

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CICLUL UNIVERSITAR 2025-2028

Facultatea de Științe Juridice

Programul de studii universitare de licență: POLIȚIE LOCALĂ

Domeniul de licență: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Durata studiilor: 3 ani (6 semestre)

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență (I.F)

Locația geografică: ARAD

1. Misiunea și obiectivele programului de studii POLIȚIE LOCALĂ

a. Misiunea programului de studii POLIȚIE LOCALĂ

În concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, misiunea Facultății de Științe Juridice se subsumează misiunii generale de a promova învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă și integrate în circuitul european și mondial.

Programul de studii POLIȚIE LOCALĂ prin curricula academică, fișele disciplinelor și obiective urmărește, să asigure o pregătire interdisciplinară a absolvenților care vor exercita funcții publice la nivel local și central și vor fi participanți activi, atât în calitate de funcționari publici, cât și de cetățeni la elaborarea și aplicarea strategiilor în comunitățile din care fac parte/în care vor lucra.

Misiunea didactică și de cercetare se reflectă și în elaborarea curriculei academice în care sunt integrate discipline juridice, sociale, de etică și deontologie alături de cele de specialitate.

Urmărindu-se și posibilitatea ca absolvenții acestui program de studiu, să poată să-și continue studiile în alte cicluri de învățământ superior, s-a realizat o compatibilizare curriculară în conținut cu alte facultăți de specialitate.

În misiunea asumată se va urmări și desăvârșirea calității pregătirii inițiale a personalului didactic implicat în actul educațional, precum și excelarea acestora în activitățile de cercetare științifică și aplicativă în concordanță cu politicile educaționale la nivel național și internațional, precum și cu cerințele pieței muncii.

Prin intermediul acestui program de studii se dorește în fapt valorificarea resurselor intelectuale din domeniile administrației publice, promovarea cercetării științifice interdisciplinare și a unui spirit creator, pregătit să apere valorile în societate și capabil să determine conștientizarea raportării gândirii și a modului de acțiune la un referențial axiologic și normativ.

Față de misiunea asumată și obiectivele propuse, programul de studii universitare de licență POLIȚIE LOCALĂ, își îndeplinește menirea prin elementele de oportunitate și relevanță în raport cu nomenclatorul național și european de calificări, prin raportarea la obiectivele învățământului, ale cercetării și ale pieței muncii.

b. Obiectivele programului de studii POLIȚIE LOCALĂ

Programul de licență POLIȚIE LOCALĂ își propune ca obiective:

- Să asigure absolvenților un suport solid de cunoștințe specific specialităților din domeniul poliției locale, subordonați autorităților administrative și comunităților locale;
- Să permită viitorilor absolvenți o integrare rapidă în mediul social și comunitar pe care îl gestionează, din punctul de vedere al organizării și funcționării serviciilor publice locale și centrale;
- Să permită viitorilor funcționari publici superiori, să opereze cu mijloace moderne de investigare și prelucrare a datelor în procesul complex de luare a deciziilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale.

2. Prezentarea unui posibil traseu profesional al unui absolvent al programului de studii POLIȚIE LOCALĂ

Prezentăm mai jos un posibil traseu al unui absolvent al programului de studii POLIȚIE LOCALĂ:

- Să ocupe un loc scos la concurs în administrația publică locală sau centrală, cum sunt: Primărie, Consiliul Județean, Instituția Prefectului – în calitate de funcționar public etc;
- Să ocupe un loc scos la concurs în cadrul Poliției locale – în calitate de polițist local, agent, specialist, consilier, referent;
- Să ocupe un loc scos la concurs în Ministerul Afacerilor Interne – ca funcționar public cu statut special;
- Să-și continue pregătirea profesională prin urmarea unui al doilea program de studii, cum ar fi: programul de studii Drept.
- Să urmeze un masterat de doi ani corespunzător domeniului pentru care s-au pregătit.

3. Competențe asigurate prin programul de studii POLIȚIE LOCALĂ

- Stabilește și menține contacte cu autorități locale și centrale;
- Lucrează cu comunități;
- Organizează proiecte sociale care vizează dezvoltarea comunității și participarea activă a cetățenilor;
- Identifică și răspunde la problemele sociale specifice ale unei comunități, delimitând amploarea problemei și precizează nivelul resurselor necesare pentru abordarea acesteia, identificând activele și resursele comunitare existente care sunt disponibile pentru abordarea problemei;
- Oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice;
- Oferă consiliere întreprinderilor sau organizațiilor publice cu privire la gestionarea relațiilor publice și la strategii pentru a asigura comunicarea eficientă cu publicul țintă, precum și transmiterea adecvată a informațiilor;
- Aplică tehnici de comunicare care le permit interlocutorilor să se înțeleagă reciproc mai bine și să

realizeze o comunicare corectă în transmiterea mesajelor.

Competențe transversale:

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specific în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

4. Ocupații posibile la absolvirea programului de studii POLIȚIE LOCALĂ

- ofițer în administrație publică;
- agent dezvoltare comunitate locală;
- expert administrația publică;
- inspector de specialitate în administrația publică;
- referent de specialitate în administrația publică;
- consultant în administrația publică.

5. Modul de alegere a disciplinelor opționale

Programului de studii permite o anumită flexibilitate, asigurată prin oferta disciplinelor opționale, disciplinelor facultative și disciplinelor complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele I - VI și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale prin semnarea contractului ECTS. Disciplina opțională aleasă devine automat disciplină obligatorie.

De asemenea, disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele I - VI, grupate în pachete facultative, alegerea disciplinelor făcându-se de către student înainte de începerea semestrului corespunzător materiilor facultative.

Disciplinele opționale care asigură competențe transversale, aflate în oferta educațională a altor facultăți din cadrul universității acordă posibilitatea dobândirii de: abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă / străină; abilități de raționare / argumentare și gândire critică; utilizarea tehnologiei informației și comunicării - TIC; rezolvarea de probleme și luarea deciziilor; recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității; autonomia învățării; inițiativă și spirit antreprenorial; deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții; respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale; abilități de a opera într-o manieră interdisciplinară cu metodologii și concepte care provin din domeniul științelor socio-umane, economice, etc.

6. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Perioada de întocmire a lucrării de licență se desfășoară începând cu penultimul semestru de studii iar definitivarea acesteia are loc în ultimul semestru de studii. Studenții beneficiază în semestrul VI de 2 săptămâni în vederea elaborării și finalizării lucrării de licență.

Perioada de susținere a examenului de licență se poate organiza în două sesiuni: în sesiunea iulie și sesiunea februarie.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Pentru obținerea diplomei de licență este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- a. acumularea unui număr de 188 credite obligatorii (30 credite / 6 semestre plus 8 credite suplimentare pentru disciplina Educație fizică: 2 credit / semestru / 4 semestre (semestru I – IV conform reglementărilor ARACIS);
- b. promovarea examenului de licență care constă în două probe: Proba I - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – proba scrisă (pentru promovarea Probei I se alocă 5 credite); Proba II - Prezentarea și susținerea lucrării de licență - probă orală (promovarea lucrării de licență se creditează cu 5 credite).

7. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII		
Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C1. Operarea cu concepte și principii fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în organizații publice, non-guvernamentale și/sau private		
Studentul/Absolventul: a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private; b) identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație; c) numără diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private; d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale; e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică; b) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative; c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor; d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor.
C2. Identificarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative		
Studentul/Absolventul: a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european; b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constitutional și regulile aplicabile instituțiilor publice; c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ; e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.	Studentul/Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative; b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale; c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată; d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.	Studentul/Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative; b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative; d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor; e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative
C3. Identificarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională		
Studentul/Absolventul: a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional; b) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice;	Studentul/Absolventul: a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare; b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale;	Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională; b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice; c) manifestă o abordare proactivă pentru

c) identifica întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională.	c) elaborează planuri strategice și a programelor dedezvoltare organizațională bazate pe date concrete;	adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social;
d) clasifica indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale.	d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale;	d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor;
e) identifica principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor.	e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.	e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.

C4. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice, non-guvernamentale și/sau private

Studentul/Absolventul:	Studentul/Absolventul:	Studentul/Absolventul:
a) descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora;	a) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor;	a) activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte;
b) identifica principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație;	b) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale;	b) respectă normele etice și profesionale în desfășurarea activităților administrative;
c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații;	c) se conformează ierarhiilor și normelor organizaționale;	c) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale;
d) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental.	d) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic;	d) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice cadrul structurilor administrative.
e) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental.	e) utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative.	

C5. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională

Studentul/Absolventul:	Studentul/Absolventul:	Studentul/Absolventul:
a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație;	a) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiectie;	a) activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională;
b) descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare;	b) implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice;	b) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor;
c) enumerează importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ;	c) utilizează metode cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire;	c) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea partilor interesate în definirea și aplicarea strategiilor;
d) clasifica modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private;	d) elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale;	d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic;
e) explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice.	e) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.	e) contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor.

C6. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice, specifice domeniului administrativ, prin cunoașterea și operaționalizarea principiilor etice în conduita profesională, prin recunoașterea și rezolvarea dilemelor etice și a abaterilor de la standardele profesionale în practica profesională și de cercetare, folosind o abordare adecvată de luare a deciziilor și management al calității

Studentul/Absolventul:	Studentul/Absolventul:	Studentul/Absolventul:
a) explică cele mai importante	a) aplică principiile și standardele	a) acționează responsabil în relația

legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ;	deontologice în desfășurarea activitatilor profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu;	cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante;
b) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de baza ale profesiei în furnizarea serviciilor publice;	b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale;	b) demonstrează respect atunci când interacționează cu beneficiarii serviciilor publice;
c) recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca baza a conduitei, cercetării și practicii profesionale.	c) consultă alți specialiști pentru cautarea altor puncte de vedere relevante din literatura, atunci când își fundamentează practica profesională.	c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice;
		d) dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor;
		e) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.

8. DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE STUDII PE SĂPTĂMÂNI

An de studii	Activități didactice		Sesiune examene			Stagii de practică **	Vacanță		
	Sem. I	Sem. II	I	V	R		I	P	V
AN I	14	14	3	3	2	-	2+1	1	13
AN II	14	14	3	3	2	84 ore	2+1	1	13
AN III	14	12+2*	3	3	2	80 ore	2+1	1	-

* Studenții beneficiază în semestrul VI de 84 de ore în vederea elaborării și finalizării lucrării de licență

** Durata practicii de specialitate anii II – III – 164 de ore.

9. DISTRIBUIREA ORELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE SĂPTĂMÂNI

An de studii	Semestrul I	Semestrul II
An I	27 ore x 14 săptămâni – 378 ore	27 ore x 14 săptămâni – 378 ore
An II	26 ore x 14 săptămâni – 364 ore	27 ore x 14 săptămâni – 378 ore
An III	26 ore x 14 săptămâni – 364 ore	26 ore x 12 săptămâni – 312 ore
Total ore / ani de studii		

TOTAL ORE / CICLUL STUDIILOR DE LICENȚĂ: 2174 ORE – CRITERIU ARACIS ÎNDEPLINIT

CURRICULA SPECIALIZĂRII 2025-2028
ANUL I 2025-2026

A) DISCIPLINE OBLIGATORII

Cod	Denumirea disciplinei	DI / DOPT	Credite	Ore/săptămână			SI	Forma de evaluare
				C	S	LP		
Anul I (semestrul I) – 14 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. I.0101	Drept constituțional	DI	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. I.0102	Știința administrației	DI	4	2	2	-	44	E
b) de specialitate								
DR.P.L. I.0103	Etică și integritate academică	DOPT.	4	2	1	-	58	E
	Metodologia cercetării științifice							
DR.P.L. I.0104	Protecția datelor cu caracter personal	DI	4	2	1	-	58	E
DR.P.L. I.0105	Comunicarea în administrația publică	DI	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. I.0106	Teorie și practică polițienească	DOPT.	4	2	-	1	58	E
	Etică și deontologie polițienească							
DR.P.L. I.0107	Educație fizică (1) *	DI	2	-	-	2	-	C Admis/ Respins
DR.P.L. I.0108	Limba străină (1) ***	DI	2	-	2	-	22	C
c) complementare								
DR.P.L. I.0109	Elemente de teoria generală a dreptului	DI	4	2	-	-	72	E
TOTAL SEMESTRUL I – 2 D.F, 6 D.S, 1 D.C			30+2	14	10	3	400	7 E / 2C
Anul I (semestrul II) – 14 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. I.0201	Drept administrativ	DF	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. I.0202	Economie	DF	4	2	2	-	44	E
b) de specialitate								
DR.P.L. I.0203	Fundamentele poliției locale	DOPT.	4	2	1		58	E
	Instituții și organizații de securitate, ordine și siguranță publică							
DR.P.L. I.0204	Informatică	DI	4	2	-	1	58	E
DR.P.L. I.0205	Relații publice	DI	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. I.0206	Legislație rutieră	DOPT.	4	2	-	1	58	E
	Ordine publică							
DR.P.L. I.0207	Educație fizică (2) *	DI	2	-	-	2	-	C Admis/ Respins
DR.P.L. I.0208	Limba străină (2) ***	DI	2	-	2	-	22	C
c) complementare								
DR.P.L. I.0209	Elemente de drept civil	DI	4	2	-	-	72	E
TOTAL SEMESTRUL II – 2 D.F, 6 D.S, 1 DC			30+2	14	9	4	400	7 E / 2 C

B) DISCIPLINE FACULTATIVE

Cod	Denumirea disciplinei	Credite	Ore/săptămână			Forma de evaluare
			C	S	LP	
Anul I (semestrul I)						
DR.P.L. I.0110	Scriere academică **	2	1	1	-	C
Anul I (semestrul II)						
DR.P.L. I.0210	Activitate de voluntariat **	2	-	-	2	C

* Discipline Educație fizică i se alocă credite transferabile peste cele 30 de credite obligatorii ale unui semestru

** Discipline complementare

*** Limba străină (1) și (2) – Limba engleză/Limba franceză/Limba germană/Limba chineză

Criteriul obligativității: DI – disciplină impusă (obligatorie)

DOPT. – discipline optionale (studenții optează pentru o disciplină din fiecare pachet de discipline)

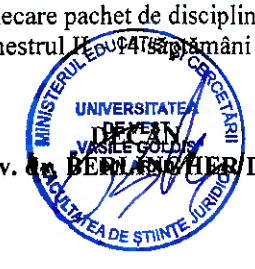
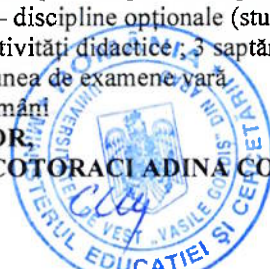
Semestrul I – 14 săptămâni activități didactice; 3 săptămâni – sesiunea de examene iarnă; Semestrul II – 14 săptămâni activități didactice; 3 săptămâni – sesiunea de examene vară

Sesiunea de restanțe – 2 săptămâni

RECTOR:

Prof. univ. dr. habil. COTORACI ADINA CORALIA

Conf. univ. dr. BERLESCUHER DANIEL



A) DISCIPLINE OBLIGATORII

Cod	Denumirea disciplinei	DI / DOPT.	Credite	Ore/săptămână			SI	Forma de evaluare
				C	S	LP		
Anul II (semestrul III) – 14 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. II.0101	Managementul serviciilor publice	DI	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. II.0102	Etică și deontologie în administrația publică	DI	4	2	2	-	44	E
b) de specialitate								
DR.P.L. II.0103	Managementul resurselor umane în administrația publică	DOPT.	4	2	1	-	58	E
	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice							
DR.P.L. II.0104	Practică de specialitate (1)	DI	4	-	-	3	58	C
DR.P.L. II.0105	Drept contravențional	DOPT.	4	2	1	-	58	E
	Medierea conflictelor							
DR.P.L. II.0106	Educație fizică (3) *	DI	2	-	-	2	-	C Admis/ Respins
DR.P.L. II.0107	Limba străină (3) ***	DI	2	-	2		22	C
DR.P.L. II.0108	Investigație polițienească	DI	4	2	-	-	72	E
c) complementare								
DR.P.L. II.0109	Psihosociologia conducerii	DI	4	2	1	-	58	E
TOTAL SEMESTRUL III – 2 D.F, 6 D.S, 1 DC			30+2	12	9	5	414	6 E / 3 C
Anul II (semestrul IV) - 14 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. II.0201	Finanțe publice	DI	4	2	2	-	44	E
b) de specialitate								
DR.P.L. II.0202	Contencios administrativ	DOPT.	4	2	2	-	44	E
	Sisteme administrative comparate							
DR.P.L. II.0203	Achiziții publice	DI	4	2	1	-	58	E
DR.P.L. II.0204	Managementul situațiilor operative polițienești	DOPT.	4	2	2	-	44	E
	Comunicarea instituțională în poliție							
DR.P.L. II.0205	Elemente de urbanism și respectarea disciplinei în construcții	DI	4	2	-	-	72	E
DR.P.L. II.0206	Practică de specialitate (2)	DI	4	-	-	3	58	C
DR.P.L. II.0207	Educație fizică (4)*	DI	2	-	-	2	-	C Admis/Respins
DR.P.L. II.0208	Limba străină (4) ***	DI	2	-	2	-	22	C
c) complementare								
DR.P.L. II.0209	Politici publice europene	DI	4	2	1	-	58	E
TOTAL SEMESTRUL IV – 1 D.F, 7 D.S, 1 DC			30+2	12	10	5	400	6 E / 3 C

B) DISCIPLINE FACULTATIVE

B) DISCIPLINE FACULTATIVE						
Cod	Denumirea disciplinei	Credite	Ore/săptămână			Forma de evaluare
			C	S	LP	
Anul II (semestrul III)						
DR.P.L. II.0110	Elemente de drept penal **	2	1	-	1	C
Anul II (semestrul IV)						
DR.P.L. II.0210	Activitate de voluntariat **	2	-	-	2	C

* Disciplinei Educație fizică i se alocă credite transferabile peste cele 30 de credite obligatorii ale unui semestru

** Discipline complementare

*** Limba străină (3) și (4) – Limba engleză/Limba franceză/Limba germană/Limba chineză

Criteriul obligativității: DI – disciplină impusă (obligatorie)

DOPT. – discipline opționale (studenții optează pentru o disciplină din fiecare pachet de discipline)

Semestrul III – 14 săptămâni activități didactice ; 3 săptămâni – sesiunea de examene iarnă; Semestrul IV – 14 săptămâni activități didactice ; 3 săptămâni – sesiunea de examene vară

Sesiunea de restanțe – 2 săptămâni

Prof. univ. dr. habil. COTORAȘ ADINA CORALIA

Conf. univ. dr. BERLINGHER DANIEL

A) DISCIPLINE OBLIGATORII

Cod	Denumirea disciplinei	DI / DOPT.	Credite	Ore/săptămână			SI	Forma de evaluare
				C	S	LP		
Anul III (semestrul V) – 14 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. III.0101	Planificare strategică	DI	4	2	2	-	44	E
DR.P.L. III.0102	Politici publice	DI	4	2	2	-	44	E
b) de specialitate								
DR.P.L. III.0103	Protecția copilului și a altor categorii de persoane vulnerabile	DOPT.	3	2	-	-	47	E
	Elemente de dreptul mediului							
DR.P.L. III.0104	Elemente de evidență informatizată a persoanei	DI	3	2	-	-	47	E
DR.P.L. III.0105	Elemente de criminalistică	DOPT.	3	2	1	-	33	E
	Elemente de clinică judiciară							
DR.P.L. III.0106	Elemente de drept procesual civil	DI	4	2	1	-	58	E
DR.P.L. III.0107	Practică de specialitate polițienească (1)	DI	3	-	-	4	19	C
DR.P.L. III.0108	Protecția drepturilor omului	DI	3	2	-	-	47	E
c) complementare								
DR.P.L. III.0109	Elemente de drept privat european	DI	3	2	-	-	47	E
TOTAL SEMESTRUL V – 2 D.F, 6 D.S, 1 D.C			30	16	6	4	386	8 E, 1 C
Anul III (semestrul VI) – 12 săptămâni								
a) fundamentale								
DR.P.L. III.0201	Sociologie	DI	4	2	2	-	52	E
b) de specialitate								
DR.P.L. III.0202	Dreptul muncii și securității sociale	DI	4	2	1	-	64	E
DR.P.L. III.0203	Protecția informațiilor clasificate	DOPT.	3	1	-	1	51	E
	Cooperare polițienească interinstituțională							
DR.P.L. III.0204	Contabilitatea instituțiilor publice	DI	4	2	1	-	64	E
DR.P.L. III.0205	Controlul comercial	DOPT.	3	1	1	-	51	E
	Combaterea și prevenirea contravențiilor prin intermediul IT@C							
DR.P.L. III.0206	Practică de specialitate polițienească (2)	DI	4	-	-	2	76	C
DR.P.L. III.0207	Elaborarea lucrării de licență	DI	4	-	2	4	28	C
c) complementare								
DR.P.L. III.0208	Marketing public	DI	2	1	1	-	26	E
DR.P.L. III.0209	Drept financiar și fiscal	DI	2	1	1	-	26	E
TOTAL SEMESTRUL VI – 1 D.F, 6 D.S, 2 D.C			30	10	9	7	438	7 E, 2 C

B) Discipline facultative

Cod	Denumirea disciplinei	Credite	Ore/săptămână			Forma de evaluare
			C	S	LP	
Anul III (semestrul V)						
DR.P.L. III.0111	Administrarea afacerilor**	2	1	-	1	C
Anul III (semestrul VI)						
DR.P.L. III.0209	Activitate de voluntariat **	2	-	-	2	C

** Discipline complementare

Semestrul V – 14 săptămâni activități didactice ; 3 săptămâni – sesiunea de examene iarnă; Semestrul VI – 12 săptămâni activități didactice ; 3 săptămâni – sesiunea de examene vară; Sesiunea de restanțe – 2 săptămâni

Promovarea examenului de licență care constă în două probe: Proba I - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – proba scrisă (pentru promovarea Probei scrise se alocă 5 credite); Proba II - Prezentarea și susținerea lucrării de licență - probă orală (promovarea lucrării de licență se creditează cu 5 credite)

Prof. univ. dr. habil. COTORACI ADINA CORALIA

Conf. univ. dr. BĂRBĂLEȘ DANIEL



A. PONDERE LISTA DISCIPLINELOR DE STUDII DUPĂ CATEGORIA FORMATIVĂ

Nr. crt.	Cod	Denumirea disciplinei / DI	Credite	Anul de studii	Total ore Plan învățământ	Total ore SI
DISCIPLINE FUNDAMENTALE						
1	DR.P.L. I.0101	Drept constituțional - DI	4	I	56	44
2	DR.P.L. I.0102	Știința administrației - DI	4	I	56	44
3	DR.P.L. I.0201	Drept administrative - DI	4	I	56	44
4	DR.P.L. I.0202	Economie - DI	4	I	56	44
5	DR.P.L. II.0101	Managementul serviciilor publice - DI	4	II	56	44
6	DR.P.L. II.0102	Etică și deontologie în administrația publică- DI	4	II	56	44
7	DR.P.L. II.0201	Finanțe publice - DI	4	II	56	44
8	DR.P.L. III.0101	Planificare strategică - DI	4	III	56	44
9	DR.P.L. III.0102	Politici publice - DI	4	III	56	44
10	DR.P.L. III.0201	Sociologie - DI	4	III	48	52
TOTAL DISCIPLINE FUNDAMENTALE			40	-	552	448
TOTAL ORE DISCIPLINE OBLIGATORII					552	448

Nr. crt.	Cod	Denumirea disciplinei / DI/DOPT	Credite	Anul de studii	Total ore Plan învățământ	Total ore SI
DISCIPLINE DE SPECIALITATE						
1	DR.P.L. I.0103	Etică și integritate academică - DOPT	4	I	42	58
		Metodologia cercetării științifice- DOPT				
2	DR.P.L. I.0104	Protecția datelor cu caracter personal - DI	4	I	42	58
3	DR.P.L. I.0105	Comunicarea în administrația publică - DI	4	I	56	44
4	DR.P.L. I.0106	Teorie și practică polițienească - DOPT	4	I	42	58
		Etică și deontologie polițienească - DOPT				
5	DR.P.L. I.0107	Educație fizică (1) - DI	2	I	28	-
6	DR.P.L. I.0108	Limba străină (1) - DI	2	I	28	22
7	DR.P.L. I.0203	Fundamentele poliției locale - DOPT	4	I	42	58
		Instituții și organizații de securitate, ordine și siguranță publică - DOPT				
8	DR.P.L. I.0204	Informatică - DI	4	I	42	58
9	DR.P.L. I.0205	Relații publice - DI	4	I	56	44
10	DR.P.L. I.0206	Legislație rutieră - DOPT	4	I	42	58
		Ordine publică - DOPT				
11	DR.P.L. I.0207	Educație fizică (2) - DI	2	I	28	-
12	DR.P.L. I.0208	Limba străină (2) - DI	2	I	28	22
13	DR.P.L. II.0103	Managementul resurselor umane în administrația publică - DOPT	4	II	42	58
		Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice - DOPT				
14	DR.P.L. II.0104	Practică de specialitate (1)	4	II	42	58

15	DR.P.L. II.0105	Drept contravențional – DOPT	4	II	42	58
		Medierea conflictelor - DOPT				
16	DR.P.L. II.0106	Educație fizică (3) - DI	2	II	28	-
17	DR.P.L. II.0107	Limba străină (3) - DI	2	II	28	22
18	DR.P.L. II.0108	Investigație polițienească - DI	4	II	28	72
19	DR.P.L. II.0202	Contencios administrative - DOPT	4	II	56	44
		Sisteme administrative comparate - DOPT				
20	DR.P.L. II.0203	Achiziții publice - DI	4	II	42	58
21	DR.P.L. II.0204	Managementul situațiilor operative polițienești - DOPT	4	II	56	44
		Comunicarea instituțională în poliție - DOPT				
22	DR.P.L. II.0205	Elemente de urbanism și respectarea disciplinei în construcții - DI	4	II	28	72
23	DR.P.L. II.0206	Practică de specialitate (2) - DI	4	II	42	58
24	DR.P.L. II.0207	Educație fizică (4) - DI	2	II	28	-
25	DR.P.L. II.0208	Limba străină (4) - DI	2	II	28	22
26	DR.P.L. III.0103	Protecția copilului și a altor categorii de persoane vulnerabile - DOPT	3	III	28	47
		Elemente de dreptul mediului - DOPT				
27	DR.P.L. III.0104	Elemente de evidență informatizată a persoanei - DI	3	III	28	47
28	DR.P.L. III.0105	Elemente de criminalistică - DOPT	3	III	42	33
		Elemente de clinică judiciară - DOPT				
29	DR.P.L. III.0106	Elemente de drept procesual civil - DI	4	III	42	58
30	DR.P.L. III.0107	Practică de specialitate polițienească (1) - DI	3	III	56	19
31	DR.P.L. III.0108	Protecția drepturilor omului - DI	3	III	28	47
32	DR.P.L. III.0202	Dreptul muncii și securității sociale - DI	4	III	36	64
33	DR.P.L. III.0203	Protecția informațiilor clasificate - DOPT	3	III	24	51
		Cooperare polițienească interinstituțională - DOPT				
34	DR.P.L. III.0204	Contabilitatea instituțiilor publice - DI	4	III	36	64
35	DR.P.L. III.0205	Controlul comercial - DOPT	3	III	24	51
		Combaterea și prevenirea contravențiilor prin intermediul IT@C - DOPT				
36	DR.P.L. III.0206	Practică de specialitate polițienească (2) - DI	4	III	24	76
37	DR.P.L. III.0207	Elaborarea lucrării de licență - DI	4	III	72	28
TOTAL DISCIPLINE DE SPECIALITATE			125	-	1406	1631
TOTAL ORE DISCIPLINE OBLIGATORII					924	
TOTAL ORE DISCIPLINE OPTIONALE					482	

Nr. crt.	Cod	Denumirea disciplinei / DI	Credite	Anul de studii	Total ore Plan învățământ	Total ore SI
DISCIPLINE COMPLEMENTARE						
1	DR.P.L. I.0109	Elemente de teoria generală a dreptului - DI	4	I	28	72
2	DR.P.L. I.0209	Elemente de drept civil – DI	4	I	28	72
3	DR.P.L. II.0109	Psihosociologia conducerii – DI	4	II	42	58
4	DR.P.L. II.0209	Politici publice europene – DI	4	II	42	58
5	DR.P.L. III.0109	Elemente de drept privat european – DI	3	III	28	47
6	DR.P.L. III.0208	Marketing public – DI	2	III	24	26
7	DR.P.L. III.0209	Drept financiar și fiscal – DI	2	III	24	26
TOTAL DISCIPLINE COMPLEMENTARE			23		216	359
TOTAL ORE DISCIPLINE OBLIGATORII					216	

DISCIPLINELOR DE STUDIU ÎN FUNCȚIE DE STATUTUL LOR ACADEMIC

Nr. crt.	Discipline	Total				Pondere%	Standard ARACIS	
		An I	An II	An III	Total			
1	Fundamentale	224	168	160	552	25,40 %	25-30 %	Îndeplinit
2	Specialitate	476	490	440	1406	64,67 %	60-65 %	Îndeplinit
3	Complementare	56	84	76	216	9,93 %	5-10 %	Îndeplinit
Total		756	742	676	2174	100 %		

PONDEREA DISCIPLINELOR ÎN FUNCȚIE DE REGIMUL FRECVENTĂRII LOR

Nr. crt.	Discipline	Total ore	Pondere%	Standard ARACIS	
1	Obligatorii	1692	77,83 %	70-80 %	Îndeplinit
2	Opționale	482	22,17 %	20-30 %	Îndeplinit
3	Facultative	-	-	-	-
Total		2174	100%+D.F.		

Conf. univ. dr. **BERLINGHER DANIEL**

