



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume
OZARCHEVICI MIHAELA

Adresă(e)
Arad

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)
ozarchievici.mihaela@uvvg.ro

Naționalitate(-ități)
Română

Data nașterii

Sex
feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Învățământ Administrație publică

Experiența profesională

Perioada
2006 – prezent

Funcția sau postul ocupat
PR – consilier relații publice

Activități și responsabilități principale

- consiliază președintele Consiliului Județean Arad în relația cu cetățeanul, mass-media și alte instituții
- asigură comunicarea cu mass-media
- întocmește comunicate și organizează conferințe de presă
- asigură liberul acces la informațiile de interes public
- realizează procesul de transparență decizională
- organizează activitatea de primire a cetățenilor în audiență la președinte, la vicepreședinți și la secretarul CJ Arad
- asigură secretariatul Autorității Teritoriale de Ordine Publică
- coordonează elaborarea ziarului instituției
- contribuie la realizarea diverselor broșuri și materiale de prezentare și promovare a județului Arad, pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public
- îndeplinește atribuțiile privind funcționarul responsabil pentru relația cu societatea civilă

Numele și adresa angajatorului
Consiliul Județean Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad.

Tipul activității sau sectorul de activitate
Administrație publică

Perioada
2014-prezent

Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Desfășurarea activităților didactice specifice, participarea la proiectele științifice în desfășurate în cadrul facultății. Sustținerea de cursuri și seminarii la următoarele discipline: - Comunicarea cu mass-media - Aplicații informatice în relații publice - Campania de relații publice - Managementul relațiilor publice și comunicării instituționale - PR și comunicare în sectorul public - Relații publice sectoriale
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, Facultatea de Științe Umaniste, Politice și Administrative, Bulevardul Revoluției nr. 94, Arad.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	2001-2006
Funcția sau postul ocupat	Redactor – jurnalist - Secția politic – cotidianul „Observator arădean”
Activități și responsabilități principale	Desfășurarea activităților specifice jurnalismului scris: redactare articole, interviuri, participare la conferințe de presă, deplasări la evenimente locale și naționale în domeniul politic
Numele și adresa angajatorului	SC Focus Plus SRL, Bulevardul Revoluției nr. 81, Arad.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Jurnalism

Educație și formare

Perioada	Ordinul ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică Nr 4360 MD din 30.07.2013: Confirmarea diplomei de doctor în domeniul cu calificativul „Foarte Bine” 22.09.2012: susținerea tezei de doctorat cu titlul: „Internetul și comunicarea politică în timpul campaniilor electorale”. Coordonator: Prof.univ.dr. Coman Mihai, Universitatea București 2008-2011: Doctorand în cadrul Universității București, specializarea Științe ale Comunicării
Calificarea / diploma obținută	Doctor în Științe ale Comunicării
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicarea cu mass-media, Istoria comunicării, Relații Publice, Comunicare politică, Jurnalism contemporan
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Doctorat/Ph.D.
Perioada	2001-2003:
Calificarea / diploma obținută	Studii aprofundate - Master în Studii Europene – aquis comunitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept comunitar, Sistemul european al drepturilor omului, Drept internațional public, Instituții ale UE și Instituții politice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timișoara, Școala de Înalte Studii Europene Comparative, Domeniul Studii Europene, specializarea Înalte Studii Europene
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master/M.A.
Perioada	1993-1997: Licență în Științe juridice, Facultatea de Drept din cadrul Universității „Vasile Goldiș” Arad
Calificarea / diploma obținută	Licență în Științe Juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Drept penal, Drept administrativ, Drept constituțional, Procedură penală, Procedură Civilă

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Universitatea „Vasile Goldiș” Arad

Licență/B.A.

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
B2	B2	B2	B2	B2	

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de management:

Începând din anul 2006, în calitate de coordonator al Compartimentului de Informare și Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Arad, am fost direct implicată în managementul decizional, din prisma activității de comunicare pe care o desfășor în instituție.

Conceperea, scrierea și management de proiecte

1. Expert relații publice - proiectul „Drumul vinului: Păuliș-Ghioroc-Covăsânț-Șiria, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 “Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”.

Contract de finanțare nr. 935/29.09.2010

Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Arad

Durata proiectului: 48luni (29.09.2010-31 mai 2014)

Poziția ocupată în cadrul proiectului: membru – expert relații publice

2. Expert relații publice – proiectul Anticor

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

ECDL, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)

Permis(e) de conducere

Carnet de conducere categoria B

Informații suplimentare