



UNIVERSITATEA DE VEST
„VASILE GOLDIȘ”
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025, ARAD, ROMÂNIA, Bd. Revoluției, nr. 94-96, tel./fax: 0040 257 280 260
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament se referă la toate aspectele de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Vest « Vasile Goldiș » din Arad (UVVG) și este elaborat în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, a Ordinului Nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Ordinul MEN Nr. 4982 din 5 septembrie 2013 privind activitatea de conducere de doctorat, Ordinele MEN nr. 3621/2020 și nr.5229/2020, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3018/2025 din 13 ianuarie 2025 privind aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3741/2025 din 8 aprilie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, Ordin nr.3692/2024 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor și a Cartei universitare.

Art. 2. În prezentul regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *studiile universitare de doctorat* - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);

b) *programul de studii universitare de doctorat* - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;

c) *domeniul de studii universitare de doctorat* - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;

d) *instituția organizatoare de studii universitare de doctorat a Universității de Vest Vasile Goldiș din Arad (IOSUD-UVVG)* - instituția de învățământ superior a UVVG care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat prin Ordinul M.Ed.C nr. 4811/17.08.2005;

e) *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)*- structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-UVVG, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;

f) *Școala doctorală Multidisciplinară (SDM)* - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-UVVG care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară în cadrul domeniilor de studii universitare de doctorate acreditate;

g) *studentul-doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

h) *conducătorul de doctorat* - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale școlii doctorale din cadrul unei IOSUD-UVVG, pe bază de contract individual de muncă;

i) *contractul de studii universitare de doctorat* - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD-UVVG, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;

j) *mobilitatea academică* - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din

(7) Modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora se stabilește de comun acord cu instituțiile organizatoare și se aprobă de către instituțiile respective.

Art. 4.

(1) În IOSUD-UVVG, programele de studii universitare de doctorat se organizează în Școala Doctorală Multidisciplinară și pot fi de două tipuri:

a) *doctorat științific*, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență și se realizează în regim cu taxă, conform prevederilor art. 9 alin. (11) a Ordinului Nr. 3020/2024. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) *doctorat profesional* pentru învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate; se poate organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

(2) Ciclul de studii doctorale în regim dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între IOSUD-UVVG și operatorii economici.

(3) IOSUD-UVVG organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la IOSUD-UVVG, cât și la operatorii economici.

(4) IOSUD-UVVG încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(5) Studentul-doctorand încheie cu IOSUD-UVVG și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică/cercetare, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(6) Competențele dobândite în urma promovării studiilor universitare de doctorat sunt cele aferente calificării de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.

(7) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea unor competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(8) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

a) cunoștințe avansate în domeniu;

b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;

c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;

d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;

e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;

f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;

g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;

h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;

i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(9) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

(8) IOSUD-UVVG dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socio-economice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic.

(9) IOSUD-UVVG, în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră pe tot parcursul vieții sau alte structuri existente la nivelul IOSUD, după caz, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

CAPITOLUL III – CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)

Art.8.

(1) La nivelul IOSUD-UVVG, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD.

(2) CSUD funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului propriu al IOSUD-UVVG.

Art. 9.

(1) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UVVG;
 - b) elaborarea regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UVVG;
 - c) formularea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UVVG;
 - d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
 - e) elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;
 - f) elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
 - g) includerea IOSUD-UVVG în consorții sau rețele de cercetare naționale și internaționale
- (2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

Art.10.

(1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD-UVVG.

(2) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile prezentului regulament și este aprobată de senatul universitar.

(3) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.

(4) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD-UVVG;
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(5) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(6) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UVVG, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este aprobată de Senat și numită prin decizie a rectorului.

(4) Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

Art 14.

(1) Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

a. realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.

b. elaborează și implementează planurile de învățământ

c. elaborează statul de funcții

d. realizează managementul cercetării și al calității

e. sprijină conducerea IOSUD-UVVG în activitatea de management financiar al școlii doctorale în colaborare cu consiliul școlii doctorale.

f. realizează selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform prevederilor cartei universitare.

Art.15.

(1) Statul de funcții se întocmește la nivelul școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul UVVG și se aprobă de Consiliul de administrație și Senatul universitar

(2) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat și a cadrelor didactice asociate.

(3) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(4) În școala doctorală poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(5) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

(6) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(7) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(8) Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD-UVVG sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art.16.

(1) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(3) Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

(4) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

Art.17.

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UVVG sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UVVG, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;

g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD-UVVG, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UVVG;

k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

Art. 22. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;

e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

Art. 23.

(1) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(3) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD-UVVG eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 24.

(1) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(2) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

Art 25. Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

CAPITOLUL VI. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT

Art. 26.

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările

(6) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art.28.

(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD-UVVG, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.29. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art.30.

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-UVVG și un alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.

(2) În cazul în care acordul scris de cotelă este încheiat între o IOSUD-UVVG și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD-UVVG va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

Art. 34.

(1) Concursul de admitere este organizat de către Scoala Doctorală Multidisciplinară, după criterii stabilite în Regulamentul Scolii doctorale și Metodologia de admitere la studii doctorale

(2) Comisia pentru concursul de admitere la doctorat este formată din:

a) un președinte (conducătorul de doctorat)

b) 2 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Aceștia pot fi cadre didactice afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
Secretar - comun tuturor comisiilor de admitere, având doar atribuțiuni legate de managementul documentelor.

Art. 35.

(1) Concursul de admitere va consta din:

a) prezentarea orală (interviu), cu durata de maxim 30 minute, a unei teme de cercetare din tematicile afișate pe website pentru admitere la conducătorul de doctorat și/sau prezentarea unui proiect posibil de studiu conform cu domeniul de interes;

b) analiza dosarului, prin intermediul căruia comisia de concurs va evalua rezultatele obținute de către candidat și va fi stabili potențialul acestuia în a desfășura activitate de cercetare doctorală.
Proba orală (interviu) urmărește, în principal, următoarele:

- Nivelul de cunoaștere de către candidat al temei de cercetare pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicii domeniului respectiv, a preocupărilor și rezultatelor preliminare ale candidatului (daca este cazul) și a propunerilor de cercetare în tema aleasă;
- Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

Analiza dosarului vizează următoarele aspecte:

- Media de absolvire a programului de licență/master și conținutul programului de studiu relevant pentru tema de doctorat;
- Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în rezultate ale cercetării, respectiv articole în calitate de autor sau coautor în reviste indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național anterioare admiterii la doctorat;
- Lucrări comunicate (oral/poster) la conferințe de specialitate internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN anterioare admiterii la doctorat;
- Proiecte de cercetare la care a participat;
- Activitate de voluntariat în cercetare, reflectate prin contracte, certificate sau scrisori de recomandare.

(2) Concursul de admitere se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Art.36.

(1) Evaluarea candidaților se va realiza de către comisia de admitere, după cum urmează:
Fiecare membru al comisiei va acorda două note (numere întregi cuprinse între 1 și 10):

- O notă prin care se evaluează calitatea prezentării susținute și modul în care a răspuns la întrebări;
- O notă prin care se evaluează activitatea anterioară a candidatului, după cum rezultă din documentele depuse la dosar;

(2) Media de admitere se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale fără rotunjire, a tuturor notelor acordate de către membrii comisiei de admitere.

(3) Media minimă de admitere la studii universitare de doctorat este 8,00.

(4) Clasificarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, locurile disponibile asignându-se candidaților în această ordine.

(5) Pentru departajarea candidaților cu medii de admitere egale se vor lua în considerare:

- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s) condițiile de încetare a contractului de studii;
- t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 40. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

CAPITOLUL IX – PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 41.

(1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

(2) Programele de studii universitare de doctorat din IOSUD-UVVG sunt creditate cu 240 credite ECTS, defalcate în planul de învățământ, întocmit de SDM pentru fiecare domeniul științific de studii de doctorat, aprobat de CSUD și validat de senatul universitar.

(3) Durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

(4) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, iar durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, dar nu mai mult de 2 ani, din următoarele motive temeinice:

- a. caz de boală sau accident/decesul conducătorului de doctorat;
- b. concediu prenatal și postnatal al studentului doctorand;
- c. caz de boală sau accident al studentului doctorand, confirmate prin documente care atestă spitalizare sau scutire medicală;

(5) Prelungirea prevăzută la alin. (3), respectiv întreruperea prevăzută la alin. (4) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(6) În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

CAPITOLUL X – FINALIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII

Art 42. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*.

Art 43.

(1) IOSUD-UVVG și SDM stabilește prin regulamentul de finalizare a programului de studii doctorale, formatul-tip al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

h) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma electronică națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;

i) în perioada în care teza este publică pe platforma electronică națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat și integrarea raportului privind gradul de similitudine obținut ulterior perioadei de consultare publică a tezei;

k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

l) în cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) în conținutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei. Înaintea susținerii publice, după avizul conducătorului de doctorat, instituția organizatoare de studii universitare de doctorat are obligația să verifice varianta finală a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor.

(2) Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UVVG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVVG. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(4) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

(5) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UVVG.

(6) Comisia de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD, trebuie să îndeplinească prevederile art. 14 alin. (13) și ale art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare.

tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(19) IOSUD-UVVG va elabora și adopta regulamente privind standardele de calitate care trebuie respectate în elaborarea tezei de doctorat. Aceste standarde vor fi corelate cu standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor, precum și cu ghidul privind redactarea tezelor de doctorat elaborat de CNATDCU.

Art. 46. Dosarul de doctorat

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat, în format tipărit și în format electronic (PDF).

(2) Dosarul electronic de doctorat se încarcă de către IOSUD în platforma electronică națională, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor și a documentelor încărcate și, prin semnătura electronică calificată, își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic.

(4) La încărcarea dosarului electronic, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor

(5) Dosarul de doctorat încărcat în platforma electronică națională conține următoarele documente:

a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
c) copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;

d) CV-ul studentului doctorand;

e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

f) contractul de studii universitare de doctorat, încheiat în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) și (4) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii;

g) decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) și (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024 - 2025;

h) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

i) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;

j) rapoartele privind gradul de similitudine, care vor include atât rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei/persoanelor desemnată/desemnate de școala doctorală;

k) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat;

l) raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii;

m) decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru

(3) În sensul prezentului regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(4) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

CAPITOLUL XI – FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.49. Tipuri de finanțare

În SDM - IOSUD UVVG finanțarea studiilor universitare de doctorat este realizată preponderent în regim cu taxă sau alte taxe legal constituite. Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau publice, pe baza unui contract. Modelul de contract realizare se întocmește de către școala doctorală și este avizat de CSD și CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art 50. În IOSUD –UVVG finanțarea studiilor universitare de doctorat se poate realiza și prin acordarea de burse acordate de UVVG studenților doctoranzi înmatriculați în regim cu frecvență sau de către alte persoane fizice/juridice din țară sau străinătate.

la concursul de admitere B.2. Conținutul programelor de studii universitare de doctorat B.3. Rezultatele studiilor doctorale și proceduri de evaluare a acestora

- C. Managementul calității C.1. Existența și derularea periodică a sistemului de asigurare internă a calității C.2. Transparența informațiilor și accesibilitate la resursele de învățare C.3. Gradul de internaționalizare

(3) Evaluarea internă a fiecărei școli doctorale se va realiza de către directorul acesteia, care va întocmi și prezenta spre aprobare CSUD Raportul de evaluare internă (anual) în luna septembrie a fiecărui an universitar. Raportul de evaluare internă a fiecărei școli doctorale va cuprinde și evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat din componența școlii doctorale. Rapoartul vor face parte din Raportul anual al IOSUD, care este prezentat spre aprobare Senatului Universitar în luna septembrie a fiecărui an de către Directorul CSUD.

Art. 55 Evaluarea externă a IOSUD, respectiv a domeniilor de studii universitare de doctorat în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării se realizează în conformitate cu prevederile titlului IV - Asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XV. DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.56. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat, în UVVG, se abrogă Regulamentul studiilor doctorale în UVVG, edițiile precedente, precum și toate actele normative date în aplicarea lui sau care sunt legate de domeniul reglementat de regulamentul respectiv.

Prezentul Regulament, a fost avizat conform în ședința Consiliului de Administrație din data de 29.09.2025 și aprobat în ședința Senatului din data de 29.09.2025.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Kinga OLAH



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Anca MOROSTEȘ