



**Europass  
Curriculum Vitae**

**Informații personale**

**Nume / Prenume** PETRU CIACLI

**Adresă(e)**

**Telefon(oane)**

**Fax(uri)**

**E-mail(uri)**

**Naționalitate(-ități)** Română

**Data nașterii**

**Sex** Masculin

**Perioada** 1993-1997  
1997  
2001- 2003  
1997-2001  
2006  
2008-2009  
2010-

**Funcția sau postul ocupat** Asistent universitar

Lector

Secretar General

Consultant

Director

Lector

Coordonator proiect-partener în cadrul organizației IN.TELJUST.Proiect, finanțat prin intermediul Comisiei Europene (JLS/2007JPEN/202, ABAC nr.30-CE-0178612/00-31)

Membru în cadrul proiectului de cercetare intitulat: Organizarea prevenirii criminalității în viziunea europeană; Realizări și perspective românești- CEEX 2006 ; finanțat prin intermediul Comisiei Europene

**Numele și adresa angajatorului**

Universitatea de Vest din "Vasile Goldiș" Arad

Universitatea de Vest din "Vasile Goldiș" Arad

Prefectura Arad

Centrul Universitar de Cercetare și de afaceri

Programul clinică juridic al Facultății de Drept dezvoltat în colaborare cu Asociația

Baroului American

Centrul Universitar de Cercetare și de afaceri

Universitatea de Vest din "Vasile Goldiș" Arad

Tipul activității sau sectorul de activitate  
 Instituție de învățământ superior  
 Instituție de învățământ superior  
 Organism guvernamental  
 Cercetare  
 Legal  
 Cercetare - Învățământ superior  
 Cercetare - Proiecte Europene

#### Educatie si cercetare

Date  
 1989-1993  
 2003  
 1996-1997  
 1999-2000  
 2003

#### Titlul calificarii obtinute

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
 Drept  
 Doctor în drept  
 Afaceri / Afaceri  
 Educație și formare profesională  
 Doctorat

Certificat "Professional Business Adviser" - Universitatea de Stat din Washington, în baza de 120 de ore program de formare, dezvoltat în colaborare cu Rețeaua de centre de excelență în afaceri

Cursul de formare "Formare de Formatori", organizat în cadrul "Centrului de Servicii formativă", finanțat de Ministerul de Externe italian.

Numele și tipul organizației de educație și formare profesională care oferă

Universitatea "Babes Bolyai" Cluj Napoca – Științe juridice  
 Universitatea "Babes Bolyai" Cluj Napoca

Numele și tipul organizației de educație și formare profesională care oferă  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională

National  
 National  
 International  
 International  
 National

#### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleză (Atestat 2F Centro Formazione), franceză

| Nivel european (*) | Înțelegere |        | Vorbire                    |              | Sciere           |
|--------------------|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
|                    | Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Limba engleză      | EN         | C1     | C1                         | C1           | C1               |
| Limba franceză     | FR         | C1     | C1                         | C1           | C1               |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

#### Competențe și abilități sociale

Bune abilitati de comunicare;  
 Abilitatea de a gestiona un grup mare de oameni  
 Deschis si orientat spre nevoile altora.

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe și aptitudini organizatorice                | Managementul echipei;<br>Planificarea pe termen lung;<br>Atingerea obiectivelor;<br>Prioritizarea situații și alte activități de gestionare a timpului;<br>Planificari proprii și altele de învățare;<br>Gândește global, acționează local. |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | PC operations – Office 2016 (Word, PowerPoint, Excel), internet                                                                                                                                                                             |
| Permis(e) de conducere                                 | Categoria B                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informații suplimentare                                | Orice alte informații suplimentare sau documente pot fi furnizate la cerere.                                                                                                                                                                |