



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

METODOLOGIE

PRIVIND MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU CERCETARE A CADRELOR DIDACTICE SAU CERCETĂTORILOR

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art.1. Prezenta Metodologie privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Hotărârile Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Art.2. Menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare se poate acorda cadrelor didactice și de cercetare titulare în Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, la împlinirea vârstei de pensionare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, în conformitate cu prevederile art. 219 alin. (1) și ali. (3) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a prezentei Metodologii.

Art.3. Menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare se poate efectua în funcție de necesarul de cadre didactice sau de cercetare titulare, în baza evaluării anuale a performanțelor academice a cadrului didactic și/sau de cercetare, și în raport de bugetul aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, de planul strategic de dezvoltare al Universității și de resursele financiare existente.

Art.4. Menținerea calității de titular a cadrului didactic sau de cercetare titular pe un post didactic sau de cercetare se poate acorda doar dacă acesta îndeplinește condiția prin care trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplome și/sau prestație științifică), în concordanță cu structura disciplinelor din postul pe care îl ocupă în calitate de titular sau titular al postului din cercetare.

CAPITOLUL II. CONDIȚII PENTRU MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR

Art.5. Menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare se poate acorda numai cadrelor didactice și de cercetare titulare în Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, care îndeplinesc condițiile specifice din prezenta metodologie la data pensionării.

Art.6. Pentru menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cadrul didactic sau de

cercetare trebuie să demonstreze o activitate didactică și științifică deosebită, concretizată în lucrări de referință, publicate în edituri și reviste de specialitate de reputație națională și internațională, și în cercetări științifice pe baza granturilor/proiectelor de cercetare obținute.

Art.7. Menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare se realizează numai la recomandarea departamentului sau a unității de cercetare de care aparțin, din care să rezulte că nu se pot acoperi normele cu titulari, cu avizul consiliului facultății/consiliul științific, avizul conform al Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității.

Art.8. Pentru aprobarea menținerii calității de titular în învățământ și/sau cercetare, fiecare cadru didactic sau de cercetare solicitant va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a) dețin titlul științific de doctor;
- b) a obținut calificativul cel puțin **bine** la ultima evaluare anuală;
- c) a publicat în ultimii 5 ani cel puțin un curs de bază, editat la Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad sau la alte edituri recunoscute;
- d) a publicat cel puțin un articol în reviste de specialitate recunoscute la nivel național sau internațional;

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE MENȚINERE A CALITĂȚII DE TITULAR

Art.9. Dosarul privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) cererea adresată Consiliului Facultății/Senatului Universitar de către cadrul didactic;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări cu referințe exclusive la ultimii 5 ani calendaristici;
- d) fișa de evaluare anuală;
- e) certificatul medical și avizul psihologic.

Art.10. (1) Dosarul va fi întocmit și depus de către cadrul didactic sau de cercetare solicitant, la secretariatul facultății sau unitatea de cercetare de care aparține, urmând să fie înaintat departamentului pentru analiza acestuia în Consiliul Departamentului și ulterior, dacă îndeplinește condițiile va fi prezentat și supus avizării Consiliului Facultății.

(2) Dosarul va fi completat de către decanate cu extras din procesul verbal al ședinței de departament prin care s-a recomandat menținerea calității de titular, având la bază verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare și hotărârea Consiliului Facultății privind avizarea cererii privind menținerea calității de titular.

(3) Decanul facultății va înainta dosarul complet Consiliul de Administrație în vederea obținerii avizului conform și ulterior Senatului pentru aprobare.

Art. 11. Menținerea calității de titular a cadrului didactic sau de cercetare, titular pe un post didactic sau de cercetare, se aprobă o singură dată pe an, în Senat/Consiliul de administrație, în perioada alcătuirii statelor de funcții ale departamentelor pentru anul universitar următor dar nu mai târziu de începerea anului universitar.

Art. 12. (1) Durata pentru care se acordă menținerea calității de titular a cadrelor didactice sau de cercetare în cauză, depinde, în principal, de capacitatea de susținere financiară a postului, precum și de necesitățile didactice și de cercetare reale ale facultăților și departamentelor.

(2) Durata nu poate depăși un an universitar, dar se poate repeta anual, în condițiile prevăzute în prezenta metodologie.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. (1) Cadrele didactice sau de cercetare menținute titulare pot desfășura activități și în cadrul altor

instituții de învățământ superior doar cu aprobarea Senatului/Consiliului de administrație.

(2) Prestarea de activități didactice fără aprobarea Senatului, constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform Legii nr.199/2023, Cartei Universitare, Regulamentului intern și clauzelor contractuale dintre Universitățile de Vest "Vasile Goldiș" din Arad și angajat.

Art.14. Nu pot fi menținute în posturi didactice sau de cercetare în calitate de titular persoanele care, prin hotărâre judecătorească, au fost lipsite de acest drept, care au suferit o condamnare penală pentru fapte incompatibile cu activitatea de învățământ și cercetare științifică, care au subminat autoritatea conducerii Universității, precum și persoanele al căror contract de muncă a încetat din motive imputabile lor.

Art.15. Nu pot fi menținute în posturi didactice sau de cercetare în calitate de titular, persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea de cadru didactic universitar. Activitățile incompatibile cu demnitatea funcției didactice sunt stabilite, în Carta universitară și în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art.16. Nu pot fi menținute în posturi didactice sau de cercetare în calitate de titular persoanele care au fost sancționate de Comisia de etică universitară sau Comisia de etică în cercetare din cadrul Universității.

Art.17. (1) Obligațiile prevăzute de prezenta metodologie se îndeplinesc din oficiu, întocmai și la termenele stabilite.

(2) Executarea îndatoririlor prevăzute de prezenta metodologie se va realiza de către, sau sub îndrumarea, directorilor de departamente, consiliilor facultăților, decanilor și a prorectorului responsabil cu resursa umană.

Art.18. (1) Obligația aplicării prevederilor prezentei metodologii la nivelul fiecărei facultăți revine decanului.

(2) Aprobarea actelor rezultate din aplicarea prevederilor prezentei metodologii se realizează prin hotărârea Senatului și decizia Rectorului.

Art.19. Prezenta Metodologie se completează cu legislația în vigoare.

Art.22. (1) Prezenta Metodologie în forma revizuită a fost avizată conform de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 29.04.2024 și aprobată de Senatul universitar în ședința din 29.04.2024.

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Neli Kinga OLAH



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte, Conf. univ. dr. Daniela CREȚ

