



**STATUTUL
CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ PE TOT PARCURSUL VIEȚII
DIN
UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ”, ARAD**

CAP I. DENUMIREA ȘI BAZA LEGALĂ DE FUNCȚIONARE

Art.1 Prin Hotărârea prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 93/ 04.09.2012 și Hotărârea Senatului nr. 114/05.09.2012 pe baza Legii Nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.Ed.C. nr.3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile sa înființează **CENTRUL DE CONSILIERE ȘI DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ PE TOT PARCURSUL VIEȚII (C.C.O.C.)**.

Art.2 Centrul de Consiliere și de Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții (C.C.O.C.) funcționează ca o unitate cu atribuții specifice activităților de consiliere și de orientare profesională și în carieră, subordonată Senatului Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad.

CAP. II MISIUNEA ȘI SCOPUL

Art.3. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții își asumă un rol formativ și de consiliere major, în perspectiva integrării sociale și profesionale a studenților și absolvenților.

Art.4. Obiectivele fundamentale ale acestui centru vor fi următoarele:

- a. orientarea tinerilor în vederea adoptării unor decizii corecte și realiste cu privire la oportunitățile pe care le au în ceea ce privește ruta educațională și profesională pe baza cărora să-și construiască o carieră de succes;
- b. consilierea tinerilor pentru armonizarea aspirațiilor educaționale și profesionale individuale cu sistemul social de valori, cu conduita socială dezirabilă precum și cu aptitudinile și abilitățile personale;
- c. îmbogățirea paletelor de servicii oferite de Universitate propriilor studenți, dar și altor persoane fizice/juridice;
- d. dezvoltarea resurselor umane din Universitate;
- e. conectarea programelor Universității la cerințele pieței muncii, dar și la aspirațiile tinerelor generații;
- f. sprijinirea procesului de angajare a absolvenților Universității, ceea ce contribuie la creșterea capitalului de imagine al organizației.

Art.5. Pentru concretizarea obiectivelor fundamentale ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții, vor fi stabilite următoarele **obiective specifice**:

1. Transmiterea de informații studenților, de natură cantitativă și calitativă, în legătură cu piața forței de muncă și cu tendințele manifestate în cadrul acesteia, pentru stimularea motivației și a aspirațiilor cu privire la educație, profesiune și carieră;

2. Transmiterea de informații studenților, în legătură cu oportunitățile care le au în ceea ce privește programele de studiu ce pot forma o rută educațională coerentă astfel încât să-și formeze o perspectivă globală, realistă și pragmatică cu privire la structura și dinamica profesiunilor și ocupațiilor din țara noastră și în plan european;
3. Facilitarea accesului studenților la programe de practică derulate în cadrul diverselor instituții și organizații partenere astfel încât aceștia să obțină competențele specifice necesare îndeplinirii performante a sarcinilor ce revin diferitelor profesii și ocupații;
4. Testarea și evaluarea psihologică a studenților pentru identificarea nivelului de concordanță dintre aptitudinile și abilitățile personale și aspirațiile lor educaționale și profesionale;
5. Îmbunătățirea oportunităților de angajare prin dezvoltarea abilităților de căutare și obținere a unui loc de muncă, prin informarea asupra sistemului de valori și conduită socială

CAP. III: ACTIVITĂȚI

Art.6. Activitățile potențiale ale unui centru de carieră pot fi clasate pe trei domenii majore:

- domeniul de consiliere în carieră;
- domeniul de training profesional;
- domeniul de consiliere psihologică

Art.7. Culegerea de date cantitative și calitative referitoare la piața muncii și informarea studenților în legătură cu acestea: (formă gratuită și cu plată)

- elaborarea unei baze de date în care să fie înregistrată oferta de locuri de muncă pentru absolvenții universității;
- elaborarea de studii adresate angajatorilor pentru identificarea așteptărilor acestora în ceea ce privește absolvenții de studii specifice;
- elaborarea de studii referitoare la tendințele manifestate pe piața muncii.

Art.8. Activități de informare și dirijare către continuarea/aprofundarea studiilor (formă gratuită):

- consilierea studenților și absolvenților în probleme de formare profesională continuă;
- informare permanentă asupra oportunităților de studiu pentru absolvenții universității pentru perfecționarea competențelor specifice domeniului respectiv;
- îndrumare în ceea ce privește programele de studii ce sunt necesare a completa un anumit traseu educațional pentru constituirea unor profile profesionale de calitate în conformitate cu cererea de muncă specializată și cu preferințele și abilitățile studenților;
- realizarea unei baze de date cu programe de studiu ce pot completa într-un mod util o rută educațională în domeniul specific.

Art.9. Organizarea activității de practică a studenților (formă gratuită și cu plată)

- semnarea de parteneriate pentru derularea stagiilor de practică în cadrul diverselor tipuri de organizații;
- îndrumarea studenților pe parcursul derulării activităților de practică;
- dezvoltarea capacității de orientare în ceea ce privește tipurile de profesii pe care le poate practica un absolvent ;
- identificarea competențelor specifice necesare îndeplinirii diverselor profesii și exersarea practică a acestora;

- dezvoltarea capacității de analiză a cerințelor prevăzute printr-o fișă a postului.

Art.10. Testarea și evaluarea psihologică și pe această bază consilierea studenților (formă cu plată)

- evaluarea și testarea psihologică pentru înțelegerea atitudinilor și intereselor, a înclinațiilor și potențialităților, a resurselor persoanei cu scopul de a optimiza, stimula autocunoașterea și dezvoltarea personală;
- identificarea și informarea asupra cerințelor și condițiilor de reușită în domeniul economic de activitate și implicit cunoașterea solicitărilor caracteristice pentru diferitele profesii;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei pentru a dezvolta capacitatea studenților de a face opțiuni profesionale realiste, adecvate potențialului aptitudinal;

Art.10. Îmbunătățirea oportunităților de angajare (formă gratuită pentru beneficiarii din universitate)

- dezvoltarea competențelor de redactare a unui CV;
- dezvoltarea competențelor de redactare a unei scrisori de intenție;
- dezvoltarea competențelor de prezentare la un interviu;
- discutarea celor mai indicate strategii de căutare a unui loc de muncă;

Art.11. Activități de armonizare a planurilor de studii cu cerințele pieței muncii (formă gratuită)

- elaborarea de propuneri privind modificarea planurilor de studiu în acord cu cerințele și așteptările angajatorilor;
- monitorizarea activităților de implementare a cerințelor manifestate pe piața muncii în cadrul planurilor de studii.

Art.12. Activități de tipul mesei rotunde în cadrul cărora să fie facilitată întâlnirea dintre angajatori, cadre didactice și studenți. (formă gratuită și cu plată)

Dezbaterile (workshop-urile) vor avea următoarele teme:

- relația instituției de învățământ – instituții angajatoare;
- tehnici de comunicare;
- managementul stresului;
- atitudine eficientă de prezentare la interviu
- promovarea personală.

Art.13. Activități susținere traininguri și workshop-uri tematizate pentru dezvoltarea competențelor și abilităților beneficiarilor (formă cu plată)

CAP.IV ADRESABILITATEA SERVICIILOR

BENEFICIAR	SERVICII
Elevii anilor terminali	Consiliere educațională Workshop-uri dezvoltare personală - abilități
Studenții/masteranzii universității	Consiliere în carieră Training-uri și workshop-uri Consultanță antreprenorială Ofertare locuri de muncă

	Marketing și dezvoltare personală Practică și voluntariat
Absolvenții universității	Consiliere în carieră Training-uri și workshop-uri Consultanță antreprenorială Ofertare locuri de muncă Marketing și dezvoltare personală Practică și voluntariat
Terți	Consiliere în carieră Training-uri și workshop-uri Consultanță antreprenorială Marketing și dezvoltare personală

CAP. V STRUCTURA

Art.15 Structura C.C.O.C. este prezentată în **Organigrama din Anexa 1.**

Art.16 Centrul este condus de un **Consiliu**, format din Coordonatorul centrului (care prezidează) și câte un reprezentant al fiecărei facultăți, precum și reprezentanți ai organizațiilor studențești, și care are următoarele atribuții specifice:

- stabilește strategia, direcțiile prioritare și orientările activităților C.C.O.C. în concordanță cu politicile universitare în domeniul educației;
- propune spre aprobare Consiliului de Administrație politica de personal (înființarea sau desființarea unei direcții în cadrul Centrului, completarea schemei de personal, precum și componenta nominală a direcțiilor centrului etc.);
- propune spre aprobare Consiliului de Administrație alocările bugetare pentru activitățile curente ale centrului, implicările în proiecte comunitare, naționale și internaționale etc.
- dispune de alocarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților centrului;

Art.17 Activitatea curentă a C.C.O.C. este coordonată de către prorectorul pentru programe de licență, masterat, asigurarea calității și probleme studențești, care are următoarele atribuții specifice:

- asigură planificarea și coordonarea activităților angajaților C.C.O.C., în concordanță cu atribuțiile acestora;
- aprobă planurile de acțiune anuală a direcțiilor centrului;
- asigură realizarea activităților C.C.O.C.;
- raportează CSA și Senatului, la solicitarea acestora, stadiul activităților C.C.O.C. și rezultatele acestora;
- asigură legătura cu instituțiile/centrele/asociațiile/organizațiile profesionale cu care C.C.O.C. stabilește relații de colaborare; participă la acțiunile și întâlnirile la care C.C.O.C. trebuie reprezentat la nivel de conducere.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Respectarea prevederilor acestui Statut sunt obligatorii pentru toți membrii C.C.O.C..

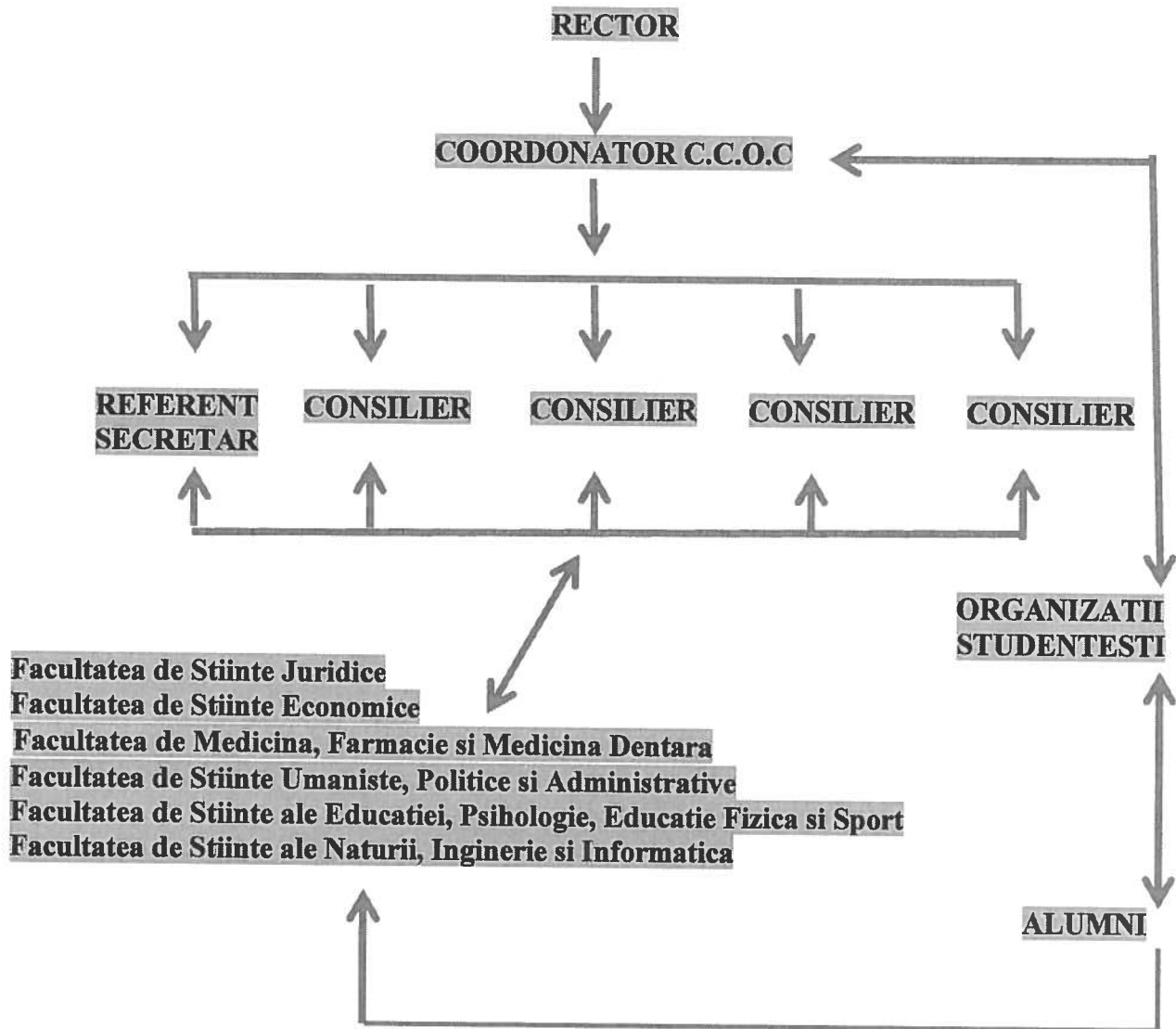
Art.19 Membrii C.C.O.C. sunt de asemenea, obligați să respecte deontologia și etica profesională, să nu desfășoare în centru acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu, și să trateze toate persoanele care apelează la serviciile centrului cu profesionalism.

Art.20 La solicitarea sau propunerea oricărui din membrii C.C.O.C. sau dacă situațiile intervenite o impun, Consiliul C.C.O.C. analizează oportunitatea de modificare a prezentului Statut, pe care o supune spre aprobare Senatului.

**ANEXA 1
ORGANIGRAMA**

**CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ PE TOT PARCURSUL
VIEȚII**

UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ", ARAD



CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

- Coordonatorul C.C.O.C.
- Reprezentanții facultăților
- Reprezentanții organizațiilor studențești
- Opțional – reprezentanți alumnii