



**Curriculum
Vitae
Europass**

Nume / Prenume **CERNAT SEBASTIAN COSMIN**

Adresa(e) **BUCUREȘTI; ROMÂNIA**

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități) **Română**

Data nașterii

Sex **Masculin**

**Experiență
profesională**

Perioada **2011-prezent** **Avocat definitiv Baroul București**

Perioada **2018-2019(decembrie)**

Funcția și postul ocupat **AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU ADMINISTRARE ȘI
REGLEMENTARE ÎN COMUNICAȚII**

Asistență juridică în încheierea și elaborarea contractelor comerciale/civile în care ANCOM este parte; îndrumare și asistență juridică în elaborarea proiectelor de acte normative; consultanță juridică pentru activitățile curente

Perioada

2016-2018

Funcția și postul ocupat

Guvernul României-Cancelaria Prim ministrului/Secretariatul General al Guvernului

Expert juridic - Participă la activitățile de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene sau alte surse. Managerul proiectului PALG (Planul Anual de lucru al Guvernului) Sipoca 24 Programul Operațional Capacitatea Administrativă. Expert monitorizare și raportare în echipa de implementare a proiectului Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică, cod SIPOCA 136.

Perioada	2020-prezent
Funcția și postul ocupat	Universitatea Bioterra București-Cadru didactic Departamentul de Drept privat (conferențiar universitar -titular)
Activități și responsabilități principale	Susținere de prelegeri și cursuri(dreptul muncii; drept civil și dreptul administrativ); conducere de seminarii și lucrări practice; activități de îndrumare și coordonare a grupelor de studenți; organizare de simpozioane și manifestări științifice; coordonare și conducere activităților practice ale studenților(de tip juridic); coordonarea activităților la cursurile postuniversitare și de masterat; coordonare și conducerea unor procese demonstrative(pe diferite teme din domeniul dreptului privat); acordarea de consultații și soluții în domeniul dreptului privat studenților;
Perioada	2000 - 2020
Funcția și postul ocupat	Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"-Cadru didactic Departamentul de Drept privat (conferențiar universitar -titular)
Activități și responsabilități principale	Susținere de prelegeri și cursuri(dreptul muncii; drept procesual civil și dreptul proprietății intelectuale); conducere de seminarii și lucrări practice; activități de îndrumare și coordonare a grupelor de studenți; organizare de simpozioane și manifestări științifice; coordonare și conducere activităților practice ale studenților(de tip juridic și de specialitate); coordonarea activităților la cursurile postuniversitare și de masterat; coordonare și conducerea unor procese demonstrative(pe diferite teme din domeniul dreptului privat); acordarea de consultații și soluții în domeniul dreptului privat studenților; verificarea și aprecierea lucrărilor de licență; planificarea de activități cultural sportive și educative pentru studenți; desfășurarea unor activități specifice desfășurării admiterii în Academia de Poliție; monitorizarea și aprecierea studenților de la grupele cu care desfășor seminariile și de la grupele de îndrumare; întocmirea de caracterizări și aprecieri studenților pe care i-am îndrumat; activități de conducere și coordonare a cursurilor de formatori; conducerea de proiecte și lucrări de disertație; coordonarea de referate și studii științifice a studenților;

Perioada	2016
Funcția și postul ocupat	Directorul direcției juridice- Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
Activități și responsabilități principale	Coordonez activitatea de promovare și elaborare de acte/proiecte de acte normative la nivel de minister (ordine de ministru), la nivel de guvern(ordonanțe/ordonanțe de urgențe ale guvernului și hotărâri de guvern) dar și la nivel de parlament(legi). Coordonez activitatea de promovare și susținere a acțiunilor în fața instanțelor de judecată în care ministrul are diverse calități procesuale. Avizez din punct de vedere al legalității si verific ordinele si deciziile de personal la nivel de minister. Avizez din punct de vedere al legalității contractele comerciale și civile în care ministerul este parte, inclusiv contractele cu finanțare din fondurile Uniunii Europene. Avizez și elaborez protocoale de cooperare ale ministerului cu alte instituții publice interne sau internaționale. Particip la grupurile de lucru realizate la nivel de minister sau la nivel de guvern (PALG- programul anual de lucru al Guvernului; GLUC-grupul de lucru la nivel european pe contencios). Avizez de legalitate și verific activitatea departamentului de menținere a relațiilor ministerului cu Parlamentul. Cooperez cu celelalte direcții de specialitate din minister în vederea elaborării de proiectelor de acte normative. Avizez și asist la încheierea contractelor individuale de munca/raporturilor de serviciu, la modificare /suspendarea și încetarea acestora. Mențin permanent relația cu miniștrii secretari de stat și cu secretarul general al ministerului pe domeniul juridic, oferind răspunsuri și propuneri de soluții juridice în rezolvarea nevoilor în acest domeniu. Particip la ședințele de dialog social cu partenerii de dialog(sindicate/patronate și reprezentanți ai instituțiilor statului din Romania) în vederea soluționării problemelor sociale/economice/profesionale și legislative din sectorul de activitate coordonat de către minister. Susțin proiectele de acte normative în ședințele de guvern alături de Secretarul general al ministerului și în Comisiile de dialog social.

Perioada	2015-2016
Funcția și postul ocupat	Director Centru pentru Promovarea și Formarea Drepturilor Omului - cadru universitar (preparator; asistent; lector; conferențiar) la disciplina drept procesual civil și dreptul muncii și securității sociale;
Activități și responsabilități principale	Coordonează și desfășoară activitatea de formare profesională în domeniul drepturilor omului din Academie, în acord cu Strategia Academiei și cu autorizarea A.N.C./acreditarea M.E.C.T.S. obținută în vederea aplicării programelor de formare în domeniu; Alături de colectivul CPDO, concep și furnizează programe de formare profesională continuă și cursuri post-universitare de specialitate în domeniul drepturilor omului, specifice M.A.I. și M.E.C.T.S.; precum și furnizează studiile și cercetările privind aplicarea drepturilor omului în cadrul organizațiilor și instituțiilor de ordine și siguranță publică și în celelalte instituții de aplicare a legii; Împreună cu specialiștii implicați în structura CPDO și Academia de Poliție, elaborează strategia, politicile, planurile operaționale și regulamentele specifice activității de promovare a programelor de formare în domeniul drepturilor omului la nivel instituțional și contribuie la îmbunătățirea nivelului de pregătire în rândul forțelor de ordine publică; În cadrul comisiilor specializate, constituite în acest sens, evaluează rezultatele activității de formare profesională în domeniul promovării drepturilor omului în activitatea instituțiilor de ordine publică prin intermediul metodelor de cercetare sociologică, aplicate anual în parteneriat cu structurile centrale ale M.A.I., I.G.P.R., I.G.J.R., I.G.P.F.R., etc. în vederea optimizării ofertei educaționale a Centrului pentru anul următor, precum și pentru dezvoltarea de programe noi, în acord cu nevoile de formare ale structurilor operative;

Perioada	2013-2015
Funcția sau postul ocupat	Directorul direcției juridice- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Activități și responsabilități principale	Coordonez activitatea de promovare și elaborare de acte/proiecte de acte normative la nivel de minister(ordine de ministru), la nivel de guvern(ordonațe/ordonanțe de urgențe ale guvernului și hotărâri de guvern) dar și la nivel de parlament(legi). Coordonez activitatea de promovare și susținere a acțiunilor în fața instanțelor de judecată în care ministrul are diverse calități procesuale. Avizez din punct de vedere al legalității și verific ordinele și deciziile de personal la nivel de minister. Avizez din punct de vedere al legalității contractele comerciale și civile în care ministerul este parte, inclusiv contractele cu finanțare din fondurile Uniunii Europene. Avizez și elaborez protocoale de cooperare ale ministerului cu alte instituții publice interne sau internaționale. Particip la grupurile de lucru realizate la nivel de minister(grupul de lucru pentru elaborarea Legii nr.14/2014 legea vânzării terenurilor și a normelor metodologice de aplicare a legii, etc.) sau la nivel de guvern(PALG- Planul anual de lucru al Guvernului; GLUC-grupul de lucru la nivel european pe contencios). Avizez de legalitate și verific activitatea departamentului de menținere a relațiilor ministerului cu Parlamentul. Cooperez cu celelalte direcții de specialitate din minister în vederea elaborării proiectelor de acte normative. Elaborez împreună cu direcția generală de control și inspecții instrumente juridice pentru desfășurarea controalelor în structurile proprii și celelalte structuri aflate în coordonare/coordonare tehnica. Avizez și asist la încheierea contractelor individuale de muncă/raporturilor de serviciu, la modificare /suspendarea și încetarea acestora. Mențin permanent relația cu miniștrii secretari de stat și cu secretarul general al ministerului pe domeniul juridic, oferind răspunsuri și propuneri de soluții juridice în rezolvarea nevoilor în acest domeniu. Particip la ședințele de dialog social cu partenerii de dialog(sindicate/patronate si reprezentanți ai instituțiilor statului din domeniul agriculturii din Romania) în vederea soluționării problemelor sociale/economice/profesionale și legislative din sectorul agroalimentar din Romania. Susțin proiectele de acte normative în ședințele de guvern alături de Secretarul general al ministerului și în Comisiile de dialog social.

Perioada	2000 – 2015
Funcția sau postul ocupat	Cadru universitar titular (preparator; asistent; lector; conferențiar) la disciplina drept procesual civil și dreptul muncii și securității sociale ;
Activități si responsabilități principale	Susținere de prelegeri și cursuri; conducere de seminarii și lucrări practice; activități de îndrumare și coordonare a grupelor de studenți; organizare de simpozioane și manifestări științifice; coordonare și conducere activităților practice ale studenților(de tip juridic și de specialitate); coordonarea activităților la cursurile postuniversitare și de masterat; coordonare și conducerea unor procese demonstrative(pe diferite teme din domeniul dreptului privat); acordarea de consultații și soluții în domeniul dreptului privat studenților; verificarea și aprecierea lucrărilor de licență; planificarea de activități cultural sportive și educative pentru studenți; monitorizarea și aprecierea studenților de la grupele cu care desfășor seminariile și de la grupele de îndrumare; întocmirea de caracterizări și aprecieri studenților pe care i-am îndrumat; activități de conducere și coordonare a cursurilor de formatori; conducerea de proiecte și lucrări de disertație; coordonarea de referate și studii științifice a studenților; întocmirea de planuri de cursuri și seminarii; întocmirea de articole și alte materiale cu caracter științifice (publicate în revistele de specialitate); întocmirea de cursuri și manuale juridice sau de specialitate; participarea la manifestări științifice prin prezentarea de studii și cercetări științifice; participarea la sesiuni interne și internaționale de comunicări științifice; participarea la diferite cursuri de specialitate și juridice cu scop de formare profesională proprie;
Numele și adresa angajatorului	Academia de Poliție „ Alexandru Ioan Cuza”; Facultatea de drept; Catedra de drept privat; str. Alea Privighetorilor, nr. 1-3, sect.1, București

Perioada	2011 – prezent(suspendat)
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv Baroul București
Activități si responsabilități principale	Oferim servicii de consultanță, opinii legale în orice domeniu dar cu precădere in domeniul relațiilor de muncă/serviciu, a relațiilor civile și comerciale. Serviciile de asistență juridică și reprezentare vizează atât faza prelitigioasă (mediere, arbitraj), cat si faza procesuala. Asigurăm medierea persoanelor juridice și persoanelor fizice, asistarea și reprezentare în fata instanțelor judiciare precum și a tuturor instituțiilor de stat și particulare în vederea apărării intereselor clienților noștri. Cabinetul nostru de avocat specializat în dreptul muncii, drept civil și drept comercial folosește metode eficiente, specifice oricărui tip de problemă juridică analizând cu atenție fiecare situație în parte și încercând să găsească cele mai bune soluții pentru atingerea scopului dorit.
Numele și adresa angajatorului	Cabinet individual București STR. VASILE LASCĂR; NR.26-28;SECTOR 2; BUCUREȘTI; ROMÂNIA
Educație și formare	
Perioada	2018
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE CENTRUL DE INSTRUIRE ȘI PREGĂTIRE CONSULARĂ Curs de instruire pentru personalul consular

Perioada	2013-2014
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Agencia ȦnalȦilor FuncȦionari Publici din RomȦnia Programul de formare specializatȦ pentru ocuparea unei funcȦii publice corespunzȦtoare categoriei ȦnalȦilor funcȦionari publici.
Perioada	2012
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul European de Afaceri Interne- European Security and Defence College and Romanian National Defence College of Home Affairs
Perioada	2011-2012
Cursul principal	„Managementul Strategic al Afacerilor Interne”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul de Afaceri Interne- Academia de PoliȦie “ Alexandru Ioan Cuza”
Perioada	2010
Cursul principal	Pregatire diplomaticȦ Ȧn domeniul relaȦiilor internaȦionale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Institutul Diplomatic Roman
Perioada	2009 – 2010
Cursul principal	„Probleme actuale ale securitȦȦii naȦionale”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul NaȦional de ApȦrare, Universitatea NaȦionalȦ de ApȦrare „Carol I” BucureȦti
Perioada	2009
Calificarea/diploma obȦinutȦ	Absolvent Curs de limba SpaniolȦ
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Institutul Cervantes BucureȦti

Perioada	2005
Calificarea/diplom a obținută	Certificat de recunoaștere profesională
Numele și tipul instituției de învățământ/furniz orului de formare	Cursuri internaționale Româno – Americano - Canadiene de psihopedagogie, organizate de Ambasada S.U.A la București
Perioada	2003-2007
Calificarea/diplom a obținută	Cursuri de doctoratură în domeniul drept și susținerea tezei de doctorat cu titlul „Armonizarea dreptului intern cu dreptul comunitar al muncii”
Numele și tipul instituției de învățământ/furniz orului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București
Perioada	2003-2004
Calificarea/diplom a obținută	Certificat de recunoaștere profesională - Cursuri internaționale Româno - Austriece de psihopedagogie
Numele și tipul instituției de învățământ/furniz orului de formare	Academia de Poliție din Viena și Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București
Perioada	2003-2004
Calificarea/diplom a obținută	Cursuri de masterat în domeniul Relații Publice – „Comunicarea Proactiva” cu diplomă de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ/furniz orului de formare	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București
Perioada	2002-2003
Calificarea/diplom a obținută	Cursuri psihopedagogice - absolvite cu certificat de recunoaștere profesională
Numele și tipul instituției de învățământ/furniz orului de formare	Universitatea București
Perioada	2001
Calificarea/diplom a obținută	Cursuri intensive de informatică aplicată - absolvită cu certificat de recunoaștere profesională
Numele și tipul instituției de	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București

învățământ/furniz
orului de formare

Perioada **2000-2001**

Calificarea/diplom
a obținută

Cursuri postuniversitare în domeniul Administrației Publice - cu diplomă de absolvire

Numele și tipul
instituției de
învățământ/furniz
orului de formare

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București

Perioada **1995-1999**

Calificarea/diplom
a obținută

Diplomă de licență

Numele și tipul
instituției de
învățământ

Facultatea de Drept din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București

Perioada **1990-1995**

Calificarea/diplom
a obținută

diplomă de bacalaureat și atestat de analist programator

Numele și tipul
instituției de
învățământ/furniz
orului de formare

Liceul „Constantin Brâncoveanu” –
secția informatică, Târgoviște, județul Dâmbovița

**Aptitudini și
competențe**

Limba maternă

Romana

*Limbi străine
cunoscute*

Engleză

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independe nt	B 2	Utilizator independen t	E 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independen t
B 1	Utilizator vorbire standard	B 1	Utilizator vorbire standard	B 1	Utilizator vorbire standard	E 1	Utilizator vorbire standard	B 1	Utilizator vorbire standard

Spaniolă	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	E 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent
Competențe și abilități sociale	Spiritu de echipă, capacitate bună de comunicare și adaptarea la medii noi.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator și coordonator al activităților și manifestărilor cu caracter științific (simpozioane; comunicări științifice); Bun organizator și coordonator al activităților practice de învățământ și cercetare; Moderator la diferite cercuri științifice; Coordonator de proiecte și studii juridice în cadrul unor activități științifice;									
Aptitudini și competențe personale	Aptitudini dezvoltate în practicarea activităților sportive (înot; tenis; schi);									
Aptitudini și competențe tehnice	Tehnică fotografică (realizarea de fotografii artistice și tehnice; dezvoltare);									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	M.S. Office – Word, Excel, Power Point									
Competențe și aptitudini artistice	Dans modern și de societate; desen; teatru; decorațiuni									
Permis de conducere	Categorie: „A”; „B”; „C”; „C+E”; „D”; „D+E”.									
Alte aptitudini	Fire optimistă și veselă; rezistent la efort prelungit și stres; disponibil pentru munca în echipă; aptitudini și capacități în crearea de strategii și proiecte pe termen mediu și lung; ușurință în comunicare și relaționare cu partenerii sociali; disponibilitate și flexibilitate în desfășurarea activităților cu scop lucrativ; aptitudini în munca de cercetare științifică; aptitudini practice bine dezvoltate; cultură generală; bun organizator; putere de mobilizare și reacție în situații deosebite; consecvență și devotament în acțiunile întreprinse; discreție și diplomatie; aptitudini didactice și pedagogice; bun mediator al unor situații și stări conflictuale; ușurința în găsirea unor soluții viabile și de succes în diferite situații; punctualitate; fermitate și corectitudine în aprecierea și evaluarea colegilor și subordonaților; spirit novator și cu									

inițiativă dezvoltată; fire voluntară și sociabilă;

GRANTURI

1. **Cosmin Cernat** – *Membru*- în Grantul cu tema „Recursul în soluționarea conflictelor de munca în legislația românească și în reglementările altor state membre ale Uniunii Europene în vederea armonizării cu dreptul european” – organizat de Academia Română- Director Grant Prof.univ.dr.Vlad Barbu;
2. **Cosmin Cernat** – *Membru* în Grantul cu tema „Incidența reglementărilor comunitare asupra legislației interne a muncii” – organizat de Academia Română – Director Grant Prof.univ.dr.Vlad Barbu;
3. **Cosmin Cernat** – *Membru* în Grantul cu tema „Studii privind armonizarea legislației românești privind soluționarea conflictelor de munca cu dreptul european față de doctrina și practica controversată” – organizat de Academia Română – Director Grant Conf.univ.dr. Lozneau Verginel;
4. **Cosmin Cernat** – *Membru* în Grantul cu tema „Rolul excepțiilor procesuale în perspectiva unui Nou Cod de procedura civilă”
5. **Cosmin Cernat** – *Membru* în Grantul cu tema ” Optimizarea pregătirii psihofizice a luptătorilor/oarelor în vederea obținerii unei medalii la Jocurile Olimpice –Ediția 2012”- Director Grant Conf.univ.dr. Costica Ozarchievic;
6. **Cosmin Cernat** – *Membru* în Grantul cu tema „Promovarea cercetării științifice din domeniul criminalisticii în activitatea judiciară” director de proiect conf.univ.dr. GABRIEL OLTEANU (POSDRU/86/1.2/S/62307,2011).

PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE

1. Managerul proiectului - *PALG (Planul Anual de lucru al Guvernului)* cod SIPOCA 24 Programul Operațional Capacitatea Administrativă.
2. Expert monitorizare și raportare - Proiectului *Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică*, cod SIPOCA 136 Programul Operațional Capacitatea Administrativă.

Informații
suplimentare

Prof.univ.dr. Alexandru Țiclea(conducătorul de doctorat);
Prof.univ. dr. Andrei Popescu;
Prof.univ. dr. Nicolae Voiculescu;