



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

Regulamentul privind taxele de înscriere (admitere), de școlarizare, taxele servicii speciale, alte taxe și taxe de finalizare a studiilor pentru studiile universitare

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cuantumul, termenele și modalitățile de plată pentru taxele de înscriere (admitere), de școlarizare, taxele servicii speciale, alte taxe și taxe de finalizare a studiilor, precum și modalitatea de acordare a facilităților/reducerilor pentru taxele de școlarizare pentru toate nivelurile și formele de studiu, pentru cetățenii români și cei asimilați acestora (UE), precum și pentru cetățenii străini (Non-UE).

Art. 2. Taxele de școlarizare sunt prezentate pe facultăți și programe de studii, și pot avea 2 variante de plată, una integrală și una în tranșe, conform anexelor la prezentul regulament.

Art. 3. Taxele se pot achita în funcție de moneda taxei de școlarizare astfel:

A. Taxele în lei:

- a. Pe platforma UMS la situația financiară,
- b. În conturile curente de lei:

Conturi curente în lei ale Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad :

- COD IBAN: RO74 RNCB 0015 0281 5252 0001, deschis la BCR Sucursala Arad.
- COD IBAN: RO37 WBAN 2511 0000 0290 7491, deschis la Banca Intesa Sanpaolo Bank Arad.
- c. La casieria universității în numerar până la valoarea de 5000 lei.

B. Taxele în euro:

- a. Pe platforma UMS la situația financiară,
- b. În conturile curente de euro:

Conturi curente în euro ale Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad :

- COD IBAN RO17WBAN2511022002907491, deschis la Banca Intesa Sanpaolo Bank Arad.
- COD IBAN RO47RNCB0015028152520002, deschis la BCR Sucursala Arad.

Art. 4. Noul cuantum al taxelor de înscriere (admitere), de școlarizare, taxe servicii speciale, și taxe de finalizare a studiilor aferente anului universitar se vor aplica pentru studenții din anul I de studii (ciclul licență, ciclul master, ciclul doctorat, rezidențiat, DPPD), respectiv pentru studenții care în anul universitar curent își

reiau studiile sau sunt în situația de a plăti taxă pentru înscrierea la susținerea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 5. Taxele (tarifele) de școlarizare se achită conform anexelor aprobate, astfel:

- a. În 48 de ore pentru confirmarea locului pentru studenții admiși în anul I,
- b. până în data de 01 octombrie pentru studenții din ceilalți ani de studiu, Varianta I taxa integrală sau Varianta II rata I;
- c. până la 15.01.2025, Varianta II rata II;
- d. până la 01.03.2025 rata III pentru anii 2-6 de studii.

Art. 6. Taxele de școlarizare se achită conform valorii taxei și a termenelor stabilite pentru fiecare program de studiu în parte.

Art. 7. Pentru neachitarea taxelor de școlarizare conform valorii și scadențelor aprobate pentru fiecare specializare în parte, pentru debitul restant se calculează penalități de întârziere pe zi lucrătoare în funcție de moneda taxei, în lei sau în euro, conform anexelor aprobate la taxele de școlarizare.

Art. 8. Reducerile/facilitățile la taxele de școlarizare se acordă prin depunerea unei cereri pentru acordarea facilităților/reducerilor conform facilităților aprobate de Consiliul de Administrație, cereri care se depun spre aprobare la secretariatul facultăților până la data de 01 octombrie.

Art. 9. Reducerile stabilite pentru anul I de studii și pentru anii II-VI și se aplică după aprobarea de către Consiliul de Administrație a cererilor privind acordarea facilităților.

Art. 10. Restituirea taxelor de studii:

Taxele de înscriere și procesare dosar nu se restituie, nici în caz de neprezentare la admitere.

10.1. Situații sau cazuri de restituire a taxei de școlarizare:

Taxele de școlarizare se pot restitui total sau parțial în funcție de condițiile de restituire în următoarele cazuri:

- a. persoana renunță la locul obținut la prima sesiune de admitere și depune cererea până în 10 septembrie?
- b. persoana renunță la locul obținut prin a doua sesiune de admitere și depune cererea până la 26 septembrie ?
- c. Studenților în curs care solicită retragerea de la studii și au platit taxele de școlarizare în avans.
- d. Studenților exmatriculați care nu au fost promovați prin neîndeplinirea creditelor sau altor obligații și aveau platită taxa de școlarizare în avans (în caz de nerespectarea normelor de etică academică, abateri disciplinare grave, sancțiuni penale sau din motive imputabile studentului taxele achitate nu se restituie).

- e. Studenților care nu au primit scrisoare de acceptare/viză la studii,
- f. Dacă există sau se constată un caracter necuvenit pentru sume încasate.
- g. Studenților care solicită întreruperea studiilor dacă au sume plătite în avans.

10.2. Condițiile privind restituirea taxelor de școlarizare:

- a. Studentul/cursantul admis în prima sesiune depune cererea de retragere de la studii până la 10 septembrie, motivează această situație și solicită restituirea taxei de studii, acesta poate fi restituită integral,
- b. Studentul/cursantul admis în a doua sesiune depune cererea de retragere de la studii până la 26 septembrie, motivează această situație și solicită restituirea taxei de studii, acesta poate fi restituită integral,
- c. Studentul depune cererea de retragere de la studii până la primul termen de plată conform taxelor aplicate la programul de studiu, motivează această situație și solicită restituirea taxei de studii, acesta poate fi restituită integral,
- d. Studentul depune cererea de retragere de la studii după primul termen de plată conform taxelor aplicate la programul de studiu, motivează această situație și solicită restituirea taxei de studii, acesta poate fi restituită parțial, valoarea egală cu rata I nu se restituie,
- e. Studentul depune cererea de retragere de la studii după al doilea termen de plată conform taxelor aplicate la programul de studiu, motivează această situație și solicită restituirea taxei de studii, acesta poate fi restituită parțial, valoarea egală cu rata I+II nu se restituie,
- f. Studentul depune cererea de retragere de la studii după al treilea termen de plată conform taxelor aplicate la programul de studiu, taxa de școlarizare nu se restituie.
- g. Studentului/cursantului care nu a primit scrisoare/viză de studii, taxa de școlarizare se restituie integral,
- h. Studentului/cursantului care a primit scrisoare/viză de studii și din motive de sănătate, obiective, justificate prin documente taxa de studii se poate restitui parțial sau integral în funcție de documentele prezentate,
- i. Studentului/cursantului care se înscrie la un program de studii care nu se organizează din motive instituționale (admitere sub 20 candidați) și nu dorește repartizarea spre un alt program de studii, taxele de școlarizare încasate se restituie integral,
- j. Încasările nejustificate efectuate de plătitor/student, se restituie la solicitarea acestora printr-o cerere de restituire (însoțită de ordinul de plată) depusă și înregistrată la secretariatul facultății/extensiei/departamentului și vizată de către decanul facultății și secretarul general. Aceasta va fi transmisă în original Direcției Financiar-Contabile care verifică încasarea iar dacă se confirmă efectuează restituirea.

În vederea restituirii candidatul/studentul trebuie să depună o cerere de retragere/restituire (însoțită de ordinul de plată și unde este cazul de documente

justificative boală/accident etc) la secretariatul facultății/ extensiei/ departamentului care organizează programul de studii.

Cererea de retragere/restituire trebuie să fie însoțită de ordinul de plata iar pentru restituire trebuie să atașeze următoarele date:

- a. Nume prenume titular cont bancar,
- b. Copie carte de identitate/C.U.I,
- c. Cod IBAN (contul bancar),
- d. Denumirea și adresa băncii,
- e. Cod SWIFT/BIC

Ordinele de plată care însoțesc cererea de retragere/restituire vor fi verificate de către Direcția Financiar-Contabilă, care va informa Secretariatul General dacă se confirmă sau se infirma încasarea.

Cererea trebuie primească o rezoluție (restituire/nerestituire) din partea decanului/directorului de extensie/directorului DPPD și a Secretarului General.

Secretariatul facultății/extensiei/departamentului care primește cererea de retragere/restituire comunică solicitatului rezultatul rezoluției.

Cererile cu rezoluția de restituire se transmite în original Direcției Financiar-Contabile care începere operațiunea de restituire.

Termenul de restituire a taxelor de școlarizare este de 30 de zile.

Art. 11. Condiții finale

Prezentul regulament împreună cu anexele de taxe și facilități se aprobă de către Consiliul de Administrație și Senat.

Anexele taxelor și facilităților se transmit secretariatelor spre informarea candidaților/studentilor și fac parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament a fost avizat/aprobat de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității în ședința din data de 29.04.2024.



PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Kiga Olah

Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte, Conf. univ. dr. Daniela Creț