

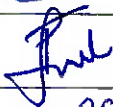

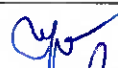



PARCURGEREA ETAPELOR DE APROBARE A GHIDULUI	FUNCȚIE, NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
Elaborat: Prorector pentru strategia academică și programele de studii	Prorector, Conf.univ.dr. Cristian Bețe	10.02.2023	
Prorector pentru strategia instituțională și managementul calității	Prorector, Prof.univ.dr. Aurel Darău		
Secretar General Universitate	Secretar general, Jr. Flavius Sabău		
Rector,	Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci		
Vizat Oficiul Juridic	Director Direcția Juridică Jr. Marta Ghilea		
Vizat Comisia pentru Coduri, Regulamente și probleme juridice	Conf.univ.dr. Daniel Berlingher		
Data intrării în vigoare	13.02.2023		

METODOLOGIA PENTRU ÎNSCRIEREA LA STUDII DE REZIDENȚIAT A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN STATE TERȚE UE PENTRU ANUL 2023-2024

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3473/17.03.2017, privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018;
- Ordonanța nr. 18 din 29 august 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Carta Universității;
- Regulamentul de organizare a studiilor de specializare prin rezidențiat al universității;

**Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad
aprobă prezenta**

METODOLOGIE

Art. 1

Medicii, medicii dentiști și farmaciștii cetățeni ai unui alt stat decât statele membre ale Uniunii Europene, statele aparținând Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene pot efectua specializare în rezidențiat prin Ministerul Educației și Ministerul Sănătății cu respectarea prevederilor legale, în una dintre specialitățile prevăzute în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Art. 2

Numărul de locuri de pregătire se stabilește de către coordonatorii de rezidențiat pentru fiecare specialitate. În situația în care numărul cererilor depășește numărul locurilor de pregătire, coordonatorul de rezidențiat va forma o comisie la nivelul disciplinei, care va face o selecție a cererilor în baza următoarelor criterii:

- a).Media de la examenul de licență;
- b).Media absolvirii programului de studii universitare de licență;
- c).Nota de la disciplina relevantă a specialității pentru care optează candidatul.

Art. 3

Specializarea în România se face doar în limba română și se derulează pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală. Se încheie cu susținerea unui examen de specialitate organizat de către Ministerul Sănătății, prin promovarea căruia se obține certificatul de medic specialist.

Art. 4

Cetățenii străini din state terțe UE cu diplome de absolvire în străinătate sunt înscrși în învățământul postuniversitar de rezidențiat doar după absolvirea anului pregătitor de limba română. Lista instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, se găsește pe site-ul Ministerului Educației (www.edu.ro).

Art. 5

(1) Dosarele de aplicație se depun personal la Biroul pentru Studenți Străini, Campusul Universitar, strada Liviu Rebreanu nr. 86, după următorul calendar:

- depunere dosar în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii (preînsciere) - 11 noiembrie 2022 – 02 decembrie 2023
- selecția candidaților și înaintarea dosarelor la Ministerul Educației în vederea primirii scrisorii de acceptare – 5-9 decembrie 2023
- înmatricularea (înscierea la specializare) - 6 ianuarie 2024– 31 martie 2024

(2) Calendarul înscrierilor poate fi modificat, ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației.

(3) Calendarul înscrierilor poate prevedea sesiuni suplimentare de înscriere și selecție pentru locurile rămase neocupate, cu anunțarea pe site-ul Facultății cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii suplimentare.

Art. 6

Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

◀ Cererea prin care se solicită admiterea la studii postuniversitare de rezidențiat, cu aprobarea prealabilă a coordonatorului de rezidențiat și a prorectorului responsabil, Anexa nr. 1. Lista programelor de studii postuniversitare și a coordonatorilor de rezidențiat se găsește pe site-ul universității.

◀ Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile, un exemplar, Anexa nr. 2 (trilingvă).

◀ Diploma de licență/Adeverință de licență pentru promoția ultimului an, eliberată de o instituție de învățământ superior din România și o copie legalizată notarial a acesteia – un exemplar.

◀ Dacă documentul original este eliberat de instituții de învățământ superior din alte state și este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză, se depune o copie legalizată după documentul original și o traducere a documentului în limba română, legalizată notarial - un exemplar;

◀ Foaia matricolă (Supliment la diplomă) eliberată de o instituție de învățământ superior din România și o copie legalizată notarial a acesteia - un exemplar;

◀ Dacă documentul original este eliberat de instituții de învățământ superior din alte state și este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză, se depune o copie legalizată după documentul original și o traducere a documentului în limba română, legalizată notarial - un exemplar;

◀ Certificatul de naștere - copie legalizată notarial - un exemplar. Dacă documentul original este eliberat de instituții din alte state și este redactat într-o altă limbă decât română, engleză sau franceză, se depune o copie legalizată după documentul original* și o traducere a documentului în limba română, legalizată notarial - un exemplar;

◀ Documentul care atestă domiciliul stabil în străinătate – copie simplă;

◀ Pașaport NON-UE, paginile 1,2,3,4. Pașaportul trebuie să fie valabil cel puțin 9 luni de la data depunerii dosarului – copie simplă ;

◀ Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie – copie simplă;

◀ Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română**/Certificatul de competență lingvistică/Rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico-farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România – copie simplă;

◀ 4 fotografii mărimea $\frac{3}{4}$ cm.

◀ Fotocopiile după actele de studii și actul de naștere eliberate de state terțe UE trebuie vizate spre autentificare de către Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada României din țara emitentă sau autentificate cu Apostila de la Haga (după caz).

◀ La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România

◀ dovada plății taxei de procesare a dosarului;

◀Candidații se vor asigura că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diverse acte depuse. Toate documentele trebuie emise cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și, ca atare, vor fi respinse.

Art. 7 Procedura de aplicație

(1) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, prin Biroul pentru Studenți Străini, verifică dosarul și transmite documentele necesare Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene în vederea eliberării Scrisorii de acceptare la studii.

(2) Biroul pentru Studenți Străini va înștiința candidații cu privire la eliberarea Scrisorilor de Acceptare la studii, demersurile necesare obținerii vizei de studii tip D, achitarea taxei de studii (4000 Euro/an) și înscrierea la universitate.

(3) La înscriere, candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original și copie, legalizate în funcție de instituția care le-a eliberat. Documentele eliberate de instituții din state terțe UE trebuie vizate spre autentificare de către Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada României din țara emitentă sau apostilate cu Apostila de la Haga. Documentele eliberate de instituții din state UE trebuie autentificate potrivit legislației în vigoare din țara de proveniență.

Art. 8 Pentru anul de studiu 2023 – 2024, înmatricularea la studiile de specializare postuniversitare în domeniul biomedical se va realiza până cel târziu la 31 martie 2024, conform calendarului stabilit de Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Art. 9 Specializarea se face cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.

Art. 10 Examenul de specialitate se organizează de către Ministerul Sănătății, la sfârșitul specializării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru finalizarea rezidențiatului, în sesiune comună cu cetățenii români (de 2 ori pe an, martie și octombrie).

Art. 11 Plata integrală a taxei este o condiție a înmatriculării oficiale a medicului. La înmatriculare, medicii au obligația de a atașa la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de studii.

Art. 12 Neplata taxei în condițiile prevăzute în angajamentul de plată, atrage excluderea definitivă din programul de pregătire, cu încetarea unilaterală a contractului de studiu.

Art. 13 Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 14 După înmatriculare, cetățenii străini au obligația să respecte Constituția României și legile statului roman, să respecte regulamentul intern al Universității și să respecte prevederile prezentei metodologii.

Art. 15 Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să studieze în regim cu plata taxei în valută au obligația de a depune o declarație notarială din care să reiasă faptul că doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”.

Art. 16 Universitatea își rezervă dreptul de a modifica prezenta metodologie care guvernează desfășurarea activității de înmatriculare la specializare în conformitate cu cerințele legii și cu propriile interese de dezvoltare.

Art. 17 Prezenta Metodologie a fost avizata conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 09.02.2023 și aprobată de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 10.02.2023.

Persoana desemnată pentru preluarea dosarelor de candidatură ale cetățenilor străini din state terțe:

Biroul pentru studenți străini:

Secretar Banu Andreea: tel. 0790010115, Campusul Universitar, str. Liviu Rebreanu nr. 86, parter, camera A14 , e-mail: intstudent@uvvg.ro.

PRESEDINTE INTERIMAR SENAT,
Prof. univ. dr. Aurel Petru Darau



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher