

## REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

### I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților are la baza întocmirii lui prevederile cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul MEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul ME nr. 3325/2022 pentru completarea Anexei Ordinului ministrului educației nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul MEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile
- Ordinul MEN nr. 3223/2012 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul MEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particulare acreditate;
- Carta universitară, Metodologii și alte Regulamente ale Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad.

### II.1 DEFINIȚII:

**Acord bilateral** – înțelegere încheiată între două universități acreditate pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS

**Acord interinstituțional** – document care stabilește condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studii etc

**An de studiu** – secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II, ...VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 de credite (30 de credite pe semestru)

**An universitar** – perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care UVVG le organizează și le oferă studenților ei.

**Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se anagajează să le urmeze la universitatea gazdă.

**Contract de studii** – contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada de școlarizare

**Credit de studiu ECTS** – valoare numerică întreagă care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ ce se acordă pentru volumul de muncă ce îi revine unui student cu frecvență, pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Creditele alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape

**Disciplină** – unitatea de studiu din planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.

**Decizia de echivalare a creditelor** – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă structură universitară și aprobat de decanul facultății în urma unei mobilități.

**Durată normală de studii** – perioadă de timp (sni, semestre, sesiuni) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ

**Fișa disciplinei** – document standardizat la nivelul UVVG care conține toate informațiile referitoare la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ.

**Mobilitate** – activitate educațională efectuată de un student în altă structură universitară acreditată pe baza unui acord bilateral.

**Mobilitate academică** – dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UVVG. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă (transferul) sau temporară pentru toate formele de învățământ și pentru toate nivelurile de studii universitare..

**Plan de învățământ** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

## II.2 ABREVIERI

**UVVG** – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

**ECTS** – European Credit Transfer and Accumulation System

## III. MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

**Art. 1** Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu respectarea următoarelor condiții:

**a)** în baza unor acorduri interinstituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studii, programul de studii

**b)** numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

**Art. 2.** Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii de mobilitate prevazute în Anexa 1 prezentei Metodologii, astfel:

**a)** studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea; (în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea)

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acordul instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă

**Art. 3.** Cererile de mobilitate se depun la secretariatul facultății primitoare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea /anului universitar.

**Art. 4.** Aprobările pentru primirea unui student în mobilitate intra- sau interinstituțională sunt condiționate de respectarea capacității maxime de școlarizare pentru programul de studii respectiv.

**Art. 5.** Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către UVVG numai pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

#### **IV. MOBILITATEA ACADEMICA INTERNA TEMPORARA**

**Art. 6.** Mobilitatea internă temporară a studenților se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

**Art. 7.** Compatibilitatea de curriculum în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, de către comisia de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți.

**Art. 8.** Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, de către comisia de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți, în conformitate cu acordul interinstituțional și cu reglementările interne ale UVVG și se consemnează în Decizia de echivalare a creditelor.

**Art. 9.** Mobilitatea internă temporară, pe locuri cu taxa, poate surveni numai după parcurgerea și promovarea primului an de studii, cu excepția ultimului an de studii și după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 10.** Perioada de mobilitate internă temporară este de un an universitar.

**Art. 11.** Studenții cu taxă care beneficiază de mobilitate temporară în cadrul UVVG achită taxa de școlarizare la valoarea corespunzătoare programului de studii în cadrul căruia le este acceptată mobilitatea.

**Art. 12.** Pentru acordarea mobilității interne temporare în cadrul UVVG, studentul depune la secretariatul facultății unde dorește mobilitatea următoarele documente:

a) cererea de mobilitate;

b) situația matricolă eliberată de universitatea de unde provine (în original);

c) dovada plății taxei de procesare a cererii de mobilitate;

d) alte documente solicitate de Secretariatul facultății unde dorește mobilitatea (programa analitică, fișa disciplinei etc.).

**Art. 13.** Cererea de mobilitate nu poate fi aprobată dacă:

a) primirea sau plecarea studentului modifică numărul de formații de curs și/ sau de seminar/ laborator/ proiect; în cazuri speciale, derogările se aprobă de către Consiliul de Administrație al UVVG;

b) prin primirea studentului se depășește capacitatea maximă de școlarizare aprobată în condițiile legii;

**Art. 14.** La revenirea din mobilitate temporară, pentru promovarea anului de studii, studentul care a beneficiat de mobilitate temporară va îndeplini eventualele obligații didactice și va susține eventualele examene de diferență corespunzătoare planului de învățământ al promoției sale.

**Art. 15.** Mobilitatea internă temporară se poate realiza de maximum patru ori într-un ciclu de studii, în funcție de durata fiecărui program, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

## V. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERNAȚIONALĂ TEMPORARĂ

**Art. 16.** Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

**Art. 17.** Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.

**Art. 18.** Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în baza unor acorduri internaționale bilaterale în care se precizează condițiile în care se efectuează mobilitatea.

**Art. 19.** Mobilitatea internațională temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ. Mobilitatea internațională temporară nu poate avea loc în ultimul an de studii.

**Art. 20.** În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către comisiile de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

**Art. 21.** Studenții care beneficiază de o mobilitate internațională temporară pe cont propriu în cadrul UVVG vor achita taxa de școlarizare în lei (pentru cetățenii români sau din state UE și SEE) sau în valută (pentru cetățenii din țările terțe, la valoarea corespunzătoare programului de studii în cadrul căruia li s-a aprobat mobilitatea.

## VI. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERNĂ DEFINITIVĂ

**Art. 22.** Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea maximă de școlarizare prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor.

**Art. 23.** Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

**Art. 24.** Mobilitatea definitivă se realizează după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul/ anul universitar anterior mobilității, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea semestrului al II-lea/ începerea noului an universitar.

**Art. 25.** Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

**Art. 26.** Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

**Art. 27.** În cazul unei mobilități academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 28.** Pentru acordarea mobilității interne definitive în cadrul UVVG, studentul depune la secretariatul facultății unde dorește mobilitatea următoarele documente:

- a) cererea de mobilitate;
- b) situație matricolă eliberată de facultatea de unde provine (în original);
- c) diploma în baza căreia a fost admis la studii, în original (diploma de bacalaureat/ licență);
- d) dovada plății taxei de procesare a cererii de mobilitate;

e) alte documente solicitate de secretariatul facultății unde dorește mobilitatea (programele analitice/ fișe ale disciplinelor studiate etc.).

**Art. 29.** Cererea de mobilitate internă definitivă nu poate fi aprobată dacă:

a) primirea sau plecarea studentului modifică numărul de formații de curs și/sau de seminar/ laborator/ proiect; în cazuri speciale, derogările se aprobă de către Consiliul de Administrație al UVVG;

b) prin primirea studentului se depășește capacitatea maximă de școlarizare stabilită de Ministerul Educației.

c) studentul nu achită taxa de aprobare a mobilității în cazul în care dorește o mobilitate definitivă la o altă instituție de învățământ superior

### VII. MOBILITATE ACADEMICĂ INTERNAȚIONALĂ DEFINITIVĂ

**Art. 30.** Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană și se realizează în concordanță cu legislația națională și cu prevederile acordurilor bilaterale semnate cu universitățile partenere.

**Art. 31.** Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

### VIII. RESPONSABILITĂȚI

**Art. 32.** Aprobarea mobilității este de competența:

a) rectorilor celor două universități, când se solicită mobilitate interinstituțională, cererea fiind avizată de decanii facultăților (la care urmează să fie înmatriculat, respectiv de la care provine studentul);

b) decanilor, când se solicită mobilitate intrainstituțională, adică în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, de la o formă de învățământ la alta sau între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

**Art. 33**

(1) Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărârea Senatului.

(2) Prezentul Regulament se completează cu toate dispozițiile legale ulterioare.

(3) Prezentul Regulament a fost aprobat, în formă revizuită de către Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad în ședința din data de 17.03.2022.

PREȘEDINTE INTERIMAR SENAT,  
Prof. univ. dr. Petru Aurel Darău



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,  
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,  
Președinte,

Conf. univ. dr. Daniel Berlingher



UNIVERSITATEA DE VEST  
"VASILE GOLDIȘ"  
din ARAD

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD  
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel. fax 0040 0257 280260,  
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

## HOTĂRĂREA

Nr. **46** din 17.03.2022

privind Regulamentul de mobilitate academica a studenților, în forma revizuită

Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, reunit în ședința extraordinară din data de 17.03.2022 Hibrid, având în vedere:

- Prevederile Legii Educației Naționale nr 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr 240/23.04.2002 privind înființarea Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad
- Prevederile Legii nr 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.
- Prevederile Legii nr 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- Prevederile Legii nr 53/2003 privind codul muncii, Republicată.
- Prevederile H.G. Nr 403/2021 din 31 martie 2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021 - 2022.
- Prevederile H.G. Nr 385/2021 din 31 martie 2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021 - 2022.
- Prevederile Ordinului M.E.C nr 4811/17.08.2005 privind acordarea calității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în domeniul *Medicină*.
- Prevederile Ordinului M.E.C nr 5199/21.09.2009, prin care Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad a dobândit calitatea de Instituție Organizatoare de Doctorat în domeniul *Biologie*.
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat cu modificările și completările ulterioare
- Carta Universitară avizată de M.E.N și Regulamentul intern al UVVG.
- Prevederile Ordinului Ministerului Educației nr 3102 din 08.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat.
- Prevederile Ordinului M.E.C nr 3325/2022 pentru completarea Anevei Ordinului ministrului educației nr 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.
- Avizul conform al Consiliului de Administrație al UVVG;
- Procesul verbal de ședință.

În temeiul competențelor ce îi revin.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de mobilitate academica a studenților, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad, doamna prof. univ.dr. Coralia Adina Cotoraci, Prorectorul pentru strategia academică și programe de studii domnul conf. univ. dr. Cristian Bențe, Secretarul Șef al Universității jr. Flavius Sabău și conducerea facultăților/filialelor

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului:

- Facultăților/filialelor
- Direcției Juridice.

Președinte Senat Interimar,  
Prof. univ. dr. Petru Aurel DARĂU



Vizat Juridic,

