

PROCEDURA

Cod: PO-50

**Denumire: PROCEDURA PRIVIND ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA
PROGRAMELE DE STUDII D.P.P.D.**

Această procedură a fost aprobată în ședința Senatului din...*25.10.2018*.....

Rector
Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI



	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
Elaborat	BULBOACĂ SORIN	Membru în Consiliul D.P.P.D.	06.10.2018	<i>Bw</i>
Verificat	MAIOR CORNELIU	Director D.A.C.	08.10.2018	<i>[Signature]</i>

PROCEDURĂ

Cod: P0-50

Denumire: **PROCEDURA PRIVIND ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE STUDII DPPD**

1. Introducere

În această procedură se prezintă etapele și condițiile înscrierii cursanților la programele de studii ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic: programele de pregătire psihopedagogică, nivel I și II, cursuri postuniversitare.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Neconformitate – nesatisfacerea unei condiții specificate.

2.2 Abrevieri

R - Rector

SU – Senat universitar

CA – Consiliul de administrație

CD – Consiliul departamentului DPPD

SF – Stat funcțiuni

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității al DPPD

3. Documente de referință

- SR EN ISO 9001: 2015: Sisteme de management al calității. Cerințe
- SR I.S.O I.W.A. 2: linii directoare pentru aplicarea I.S.O.9001 în domeniul educației;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul ARACIS partea a IV-a – Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic;
- Ordinul MECT nr. 5561/2011, privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECTS 5145/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competenței pentru profesia didactică.
- Regulament DPPD al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/etape	Răspunde	Mod de desfășurare / termene
1.	DPPD organizează anual 2 sesiuni de admitere, în lunile iulie și septembrie.	SU Director DPPD	Conform Regulament DPPD/ luna iulie, septembrie-10 octombrie, anual
2.	<p>Înscrierea candidaților, la secretariatul DPPD, în perioadele de înscriere aprobate de Senat. Candidatul prezintă la secretariatul D.P.P.D. dosarul cuprinzând actele necesare înscrierii la concursul de admitere. Dosarul de înscriere va cuprinde, pentru nivelul I, următoarele acte: Fișă/formular tip de înscriere, contractul de studii, copie buletin, copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie după diploma de bacalaureat, adeverință de student sau copie după diploma de licență (după caz), adeverință medicală, chitanța cu plata taxei de înscriere și chitanță cu plata taxei de școlarizare (prima rată).</p> <p>Dosarul de înscriere va cuprinde, pentru nivelul II, următoarele acte: Fișă/formular tip de înscriere, contractul de studii, copie buletin, copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie după diploma de bacalaureat, copie legalizată după diploma de licență, adeverință de masterand sau diploma de master (după caz), copie după suplimentul la diplomă, adeverință medicală, adeverință de absolvire a nivelului I, chitanța cu plata taxei de înscriere și chitanță cu plata taxei de școlarizare (prima rată).</p> <p>Dosarul de înscriere la programele postuniversitare va cuprinde următoarele acte: Fișă/formular tip de înscriere, contractul de studii, copie buletin, copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie după diploma de bacalaureat, copie legalizată după diploma de licență, copie după suplimentul la diplomă, adeverință medicală, chitanța cu plata taxei de înscriere și chitanță cu plata taxei de școlarizare (prima rată).</p>	Director DPPD Comisia de admitere DPPD	Conform Regulament DPPD/ luna iulie, septembrie-10 octombrie, anual
3.	Comisia de admitere verifică toate dosarele candidaților înscriși la programele DPPD. Candidații cu dosar incomplet sau cu neconformități sunt respinși.	Director DPPD Comisia de admitere DPPD	Conform Regulament DPPD/ luna iulie, septembrie – 10 octombrie, anual
4.	Afișarea rezultatelor cu toți candidații admiși la programele de studii ale DPPD	Comisia de admitere	Conform Regulament DPPD/ luna iulie,

		DPPD Secretariatul DPPD	septembrie – 10 octombrie, anual
5.	Contestațiile cu privire la rezultatele admiterii se depun, la secretariatul DPPD, în termen de 24 de ore de la afișarea listei cu ce admiși	Comisia de admitere DPPD Secretariatul DPPD	Conform Regulament DPPD/ luna iulie, septembrie – 10 octombrie, anual
6.	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, Comisia de admitere va rezolva contestațiile în termen de 48 de ore.	Comisia de admitere DPPD	Conform Regulament DPPD/ luna iulie, septembrie – 10 octombrie, anual
7.	Afișarea rezultatelor finale, cuprinzând toți candidații admiși la programele de studii ale DPPD	Comisia de admitere DPPD	Conform Regulament DPPD/ luna iulie, septembrie – 10 octombrie, anual
8.	Înmatricularea candidaților admiși la programele DPPD în programul UMS	Secretariatul DPPD	Conform Regulament DPPD/ luna octombrie, anual

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-P0.50	Fișa de înscriere	1 - 2	DPPD	Conf. legii
F02-P0.50	Contract de studii	2	DPPD	Conf. legii