

PARCURGEREA ETAPELOR DE APROBARE A REGULAMENTULUI	FUNCȚIE, NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
Elaborat: Prorector pentru strategia academică și programele de studii	Prorector, Conf.univ.dr. Cristian Bențe	31.10.2023	
Prorector pentru strategia instituțională și managementul calității	Prorector, Prof.univ.dr. Aurel Darău		
Secretar șef Universitate	Secretar șef, Jr. Flavius Sabău		
Completare și modificare	Rector, Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci		
Vizat Oficiul Juridic	Director Direcția Juridică Jr. Marta Ghilea		
Vizat Comisia pentru Coduri, Regulamente și probleme juridice	Conf.univ.dr. Daniel Berlingher		
Data intrării în vigoare	01.11.2023		

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA**  
**PERSONALULUI DIDACTIC - D.P.P.D.**

**Capitolul I.**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.**

Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad (UVVG).

**Art. 2.**

(1) DPPD din cadrul UVVG se organizează și funcționează în conformitate cu următoarele norme legale:

- Legea Nr. 199 din 4 iulie 2023 LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR
- Legea Nr. 198 din 4 iulie 2023 LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR
- Ghidul ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a IV-a: Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic;
- O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- Ordinul M.E.C.T. nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 4129/ 16.07.2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul MEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordinul nr. 4698 din 02.08.2019 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Ordinul nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul ME nr. 4.139 din 29 iunie 2022, și Metodologia-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate.

(2) DPPD se organizează și funcționează în conformitate și cu prevederile Cartei universitare. În activitatea DPPD se aplică prevederile regulamentelor și metodologiilor interne ale Universității, cu excepția aspectelor care sunt reglementate în mod specific prin prezentul Regulament.

### Art. 3.

DPPD este o unitate academică în cadrul UVVG subordonată Senatului, abilitată să asigure **formarea inițială**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de exercitare a profesiei didactice.

DPPD este abilitat să organizeze și activități din sfera formării continue a personalului didactic prin ofertarea de programe de **formare continuă** a cadrelor didactice, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică. Potrivit legii, metodologiei proprii și reglementărilor interne ale UVVG, DPPD poate organiza nivelul I și II, în regim comasat, cu taxă, în regimul cursurilor postuniversitare.

DPPD poate organiza programe postuniversitare și de dezvoltare profesional-științifică în domeniul psihopedagogic și metodic pentru personalul didactic din universitate în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor-specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate.

DPPD poate organiza programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate.

**Art. 4.**

DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

a) misiune și obiective specifice;

b) studenți înscriși la programele de formare psihopedagogică pentru nivelul I și II și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;

c) conducere prin consiliu și director;

d) comisie de asigurare a calității activității DPPD;

e) servicii de secretariat și evidență a activității.

**Art. 5.**

DPPD este structura Universității, care realizează activitățile specifice pentru formarea ca profesori (psihopedagogică, metodică, practică), distinct de pregătirea în domeniile și specialitățile realizate prin facultăți, printr-un plan de învățământ specific, unitar la nivel național, aprobat de către Ministerul Educației și eliberează tot distinct documentele finale.

**Art. 6.**

Pregătirea didactică a studenților și masteranzilor, pe parcursul studiilor universitare, care doresc să obțină calificarea pentru a profesa în învățământul preuniversitar și universitar, se realizează ca o filieră separată. Înscrierea studenților și masteranzilor în această arie curriculară este facultativă, dar participarea ulterioară înmatriculării este obligatorie pentru a se realiza profilul de competență didactică, cerut de standardele profesionale specifice.

**Art. 7.**

Studenții care în timpul studiilor universitare nu au frecventat modulul psihopedagogic în timpul studiilor universitare, îl pot frecventa în regim cursurilor postuniversitare, după același plan de învățământ și cerințe, ca la învățământul cu frecvență zi.

## **Capitolul II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

**Art. 8.**

Misiunea DPPD constă în contribuția la formarea viitorilor specialiști în domeniul socio-uman, medicină-sănătate, juridic, economic, inginerie, informatică, cât și profesionalizarea în cariera didactică, formarea inițială, continuă și perfecționarea personalului didactic din învățământul gimnazial, liceal, postliceal și superior.

**Art. 9.**

(1) DPPD are o misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii personalului didactic și constă în promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

(2) Misiunea didactică vizează trei componente principale:

a) formarea inițială pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;

b) formarea continuă a personalului didactic, prin programe de formare/ perfecționare periodică Școala activă, prin programe de studii universitare de masterat, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;

c) formarea continuă a adulților prin furnizarea de programe de instruire în scopul dezvoltării personale, inițierii, specializării și perfecționării în diverse domenii de activitate în concordanță cu

nevoile de instruire identificate la nivel individual și/sau organizational, și cu cerințele formulate la nivel european privind dezvoltarea competențelor de bază ale adulților;

**d)** orientarea școlară și vocațională.

**(3)** Misiunea de cercetare științifică, teoretică și aplicativă, se realizează în concordantă cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție a învățământului pe plan național și european.

#### **Art. 10.**

Pentru realizarea misiunii sale, DPPD colaborează cu facultățile din cadrul UVVG, cu școlile desemnate ca școli de aplicație și practică pedagogică, cu ISJ Arad și alte ISJ-uri, în scopul îndeplinirii următoarelor obiective:

**a)** asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculumului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficientă a procesului de învățământ;

**b)** realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;

**c)** organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;

**d)** conectarea directă a învățământului la cercetarea științifică, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;

**e)** realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare psihopedagogică;

**f)** dezvoltarea unor parteneriate cu alte DPPD-uri, facultăți și instituții specializate în domeniul educației din gară și de peste hotare.

#### **Art. 11.**

Pentru realizarea misiunii sale, DPPD respectă normele legale privind oferirea de programe de formare pentru cariera didactică și promovează calitatea, performanța în învățământ, cercetarea științifică, dezvoltarea resurselor umane și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale, îndeplinind astfel următoarele funcții:

**a)** formarea profesională inițială pentru cariera didactică;

**b)** formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;

**c)** dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale și formării personalului didactic;

**d)** organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;

**e)** conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;

**f)** pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost aruncate de Ministerul Educației;

**g)** consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;

**h)** inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu;

**i)** susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

### **Capitolul III.**

## **ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE**

#### **Art. 12.**

Atribuțiile DPPD din UVVG sunt următoarele:

- a)**coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifice pregătirii profesionale a studenților;
- b)**întocmește statul de funcții de personal didactic;
- c)**implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei educaționale prin schimburi de experiență, transfer de informații și expertiză între cadrele didactice din învățământul superior, din țară și din străinătate, și între acestea și profesorii din învățământul preuniversitar;
- d)**realizarea activităților didactice de formare inițială a viitorilor profesori din învățământul preuniversitar;
- e)**elaborarea de proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- f)**activități de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar; organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, în colaborare cu facultățile, conform Metodologiei Ministerului Educației;
- g)**realizarea unor cercetări științifice fundamentale și aplicative în domeniile psihopedagogiei, sociopedagogiei, managementului educațional, al didacticilor de specialitate, sociologiei, alte discipline determinate prin raportare la misiunea instituțională etc.; promovarea rezultatelor acestora prin publicații, contracte de cercetare, consultantă, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, îndrumătoare metodice etc.;
- h)**dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

#### **Art. 13.**

**(1)** Ca unitate academică în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, DPPD funcționează cu aprobarea M.E. și A.R.A.C.I.S., potrivit legislației în vigoare.

**(2)** Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, psihopedagogie specială, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională. Aceste activități sunt prevăzute în statul de funcții de personal didactic avizat de consiliul departamentului și aprobat de Senatul universității. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat pentru activitățile didactice, potrivit prevederilor legale.

**Art. 14.** Statul de funcții de personal didactic al DPPD-ului se întocmește în conformitate cu legislația în vigoare, carta universitară și hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

#### **Art. 15.**

**(1)** Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi scoase la concurs.

**(2)** Concursul se organizează conform legii și Cartei universitare, pe baza unor criterii și standarde prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UVVG.

#### **Art. 16.**

(1) Pentru realizarea activității didactice, DPPD din cadrul UVVG colaborează cu toate facultățile/departamentele din cadrul universității precum și cu alte instituții.

(2) În structura DPPD va funcționa Centrul de Didactică și Educație Permanentă.

#### **Art. 17.**

(1) Conducerea DPPD se realizează prin Consiliul departamentului și director, potrivit legii și prevederilor cartei universitare. Consiliul DPPD este prezidat de director numit prin concurs potrivit reglementărilor din UVVG.

(2) Consiliul Departamentului, potrivit legii și are următoarele atribuții:

a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii și cercetare științifică;

b) coordonează activitățile didactice din cadrul programelor de formare psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național;

c) elaborează și propune Senatului UVVG proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic;

d) asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

e) asigură cooperarea cu Inspectoratul școlar, cu Casa Corpului Didactic și cu instituțiile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

(3) DPPD este condus de directorul de departament, directorul este un cadru didactic titular, cu norma de bază în UVVG, având funcția didactică de profesor universitar/ conferențiar universitar sau lector/șef lucrări cu titlul doctor.

(4) Directorul DPPD are următoarele atribuții:

a) propune spre avizare statul de funcții de personal didactic al DPPD;

b) organizează examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Ordinului M.E.C.T. nr. 5561/2011 și cursuri de pregătire;

c) reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Departamentului, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de absolvire, precum și celelalte documente întocmite de DPPD;

d) întocmește planul strategic de cercetare științifică al DPPD - ului ce va fi inclus în planul strategic al universității;

e) organizează activități de orientarea școlară și vocațională.

(5) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentele și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D., efectuează corespondența cu Ministerul Educației, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

#### **Art. 18.**

Conduita universitară a personalului didactic din DPPD respectă normele de etică și de deontologie profesională, normele privind îndeplinirea obiectivelor profesionalizării ca viitori profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară. DPPD aderă la codul de etică și deontologie profesională universitară.

#### **Art. 19.**

(1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Veniturile D.P.P.D.-ului se constituie din următoarele surse:

- a) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de organizate de către DPPD;
- b) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la DPPD;
- c) venituri din granturi și programe de formare, perfecționare, cercetare;
- d) alte venituri.

(3) Veniturile DPPD - ului sunt utilizate potrivit următoarelor destinații:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor aferente derulării programelor de cercetare finanțate;
- d) acoperirea cheltuielilor pentru secretariatul DPPD.
- e) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

#### **Art. 20.**

DPPD are acces neîngrădit la spațiile de învățământ ale UVVG (săli de seminar, laboratoare, săli de curs și alte spații de învățământ ale UVVG care sunt necesare activității de instruire.

### **Capitolul IV.**

## **CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA INIȚIALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ**

#### **Art. 21.**

Curriculumul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor.

#### **Art. 22.**

(1) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite, în mod standardizat, la nivel național conform Ordinului ME nr. 4.139 din 29 iunie 2022.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:  
**Nivelul I (inițial):** acordă absolvenților de studii universitare, dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică. Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

**Nivelul II (de aprofundare):** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea a două condiții:

a) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogice;

b) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

(3) Planul de învățământ al DPPD-ului este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al M.E. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) curriculumul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;

b) curriculumul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;

c) curriculumul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale.

#### **Art. 23.**

(1) Studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesiunea didactică au obligația să aprobe cursurile unui master didactic cu durata de 2 ani ori programele de formare psihopedagogică de nivel I, respectiv II, acreditate conform legii. Programele de formare psihopedagogică de nivel I și II pot fi urmate pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master sau în regim postuniversitar. Pregătirea psihopedagogică se finalizează prin certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică.

(2) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

#### **Art. 24.**

(1) Curriculumul DPPD este structurat și monitorizat în sistemul creditelor de studii transferabile. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin Ordinul ME nr. 4.139 din 29 iunie 2022.

(2) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System) și Regulamentului ECTS în UVVGA.

#### **Art. 25.**

(1) Programul de formare psihopedagogică oferit de DPPD se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență, inclusiv în cazul programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare.

(2) Programul de studii al DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative fiind permis accesul tuturor studenților și absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de absolvire pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege.

(3) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice sau pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare programelor de pregătire psihopedagogică trebuie incluse în pachetul de discipline obligatorii.

#### **Art. 26.**

(1) Înscrierea la cursurile DPPD este opțională și constă în completarea unei fișe de înscriere. Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică studenții și masteranzii/absolvenții studiilor universitare care doresc să obțină certificarea pentru profesia



didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege, numai după ce au fost confirmați în UVVG, la facultatea de profil. Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite de Senatul UVVG. În cazul absolvenților, dreptul de a se înscrie la programul de studii psihopedagogice se obține pe baza diplomei de licență. Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

**(2)** La programele de formare psihopedagogică organizate pe parcursul studiilor universitare se pot înscrie studenții UVVG înmatriculați la studiile universitare de licență (pentru nivelul I) și de masterat (pentru nivelul II). Regimul studentului în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cazul studiilor de licență și de masterat la care este înmatriculat în UVVG, respectiv cu taxă.

**(3)** La programele de formare psihopedagogică organizate în regimul cursurilor postuniversitare se pot înscrie absolvenții Universității sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, într-o perioadă compactă și în regim postuniversitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte, cu respectarea următoarelor condiții:

**(4)** La nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență în cadrul domeniilor de licență acreditate sau autorizate din structura UVVG sau ai altor instituții de învățământ superior;

**(5)** La nivelul II se pot înscrie absolvenții studiilor universitare de masterat care au obținut diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și absolvenții studiilor de licență cu durata de 3/4/5/6 ani,

#### **Art. 27.**

**(1)** Programul de formare psihopedagogică are caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legislației în vigoare.

**(2)** Activitățile didactice din cadrul programului de formare psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și lucrări practice potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele de disciplină aferente.

#### **Art. 28.**

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

#### **Art. 29.**

**(1)** Absolvirea programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, corespunzător programului de studii/formare psihopedagogice absolvite, respectiv Nivelului I și II.

**(2)** Absolvenții studiilor universitare (de licență, masterat sau doctorat) care au obținut Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, pot ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite,

(3) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul II, pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvit, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

**Art. 30.**

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ SUNT ELABORATE CONFORM REGIMULUI ACTELOR DE STUDII. FIECARE CERTIFICAT VA AVEA CA ANEXĂ FOAIA MATRICOLĂ ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI ÎN LIMBA ENGLEZĂ CU SITUAȚIA ȘCOLARĂ A ABSOLVENTULUI.

**Art. 31.**

Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor universitare pot să primească, la cerere, o adeverință, eliberată de către DPPD, care va specifica disciplinele promovate.

**Art. 32.**

(1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară conform legislației în vigoare. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de două semestre, în cadrul Nivelului II, practica pedagogică se realizează pe parcursul unui singur semestru. Media minimă de promovare la Practica pedagogică este 7 (șapte).

(2) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare și de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică.

(3) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire.

(4) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.

(5) Disciplinele Didactica specialității și Practica pedagogică vor fi precedate de promovarea disciplinelor Psihologia educației și Pedagogie.

## **Capitolul V.**

### **FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 33.**

DPPD este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar la specializările la care facultățile sunt autorizate de Ministerul Educației. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate;

a) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației.

**b)**organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor metodico-științifice și a comisiilor pentru inspectia specială și susținerea lucrării pentru obținerea gradul didactic I;

**c)**coordonarea și asistență la susținerea lucrării de gradul didactic I prin stabilirea și asigurarea comisiei la inspectia specială în vederea susținerii gradului didactic I;

**d)**elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la Ministerul Educației în vederea întocmirii recomandărilor la nivel național.

#### **Art. 34.**

**(1)** DPPD dispune de un plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al UVVG.

**(2)**DPPD desfășoară activități de cercetare științifică prin programe de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior și ale facultăților de profil din alte instituții de învățământ superior.

**(3)**Programele de cercetare ale Departamentului se pot derula sub forma proiectelor obținute prin competiție națională, sub forma contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică.

**(4)**Cercetarea științifică abordează teme ce se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologiei, sociologiei, studii integrate/interdisciplinare.

**(5)**DPPD organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în reviste /volume dedicate manifestării științifice cotate ISSN sau ISBN.

#### **Art. 35.**

Cercetarea științifică vizează:

**a)**realizarea de studii fundamentale și de cercetări actiune privind formarea inițială și continuă a personalului didactic, politicile educaționale în domeniul dezvoltării curriculare, strategiilor de instruire, evaluare și de valorificare a potențialului tehnologiilor moderne de învățare și comunicare în procesul de învățământ;

**b)**elaborarea de proiecte de documente curriculare, metodologii, studii de specialitate, suporturi de curs în vederea creșterii eficienței învățământului românesc în acord cu tendințele actuale pe plan european și internațional;

**c)**efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete și analize de nevoi, pentru Ministerul Educației pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (Inspectorate Școlare Județene, Case ale Corpului Didactic, unități de practică pedagogică, centre de asistență psihopedagogică și altele).

### **Capitolul VI.**

## **EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

#### **Art. 36.**

**(1)** Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD, sunt:

**a)**capacitatea instituțională;

**b)**eficacitatea educațională;

**c)**managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt monitorizarea și evaluarea periodică.

**Art. 37.**

Monitorizarea unui program de studii constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

**Art. 38.**

Evaluarea periodică a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului. Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în Raportul de evaluare internă a calității educației.

## **Capitolul VII. BAZA MATERIALĂ**

**Art. 39.**

Baza materială a DPPD - ului trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

**Art. 40.**

(1) Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe), conform standardelor ARACIS.

(2) Sălile de predare / seminarizare trebuie să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

(3) Laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigentelor minime.

**Art. 41.**

UVVG trebuie să asigure fondul de carte în biblioteci, pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale DPPD.

## **Capitolul VIII. COLABORAREA CU FACULTĂȚILE DIN CADRUL UVVG**

**Art. 42.**

Pentru realizarea obiectivelor și activitățile sale specifice, DPPD colaborează cu conducerea facultăților din cadrul UVVG. Colaborarea se realizează în interesul pregătirii corespunzătoare, de calitate, a studenților, masteranzilor și doctoranzilor.

**Art. 43.**

Pentru disciplinele ce vizează tehnologiile informatice moderne, se va asigura colaborarea cu cadrele didactice de specialitate informatică pentru desfășurarea acestor activități în cadrul laboratoarelor de informatică, conform standardelor A.R.A.C.I.S.

**Art. 44.**

Pentru realizarea activităților de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și pentru certificarea competențelor acestuia prin examenele de obținere a gradelor didactice II și I, DPPD-ul solicită sprijinul cadrelor didactice de specialitate.

**Capitolul IX.  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 45.** Prezentul Regulament a fost avizat conform de Consiliul de Administrație din luna octombrie 2018 și aprobat de Senatul UVVGA în data de 25.10.2018.

Prezentul Regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 31.10.2023 și aprobat de Senatul Universitar în ședința din data de 31.10.2023 și va fi publicat pe pagina web a universității.

  
**PREȘEDINTE INTERIMAR SENAT,  
Prof. univ. dr. Petru Aurel DARAU**

**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,  
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,  
Președinte, conf. univ. dr. Daniel Berlingher**

**Vizat DIRECTOR  
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic,  
Conf. univ. dr. Vasile POP**



UNIVERSITATEA DE VEST  
"VASILE GOLDIȘ"  
din ARAD

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD  
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,  
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

## HOTĂRÂREA

Nr. 226 / 31.10.2023

privind aprobarea Metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la DPPD și a Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, în forma revizuită

**Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, reunit în ședința din data de 31.10.2023 în sistem HIBRID, având în vedere:**

- Legea învățământului superior Nr. 199/2023 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 240/23.04.2002 privind înființarea Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Prevederile H.G. Nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023 - 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. Nr. 356/2023 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023 - 2024 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului M.Ed.C nr. 4811/17.08.2005, privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, în domeniul *Medicină*;
- Prevederile Ordinului M.E.C.I nr. 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul *Biologie*;
- Prevederile Ordinului ME Nr. 6255/2023 din 13 septembrie 2023 privind acreditarea domeniului de doctorat "Biologie" în cadrul Școlii Doctorale de Biologie, organizată la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- Cartea Universitară avizată de MEN și Regulamentul intern al UVVG;
- Avizul conform al Consiliului de administrație;
- Procesul verbal de ședință.

În temeiul competențelor ce îi revin,  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă *Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad în forma revizuită, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, prezentată în anexă parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic - D.P.P.D.* în forma revizuită, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, prezentat în anexă parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad doamna prof. univ. dr. Coralia Cotoraci, Prorectorul pentru strategia instituțională și managementul calității, domnul prof. univ. dr. Darău Petru Aurel, Prorectorul pentru strategia academică și programe de studii, domnul conf. univ. dr. Cristian Bențe și Directorul DPPD domnul conf. univ. dr. Vasilie Pop.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Senatului:

- DPPD,
- Direcției Juridice,
- Direcției Resurse Umane.

Președintele interimar al Senatului,  
Prof. univ. dr. Petru Aurel DARĂU

