europass Curriculum Vitae

INFORMAŢII PERSONALE	**ARDEU LADINIA**
	
	Adresa: str. Liviu Rebreanu, nr. 86, Arad
EXPERIENŢA PROFESIONALĂ	Consilier Superior/Inspector Sanitar Compartiment Inspecție și Control în Unități Furnizoare de Servicii Medicale, Coordonator Serviciul Control în Sănătate Publică Arad Șef Lucrări, Asistent universitar Profesor colaborator Școala Postliceală Sanitară Arad, grad I didactic
SCRIEŢI DATELE (DE LA - PÂNĂ LA)	Consilier superior-inspector sanitar 1999- prezent Direcţia de Sănătate Publică Arad- Serviciul de Control în Sănătate Publică, str. Andrei Șaguna, nr. 1, www.dsparad.ro coordonarea, monitorizarea şi evaluarea activităţii unităților medicale de orice tip și coordonator Serviciul de Control în Sănătate Publică Sector Sanitar
	Șef lucrări 2022-prezent Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad, str. Liviu Rebreanu, nr. 86, www.uvvg.ro Departament de Medicină, disciplinele: Orientare asupra profesiei, Sănătate Publică și Management sanitar, Îngrijirea persoanelor vârstnice și în geriatrie
	Asistent universitar 2012-2022 Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad, str. Liviu Rebreanu, nr. 86, www.uvvg.ro Departament de Medicină, disciplinele: Sănătate Publică și Management sanitar, Orientare asupra profesiei, Îngrijirea persoanelor vârstnice și în geriatrie Sector Educație
	Profesor colaborator 2007-prezent Şcoala Postliceală Sanitară Arad, str. Victoriei Servicii de predare a disciplinelor: Puericultură, Pediatrie și Nursing în Pediatrie, Management și legislație sanitară Sector:Educație
EDUCAŢIE ŞI FORMARE	Program de pregătire universitară avansată DOCTOR ÎN DOMENIUL MEDICINĂ 2010 – 2013 (Ordin confirmare titlul de doctor 165/07.04.2014) Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu- Facultatea de Medicină „ Victor Paplilian” Medicina muncii
SCRIEŢI DATELE (DE LA - PÂNĂ LA)	Diplomă de licenţă în domeniul Medicină- specializarea Asistenţă Medicală 2004-2007 Universitatea de Vest " Vasile Glodiş" Arad, Facultatea de Medicină Generală, Farmacie şi Medicină Dentară Nursing- îngrijirea bolnavilor, Terapii de recuperare, Asistenţa primară şi medicina familiei

	Master " Management şi finanţare în administraţie publică" 2005-2007 Universitatea Aurel Vlaicu Arad, Facultatea de Ştiinţe Economice Management, Marketing
	Diplomă de licenţă - Teologie Ortodoxă- Asistenţă Socială 2002-2005 Universitatea Aurel Vlaicu Arad, Facultatea de Teologie Teologie Ortodoxă, Asistenţa socială a familiei, Psihologia familiei, Psihologie socială aplicată
COMPETENTE PERSONALE	Adaptabilitate și flexibilitate Managementul timpului și prioritizarea sarcinilor Punctualitate și seriozitate Autonomie și inițiativă
LIMBA(I) MATERNĂ(E)	Limba română

ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
SPECIFICAŢI LIMBA STRĂINĂ	B2 LB. ENGLEZĂ	B2 LB. ENGLEZĂ	B2 LB. ENGLEZĂ	B2 LB. ENGLEZĂ	B2 LB. ENGLEZĂ

	Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine: Certificat de langue vivante europeenne FEDE
COMPETENŢE DE COMUNICARE	Competenţe de comunicare verbală, nonverbală, ascultare și empatie, interpersonale și de gestionare a conflictelor
COMPETENŢE ORGANIZAŢIONALE/MANAGERIALE	Leadership și coordonare de echipă de 10 persoane în cadrul Serviciului de Control în Sănătate Publică- Direcția de Sănătate Publică Arad Organizare și planificare strategică: dobândită în rolul actual, prin stabilirea obiectivelor lunare ale departamentului și prioritizarea sarcinilor zilnice ale echipei. Managementul timpului (Time Management): perfecționată prin gestionarea simultană a mai multor activități cu termene limită strânse și resurse limitate Delegare și eficientizare a proceselor: dezvoltată în rolul de manager, prin redistribuirea sarcinilor în funcție de abilitățile membrilor echipei și simplificarea fluxului de lucru intern „Coordonare și supervizare de echipă:" dobândită prin coordonarea unei echipe de 10 inspectori sanitari, alocarea zonelor de control și avizarea rapoartelor de inspecție.

COMPETENŢE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ	Inspecție și control sanitar: dobândită prin efectuarea de controale periodice și inopinate la unități medicale, de învățământ, de îngrijire personală, biocide, pentru verificarea respectării legislației sanitare în vigoare Aplicarea și interpretarea legislației din sănătatea publică: dezvoltată prin evaluarea conformității activităților medicale cu normele de igienă și sănătate publică Managementul riscului și gestionarea situațiilor de criză: dobândită prin luarea de măsuri urgente în cazul sesizărilor legate de pericole iminente pentru sănătatea populației sau în perioade de alertă epidemiologică Comunicare instituțională și gestionarea conflictelor**:** dobândită prin interacțiunea directă cu reprezentanții entităților controlate în situații tensionate (aplicare de amenzi, sistare activitate), menținând un ton ferm, obiectiv și profesional.
COMPETENŢE DIGITALE	AUTOEVALUARE

Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
SPECIFICAŢI NIVELUL UTILIZATOR EXPERIMENTAT	SPECIFICAŢI NIVELUL UTILIZATOR EXPERIMENTAT	SPECIFICAŢI NIVELUL UTILIZATOR EXPERIMENTAT	SPECIFICAŢI NIVELUL UTILIZATOR INDEPENDENT	SPECIFICAŢI NIVELUL UTILIZATOR INDEPENDENT

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) : dobândită în activitatea zilnică de birou, prin redactarea de rapoarte și adrese oficiale (Word), centralizarea și analizarea datelor utilizând formule și tabele dinamice (Excel) și realizarea de prezentări pentru ședințe (PowerPoint)

Gestionarea corespondenței electronice (Outlook, Gmail): dezvoltată prin administrarea e-mailului instituțional/profesional, organizarea filtrelor și gestionarea calendarelor de activități

Instrumente de colaborare și comunicare online (Zoom, Google Meet): dobândită prin participarea la ședințe de lucru, cursuri de formare profesională de la distanță și coordonarea activităților în echipă

ALTE COMPETENŢE	Voluntariat și organizare comunitară: dobândită prin implicarea în ONG-uri locale (Lions, Crucea Roșie) pentru strângere de fonduri și distribuție de pachete pentru comunități defavorizate.
PERMIS DE CONDUCERE	Permis de conducere categoria B
INFORMATII SUPLIMENTARE	
Publicaţii	6 lucrări BDI
Prezentări	
Proiecte	Coordonator echipa de formare în cadrul Proiectului PRO SĂNĂTATE- Creșterea accesului angajaților din sistemul medico-social din România Formator Departament de Formare și Asistență Profesională în domeniul Sănătății DeFAPDoS Manager proiect- Asociația Eured Arad
Conferinţe	4 conferințe
Seminarii	4
Distincţii	Medalia Naţională Serviciul Credincios clasa a III-a: 01.12.2002 de către Preşedintele României

europass Curriculum Vitae

Afilieri	Crucea Roșie Română- Fliliala Arad, membru Comitet Județean Club Lions Arad
Referinţe	Dr. Irimie Cecilia Gabriela- Director Executiv DSP Arad
Cursuri	3
Certificări	-

Data:
08.09.2026