

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE A CARIEREI PE TOT PARCURSUL
VIEȚII- CCOC
-revizuit-**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Centrul de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții cu acronimul CCOC, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 93/ 04.09.2012 și Hotărârea Senatului nr. 114/05.09.2012 în conformitate cu prevederile în vigoare.

(2) Prezentul regulament este elaborat în forma revizuită, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Educației Nr. 4042 22 martie 2024.

(3) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții funcționează în cadrul Universității “Vasile Goldiș” din Arad, ca unitate distinctă, fără personalitate juridică.

Art. 2. (1) Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care ajută persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera.

(2) Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC se adresează:

a) studenților instituției de învățământ superior în care funcționează, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;

b) elevilor de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar;

c) absolvenților proprii sau ai altor universități.

Art. 3. Sediul Centrului de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, este în Arad, str. Liviu Rebreanu nr. 86, Campusul Universitar „Vasile Goldiș” din Arad.

Art.4. Centrul deține ștampilă proprie în formă ovală-orizontală cu următorul înscris: *Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad / Centrul de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.*

Art. 5. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții oferă studenților, masteranzilor, absolvenților, cadrelor didactice și personalului nedidactic un spațiu de formare, comunicare și informare a noilor tehnologii educaționale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare profesională.

Art. 6. Prin specificul activității sale Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții participă la implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări și sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de învățământ, răspunzând nevoilor de informare ale tuturor utilizatorilor.

Art. 7. Crearea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții are în vedere favorizarea accesului la informație și cultură a studenților, masteranzilor, absolvenților, cadrelor didactice și a personalului nedidactic.

Art. 8. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții oferă elevilor, studenților și absolvenților servicii de asistență și consultanță / consiliere în cunoașterea ofertei educaționale a Universității "Vasile Goldiș" din Arad, precum și în dezvoltarea de abilități și competențe specifice pentru identificarea celui mai potrivit loc de muncă.

Capitolul II

MISIUNEA, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE A CARIEREI PE TOT PARCURSUL

VIETII

Art. 9. Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții este de coordonare a tuturor activităților de consiliere și orientare pentru carieră la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității.

Art. 10. Scopul principal al Centrului este acela de consiliere și orientare în carieră, astfel încât studenții și absolvenții să își cunoască propriile abilități și interese profesionale, în vederea alegerii adecvate a unei cariere în acord cu profilul psihologic, aspirațiile, studiile alese, exigențele profesiunilor și ocupațiile existente, în condițiile cerințelor dezvoltării economico-sociale și culturale a societății românești și Uniunii Europene.

Art. 11

(1) CCOC are ca obiectiv fundamental oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră care vizează:

- a) informarea cu privire la carieră, care se referă la oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;
- b) educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața, în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;
- c) clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- d) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;
- e) sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică a UVVG, pe durata studiilor lor în România, alături de departamentele/structurile interne care se ocupă de organizarea și buna funcționare a acestor programe de mobilități;
- f) sprijinirea reducerii abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră;
- g) orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;

- h) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;
- i) oferirea de sprijin studenților cu dizabilități pentru accesibilizarea învățământului superior, respectiv pentru parcurgerea studiilor;
- j) dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii ale studenților și proaspeților absolvenți;
- k) asigurarea stării de bine a studenților.

(2) Principalele obiective pentru realizarea misiunii Centrului sunt:

- optimizarea sistemului de informare a studenților și tinerilor din Arad;
- încurajarea studenților în utilizarea surselor de informație, ca premisă pentru dezvoltarea personalității;
- îndrumarea studenților către o gamă mai largă de servicii și/ sau structuri specializate, din cadrul Universității/Comunității.
- formarea studenților prin adoptarea unei abordări personalizate, în vederea interpretării și utilizării informației astfel încât să corespundă nevoilor lor și să poată fi transpusă în acțiuni efective;
- modelarea informației pentru utilizarea acesteia de către studenți, în forme și stiluri convenabile și adaptate nevoilor acestora;
- asigurarea premiselor unui contact mai eficient între organizațiile studențești și studenți prin prezentarea, diversificarea și profesionalizarea organizațiilor și a ofertei acestora;
- colaborarea cu instituții/ organizații/ firme locale și naționale în vederea facilitării prezentării ofertei acestora studenților;
- imprimarea unui stil de lucru modern în privința diseminării informației prin activități de formare;
- organizarea activităților de self-management în vederea valorificării stimei de sine;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme educaționale;
- implicarea tinerilor beneficiari ai Centrului în: organizarea de prezentări, workshop-uri, traininguri etc.;
- sprijinirea studenților cu cerințe educative special, precum și adaptarea programelor educaționale nonformale la nevoile studenților străini;
- creșterea nivelului de participare al studenților în activitățile educaționale nonformale.

Art. 12. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții are un rol de mediere între oferta educațională și cererea pieței forței de muncă contribuind hotărâtor la introducerea unor noi specializări sau mastere în pachetul educațional, dar și la renunțarea la cele care nu mai sunt solicitate.

Art. 13. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții are următoarele funcții:

- a. funcția de primire,
- b. funcția de informare generală,
- c. funcția pedagogică,
- d. funcția de consiliere,
- e. funcția de orientare profesională,
- f. funcția de comunicare cu partenerii externi.

Art. 14. Prin activitățile desfășurate, în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții, se urmărește centrarea atenției asupra priorităților definite în Carta Universitară,

realizarea unei colaborări cu toți partenerii implicați în activitatea universitară și extrauniversitară, precum și adaptarea politicii educaționale naționale la nevoile economiei actuale.

Art. 15. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții își desfășoară activitatea în afara oricăror preocupări de ordin politic sau ideologic.

Capitolul III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A

CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE A CARIEREI PE TOT PARCURSUL

VIETII

Art. 16. (1) CCOC se subordonează academic senatului universității și administrativ rectorului și dezvoltă relații funcționale de colaborare cu prorectoratele și toate facultățile din cadrul Universității, precum și toate departamentele de la nivelul Universității.

(2) Conducerea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții este asigurată de către un cadru didactic coordonator, numit **director al CCOC**, desemnat prin hotărârea senatului universitar la propunerea consiliului de administrație.

Art. 17. Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este subordonat Rectorului Universității și supune spre aprobare Senatului universității, cu avizul consiliului de administrație, un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul instituțiilor de învățământ superior.

Art. 18. Organigrama Centrului de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, se va constitui în raport cu specificul activității acestuia, cu volumul de activitate, incluzând:

- a) psihologi cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
- b) consilieri de carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

(2) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați.

(3) Din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții pot face parte și câte un reprezentant al fiecărei facultăți precum și reprezentanți ai organizațiilor studențești, fiind numiți prin decizia Rectorului Universității.

Art. 19. Directorul CCOC propune Senatului Universității spre aprobare, cu avizul consiliului de administrație, organigrama și structura serviciilor specifice acestuia.

Art. 20. Principalele atribuții ale directorului CCOC sunt:

- armonizarea strategiei Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții cu strategia de dezvoltare a Universității prin permanenta legătură cu structura de conducere a Universității "Vasile Goldiș" din Arad;
- reprezentarea Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții în relațiile de colaborare dezvoltate;
- elaborarea planului anual operațional al Centrului de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții;
- coordonarea tuturor activităților Centrului;

- coordonarea acțiunilor de diseminare a activitatilor și rezultatelor Centrului la nivelul Universității și în afara Universității;
- asigură organizarea la nivelul facultăților a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților pe problematica consilierii și orientării pentru carieră;
- coordonează activitățile de secretariat ale Centrului;
- elaborează rapoartele anuale către conducerea Universității.
- elaborează planul strategic de dezvoltare și optimizare a Centrului, la un interval de cinci ani.
- stabilește relații de parteneriat și colaborare cu alte instituții (alte unități de învățământ, biblioteci, ONG-uri, angajatori)

Art. 21. Principalele atribuții ale secretariatului C.C.O.C sunt:

- întocmirea corespondenței interne și externe a C.C.O.C.
- gestionarea evidenței activităților specifice C.C.O.C
- întocmirea și actualizarea paginii electronice a C.C.O.C
- administrarea bazelor de date specifice C.C.O.C
- programarea întâlnirilor consiliului C.C.O.C, precum și cele cu organizațiile studențești
- asistarea cdirectorului în toate atribuțiile pe care acesta le îndeplinește

Capitolul IV. ACTIVITĂȚILE SPECIFICE

Art. 22. Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții i se asigură, în incinta Universității spații, precum și dotarea logistică necesară.

Art. 23. Utilizarea spațiului, a fondului documentar și a serviciilor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră se realizează în mod programat.

Art. 24. (1) Activitatea CCOC presupune:

1. informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților prin oferirea următoarelor servicii:

- a) consiliere educațională și vocațională;
- b) consiliere și evaluare psihologică;
- c) consiliere în carieră;
- d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii;

2. acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:

- a) sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
- b) organizarea de prezentări de companii;
- c) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
- d) realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
- e) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
- f) participări la activități organizate de către alumni;

3. informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național

al calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip "zilele porților deschise", târguri educaționale, vizite tematice etc.;

4. informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare.

(2) Activitățile sunt diferențiate, în funcție de utilizatori :

a. Studenții și masteranzii, precum și absolvenții:

- participă la activități programate, la activități de cercetare documentară, proiecte disciplinare, pluri- sau transdisciplinare, cursuri și workshop-uri de topici diverse ;
- participă la activitățile pedagogice, educative, culturale cuprinse în program;
- se documentează și informează în cadrul activităților programate ;
- participă la activități de orientare și consiliere;
- participă la activități de recuperare, în cazul studenților cu dificultăți în învățare și la activități care să ducă la reintegrarea graduală în sistemul de învățământ .

b. Cadrele didactice:

- participă în timpul orelor de curs la organizarea și desfășurarea de activități de cercetare documentară și proiecte disciplinare, pluri- și transdisciplinare;
- participă la pregătirea activităților/proiectelor propuse studenților și masteranzilor;
- participă la organizarea și desfășurarea de activități de recuperare a studenților cu dificultăți de reintegrare în circuitul școlar;
- participă la activități destinate studenților/masteranzilor și absolvenților privind orientarea școlară, profesională și în carieră;
- participă la organizarea și desfășurarea de activități educative și culturale;
- documentare și informare în interes personal și profesional.

c. Personalul nedidactic:

- documentare și informare în interes personal și profesional;
- participă la activitățile educative și culturale propuse și desfășurate în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții ;
- participă la proiectele și parteneriatele inițiate și derulate în cadrul colaborării Centrului cu parteneri exteriori Universității "Vasile Goldiș".

Art.25. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții acordă consultanță și sprijin metodologic în următoarele direcții:

- pregătirea studenților pentru interviul de selecție, redactarea unui CV, a unei scrisori de intenție;
- prospectarea permanentă a pieței muncii și promovarea acțiunilor specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică, în campusul universitar;
- asigurarea și facilitarea participării studenților și masteranzilor la târguri de joburi, Zilele carierei și alte activități destinate găsirii unui loc de muncă;
- organizarea întâlnirilor cu angajatori, pentru promovarea ofertelor instituțiilor lor și recrutarea studenților/masteranzilor și absolvenților;
- organizarea întâlnirilor cu absolvenți ai Universității;
- identificarea diferitelor materiale legate de cerere și ofertă pe piața muncii;
- descrierea site-urilor internaționale care se ocupă cu plasarea studenților, masteranzilor și absolvenților, cu detalierea serviciilor oferite precum și calitățile tehnice ale acestora;
- păstrarea legăturii permanente cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă.

Art.26. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții colaborează cu Departamentele de resort din cadrul Universității pentru editarea broșurilor pentru informarea studenților și masteranzilor cu privire la admiterea în universitate, taxe de studii, burse, cazarea în cămin, cunoașterea specializărilor și profilurilor din cadrul Universității, precum și pentru promovarea activităților Centrului.

Art.27. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții, dezvoltă și face accesibile metodologiile de autocunoaștere, inclusiv servicii de asistență psihologică pentru studenți, după cum urmează:

- evaluarea inteligenței;
- testarea diferitelor procese psihice (memoria, atenția, etc.);
- evaluarea personalității;
- testarea aptitudinilor;
- evaluarea maturității școlare;
- realizarea de testări clinice (depresia, anxietatea);
- consilierea studenților în vederea depășirii situațiilor de criză, pentru rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime, pentru autocontrolul emoțiilor negative.
- asistarea studenților în rezolvarea problemelor emoționale și comportamentale.

Art.28. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții pune la dispoziția studenților și masteranzilor informații privind diferite tehnici de optimizare a procesului de învățare:

- planificarea riguroasă a timpului de studiu;
- stabilirea unui plan concret de studii (obiective, mijloace, atenție);
- însușirea unor tehnici optime de luare a notițelor;
- formarea unor deprinderi de lectură eficientă;
- însușirea unor tehnici de învățare eficientă;

Art. 29. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții este parte integrantă a procesului de educare, formare și instruire.

Art. 30. Prin organizarea și viața sa internă, Centrul trebuie să fie, pentru studenți, masteranzi, cadre didactice și personal nedidactic, școală a responsabilității, a democrației și a autonomiei, pe plan individual și colectiv.

Art. 31. În calitate de responsabil al Centrului coordonatorul asigură, în colaborare cu echipa, inițierea studenților și masteranzilor în domeniul cercetării documentare și al utilizării noilor tehnologii ale informării și comunicării. Activitățile organizate în acest sens vizează dobândirea, de către studenți și masteranzi, a autonomiei în învățare și dezvoltarea spiritului critic, prin dezvoltarea progresivă a capacității de a se orienta în carieră, de a cunoaște diferitele tipuri de resurse și documente, de a utiliza instrumentele tradiționale și informatizate de căutare a informației, de a selecționa, înțelege, rezuma, organiza și comunica, într-o formă dată, informațiile găsite.

Art. 32. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții reprezintă un element important în prevenirea și combaterea eșecului în carieră, facilitează accesul la informația privind orientarea școlară și profesională; acțiunile sunt menite să contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității studenților, să contribuie la mai buna cunoaștere a dinamicii pieței muncii și să formeze în vederea alegerii carierei și a respectului față de muncă.

Capitolul IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 33. Finanțarea C.C.O.C este asigurată în principal din fonduri alocate de Consiliul de Administrație al Universității. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, se pot atrage fonduri nerambursabile și alte resurse legal constituite, resurse obținute din parteneriate cu societăți comerciale, având calitatea de angajatori ai absolvenților, precum și taxe percepute pentru diversele servicii ale Centrului oferite terților, etc.

Art. 34. Adaptarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții (C.C.O.C.) la evoluția legislației se va realiza ori de câte ori este necesar.

Prima revizuire a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții (C.C.O.C.) a fost avizată conform de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 25.01.2024 și aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 26.01.2024.

Cea de-a doua revizuire a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții (C.C.O.C.) a fost avizată conform de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 29.04.2024 și aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 29.04.2024.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Kinga Olah**



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniela Creț**

