## INFORMAŢII PERSONALE

Grec Marcel



Arad, Str. Liviu Rebreanu, Nr 86

grec.marcel@uvvg.ro

Sexul M| Naţionalitatea Română

## EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

2019 - prezent

Lector universitar doctor
Universitatea de Vest ”Vasile Goldiş” Arad
https://www.uvvg.ro, Adresa: Arad, B-dul Revoluției nr. 94.

- Asigurarea condițiilor de predare a cursurilor și seminariilor în conformitate cu regulamentele universității
- Asigurarea redactării notelor de curs pentru disciplinele predate
- Organizarea examenelor, în conformitate cu regulamentul de desfășurare al acestora publicat de universitate
- Asigurarea calității actului educațional în conformitate cu atribuțiile legale

Tipul sau sectorul de activitate: Învățământ superior

2021 - prezent

Administrator
Asociat Legisdako Partners SRL Arad
https://legisdako.ro Adresa, Arad, Str. Vasile Conta nr. 14.

- Coordonarea activității economice a societății și managemetul personalului angajat
- Redactarea documenentelor juridice, economice necesare desfățurării activității
- Menținerea relației cu partenerii societății

Tipul sau sectorul de activitate: mediu privat

2020 - 2021

Administrator
Asociat Legisdako Legasy SRL Arad
https://legisdako.ro. Adresa,Arad,Strada T. Vladimirescu nr.16-26,Sc. A ap. 3.

- Administrarea societății din punct de vedere al redactării, depunerii și actualizării documentelor necesare pentru Registrul Comerțului Arad și alte instituții

Tipul sau sectorul de activitate: mediu privat

2005 - 2019

Asistent Universitar Doctor
Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad
https://www.uvvg.ro, Adresa: Arad, B-dul Revoluției nr. 94.

- Asigurarea condițiilor de predare a seminariilor în conformitate cu regulamentele universității
- Asigurarea redactării notelor de seminar pentru disciplinele predate
- Participare la organizarea examenelor, în conformitate cu regulamentul de desfășurare al acestora publicat de universitate
- Asigurarea bunei desfășurări a activității la seminarii, cooperarea cu profesorul titular de curs
- Asigurarea calității actului educațional în conformitate cu atribuțiile legale

Tipul sau sectorul de activitate: Învățământ superior

2009 - 2016

Membru al Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Canal Arad
https://caarad.ro, Adresă: Arad, Strada Sabin Drăgoi, nr. 2-4,

- Evaluarea strategiilor privind personalul angajat din cadrul Companiei de Apă Arad și aprobarea prin votul în consiliul de administrație a acestora;
- Monitorizarea, în calitate de membru al Consiliului de Administrație, a documentelor întocmite privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de director general si director economic;
- Evaluare din punct de vedere juridic a planul de management redactat pentru Consiliul de Administrație de către directorul general în vederea obținerii votului pozitiv pentru ocuparea postului de director general;

- Evaluarea din punct de vedere juridic a planului de management redactat pentru Consiliul de Administrație de către directorul economic în vederea obținerii votului pozitiv pentru ocuparea postului de director economic;
- Evaluarea din punct de vedere juridic a documentelor redactate de către societățile de specialitate contractate de către Compania de Apă pentru organizarea concursurilor de angajare pentru directorul general;
- Evaluarea în cadrul Consiliului de Administrație a documentelor prezentate de către departamentul de resurse umane privind măsurile de sancționare a angajaților care nu au respectat prevederile contractuale și obligațiunile rezultate din fișa postului;
- Evaluarea din punct de vedere juridic a tuturor documentelor prezentate în cadrul Consiliul de Administrație privind strategiile de organizare a personalului;
- Consultanța juridică, în calitate de membru al Consiliului de Administrație cu specializare juridică, în privința contractului colectiv de muncă;
- Participarea la negocieri, alături de conducerea Compania de Apă Arad, în calitate de reprezentant al consiliu de administrație, și sindicatele legal constituite în cadrul companiei;
- Evaluarea din punct de vedere juridic a documentelor prezentate de către conducerea Companiei de Apă Arad consiliul de administrație;
- Evaluarea din punct de vedere juridic a regulamentului de organizare și funcționare a Companiei de Apă, prezentat spre aprobare membrilor Consiliul de Administrație;
- Evaluarea din punct de vedere juridic a contractului de mandat pentru directorul general al Companiei de Apă, prezentat consiliul de administrație spre aprobare;

Tipul sau sectorul de activitate: sector public

2016 - 2020

Șef Departament Juridic-Contracte Compania de Apă Canal Arad
https://caarad.ro. Adresă: Arad, Strada Sabin Drăgoi, nr. 2-4,

- Reprezentarea intereselor unității în fața instanțelor judecătorești(de Drept comun și arbitraj), organelor de urmărire penală precum și în raport cu persoanele fizice și juridice;
- Redactarea acțiunilor, întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinări, plângerilor penale, sesizărilor, repunerii lor pe rol în urma suspendării unor cauze ;
- Redactarea apelurilor și recursurilor în raport de nivelul judecării litigiilor, participarea la dezbatere în vederea susținerii intereselor unității;
- Studiul dosarelor din arhivele instanțelor(judecătorie tribunal curtea de apel curtea Supremă Curtea de Conturi);
- Evidența dosarelor juridice din cadrul Companiei de Apă Arad și a termenelor acestora;
- Preluarea și înregistrarea citațiilor sentințelor deciziilor, de la instanțe de la compartimentele societății și orice alte adrese adresate instituție și care țin de competență juridică;
- Asistență juridică oferită compartimentelor secțiilor și sectoarelor de producție din cadrul companiei de apă Arad
- Avizarea legalității contractelor și actelor adiționale încheiate de societate;
- Avizarea modificărilor și desfacerii contractelor de muncă, precum și aplicarea măsurilor cu caracter disciplinar, administrativ sau penal, după caz, și orice alte măsuri în legătură cu modificarea contractelor de muncă;
- Informare a organelor de conducere asupra sarcinilor cele revin, potrivit legislației în vigoare și nou apărute;
- Redactarea și avizarea documentelor, convocatoarelor și hotărârilor Adunării Generale a acționarilor;

Tipul sau sectorul de activitate: sector public

2009 - 2012

Inspector de specialitate gradul IA, consilier primar
Primăria Municipiului Arad
https://www.primariaarad.ro. Adresa: 310130 ARAD, Bulevardul Revoluției nr. 75.

- Organizarea activităților specifice aparatului administrativ
- Coordonarea activității Biroului Primarului Municipiului Arad
- Organizarea programului de lucru
- Managementul documentelor necesare desfășurării activității
- Participarea la ședințele Consiliului Local al Municipiului Arad
- Coordonarea activității personalului din subordine
- Redactarea opiniilor juridice și administrative cu privire la Proiectele de Hotărâri locale, expunerea de motive etc.

- Menținerea legăturii cu serviciile din subordinea primarului
- Menținerea legăturii cu societățile aflate în subordinea Primăriei Arad etc

Tipul sau sectorul de activitate: sector public

2006 - 2008 Consilier Parlamentar la Senatul României
https://www.senat.ro. Senatul României, Adresa: București,Calea 13 Septembrie 1-3

- Activitate în cadrul Grupului Parlamentar
- Redactare documente necesare activității în plen
- Redactare documente proiecte de legi, moțiuni, întrebări, interpelări
- Verificare legalitate și constituționalitate pentru proiectele de legi, amendamente etc.
- Coordonarea programului de lucru al senatorului
- Organizarea deplasărilor interne și externe
- Monitorizarea deconturilor
- Cercetare teme pentru declarațiile politice
- Activitate administrativă la secretariatul Senatului României
- Gestionarea corespondenței
- Gestionarea documentelor pentru comisiile de specialitate etc.

Tipul sau sectorul de activitate: sector public

2007 – 2018 Consilier Juridic -Technomed Group S.R.L Arad
https://technomed-group.ro. Technomed Group SRL, Arad, Str. Ștefan-Augustin Doinaș, nr. 7-11,Bl.M3,Et,1,Ap.4.

- Întocmirea redactarea evaluarea din punct de vedere juridic a documentelor necesare desfășurării activității administrative
- Evaluarea și vizarea din punct de vedere juridic a documentelor
- Acordarea de consultanță juridică de specialitate

Tipul sau sectorul de activitate: mediu privat

2005 – 2006 Şef Birou Senatorial Arad (senator Ardelean Aurel)
https://www.senat.ro. Senatul României, Adresa: București,Calea 13 Septembrie 1-3

- Coordonarea administrativă a Biroului Senatorial
- Gestionarea contractelor cu terți
- Managementul personalului din subordine
- Redactarea documentelor necesare desfășurării activității
- Managementul documentelor necesare desfășurării administrative a activității senatorului
- Organizarea deplasărilor interne și externe, rezervarea biletelor de călătorie, cazare, masă, aspecte de securitate și detalii privind activitățile pentru care se efectuează deplasarea.
- Asigurarea securității corespondenței confidențiale
- Gestionarea parcului auto
- Gestionarea deconturilor
- Redactarea rapoartelor lunare de activitate administrativă solicitate de serviciile de specialitate ale Senatului României

Tipul sau sectorul de activitate: sector public

2004 - 2005 Consilier juridic, Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad
https://www.uvvg.ro, Adresa: Arad, B-dul Revoluției nr. 94.

- Întocmirea redactarea evaluarea din punct de vedere juridic a documentelor necesare desfășurării activității administrative a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad;
- Evaluarea și vizarea din punct de vedere juridic a documentelor departamentul resurse umane;
- Evaluarea și viziunea din punct de vedere a contractelor didactice înclinate între Universitatea de Vest Vasile Goldiș și personalul didactic care desfășoară activitate în cadrul Universității;
- Acordarea de consultanță juridică de specialitate conducătorului instituției cu privire la prevederile codul Muncii precum și asupra strategiilor de organizare și funcționare a personalului în cadrul instituției;
- Redactarea și actualizarea regulamentului de ordine interioară a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad;
- Redactarea și actualizarea prevederilor din cartea universitară;
- Redactarea adreselor oficiale și vizarea lor din punct de vedere juridic în raport cu Ministerul Învățământului din România;

- Consultanță privind strategia de salarizare a instituției, evaluarea și medierea negocierilor dintre angajator și angajați, atât în privința cadrelor didactice cât și a personalului administrativ;

Tipul sau sectorul de activitate: mediu privat

2003 - 2004 Comisionar vamal, şef birou, Eurosped SRL-Borş
- Gestionarea documentelor necesare desfășurării activității
- Redactarea documentelor de import mărfuri
- Gestionarea personalului din subordine
- Menținerea relației cu reprezentanții Vămii Române
- Asigurarea supravegherii activității de tranzit al mărfurilor etc

Tipul sau sectorul de activitate: mediu privat

2001 - 2003 Secretar cabinet Avocatură, avocat Marius Popoviciu,
Cal. Republicii 15, Oradea
- Organizarea activității administrative specifice unui cabinet de avocatură
- Managementul documentelor pentru instanțe
- Managementul clienților
- Gestionarea facturilor și protocolului
- Multiplicarea documentelor, redactarea acestora și transmiterea către terți sau instituții

Tipul sau sectorul de activitate: mediu privat

2000 - 2001 Director Executiv Licor Impex S.R.L, Arad
- Coordonarea activității economice a societății și managementul personalului angajat
- Redactarea documentelor necesare pentru Registrul Comerțului Arad și alte instituții

Principalele activităţi şi responsabilităţi
- Urmărirea respectării disciplinei contractuale și de plan, la sesizarea compartimentelor de resort;
- Participarea la ședințele Consiliul de Administrație și avizarea, din punct de vedere juridic, a materialelor prezentate acestuia;
- Redactarea hotărârilor/ deciziilor Consiliului de Administrație si vizarea din punct de vedere juridic;
- Reprezentarea instituției în litigiile de muncă în fața instanțelor de judecată competente;
- Secretar al consiliul de administrație;
- Secretar al Adunării Generale a Acționarilor;
- Redactarea și avizarea documentelor, convocatoarelor și hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor

Tipul sau sectorul de activitate: juridic, parlamentar, administrativ, comercial, educațional

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2014 Doctor în Biologie - Promovat examen de Doctorat- Legislaţia Ariilor Protejate din Vestul României
2010 Jurist-Membru Colegiul Consilierilor juridici Arad- consilier juridic definitiv
2012 Mediator-Asociaţia Centrul de Mediere Craiova- Atestat de Mediator
2010-2014 Doctorand-Doctorat în cadrul Facultăţii de Ştiinţe ale Naturii, Universitatea de Vest "Vasile Goldiş" Arad, coord
prof.univ.dr. Ardelean Aurel, ȘCOALĂ DOCTORALĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI POS - DRU - ID 7708
2009 Absolvent modul pedagogic de specialitate în cadrul Universităţii de Vest Vasile Goldiş Arad
2007 Atestat de Management al Proiectelor Europene
2005 Masterand-Absolvent curs de masterat – specializarea - Managementul Juridic al Firmei şi Jurisdicţia Asigurărilor
2001 Licenţiat în drept, , Universitatea Lucian Blaga, Facultatea de Drept Simion Bărnuţiu Sibiu
2000 Specialist Turism-Atestat European - specializare marketing turistic, Italia
1997 Absolvent - Colegiul Mihai Eminescu Oradea

## COMPETENTE PERSONALE

Jurist, mediator, masterand, doctor în științele naturii, specialist turism, scriitor
Abilităţi organizare evenimente, întruniri, seminarii, târguri, deplasări grupuri, coordonare filiale judeţene, naţionale - experienţă în domeniu organizatoric- organizare evenimente în cursul anilor 2004- 2024

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral | |
| Specificaţi limba străină/ engleză | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| | Atestat de limbă obținut în cadrul absolvirii cursurilor universitare UVVG | | | | |
| Specificaţi limba străină/ italiană | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| | ▪ Atestat European în turism- specializare marketing turistic, Italia 2000 | | | | |

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

bune competenţe de comunicare dobândite prin experienţa proprie de director companie, jurist, lector, consilier parlamentar, inspector de specialitate Primăria Arad etc

Competenţe organizaţionale/ manageriale dobândite.

Consilier parlamentar, coordonare echipă cabinet senatorial(3 persoane)

Coordonare birou primar Arad, activități de coordonare a aparatului administrativ etc

- Membru al Consiliului de Administrație al Companiei de Apă Arad, gestionarea proiectelor companiei la nivel administrativ pentru județul Arad (proiecte în valoare de peste 200 de milioane de euro)
- Șef departament juridic-contracte al celei mai mari companii din Arad, Compania de Apă, coordonare echipă formată din juriști cât și economiști, specialiști vânzări(29 de angajați)
- Predare cursuri în cadrul UVVG Arad unde pe parcursul carierei am avut contact cu mii de studenți

Managementul societății comerciale proprii, 5 angajați

Competenţe dobândite la locul de muncă

▪ Predare cursuri, seminarii, management societăți comerciale, coordonare echipe juridice complexe, implicare și coordonare echipe proiecte diverse, granturi, desfășurare activități de cercetare științifică etc.

Competenţe digitale

| AUTOEVALUARE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Procesarea informaţiei | Comunicare | Creare de conţinut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
| B1 | B2 | B2 | B1 | B1 |

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieţi denumirea certificatului.

Operare calculator - microsoftword, xerox, telefon, internet, excel.

| | |
|---|---|
| Alte competenţe | ▪ diverse |
| Permis de conducere | Scrieţi categoria permisului de conducere pe care îl deţineţi. B |
| INFORMATII SUPLIMENTARE | |
| Publicaţii | 11 articole de specialitate<br>5 articole din teza de doctorat |
| Cursuri | 14 Note de curs/aplicații |
| Certificări | Atestat Turistic, Modul Pedagogic, Mediator, Jurist |
| Prezentări | Susţinerea publică a tezei de doctorat la data de 25 februarie 2014- Şcoală doctorală în cadrul proiectului POS - DRU - ID 77082 - Burse doctorale de pregătire ecoeconomică și bioeconomică complexă pentru siguranţa și securitatea alimentelor și furajelor din ecosisteme antropice. |
| Conferinţe | 21 conferințe naționale și internaționale |
| Proiecte | - Numeroase proiecte în cadrul Companiei de Apă Aradprivind investiții POIM etc<br>- Analiză privind Impactul Deșeurilor de Laborator asupra mediului înconjurător- beneficiar TECHNOMED GROUP SRL , Arad, Desfășurare și finalizare 2019<br>- Contract de cercetare-dezvoltare și consultanță cu tema –<br>- Analiză privind impactul produselor de protecție medicală asupra mediului înconjurător. Partener proiect și finanțator Technomed Group SRL, Arad.<br>- Contract de cercetare-dezvoltare și consultanță cu tema<br>- Analiză privind impactul utilizării aparatelor medicale de detectare a virusului Coronavirus(Covid-19) aupra mediului înconjurător.- Partener proiect și finanțator - Vitalab Clinic SRL, Arad. |
| Distincţii | Diploma de Onoare a Universității de Vest "Vasile Goldiş" din Arad acordată la data de 15.12.2011 |

**Data:**
07.09.2026