

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume** STOICU MIHAELA NARCISA

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități) Română

Data nașterii 14 noiembrie 1975

Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

1. *Consilier Director General Compania de Apă Arad S.A.*
2. *Conferențiar universitar dr. Facultatea de Științe Juridice Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad.*
3. *Consilier juridic S.C. „FILDAN CONSULTING” S.R.L.*
4. *Mediator Narcisa Mihaela Stoicu – Birou de mediator.*
5. *Președinte al Consiliului de administrație la Societatea Urbi Serv Pecica S.A.*
6. *Membru în Consiliul de administrație la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad*

Experiența profesională

Perioada - **2020**-prezent, Consilier director General Compania de Apă Arad S.A

- **2014-** prezent, conferențiar universitar, Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” Arad, Facultatea de Științe Juridice, Catedra de Drept public, disciplina „Drept constituțional și instituții politice”, „Protecția națională și internațională a drepturilor omului”

- **2008-2014** lector universitar, Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” Arad, Facultatea de Științe Juridice, Catedra de Drept public, disciplina „Drept constituțional și instituții politice”, „Protecția națională și internațională a drepturilor omului” și „Drept parlamentar”;

- **2000-2008:** asistent universitar Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” Arad, Facultatea de Științe Juridice, Catedra de Drept public, disciplina „Drept procesual penal”;

	- 2004-2008: asistent universitar Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad, Facultatea de Științe Juridice, Catedra de Drept public, disciplina „Drept constituțional și instituții politice”;
	- 2003-2004: preparator universitar Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad, Facultatea de Științe Juridice, Catedra de Drept public, disciplina „Drept constituțional și instituții politice”;
	- 1999-2001: preparator universitar, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad, Facultatea de Științe Juridice, Catedra de Drept public, disciplina „Clinică juridică”;
	- 1999-2004: preparator universitar, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad, Facultatea de Științe Juridice, Catedra de Drept public, disciplina „Drept procesual penal”;
	- 2008 – 2011 Cancelar facultatea de Științe Juridice;
	- 2011- 2015 Director Departament la Departamentul de Drept Public
	- 2020 - consilier juridic în cadrul Proiectului Intereg Ro-Hu Îmbunătățirea managementului calitativ al raurilor transfrontaliere Cris (Koros), Mures (Maros) si Tisa (Tisza)". 2014- Responsabil juridic în proiectul POSDRU/161/2.1/G/132792, „O carieră pentru viața ta! Oportunități de carieră prin consiliere și orientare profesională”. - 2011- consilier juridic în cadrul Proiectului: „Pregătirea programului de protecție a mediului și a studiului de impact în rețeaua ecologică a Ungariei și României”, finanțat prin Fondul european de dezvoltare regională HURO/0901/222/1.3.4
	- 2000-2006 - consilier juridic la SC „Euro Souvenir” SRL Arad;
	- 2000-2006 - consilier juridic la SC „Indcoop Battocchio” SA Arad;
	- 2000-2006 - consilier juridic la SC „Berg” SRL Arad;
	- 2000-2005 - consilier juridic la SC „Sedcoom Librării Mureș” SA;
	- 09.01.2023- 12 iunie 2023- – membru în Consiliul de Administrație la Soc URBI SERV PECICA S.A;
	- 13 iunie 2023- – Președinte Consiliul de Administrație al Soc URBI SERV PECICA S.A;
	- 2003-2004 - Vicepreședinte al Consiliului de Administrație la SC „Indcoop Battocchio” SA Arad;
	- 2003-2004 - Președinte al Consiliului de Administrație la SC „Armis” SA Arad;
	- 2003-2004 – membru în Consiliul de Administrație la SC “I.F.B. Finvest” SA Arad;

	- Consilier juridic, membru al Colegiului Consilierilor Juridici Arad;
	- Consilier juridic, asociat la S.C. „FILDAN CONSULTING” S.R.L. Arad.
	- Mediator autorizat
Funcția sau postul ocupat	1. Expert jurist –COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. 2.Conferențiar universitar dr. la Facultatea de Științe Juridice a Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad, titularul disciplinelor Drept constituțional și instituții politice, Protecția națională și internațională a drepturilor omului, drept parlamentar. 3. Consilier juridic asociat la SOC. „FILDAN CONSULTING” S.R.L. 4. Mediator la Stoicu Narcisa Mihaela – Birou de mediator. 5. Președinte Consiliu de administrație SOC. URBI SERV PECICA S.A. 6. Membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Zona Liberă Curtici Arad.
Activități și responsabilități principale	1. Acordare de consiliere juridică în toate domeniile dreptului, redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale, asistență, consultanță și reprezentare juridică. 2. Susținerea prelegerilor la disciplinele enunțate și evaluarea pregătirii cursanților, prin examen și forme de evaluare pe parcurs. 3. Consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului; redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale; asistență, consultanță și reprezentare juridică; redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate și contrasemnarea actelor cu caracter juridic. 4. Medierea conflictelor conform dispozițiilor Legii nr. 192 din 16 mai 2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator. 5. Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății; stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății; stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare; numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor; supravegherea activității directorilor; pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia. 6. Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei autonomei; îndeplinirea altor atribuții stabilite de lege și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Numele și adresa angajatorului	1. Compania de Apă Arad S.A., str. Sabin Drăgoi, nr. 2-4, cod poștal 310178, Arad. 2. Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, Facultatea de Științe Juridice, Bulevardul Revoluției nr. 94, cod poștal 310025, Arad. 3. S.C. „FILDAN CONSULTING” S.R.L., str. Clujului nr. 138, cod poștal 310057, Arad; 4. Stoicu Narcisa Mihaela – Birou de mediator, str. Tudor Vladimirescu nr. 39, ap. 2, cod poștal 310010, Arad. 5. Societatea Urbi Serv Pecica S.A., str. 2, nr. 171, ap. 2B, cod poștal 317235, Pecica. 6. Zona Liberă Curtici Arad, str. Iulian Grozescu, nr. 5, Arad.
Tipul activității sau sectorul de activitate	1. Activitate juridică 2. Activități didactice în învățământul universitar. 3. Activitate juridică. 4. Activitate de mediere. 5. Activitate de administrare 6. Activitate de administrare
Educație și formare	
Perioada	1. 2007– 2010 doctorand la disciplina Drept constituțional, în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative a Universității de Vest Timișoara;
	2. 2006-2007: Masterat în „Drept penal și procesual penal aprofundat” susținut la Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest Vasile Goldiș ;
	3. 2005-2007: Masterat în „Administrație publică și protecția drepturilor minorilor”, susținut la Facultatea de Drept din cadrul Universității Europene Drăgan;
	4. 2003-2004: Masterat în „Drept administrativ și statutul funcționarului public”, susținut la Facultatea de Drept din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș”;
	5. 2001-2002 Diplome de Culture et Citoyennete Europeenne (Diplome de CEE) eliberată de FEDEERATION EUROPEENNE DES ECOLES;
	6. 2001- 2002 CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC, eliberat de Universitatea „Aurel Vlaicu”.
	7. 1994-1998- FACULTATEA DE DREPT – UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD.

Limba franceză	<table><tr><td>A2</td><td>Utilizator mediu</td><td>A2</td><td>Utilizator mediu</td><td>A2</td><td>Utilizator mediu</td><td>A1</td><td>Utilizator mediu</td><td>A1</td><td>Utilizator mediu</td></tr></table>										A2	Utilizator mediu	A2	Utilizator mediu	A2	Utilizator mediu	A1	Utilizator mediu	A1	Utilizator mediu
	A2	Utilizator mediu	A2	Utilizator mediu	A2	Utilizator mediu	A1	Utilizator mediu	A1	Utilizator mediu										
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																				
Competențe și abilități sociale	Capacitate de adaptare la realitățile socio-politice din România. Abilități de comunicare, de transmitere a cunoștințelor cu caracter didactic și științific în ramura Dreptului constituțional, drepturile omului, drept penal, drept procesual penal. Preocupare în implementarea metodelor noi, în activități didactice de transmitere a cunoștințelor, de asimilare și evaluare, în colectivul cadrelor didactice al Facultății de Științe Juridice. Disponibilitate pentru activități recreative și culturale alături de studenți: excursii, mese rotunde cu tematică diversă, serate de muzică și poezie. Competențele și abilitățile sociale sunt rezultatul instruirii profesionale, în decursul a peste 20 de ani de activitate, a vieții de familie și nu în ultimul rând, în mijlocul studenților, în cei 15 ani de activități didactice universitare.																			
Competențe și aptitudini organizatorice	Activitatea de director al Departamentului de Drept public din cadrul Facultății de Științe Juridice din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad și cadru didactic universitar mi-au format aptitudini și capacități de coordonare a colectivelor umane. Activitatea de administrare dobândită în urma exercitării calității de administrator la societățile comerciale au condus la dobândirea unor aptitudini de organizare, conducere și decizie la nivelul societăților comerciale. Dețin abilități în managementul timpului și locului de desfășurare a activităților. Preocupări pentru adaptarea muncii, la specificul colectivelor studențești, în funcție de numărul membrilor, capacități intelectuale, aptitudini, scopuri diverse.																			
Competențe și aptitudini tehnice	- Specializarea în domeniul Dreptului constituțional, a drepturilor omului, a dreptului administrativ și a dreptului penal îmi permite gestionarea problemelor ivite în aceste domenii de activitate.																			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Dețin o bună stăpânire a sistemelor de operare Windows, Word, PowerPoint, Outlook Express, Baze de date, utilizare internet, abilități practice în Tehnologia Educației la Distanță etc.																			
Competențe și aptitudini artistice	-literatură																			

Alte competențe și aptitudini	Fire comunicativă, spontană, calmă, mă adaptez cu ușurință oricărei situații; Sunt capabilă să lucrez atât individual cât și în echipă, în program prelungit și în condiții de stres; Sunt obișnuită să lucrez cu publicul.
Permis(e) de conducere	<i>Permis de conducere categoria B</i>
Informații suplimentare	Activitatea de cercetare materializată prin publicații de carte și articole în reviste juridice, este atașată în anexe.
Anexe	Diplomele de absolvire a instituțiilor de învățământ: doctorale, masterale, universitare. Carte de muncă, adeverințe vechime în muncă

Dr. Narcisa Mihaela Stoicu _____