



| PARCURGEREA ETAPELOR DE APROBARE A GHIDULUI | FUNCȚIE, NUME, PRENUME | DATA | SEMNĂTURA |
|---|---|------|-----------|
| Elaborat: Prorector pentru strategia academică și programele de studii | Prorector, Conf.univ.dr. Cristian Bente | | |
| Prorector pentru strategia instituțională și managementul calității | Prorector, Prof.univ.dr. Aurel Darău | | |
| Secretar General Universitate | Secretar general, Jr. Flavius Sabău | | |
| Completare și modificare | Rector, Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci | | |
| Vizat Oficiul Juridic | Director Direcția Juridică Jr. Marta Ghilea | | |
| Vizat Comisia pentru Coduri, Regulamente și probleme juridice | Conf.univ.dr. Daniel Berlingher | | |
| Data intrării în vigoare | | | |

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR LA EXAMENELE SCRISE

1. SCOP

Prezenta procedura reglementează modalitatea prin care studenții și masteranzii Universității „Vasile Goldiș” din Arad pot contesta rezultatele obținute în cadrul examenelor și probelor de verificare scrise.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor facultăților pentru activitățile pentru toate activitățile de evaluare scrisă a studenților de la ciclurile de licență și master, forma de învățământ IF și IFR

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr.199/2023- Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.288/2004 privind organizarea de studii universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

- 4.1. Studentul/masterandul poate depune o contestație în formă scrisă și semnată, cu toate informațiile necesare, la secretariatul facultății în maximum 24 de ore de la comunicarea rezultatelor de către cadrul didactic conform art. 24 (3) din Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și masteranzilor- *Model cerere contestație – în Anexa 1 a prezentei proceduri.*
- 4.2. Studentul/masterandul poate contesta rezultatul unui examen scris, indiferent dacă a promovat sau nu acel examen.
- 4.3. Cererile scrise și semnate, purtând avizul Decanului/prodecanului Facultății, vor fi transmise de către secretariatul facultății către Directorul Departamentului care gestionează disciplina la care studentul/masterandul a contestat rezultatul.
- 4.4. Decanul facultății, cu consultarea Directorului de departament, va desemna comisia de contestații printr-o decizie scrisă, nominalizând trei cadre didactice cu competențe în domeniu și va asigura rezolvarea cererilor cu celeritate și eficiență.
- 4.5. Secretarul de departament se va ocupa de transmiterea cererilor către comisia de contestații numită. Totodată îl va înștiința pe titularul cursului respectiv despre existența contestațiilor și îi va solicita lucrările contestate, pe care cadrul didactic respectiv are obligația să le pună la dispoziția secretariatului departamentului în termen de 24 de ore de la solicitare, împreună cu baremul de corectură.
- 4.6. Secretarul departamentului transmite lucrările și baremul de corectură către comisia de contestații și va asigura comunicarea cu studenții contestatari, care au dreptul să participe la ședința comisiei de contestații.
- 4.7. După stabilirea rezultatului contestațiilor membrii comisiei vor întocmi un proces verbal care va purta în mod obligatoriu semnăturile în original ale tuturor membrilor comisiei de contestații (Anexa 2 a prezentei proceduri). Aceste procese-verbale se vor preda de către secretarul de departament secretariatului facultății.
- 4.8. Nota rezultată în urma soluționării contestației poate fi mai mare, egală sau mai mică decât nota acordată inițial de titularul de disciplină.
- 4.9. Nota rezultată în urma re-evaluării este nota finală la evaluarea în cauză și, dacă este diferită de cea inițială, va fi modificată în catalogul disciplinei de către membrii comisiei de contestații, care vor semna în dreptul modificării operate.
- 4.10. Termenul pentru rezolvarea contestațiilor, din momentul desemnării comisiei de contestații, este de 48 de ore.

5. RESPONSABILITATI,

Secretariatele facultăților, Decanatele Facultăților, Directorii de Departamente și cadrele didactice vor duce la îndeplinire toate prevederile din prezenta procedură.

6. ANEXE

Anexa nr. 1 • Model cerere contestatie.

Anexa nr. 2 • Model proces verbal contestatii

PRESEDINTE INTERIMAR SENAT,

Prof. univ. dr. Aurel Petru Darău



**Vizată COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,**

Președinte,

Conf. univ. dr. Daniel Berlingher



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96. tel./fax 0040/0257/280260.
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

Anexa nr. 1 • Model cerere contestatie

Către Decanatul Facultății de _____
În atenția, Doamnei/Domnului Decan,

CONTESTAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____
student/masterand al Facultății de _____ programul de studii
_____ anul de studii _____, forma
de învățământ _____ formulez prezenta contestație a rezultatului evaluării din cadrul
examenului scris, la disciplina _____ susținut
de cadrul didactic _____

Motivele care stau la baza contestației mele sunt:

Având în vedere cele prezentate, vă rog respectuos să dispuneți revizuirea lucrării mele de
către o comisie din care să nu facă parte cadrul didactic care a evaluat inițial lucrarea, în
prezența mea.

În speranța unei rezolvări favorabile, vă mulțumesc!

Data

Semnătură



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

Anexa nr. 2 Model proces verbal contestații

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, _____ în urma reevaluării lucrării scrise la disciplina _____ a studentului/studentei de _____ la programul de studii universitare de licență/masterat _____ anul _____ ca urmare a contestației scrise înregistrată la secretariatul Facultății de _____ cu număr de înregistrare _____

Comisia de contestație, numită prin Decizia Decanului Facultății nr. _____ din _____ este formată din:

Președinte _____

Membru _____

Membru _____

În urma reexaminării lucrării, comisia de contestație a constatat următoarele:

Urmare a celor prezentate mai sus, comisia de contestație acorda acestei lucrări nota _____

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

HOTĂRĂREA
Nr. 240 / 18.12.2023

pentru aprobarea Regulamentului privind examinarea și notarea-studenților și masteranzilor și Procedurii operațională de soluționare a contestațiilor la examenele scrise

Senatul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, reunit în ședința din data de 18.12.2023 în sistem HIBRID, având în vedere:

- Legea învățământului superior Nr. 199/2023 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 240/23.04.2002 privind înființarea Universității de Vest “Vasile Goldiș” Arad;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Prevederile H.G. Nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023 – 2024 , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. Nr. 356/2023 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023 - 2024 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului M.Ed.C nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul *Medicină*;
- Prevederile Ordinului M.E.C.I. nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul *Biologie*;
- Prevederile Ordinului ME Nr. 6255/2023 din 13 septembrie 2023 privind acreditarea domeniului de doctorat "Biologie" în cadrul Școlii Doctorale de Biologie, organizată la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- Carta Universitară avizată de MEN și Regulamentul intern al UVVG;
- Avizul conform al Consiliului de administrație;
- Procesul verbal de ședință.

În temeiul competențelor ce îi revin,
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind examinarea și notarea-studenților și masteranzilor, prezentat în anexă parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Procedura operațională de soluționare a contestațiilor la examenele scrise., prezentată în anexă. parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad doamna prof. univ. dr. Coralia Cotoraci, Prorectorul pentru strategia instituțională și managementul calității, domnul prof. univ. dr. Darău Petru Aurel, Prorectorul pentru strategia academică și programe de studii, domnul conf. univ. dr. Cristian Bențe, Secretarul șef al Universității jr. Flavius Sabău, Directorul Departamentului pentru asigurarea calității, conf. univ. dr. Boja Nicu și decanii facultăților/directori extensie universitară.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Senatului:

- Facultăți/Extensii/direcții/servicii;

Președintele interimar al Senatului,
Prof. univ. dr. Petru Aurel DARĂU



Viză jund:că