

PROCEDURA



Cod: PO-53

Denumire: **PROCEDURĂ DE ACTUALIZARE A REGULAMENTELOR INTERNE**

Aceasta procedură a fost aprobată în ședința Senatului din*25.10.2018*.....

Rector
Prof. univ. dr. CORALIA ADINA COTORACI



	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
Elaborat	MAIOR CORNELIU	Director D.A.C.	08.10.2018	
Verificat	BENȚE CRISTIAN	Prorector	10.10.2018	

PROCEDURĂ

Cod: P0-53

Denumire: **PROCEDURĂ DE ACTUALIZARE A REGULAMENTELOR INTERNE**

1. Introducere

Procedura stabilește modul unic de elaborare, aprobare și retragere a regulamentelor interne ale Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad. Astfel procedura sprijină auditul intern al CEAC-U, CEAC-F, DAC și auditul extern al organismelor de auditare și control.

2. Definiții și abrevieri

2.1 Definiții

Procedură - mod specific și etapizat al activităților și responsabilităților în efectuarea unui proces.

Regulament – se referă la norme metodologice, precizări și instrucțiuni elaborate pentru organizarea aplicării unor reglementări de rang superior.

2.2 Abrevieri

R - rector

P – prorectori

D – decan

DD – director de departament

SU – senat universitar

CA – consiliul de administrație

DAC – departament pt. asigurarea calității

CEAC-U – comisia pt. evaluarea și asigurarea calității din universitate

CPSPEPDAS – comisia pt. programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești.

UVVG – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

3. Documente de referință

- SREN I.S.O. 9001:2015: Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR ISO IWA2: Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de asigurare al calității în Universitatea de Vest ”Vasile Goldiș”
- Regulament de organizare și funcționare a comisiei pt. programe de studii, perfecționare și evaluarea personalului didactic și activități studențești
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

4. Descrierea activităților și responsabilităților

Nr. crt.	Activități/etape	Răspunde	Mod de desfășurare / termene
1.	Stabilirea structurilor responsabile și a grupurilor de lucru pt. elaborarea / actualizarea regulamentelor UVVG	R, P, D, Comisia CPSPEPDAS a senatului	Conform regulamentului CPSPEPDAS/ în urma unor modificări legislative sau a unor audituri interne sau externe
2.	Elaborarea/actualizarea regulamentelor UVVG	Conducător de structură responsabilă (academică, de cercetare, operațională)	Regulament/ stabilit de comisia CPSPEPDAS
3.	Organizarea de consultări privind proiectul regulamentului elaborat sau actualizat	CEAC-U, CEAC-F, DAC	Regulament /stabilit de comisia CPSPEPDAS
4.	Verificarea, formularea eventualelor observații și amendamente, transmiterea acestora conducătorului de structură responsabilă pt. elaborarea/revizuirea regulamentului	Comisia CPSPEPDAS, P, D, DD	Regulament CPSPEPDAS/ 5 zile lucrătoare
5.	Efectuarea modificărilor necesare	Conducător de structură responsabilă	Regulament /CPSPEPDAS/ 3 zile lucrătoare
6.	Obținerea avizului de legalitate din partea compartimentului juridic	CJ	Regulament /CPSPEPDAS/ 3 zile lucrătoare
7.	Avizarea pt. conformitate de către consiliul de administrație	CA	Regulament CPSPEPDAS/ 5 zile lucrătoare
8.	Aprobarea noului regulament sau a ediției actualizate, prin vot, de către senatul universitar	R, președinte SU	Regulament CPSPEPDAS /cel puțin 10 zile înainte de ședința în plen a senatului
9.	Înregistrarea, difuzarea structurilor academice operaționale a regulamentelor elaborate/actualizate; transmiterea la arhivă a regulamentelor retrase.	CJ	Conform legii

5. Înregistrări

Cod formular	Denumire formular	Nr.pag	Locul arhivării	Durata păstrării
F01-P0.53	Model-regulament elaborat/ actualizat	1-3	CJ	Conform legii
F02-P0.53	Registrun de evidență a regulamentelor elaborate/actualizate	1-10	CJ	Conform legii

6. Formulare

F.01 PO.53 Model regulament elaborat / actualizat

Regulament privind.....

	Structura emitentă	Nume/prenume	Semnătura	Data
Elaborat				
Verificat				
Avizat	Consiliul de administrație			
Aprobat	Senatul UVVG			
Ediția:				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de				

- Capitolul I - Dispoziții generale
- Cap. II - Documente de referință
- Cap. III - Structuri, organizare
- Cap. IV - Dispoziții finale

F.02 PO.53 . Registru de evidență a regulamentelor elaborate / actualizate

Nr. crt.	Regulament	Ediția	Data înregistrării	Data retragerii	Nume/prenume	Semnătura	Observații