
6. Stoica, M. (2019). *Managementul și organizarea activităților de marketing public*, Editura Uranus, București.
7. Șerban, T. (2016). *Comunicare și relații publice în marketingul public*, Editura Polirom, Iași.
8. Tudor, G. (2017). *Politici și strategii în marketingul public*, Editura ASE, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea și colaborarea cu specialiști din domeniu, inclusiv cadre didactice din alte departamente sau din alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs (Examen)	-- Cunoașterea principalelor concepte referitoare la managementul strategic	Examen scris (test grilă) + oral	50%
10.5. Seminar/ laborator	- Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs și seminar; - Capacitatea de a explica și utiliza corect noțiunile însușite și modelele de management al calității parcurse;	- Prezentarea lucrărilor elaborate pe parcursul semestrului (referate, proiecte), participarea la teste de evaluare pe parcurs, participarea activă la dezbateri. - Lucrările se predau pe parcursul semestrului în săptămâna stabilită.	50%

10.6. Standard minim de performanță:

- Referatul corespunde cerințelor de redactare;
- Noțiunile teoretice sunt prezentate pe baza literaturii de specialitate citate corect;
- Culegerea, analiza și interpretarea datelor empirice a fost realizată cu utilizarea unei metodologii corecte și adecvate;
- Concluziile cercetării sunt logice și relevante pentru subiectul abordat.

Data completării,
01.10.2025

Semnătura titularului de curs,

Semnătura titularului de seminar,

Data avizării în departament,

Semnătura Directorului de Departament,



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Juridice
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT FINANCIAR ȘI FISCAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect . univ. dr. Stingu Gheorghe						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect . univ. dr. Stingu Gheorghe						
2.4. Anul de studiu:	III	2.5. Semestrul	VI	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	12	3.6. seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire teme referate					5
<i>Tutoriat – Utilizarea platformei Software dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS</i>					10
Examinări					2
Alte activități – verificări pe parcurs					5
3.7. Total ore studiu individual					51
3.8. Total ore din planul de învățământ					24
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- sala de curs; videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învățării (minimum 4 – maximum 8)¹:

Nr. Crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
1	Studentul descrie conceptele fundamentale ale dreptului financiar și fiscal, inclusiv noțiunile de buget public, sistem fiscal, venituri și cheltuieli publice, impozite și taxe.	a) Analizează și interpretează corect normele juridice din dreptul financiar și fiscal; b) Aplică principiile dreptului financiar în rezolvarea situațiilor practice legate de buget, impozite, taxe și proceduri fiscale.	a) Activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice specifice domeniului financiar-fiscal; b) Demonstrează responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor ce privesc aplicarea legislației financiare și fiscale.
2	Studentul: a) identifică dispozițiile legale esențiale care reglementează bugetul public, fiscalitatea și procedura fiscală; b) explică structura bugetului de stat, a bugetului UE și a bugetelor locale; c) descrie etapele procedurii bugetare și rolul instituțiilor financiare; d) recunoaște tipurile de impozite și taxele datorate potrivit legislației în vigoare.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile Codului fiscal și Codului de procedură fiscală; b) redactează corect documente specifice domeniului fiscal (note, referate, sesizări, puncte de vedere); c) aplică legislația fiscală în determinarea obligațiilor fiscale, stabilirea creanțelor și procedurile de colectare; d) soluționează probleme juridice privind impozitele, contribuțiile și executarea silită fiscală.	Studentul/Absolventul: a) respectă normele legale și deontologice în activitatea financiar-fiscală; b) acționează cu responsabilitate în verificarea conformității fiscale; c) manifestă autonomie în documentarea, interpretarea și aplicarea corectă a legislației financiare.
3	Studentul: a) distinge principalele metode utilizate în analiza fenomenelor financiar-fiscale; b) identifică exact cadrul legislativ aplicabil controlului fiscal și controlului financiar (Curtea de Conturi, ANAF,	Studentul: a) utilizează instrumente digitale și baze de date specializate (ex.: WOLTERS KLUWER) pentru documentare fiscală; b) elaborează soluții practice pentru îmbunătățirea activității de control fiscal și pentru	Studentul: a) acționează responsabil în organizarea și implementarea proceselor de control financiar-fiscal; b) manifestă autonomie în aplicarea procedurilor privind stabilirea, verificarea și colectarea creanțelor fiscale.

	UAT).	prevenirea neconformităților.	
4	Studentul: a) explică actele normative esențiale din domeniu (Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Legea finanțelor publice, legislația Curții de Conturi); b) demonstrează înțelegerea principiilor fiscalității și a politicilor fiscale; c) recunoaște cauzele, formele și implicațiile evaziunii fiscale.	Studentul: a) aplică principiile de etică și deontologie în domeniul financiar-fiscal; b) identifică și analizează abaterile de la normele fiscale și propune soluții de remediere; c) consultă literatura de specialitate și opiniile experților pentru fundamentarea deciziilor în situații fiscale complexe.	Studentul: a) acționează responsabil în relația cu contribuabilii și instituțiile publice; b) manifestă respect și integritate în activitățile privind gestionarea fondurilor publice; c) aplică strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă în domeniul financiar-fiscal.

7. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Studentul dobândește competențe profesionale constând în cunoașterea, interpretarea și aplicarea corectă a normelor de drept financiar și fiscal privind bugetele publice, impozitele, taxele și procedurile fiscale.
Competențe transversale	Studentul dezvoltă competențe transversale prin capacitatea de a lucra eficient în echipă, de a analiza și interpreta informații juridice și financiare și de a formula soluții aplicabile în domeniul fiscalității și finanțelor publice.
Competențe digitale	Studentul își însușește competențe digitale prin utilizarea instrumentelor informatice și a bazelor de date juridice specializate pentru identificarea, verificarea și interpretarea normelor de drept financiar și fiscal.
Competențe antreprenoriale	Studentul dobândește competențe antreprenoriale prin capacitatea de a identifica probleme și nevoi specifice sistemului fiscal, de a colabora în echipă și de a elabora propuneri și soluții practice sau de lege ferenda în domeniul finanțelor publice.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune să ofere studenților o înțelegere aprofundată a conceptelor, principiilor și instituțiilor fundamentale ale dreptului financiar și fiscal, dezvoltând capacitatea acestora de a interpreta și aplica legislația privind bugetele publice, fiscalitatea, procedurile fiscale și mecanismele de control financiar în contextul funcționării administrației publice.
8.2. Obiective specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) Studentul dobândește capacitatea de a cunoaște, înțelege și utiliza corect noțiunile fundamentale ale dreptului financiar și fiscal, inclusiv structura bugetelor publice, sistemul fiscal, impozitele, taxele și principiile fiscalității. 2. Explicare și interpretare

	Studentul dezvoltă abilitatea de a explica și interpreta conceptele, normele și mecanismele juridice care reglementează finanțele publice, procedura bugetară, fiscalitatea și controlul financiar.
	3. Instrumental – aplicative Studentul aplică metode adecvate de analiză juridică și financiară pentru a identifica, evalua și soluționa probleme legate de stabilirea obligațiilor fiscale, colectarea veniturilor publice și desfășurarea controlului financiar.
	4. Atitudinale Studentul își formează o atitudine profesională bazată pe respectarea normelor juridice și etice în domeniul financiar-fiscal, manifestând responsabilitate, integritate și rigoare în aplicarea legislației.
	5. Obiective instrucționale privind competențele digitale <i>Să identifice și să interpreteze norme juridice din diferite domenii ale dreptului din punct de vedere al structurii logico-juridice prin utilizarea software-ului dedicat: Baza de date privind doctrina și jurisprudența civilă și penala – WOLTERS KLUWERS</i>
	6. Obiective instrucționale privind competențele antreprenoriale Studentul își dezvoltă capacitatea de a lucra în echipă, de a identifica probleme fiscale din practică și de a formula soluții inovative sau propuneri de lege ferenda privind finanțele publice și fiscalitatea.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Dreptul financiar –ramură a dreptului public	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
2. Bugete publice	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
3. Procedura bugetară	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
4. Creditul public	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
5. Instituții financiare internaționale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
6. Bugetul UE	- Prelegere - Discuții libere	O oră

	interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	
7. Fiscalitatea și sistemul fiscal al statului	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
8. Teoria generală a impozitelor și taxelor	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
9. Procedura fiscală	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
10. Evaziunea fiscală și combaterea ei	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
11. Controlul financiar. Curtea de conturi	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră
12. Politicile fiscale	- Prelegere - Discuții libere interactive - Dezbateră - Expunerea liberă	O oră

Bibliografie selectivă *:

- ☐ Drețcanu, M. – *Drept financiar public*, Editura Universul Juridic, București, 2022.
- ☐ Șerban, R. – *Drept fiscal*, Ediția a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2021.
- ☐ Vacarel, I. (coord.) – *Finanțele publice*, Ediția a VI-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2020.
- ☐ Diaconu, P. – *Procedura fiscală. Comentarii și explicații*, Ediția a III-a, Editura C.H. Beck, București, 2023.
- ☐ Dascălu, C. – *Contabilitate și fiscalitate publică*, Editura Pro Universitaria, București, 2021.

*** Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!**

	Metode de predare	Observații
9.2. Seminar		
1. Raportul juridic de drept financiar public	- Discuții libere interactive - Dezbateră	O oră

2. Bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
3. Bugetele locale	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
4. Autonomia financiară a unităților administrativ-teritoriale	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
5. Trezoreria	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
6. Imprumutul extern și FMI	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
7. Noțiunea de impozit și noțiunea de taxă	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
8. Clasificarea impozitelor	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
9. Stabilirea impozitelor. Titlul de creanță fiscală	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
10. Încasarea impozitelor. Executarea silită a impozitelor	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
11. Evaziunea fiscală	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră
12. Controlul fiscal. Curtea de conturi a României.	- Discuții interactive - Dezbateră	libere	O oră

Bibliografie selectivă *:

- ☐ **Drețcanu, M.** – *Drept financiar public*, Editura Universul Juridic, București, 2022.
- ☐ **Șerban, R.** – *Drept fiscal*, Ediția a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2021.
- ☐ **Vacarel, I. (coord.)** – *Finanțele publice*, Ediția a VI-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2020.
- ☐ **Diaconu, P.** – *Procedura fiscală. Comentarii și explicații*, Ediția a III-a, Editura C.H. Beck, București,

2023.

□ **Dascălu, C.** – *Contabilitate și fiscalitate publică*, Editura Pro Universitaria, București, 2021.

*** Oricare titlu din această secțiune poate fi studiat pentru examen, cu condiția să acopere tematica prevăzută la activitățile de curs!**

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei „Drept financiar și fiscal” sunt corelate cu cerințele actuale ale comunității academice și ale profesioniștilor din domeniul finanțelor publice, fiscalității și administrației publice, fiind aliniate la evoluțiile legislative, la practica instituțiilor fiscale și de control financiar și la competențele necesare exercitării profesiilor juridico-administrative.

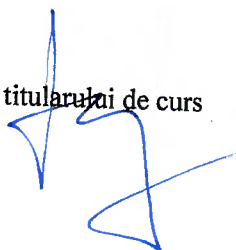
11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs (Examen)	- cunoaștere și înțelegere;	- Test mixt (grilă și descriptiv) - activități aplicative - teste pe parcursul semestrului - întocmirea și susținerea de referate	80% 20%
11.5. Seminar/laborator	-	-	-
11.6. Standard minim de performanță: 1. Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; 2. Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat;			

Data completării:

22.09.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:

20.09.2025

Semnătura directorului de departament

