



HOTĂRÂREA
Nr. 169 din 08.10.2015

privind aprobarea Statutului Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot Parcursul Vieții, în fora revizuită

Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, reunit în ședința din data de 08.10.2015, având în vedere:

- Prevederile Legii nr.240/2002 privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Prevederile Legii nr.1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 575 din 15 iulie 2015 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015 – 2016, modificată și completată prin HG 781/2015;
- Prevederile H.G. nr. Nr. 595 din 22 iulie 2015 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2015 - 2016, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior modificată și completată prin HG 778/2015;
- Prevederile H.G. nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Prevederile Cartei Universitare a Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad ;
- Avizul conform al Consiliului de Administrație;

În temeiul competențelor ce îi revin,

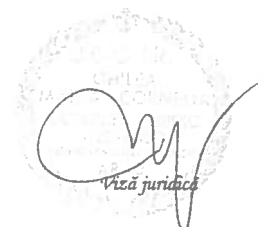
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Statutul Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot Parcursul Vieții, în fora revizuită, conform propunerii din anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Directorul Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot Parcursul Vieții și se comunică:

- Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot Parcursul Vieții,
- S.P.P.S.D.R.U.,
- Compartimentului Juridic

Președinte Senat,
Conf. univ. dr. Aristide Sorin BAȘCHIR





STATUTUL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE A CARIEREI PE TOT PARCURSUL VIEȚII

CAP I. DENUMIREA ȘI BAZA LEGALĂ DE FUNCȚIONARE

Art.1. Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 93/ 04.09.2012 și Hotărârea Senatului nr. 114/05.09.2012 pe baza Legii Nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.Ed.C. nr.3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile sa înființează **CENTRUL DE CONSILIERE ȘI DE ORIENTARE A CARIEREI PE TOT PARCURSUL VIEȚII (C.C.O.C.)**.

Art.2. Centrul de Consiliere și de Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții (C.C.O.C.) funcționează ca o unitate cu atribuții specifice activităților de consiliere și de orientare profesională și în carieră, subordonată Senatului Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad.

CAP. II MISIUNEA ȘI SCOPUL

Art.3. Centrul de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții își asumă un rol formativ și de consiliere major, în perspectiva integrării sociale și profesionale a studenților și absolvenților.

Art.4. Obiectivele fundamentale ale acestui centru vor fi următoarele:

- a. orientarea tinerilor în vederea adoptării unor decizii corecte și realiste cu privire la oportunitățile pe care le au în ceea ce privește ruta educațională și profesională pe baza cărora să-și construiască o carieră de succes;
- b. consilierea tinerilor pentru armonizarea aspirațiilor educaționale și profesionale individuale cu sistemul social de valori, cu conduita socială dezirabilă precum și cu aptitudinile și abilitățile personale;
- c. îmbogățirea paletei de servicii oferite de Universitate propriilor studenți, dar și altor persoane fizice/juridice;
- d. dezvoltarea resurselor umane din Universitate;
- e. conectarea programelor Universității la cerințele pieței muncii, dar și la aspirațiile tinerelor generații;
- f. sprijinirea procesului de angajare a absolvenților Universității, ceea ce contribuie la creșterea capitalului de imagine al organizației.

Art.5. Pentru concretizarea obiectivelor fundamentale ale Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții, vor fi stabilite următoarele **obiective specifice**:

- a. transmiterea de informații studenților, de natură cantitativă și calitativă, în legătură cu piața forței de muncă și cu tendințele manifestate în cadrul acesteia, pentru stimularea motivației și a aspirațiilor cu privire la educație, profesie și carieră;
- b. transmiterea de informații studenților, în legătură cu oportunitățile care le au în ceea ce privește programele de studiu ce pot forma o rută educațională coerentă astfel încât să-și formeze o perspectivă globală, realistă și pragmatică cu privire la structura și dinamica profesiunilor și ocupațiilor din țara noastră și în plan european;

- c. facilitarea accesului studenților la programe de practică derulate în cadrul diverselor instituții și organizații partenere astfel încât aceștia să obțină competențele specifice necesare îndeplinirii performante a sarcinilor ce revin diferitelor profesii și ocupații;
- d. testarea, evaluarea și consilierea psihologică a studenților și a personalului didactic și nedidactic din universitate pentru identificarea nivelului de concordanță dintre aptitudinile și abilitățile personale și aspirațiile lor educaționale și profesionale;
- e. îmbunătățirea oportunităților de angajare prin dezvoltarea abilităților de căutare și obținere a unui loc de muncă, prin informarea asupra sistemului de valori și conduită socială.

CAP. III: ACTIVITĂȚILE

Art.6. Activitățile C.C.O.C. pot fi clasate pe trei domenii majore:

- domeniul de consiliere în carieră;
- domeniul de training profesional;
- domeniul de consiliere psihologică.

Art.7. Culegerea de date cantitative și calitative referitoare la piața muncii și informarea studenților în legătură cu acestea:

- elaborarea unei baze de date în care să fie înregistrată oferta de locuri de muncă pentru absolvenții universității;
- elaborarea de studii adresate angajatorilor pentru identificarea așteptărilor acestora în ceea ce privește absolvenții de studii specifice;
- elaborarea de studii referitoare la tendințele manifestate pe piața muncii.

Art.8. Activități de informare și dirijare către continuarea/aprofundarea studiilor:

- consilierea studenților și absolvenților în probleme de formare profesională continuă;
- informare permanentă asupra oportunităților de studiu pentru absolvenții universității pentru perfecționarea competențelor specifice domeniului respectiv;
- îndrumare în ceea ce privește programele de studii ce sunt necesare a completa un anumit traseu educațional pentru constituirea unor profile profesionale de calitate în conformitate cu cererea de muncă specializată și cu preferințele și abilitățile studenților;
- realizarea unei baze de date cu programe de studiu ce pot completa într-un mod util o rută educațională în domeniul specific.

Art.9. Testarea, evaluarea și consilierea psihologică:

- evaluarea și testarea psihologică pentru înțelegerea aptitudinilor și intereselor, a înclinațiilor și potențialităților, a resurselor persoanei cu scopul de a optimiza și stimula autocunoașterea și dezvoltarea personală;
- identificarea și informarea asupra cerințelor și condițiilor de reușită în domeniul de activitate și implicit cunoașterea solicitărilor caracteristice pentru diferitele profesii;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei pentru a dezvolta capacitatea de a face opțiuni profesionale realiste, adecvate potențialului aptitudinal.

Art.10. Îmbunătățirea oportunităților de angajare:

- dezvoltarea competențelor de redactare a unui C.V.;
- dezvoltarea competențelor de redactare a unei scrisori de intenție;
- dezvoltarea competențelor de prezentare la un interviu;
- discutarea celor mai indicate strategii de căutare a unui loc de muncă.

Art.11. Activități de armonizare a planurilor de studii cu cerințele pieței muncii:

- elaborarea de propuneri privind modificarea planurilor de studiu în acord cu cerințele și așteptările angajatorilor;

- monitorizarea activităților de implementare a cerințelor manifestate pe piața muncii în cadrul planurilor de studii.

Art.12. Activități de tipul mesei rotunde în cadrul cărora să fie facilitată întâlnirea dintre angajatori, cadre didactice și studenți.

Art.13. Activități de susținere traininguri și workshop-uri tematizate pentru dezvoltarea competențelor și abilităților beneficiarilor.

CAP.IV ADRESABILITATEA SERVICIILOR

Art.14. Serviciile C.C.O.C. sunt destinate beneficiarilor după cum urmează:

BENEFICIAR	SERVICII
Elevii anilor terminali de liceu	Consiliere educațională Workshop-uri dezvoltare personală - abilități
Studenții/masteranzii și absolvenții universității	Consiliere în carieră Training-uri și workshop-uri Ofertare locuri de muncă Marketing și dezvoltare personală Practică și voluntariat Consiliere psihologică
Personalul didactic	Consiliere în carieră Training-uri și workshop-uri Marketing și dezvoltare personală Consiliere psihologică
Personalul nedidactic	Consiliere în carieră Training-uri și workshop-uri Marketing și dezvoltare personală Consiliere psihologică

CAP. V STRUCTURA

Art.15. Structura C.C.O.C. este prezentată în **Organigrama din Anexa 1.**

Art.16. Conducerea Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții este asigurată de către un cadru didactic coordonator, numit **director al C.C.O.C.**, desemnat prin hotărârea senatului universitar la propunerea consiliului de administrație, subordonat rectorului universității.

Art. 17. a) Echipele Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții este alcătuită din directorul C.C.O.C., un referent și trei consilieri în carieră. De asemenea, fiecare facultate are câte doi reprezentanți în cadrul Centrului.

b) În funcție de necesitățile curente, C.C.O.C. își poate desfășura activitatea și prin intermediul voluntarilor, în concordanță cu reglementările legale în vigoare.

Art. 18. Principalele atribuții ale directorului C.C.O.C. sunt:

- armonizarea strategiei Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții cu strategia de dezvoltare a Universității prin permanenta legătură cu structura de conducere a Universității "Vasile Goldiș" din Arad;
- reprezentarea Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții în relațiile de colaborare dezvoltate;
- elaborarea planului anual operațional al Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții;
- coordonarea tuturor activităților Centrului;

- coordonarea acțiunilor de diseminare a activităților și rezultatelor Centrului la nivelul Universității și în afara Universității;
- asigurarea organizării, la nivelul facultăților, a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților pe problematica consilierii și orientării în carieră;
- coordonarea activităților de secretariat ale Centrului;
- elaborarea planului strategic de dezvoltare și optimizare a Centrului, la un interval de cinci ani;
- propunerea spre aprobarea Senatului Universității, cu avizul consiliului de administrație, a organigramei și structurii serviciilor specifice acestuia;
- transmiterea spre aprobarea Senatului universității, cu avizul consiliului de administrație, a unui raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul universității;
- stabilirea unor relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții (alte unități de învățământ, biblioteci, ONG-uri, angajatori).

Art.19. Principalele atribuții ale referentului C.C.O.C. sunt:

- întocmirea corespondenței interne și externe a C.C.O.C.;
- gestionarea evidenței activităților specifice C.C.O.C.;
- întocmirea și actualizarea paginii electronice a C.C.O.C.;
- administrarea bazelor de date specifice C.C.O.C.;
- programarea întâlnirilor consiliului C.C.O.C, precum și cele cu organizațiile studențești;
- asistarea directorului în toate atribuțiile pe care acesta le îndeplinește.

Art.20. Principalele atribuții ale consilierului C.C.O.C. sunt:

- realizarea activităților de consiliere și orientare în carieră pentru cei interesați;
- respectarea programului săptămânal de orientare în carieră;
- întocmirea dosarelor pentru activitățile de consiliere individuală;
- organizarea și realizarea de workshop-uri, dezbateri și cursuri pe teme legate de orientarea în carieră;
- participarea la realizarea materialelor de promovare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții și a activităților desfășurate în cadrul acestuia;
- participarea la realizarea materialelor pe teme de orientare în carieră (reviste, cărți, broșuri, CD-uri etc.);
- realizarea unor cercetări pe teme legate de orientarea în carieră și inserția pe piața muncii;
- propunerea și participarea la realizarea de proiecte și granturi pe teme legate de orientarea în carieră și inserția pe piața muncii;
- promovarea ofertei academice și a imaginii Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad spre publicul larg.

Art.21. Principalele atribuții ale reprezentanților facultăților în cadrul C.C.O.C. sunt:

- realizarea atelierelor de lucru cu elevii anilor terminali de liceu, sub coordonarea C.C.O.C.;
- participarea la organizarea și desfășurarea de activități de recuperare a studenților cu dificultăți de reintegrare în circuitul școlar;
- participarea la activitățile destinate studenților/masternazilor și absolvenților privind orientarea școlară, profesională și în carieră;
- promovarea ofertei academice și a imaginii Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad spre publicul larg.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Respectarea prevederilor acestui Statut sunt obligatorii pentru toți membrii C.C.O.C..

Art.23. Membrii C.C.O.C. sunt de asemenea obligați să respecte deontologia și etica profesională, să nu desfășoare în centru acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu, și să trateze toate persoanele care apelează la serviciile centrului cu profesionalism.

Art.24. La solicitarea sau propunerea oricărui membru C.C.O.C. sau dacă situațiile intervenite o impun, directorul C.C.O.C. analizează oportunitatea de modificare a prezentului Statut, pe care o supune spre aprobare Senatului.

Statutul în forma revizuită a fost avizat conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 07.10.2015 și aprobat în ședința Senatului dn data de 08.10.2015

ANEXA 1
ORGANIGRAMA

CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ PE TOT PARCURSUL
VIEȚII

UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

