



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” ARAD  
310025 ARAD, Bd. Revoluției nr. 94-96, tel. 0040/0257/280260, fax 0040/0257/280260,  
e-mail: [rectorat@uvvg.ro](mailto:rectorat@uvvg.ro) web: [www.uvvg.ro](http://www.uvvg.ro)

## REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat la Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

### Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM). Studiile de masterat se organizează sub formă de programe de învățământ universitar (ciclul II), pe două, trei sau patru semestre (corespunzându-le 60,90, respectiv 120 de credite ECTS), în concordanță cu prevederile următoarelor acte normative:

- *Legea educației naționale Nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță, a A.R.A.C.I.S., aprobată prin HG nr. 1418 / 11.10.2006;*
- *Carta UVVG din Arad.*

**Art. 2** Programele de studii universitare de master organizate de UVVG pot fi:

- a) **master profesional**, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) **master de cercetare**, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică, care este organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, putând fi echivalat cu primul an de studiu din cadrul Școlii doctorale;
- c) **master didactic**, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 3** Acreditarea unui domeniu de studii universitare de master se realizează prin Hotărârea Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către A.R.A.C.I.S. În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul Universitar, cu avizul Consiliului de Administrație și comunicate MECS până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

**Art. 4** Studiile universitare de master se organizează la forma de învățământ cu frecvență, sau cu frecvență redusă, în domeniile studiilor universitare de licență acreditate în cadrul UVVG din Arad, cu limbi de predare română, franceza sau engleză.

**Art. 5** Studiile de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de profilul, instituția de învățământ superior și anul în care au obținut diploma respectivă.

**Art. 6** Pe perioada școlarizării, cursanții programelor de masterat beneficiază de drepturile ce decurg din prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ale Cartei UVVG, Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, alte reglementări interne, precum și ale prezentului regulament.

**Art. 7** Admiterea la masterat se realizează prin concurs. La înscriere, candidații pot depune opțiuni pentru mai multe programe de master din cadrul unei singure facultăți. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Selecția candidaților se realizează pe baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat în cadrul UVVG.

**Art. 8** Candidații admiși vor încheia cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad un contract de școlarizare pentru întreaga perioadă de școlarizare, precum și contracte anuale de studii ECTS.

**Art. 9** Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul de diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

## **Capitolul II. ORGANIZAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Art. 10** Studiile universitare de masterat se desfășoară conform ofertei educaționale a școlii masterale din fiecare facultate, organizate pe domenii și programe de studii în conformitate cu aprobarea Senatului. Durata totală cumulată a ciclului I (licență) și a ciclului al II-lea (master) trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile. În funcție de specificul specializării, planul de învățământ al unui program de master poate cuprinde un semestru de stagiu de practică, ce se finalizează cu un raport întocmit de student și se acreditează cu 30 de puncte de credit.

**Art. 11** În cadrul IOSUM, facultățile își organizează activitatea de masterat în cadrul unei Școli masterale care are obligația de a detalia organizarea procesului de învățământ (planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, programe analitice, orar etc.).

**Art. 12** Fiecare Școală masterală are un coordonator de studii masterale stabilit de Consiliul facultății / Departamentului, având gradul didactic de cel puțin conferențiar.

**Art. 13** În cadrul programelor de studii universitare de masterat pot presta activități didactice numai acele cadre didactice care au gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază în Universitate". Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc., pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în Universitate

**Art. 14** Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de piața muncii. Planul de învățământ al unui program de master cuprinde 4 - 6 discipline pe semestru și 14 – 16 ore pe săptămână. În programul de pregătire al masterandului se include obligatoriu și o componentă de cercetare științifică în concordanță cu specificul domeniului de studiu. Rezultatele cercetării științifice ale masteranzilor pot fi valorificate în elaborarea disertației și prin publicarea lor în reviste științifice.

**Art. 15** Durata studiilor de masterat organizate la forma de învățământ cu frecvență este egală cu cea de la forma cu frecvență redusă. Structura și conținutul programului de pregătire sunt aceleași.

**Art. 16** Studiile universitare de masterat fac obiectul procedurilor de asigurare internă a calității stabilite pe baza bunelor practici europene. Principalii responsabili privind asigurarea calității programelor de studii masterale sunt IOSUM, facultatea / departamentul care organizează programul și masterandul.

**Art. 17** IOSUM efectuează evaluarea internă la fiecare doi ani, elaborează raportul de evaluare internă a calității la nivel de ciclu masteral urmărind să asigure compatibilitatea competențelor de specialitate cu cadrul național al calificărilor și cu programe de studii similare din Uniunea Europeană.

**Art. 18** Pot preda cursuri la studiile de masterat numai cadre didactice universitare sau cercetători științifici, care au publicat lucrări din domeniul programului, în reviste sau edituri de referință.

### **Capitolul III. ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA**

**Art. 19** Înmatricularea la programele de masterat din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se face prin decizia Rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor, în baza propunerii înaintate de decanul facultății. După aprobarea înmatriculării, cursanții sunt înscrși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

**Art. 20** Cursanții cetățeni străini, pe cont propriu valutar, vor fi înmatriculați, în baza fișei de înscriere depuse la secretariatul facultății, în termen de zece zile de la data înregistrării în Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și a „scrisorii de acceptare la studii”, emisă de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

**Art. 21** La înscrierea candidaților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- fișa de înscriere;
- diploma de studii superioare, în original sau copie legalizată;
- foaia matricolă, în original sau copie legalizată;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie, în copie legalizată, în cazul candidaților care și-au schimbat numele prin căsătorie;
- adeverința medicală;
- contractul-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare încheiat între cursant și Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

**Art. 22** Dosarele candidaților se completează în fiecare an cu fișa de înscriere pentru anul respectiv, contractul de studii ECTS și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, exmatriculări, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

#### **Capitolul IV. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL**

**Art. 23** Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de master.

**Art. 24** Promovarea din semestrul I în semestrul al II-lea, din semestrul al III-lea în semestrul al IV-lea, în cazul în care planul de învățământ prevede și un al patrulea semestru, este condiționată de acumularea unui număr minim de puncte de credit.

**Art. 25** Neîndeplinirea integrală, de către cursanți, a obligațiilor universitare, atrage după sine măsura exmatriculării, după cum urmează:

- pentru anul I, dacă, după sesiunea de reexaminare, nu au acumulat cel puțin 30 de puncte de credit din totalul de 60 prevăzut în planul de învățământ;
- pentru anul al II-lea, la programele de masterat cu durata de trei semestre, dacă, după sesiunea de reexaminare, nu au acumulat 90 de puncte ;
- pentru anul al II-lea, la programele de masterat cu durata de patru semestre, dacă, după încheierea sesiunii de reexaminare, nu au acumulat 120 puncte de credit prevăzut în planul de învățământ.

**Art. 26** Măsura exmatriculării se aplică în condițiile prevăzute de prezentul regulament precum și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și studenților-masteranzi, prin decizie a Rectorului Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, la propunerea decanului facultății organizatoare a programului de masterat, după aprobarea Senatului/Consiliului de administrație.

#### **Capitolul V. ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR**

**Art. 27** Durata unui semestru este de 14 săptămâni, cu un număr de 14 - 16 ore de activități didactice pe săptămână.

**Art. 28** Activitățile didactice se pot desfășura la cursuri de zi sau cu frecvență redusă, fie în regim modular, cu parcurgerea integrală a unei discipline într-o perioadă compactă, fie în regim de eșalonare săptămânală a disciplinelor pe durata întregului semestru.

**Art. 29** Examenele la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ se susțin, de regulă, în sesiuni de examene distincte, respectiv una «de iarnă» și una «de vară». În cazul programelor de masterat organizate în regim modular, examenele se pot susține în cursul semestrelor, după parcurgerea fiecărei discipline; refacerea examenelor nepromovate sau pentru mărirea notei este posibilă numai în sesiunile de reexaminare, aprobate de Senat.

**Art. 30** Graficul activităților didactice stabilit pentru fiecare an de studii va prevedea și o sesiune de reexaminare, care va fi stabilită anual.

## **Capitolul VI. EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR**

**Art. 31** Evaluarea cunoștințelor cursanților este prevăzută în fișa disciplinei și în programa analitică a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs, colocviu sau forme combinate ale acestora. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

**Art. 32** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, alte feluri de aplicații) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare.

**Art. 33** Evaluarea se face în zilele și sălile stabilite, în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminarile și lucrările practice; la inițiativa Consiliului facultății, în cazuri de excepție, evaluarea se face de către o comisie desemnată de acesta.

**Art. 34** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare, sub semnătură. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „rectificat de mine”. Rezultatele la examene vor fi comunicate cursanților în maximum 48 de ore de la data susținerii.

**Art. 35** Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau / și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății / departamentului, la începutul anului universitar, de regulă, la propunerea directorului de program.

**Art. 36** Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an se fac în sesiuni aprobate de Senat. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Consiliului facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctajelor de credit precizate în prezentul Regulament.

**Art. 37** La examinarea prin proba scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății odată cu catalogul, în maximum 48 de ore și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.

**Art. 38** Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de cursant din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și avizate de directorul programului de master.

**Art. 39** Cursanții pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în sesiunile normale (iarnă, vară sau sfârșitul modulului) în sesiunea de reexaminare, cu taxă, indiferent de numărul punctelor-credit acumulate. Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunea de reexaminare se plătesc, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunile normale (iarnă, vară sau sfârșitul modulului).

**Art. 40** Susținerea examenelor în sesiunile de reexaminare se face pe baza unei cereri depuse în acest scop la secretariatul facultății, aprobată de directorul programului de masterat și cu plata taxei aferente.

**Art. 41** Pot susține examene în sesiunile de reexaminare cursanții care nu au promovat disciplinele respective sau au absentat, precum și cei care solicită mărirea notelor obținute.

**Art. 42** Contestațiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decan / șef de departament. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

**Art. 43** Cursanții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program de masterat al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

## **Capitolul VII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art. 44** Pe perioada școlarizării, cursanții de la masterat au în principal următoarele drepturi :

- să beneficieze de prevederile Legii educației naționale, Cartei Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Universității;
- să participe la concursurile organizate de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru ocuparea locurilor de bursă în străinătate;
- să participe la activități științifice, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul Universității;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art. 45** Cursanții au în principal următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadrele didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul Universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitate;
- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Senatul Universității și Consiliul de Administrație.

**Art. 46** Celelalte drepturi și obligații sunt prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studenților din UVVG și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UVVG

### **Capitolul VIII. PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI**

**Art. 47** Prolungirea de școlaritate se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de program, de către decanul facultății / șeful de departament, pentru:

- a. cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b. cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național ;
- c. cursanții care participă la manifestări științifice internaționale.

**Art. 48** Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului de program, de către decanul facultății pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate și justificate.

**Art. 49** La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare.

**Art. 50** Cursantele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină eventualele examene de diferență.

**Art. 51** Cursanții, care au întrerupt activitatea școlară, sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale

examene de diferență. În cazul în care, la revenire, programul de masterat nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

**Art. 52** În Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad se echivalează:

- a. rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul prelungirii școlărității și întreruperii studiilor;
- b. rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reînmatriculării, cu aprobarea Consiliului facultății;
- c. toate rezultatele evaluării cunoștințelor obținute de către cursanții aflați la burse și studii în străinătate, pe bază de contracte instituționale. Echivalarea se va face respectându-se condiția ca planul de învățământ al universității la care cursantul a fost bursier să fie compatibil cu cel al facultății din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad ale cărei cursuri le urmează acesta. În cazul în care numărul de puncte-credit aferente examenelor echivalente este mai mic decât numărul regulamentar de puncte-credit, cursanții vor susține examenele aferente unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel să obțină punctele-credit necesare.

**Art. 53** În Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad nu se echivalează rezultatele evaluării cunoștințelor de la ciclul inferior de pregătire sau de la alte programe de masterat.

**Art. 54** Reînmatriculările se avizează de Consiliului facultății și se aprobă de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență și cu respectarea condiției de a nu se fi depășit trei ani de la data exmatriculării.

## **Capitolul IX. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A DISERTAȚIEI**

**Art. 55** Studiile de masterat se încheie prin susținerea examenului de disertație, pentru care este stabilită o taxă aprobată de Consiliul de Administrație al Universității, a cărei promovare conduce la acordarea *Diplomei de Master*, potrivit art. 157 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011 și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

**Art. 56** Cursanții vor formula cereri privitoare la tema disertației în decursul ultimului semestru de studii. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către directorii programelor de masterat.

**Art. 57 (1)** Elaborarea disertației se face sub îndrumarea unui cadru didactic cu acordul directorului de program. Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora. Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

(2) Prezentarea disertației trebuie să evidențieze contribuțiile masterandului în realizarea ei și elementele de originalitate.

**Art. 58 (1)** Disertația și susținerea acesteia se apreciază cu note acordate de către fiecare membru al comisiei. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Media minimă necesară pentru promovare este șase. În cazul nepromovării disertației,



candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie. Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

(2) Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 59** Acceptarea pentru susținerea disertației este condiționată de acumularea numărului total de puncte de credit stabilit pentru programul de masterat respectiv.

**Art. 60** Disertația se susține în ședință publică în fața comisiei de disertație. Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de finalizare a studiilor. Cadrele didactice îndrumătoare participă la lucrările comisiei cu titlu de membri cooptați și nu au dreptul de evaluare.

**Art. 61** Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de disertației se acreditează cu 10 puncte ECTS.

**Art. 62** Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatele instituției organizatoare, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

## **Capitolul X. ALTE DISPOZIȚII**

**Art. 63** Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

**Art. 64** Cursanții care beneficiază de prelungire de școlaritate sau întrerupere pe motive medicale au obligația – la reluarea activității – să achite diferența de taxă.

**Art. 65** Toate reglementările anterioare ale Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, referitoare la studiile universitare de masterat, se abrogă.

(2) Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat se completează cu prevederile legale în domeniu.

*Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat în forma revizuită, a fost dezbătut și avizat conform de Consiliul de administrație în ședința din data de 26.02.2016 și aprobat în Ședința de Senat din data de 26.02.2016*

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI**

