



PARCURGEREA ETAPELOR DE APROBARE A METODOLOGIEI	FUNCȚIE, NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
Elaborare versiunea revizuită: Prorector pentru strategia academică și relația cu studenții	Prorector, Conf.univ.dr. Cristian Bețe		
Prorector pentru strategia resurselor umane și managementul calității	Prorector, Conf.univ.dr. Andrei Anghelina		
Secretar General Universitate	Secretar general, Jr. Flavius Sabău		
Completare și modificare	Rector, Prof.univ.dr. Coralia Adina Cotoraci		
Vizat Oficiul Juridic	Director Direcția Juridică Jr. Marta Ghilea		
Vizat Comisia pentru Coduri, Regulamente și probleme juridice	Conf.univ.dr. Daniela Creț		
Data intrării în vigoare			
Revizuit			

REGULAMENT ANTIPLAGIAT AL UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Documente de referință:

Regulamentul Antiplagiat al Universității are ca scop promovarea integrității academice și prevenirea oricărei forme de plagiat în activitățile de cercetare științifică și educație.

Prezentul regulament are la bază prevederile cuprinse în următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

- Ordinului nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024 de aprobare a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Plagiatul reprezintă preluarea integrală sau parțială a ideilor, textelor, datelor sau creațiilor altor autori, fără a menționa corespunzător sursa, prezentându-le drept contribuții proprii.

Art. 2. Obiectivele generale ale prezentului regulament sunt: asigurarea protecției proprietății intelectuale, respectarea drepturilor de autor și menținerea standardelor de excelență academică în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Art. 3. Prezentul regulament stabilește principiile și modalitatea de asigurare a originalității conținutului lucrărilor științifice elaborate de studenți în cadrul programelor de studii universitare desfășurate în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și care urmează a fi prezentate sau susținute în cadrul examenelor de finalizare a studiilor și a manifestărilor științifice, acolo unde comitetul de organizare al manifestării hotărăște acest lucru.

Art. 4. Prezentul regulament se aplică și lucrărilor științifice care urmează a fi publicate în cadrul editurii „Vasile Goldiș” University Press, în revistele sau volumele Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Art. 5. Cheltuielile cu privire la implementarea procedurii antiplagiat în cazul lucrărilor studenților vor fi asigurate din taxele de finalizare a studiilor.

Art. 6. Pentru lucrările științifice, referate, articole, etc, se va crea un al cont/sistem care va fi gestionat de către prorectorul responsabil cu cercetare științifică, Biroul de scientometrie și de către directorul Editurii „Vasile Goldiș” University Press, iar cheltuielile de implementare a procedurii antiplagiat vor fi acoperite din surse proprii sau din alte surse.

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE VERIFICARE ANTIPLAGIAT

Art. 7. Asigurarea originalității conținutului lucrărilor științifice se va realiza printr-un mecanism care cuprinde următoarele elemente:

- Sistem informatic de tip antiplagiat – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad utilizează programul Sistemantiplagiat.ro (<https://sistemantiplagiat.ro/>);
- Administratorul general de sistem;
- Comisia de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți care va desemna responsabilii privind asigurarea originalității conținutului lucrărilor științifice – aceștia vor fi Operatorii sistemului;

- Coordonatorul lucrării de finalizare a studiilor;
- Autorul lucrării științifice.

Art. 8. Rectorul universității se asigură de existența accesului la un sistem informatic de tip antiplagiat.

Art. 9. Rectorul universității numește un administrator genera de sistem, care va gestiona sistemul informatic de tip antiplagiat.

Art. 10. Administratorul de sistem: acordă și gestionează conturile de utilizatori; atribuie conturile pe baza cererilor autorilor, primite de la responsabilii facultăților sau departamentelor; încarcă documentele verificate în baza de date internă a universității; menține legătura cu furnizorii aplicației.

Art. 11. Fiecare facultate sau departament, prin intermediul Comisiilor de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor, numește unul sau mai mulți reprezentanți, care vor fi persoanele responsabile cu verificarea lucrărilor științifice din cadrul facultății sau departamentului. Aceștia vor fi Operatorii sistemului.

Art. 12. Responsabilii facultăților vor avea acces la sistemul informatic antiplagiat.

Art. 13. Studenții Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad vor parcurge întregul proces de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor într-o manieră unitară, cu ajutorul platformei cursuri.uvvg.ro. Acest proces cuprinde următorii pași:

- Înscrierea studentului la cursul special creat, intitulat *Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor*;
- Alegerea de către student a profesorului coordonator;
- Completare de către student a cererii de coordonare;
- Acceptarea de către cadrul didactic a cererii de coordonare;
- Încărcarea lucrării de finalizare a studiilor în vederea verificării ei prin Sistemantiplagiat.ro. Lucrările vor putea fi încărcate în format Word sau PDF;
- Sistemul va verifica originalitatea lucrării încărcate și va genera un Raport de originalitate.
- Încărcarea și verificarea lucrării de finalizare a studiilor se va realiza cu maximum 21 de zile înaintea datei susținerii examenului de finalizare a studiilor, stabilită prin calendarul admiterii.

Pentru studenții care, din motive obiective, nu au posibilitatea tehnică de a parcurge etapele acestui proces prin intermediul platformei cursuri.uvvg.ro, există posibilitatea predării lucrării de finalizare a studiilor în format Word sau PDF, la Secretariatul facultății. În acest caz, lucrarea va fi introdusă spre verificare în sistemul informatic de tip antiplagiat de către unul dintre responsabilii desemnați la nivelul facultății.

Art. 14. Lucrările sunt acceptate dacă:

- Nu depășesc procente maxime de similitudine.
Procente maxime de similitudine acceptate pentru lucrările de licență și disertație sunt următoarele:
 - coeficientul de similitudine 1 nu poate depăși 35%;
 - coeficientul de similitudine 2 nu poate depăși 10% la lucrări de disertație și 15% la lucrări de licență.
 - În cazul lucrărilor de doctorat, coeficientul de similitudine 1 nu poate depăși 10%, iar coeficientul de similitudine 2 nu poate depăși 5%.
- Nu se semnalează prezența unor asemănări neautorizate (de tip „alertă”).

Art. 15. Pe baza analizei Raportului de originalitate, Operatorul sistemului va pregăti, în decurs de 48 de ore, „procesul verbal de verificare a lucrării” (anexa nr. 1).

ATENȚIE: Operatorul sistemului nu evaluează originalitatea lucrării!

Art. 16. În cazul în care, în urma examinării Raportului de originalitate, lucrarea nu prezintă suspiciuni, Operatorul sistemului va semna „procesul verbal de verificare a lucrării” (anexa nr. 1) și va introduce lucrarea în Baza Sistemului, iar astfel lucrarea va fi admisă în vederea susținerii sale.

Art. 17. Prima verificare a lucrării de finalizare a studiilor este gratuită.

Art. 18. În cazul în care, în urma examinării Raportului de originalitate, conform criteriilor indicate articolul 14, Operatorul sistemului consideră că lucrarea necesită o evaluare suplimentară din cauza prezenței împrumuturilor neautorizate, va genera un Raport Complet de Originalitate, care împreună cu „procesul verbal de verificare a lucrării” (anexa nr. 1) va fi transmis coordonatorului în scopul verificării din punct de vedere al conținutului și al originalității.

Art. 19. În cazul în care lucrarea este respinsă, studentul va avea posibilitatea reluării fluxului de verificare, în baza achitării unei taxe.

Art. 20. Pe baza Raportului Complet de Originalitate, coordonatorul va pregăti **avizul** său (conform modelului din anexa nr. 2) în care analizează dacă lucrarea conține sau nu împrumuturi neautorizate (plagiate) sau dacă împrumuturile conținute în lucrare, care au fost marcate ca fiind citate nu ridică suspiciuni din punct de vedere al originalității lucrării elaborate de către student, coordonatorul trebuie să verifice în special următoarele aspecte:

- a. Dacă lucrarea conține porțiuni mari de text (cel puțin 50 de cuvinte) identificate de către Sistem ca fiind asemănătoare,
- b. Dacă apare un număr prea mare de potențiale împrumuturi dintr-o singură sursă,
- c. Dacă intervine o coincidență între tematica lucrării analizate și potențialele surse de împrumuturi,
- d. Dacă lucrarea conține caracteristici de redactare care indică prezența unor împrumuturi „mecanice”.

Avizul coordonatorului trebuie să fie emis în termen de maxim 5 zile de la data depunerii lucrării.

Art. 21. În cazul în care avizul coordonatorului, care a fost menționat la Art. 20, indică faptul că lucrarea, în pofida condițiilor indicate la Art. 14, nu conține împrumuturi neadmise, Operatorul sistemului va anexa la aceasta Raportul Complet de Originalitate și o va include în Baza Sistemului. O astfel de lucrare se considera a fi calificată în vedere susținerii sale.

Art. 22. În cazul în care, din avizul care a fost menționat la Art. 20, reiese că lucrarea nu conține nicio dovadă de comitere a plagiatului de către autorul ei, ci doar un număr mare de citate, indicând un grad scăzut de originalitate - lucrarea nu va fi admisă în vederea susținerii sale și nu va fi inclusă în Baza Sistemului. Studentul, după o consultare prealabilă cu coordonatorul său, va realiza modificări în lucrare, urmând ca lucrarea să fie supusă încă o dată întregii proceduri antiplagiat.

Art. 23. În cazul în care, din avizul care a fost menționat la Art. 20, reiese că lucrarea reprezintă un plagiat, aceasta nu va fi admisă în vederea susținerii sale și nici nu va fi inclusă în Baza Sistemului, iar în ceea ce privește autorul lucrării, se vor aplica prevederile legale în vigoare.

Art. 24. Toate lucrările admise în vederea susținerii examenului vor fi adăugate în mod obligatoriu de către Operatorul sistemului în Baza de Date a platformei Sistemantiplagiat.ro în termen de 48 ore de la finalizarea procedurii antiplagiat.

Art. 25. Operatorul sistemului face parte de drept din Comisia de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți, după caz.

Art. 26. În urma finalizării procesului de verificare a lucrărilor prin intermediul Sistemantiplagiat.ro, fiecare Comisie de verificare a lucrărilor de finalizare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți va realiza un raport, care va fi supus aprobării Consiliului Facultății, și ulterior postat pe site-ul fiecărei facultăți.

Art. 27. Biroul de scientometrie al UVVG, pe baza rapoartelor realizate la nivelul fiecărei facultăți, va elabora un raport anual cu privire la rezultatele activității de antiplagiat în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” Arad.

Art. 28. Pentru verificarea tezelor de doctorat, IOSUD-UVVG are propriul Regulament privind generarea și analiza raportului de originalitate pentru tezele de doctorat.

Art. 29. *Prezentul Regulament, în forma sa revizuită, a fost avizat în ședința Consiliului de administrație din data de 17.02.2025 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 18.02.2025 și intră în vigoare începând cu această dată.*

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Kinga OLAH**



**Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniela CREȚ**

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A LUCRĂRII

Autorul:

Titlul:.....

Coordonator:

Facultatea:

Tipul lucrării:

- lucrare de licență
- lucrare de disertație
- articol

Evaluarea Raportului de Originalitate indică următoarele:

- lucrarea nu conține împrumuturi neautorizate
- lucrarea poate să conțină împrumuturi neautorizate *

Observațiile Operatorului Sistemului referitoare la împrumuturile neautorizate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Semnătura Operatorului Sistemului

* în acest caz trebuie să se listeze Raportul Complet de Originalitate și să fie către coordonator împreună cu solicitarea de elaborare a avizului privind admiterea lucrării în vederea susținerii sale conform modelului anexat - anexa nr. 2 la Regulamentul antiplagiat.

Confirm primirea procesului verbal de
verificare a lucrării și
Raportul Complet de Similitudine

.....
Semnătură coordonator

**AVIZUL COORDONATORULUI PRIVIND
ADMITEREA LUCRĂRII ÎN VEDEREA SUSȚINERII**

Declar ca am luat la cunoștință Raportul Complet de Originalitate generat de către Sistemul Antiplagiat pentru lucrarea:

Autorul :

.....
.....

Titlul:.....
.....

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și admit susținerea acesteia.
- împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu poartă semne de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora prezintă suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului său. De aceea, consider că lucrarea trebuie să fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de împrumuturi.
- împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii.**

Motivare:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

Semnătura coordonatorului,



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

HOTĂRÂREA Nr. 7 din 18.02.2025

pentru aprobarea unor Metodologii și Regulamente ale UVVG

Senatul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, reunit în ședința din data de 18.02.2025, având în vedere:

- Legea învățământului superior Nr. 199/2023 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 240/23.04.2002 privind înființarea Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad,
- Prevederile Legii nr. 53/2003 privind codul muncii. Republicată;
- Prevederile H.G. nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024—2025 . cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. Nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024- -2025 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ME Nr. 3772/2024 din 12 februarie 2024 privind reorganizarea școlilor doctorale din cadrul Universității de Vest "Vasile Goldiș" din Arad;
- Prevederile Cartei Universitare a Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad;
- Avizul conform al Consiliului de Administrație;
- Procesul verbal de ședință.

În temeiul competențelor ce îi revin,
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere pentru anul universitar 2025-2026 prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă, Metodologia privind primirea la studii a cetățenilor din state terțe UE în anul universitar 2025-2026, prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor 2024-2025, prezentată în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă, Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă, Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și masteranzilor, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă, Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și masteranzilor, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă, Regulamentul Antiplagiat din cadrul UVVG, în forma revizuită, prezentat în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Rectorul Universității de Vest "Vasile Goldiș" Arad, doamna prof. univ.dr. Coralia Adina Cotoraci, Prorectorul pentru strategia academică și relația cu studenții domnul conf. univ. dr. Bențe Cristian, Prorectorul pentru

strategia cercetării, proiectelor și studiilor doctorale doamna prof. univ. dr. Anca Hermenean, Prorectorul pentru strategia de resurse umane și managementul academic, domnul conf. univ. dr. Andrei Anghelina, Decanii facultăților și Directorii de extensii universitare.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Senatului universitar:

- Facultăților/extensiilor universitare;
- Direcției Resurse Umane;
- Direcției Juridice;



**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. habil. Neli Kinga OLAH**

