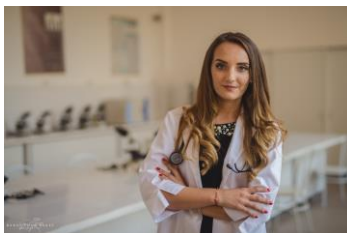




Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Vulciu Paula Alexandra**
Adresă [REDACTED]
Telefon [REDACTED]
E-mail(uri) [REDACTED]
Naționalitate romana
Data nașterii [REDACTED]
Sex feminin

Experiența profesională

Perioada	07.08.12 - 12.03.13
Funcția sau postul ocupat	Medic de farmacie
Activități și responsabilități principale	Măsurarea tensiunii arteriale, determinarea glicemiei
Numele și adresa angajatorului	Farmacia Dona, S.C. S.I.E.P.C.O.F.A.R. S.A., București, Calea Șerban Vodă nr. 282, ap 36
Tipul activității sau sectorul de activitate	Medical
Perioada	01.10.16 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent Universitar – disciplina biochimie
Activități și responsabilități principale	Predare lucrări practice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitar - medical
Perioada	03.01.17 – 03.07.17
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant medical
Activități și responsabilități principale	Promovarea produselor medicale
Numele și adresa angajatorului	SC. Ortoprofil prod Romania SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Medical
Perioada	01.01.2019- 31.12.2022
Funcția sau postul ocupat	Medic rezident-medicina de familie
Numele și adresa angajatorului	SCJU Arad
Perioada	01.02.2023- prezent
Funcția sau postul ocupat	Medic specialist –Medicina de familie
Numele și adresa angajatorului	Dr. Pantea Medical practice SRL

Disciplinele principale studiate / Studii Liceale, Specializarea Științe Sociale
 competențe profesionale dobândite
 Numele și timpul instituției de Liceul Pedagogic „Dimitrie Țichindeal”
 învățământ/furnizorul de formare

Limba maternă Româna

Limba străină cunoscută

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- capacitate de comunicare în diverse medii profesionale și sociale (context profesional și voluntariat)
 - spirit de echipă, capacitatea de adaptare, seriozitate

Competențe și aptitudini organizatorice

- capacitate de organizare: am experiența încă din liceu, când organizam ședințele săptămânale șefii de grupă, în facultate am ajutat la organizarea Zilelor academice
 - punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Tehnoredactare, utilizare Microsoft Office, abilități obținute pe parcursul liceului

Permis de conducere

Categoria B

Anexe

Listă de lucrări